



Monorierdő Község Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 1-~~137~~/2016.

### Előterjesztés

a Képviselő-testület 2016. november 24-ai nyílt ülésére

**Tárgy:** a Képviselő-testület 2017. évi munkatervének megállapítása

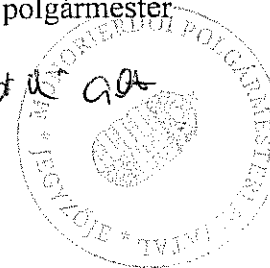
**Előterjesztő:** Sente Béla polgármester

**Készítette:** Gaálné Czinkos Judit, jegyző

**Törvényességi szempontból kifogást nem emelek:** dr. Mezei Csilla jegyző

**Látta:** Sente Béla polgármester

**Melléklet:** határozat-tervezet



**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 44. §. alapján a Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (X. 07.) sz. Kt. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) szerint a munkaterv előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A tervezett üléseket és a napirendi pontokat az év közben jelentkező aktuális feladatok egészítik ki. A munkatervben szükséges megjelölni az Möt.v-ben is meghatározott egy közmeghallgatás időpontját is.

Az SZMSZ rendelkezései szerint:

„A Képviselő-testület munkaterve alapján, rendszerint havonta, a hónap negyedik csütörtökén tartja rendes üléseit. Az ülés kezdésének időpontja 14.30 óra, helye a Monorierdői Polgármesteri Hivatal Díszterme.

(2) A Képviselő-testület rendes ülését december hónapban a hónap második csütörtökén is tarthatja.

(3) A Képviselő-testület ülése az (4) bekezdésben foglalttól eltérő, az előző ülésen egyeztetett időpontra is összehívható.”

„A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a munkaterv szerinti időben – közmeghallgatást tart, amelynek alkalmával az állampolgárok és a községben működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői helyi közérdekű ügyekben (személyenként vagy szervezetenként maximum 3-3 perces felszólalással) kérdést tehetnek fel és javaslattal élhetnek.”

**A javaslat elfogadása minősített többséget igényel.**

Az ülésterv (munkaterv) tartalmazza:

a) az ülésnapok és a közmeghallgatás tervezett időpontját;

b) az ülésnapokra tervezett napirendek címét, előterjesztőjét és az előkészítésért felelős személy vagy bizottság nevét.

(5) A munkatervnek kötelezően tartalmaznia kell:

- a) beszámoló az előző évi költségvetés teljesítéséről;
- b) a következő évi költségvetés elfogadása;
- c) a zárszámadás elfogadása;
- d) az Önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőinek beszámolója;
- e) a rendőrség körzeti megbízottjának éves beszámolója;
- f) az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek beszámolójának
- g) bizottságok beszámolója.

Kérem, hogy a tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Monorierdő, 2016. november 11.

Szente Béla  
polgármester

**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**...../2016. (XI.24.) Kt.**  
**határozata**

**A Képviselő-testület 2017. évi ülés tervének megállapításáról**

A Képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015. (X. 07.) Kt. rendelet 13.§-a alapján a 2017. évi munkatervét az alábbiak szerint állapítja meg:

**A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve**

- Január .** 1. Előterjesztés a 2017. évi költségvetési rendelet tervezetének megtárgyalása  
/jegyző, polgármester, Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság elnöke/
- Február .** 1. Előterjesztés az étkezési normák és térítési díjakról szóló rendelet megalkotására  
/jegyző, polgármester, Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság SzMSz szerint/  
2. Elterjesztés a 2017. évi költségvetési rendelet elfogadására  
/jegyző, polgármester/  
3. Javaslat a 2017. év közbeszerzési terv elfogadására  
/jegyző, polgármester/
- Március .** 1. Rendőrség éves beszámolója  
/rendőrkapitány, körzeti megbízott, polgármester/  
2. Polgárőr Egyesület beszámolója  
/polgárőrség elnök/  
3. A támogatott szervezetek, intézmények év végi gazdasági beszámolója  
/polgármester, jegyző, támogatott szervezetek képviselői/
- Április .** 1. Beszámoló a 2016. évi költségvetés teljesítéséről  
/jegyző, polgármester/  
2. Zárszámadás  
/jegyző, polgármester, Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság SzMSz szerint/

- Május .**
1. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat éves beszámolója  
/Ispán János, Borbás Viktor, polgármester/
  2. Orvosok éves beszámolója  
(felnőtt házi orvos, gyermek házi orvos, fogorvos, védőnő, orvosi ügyelet)  
/orvosok, védőnő, polgármester/
  3. Könyvtár és Teleház beszámolója  
/Könyvtárvezető, polgármester/
- Június .**
1. A 2017. évi költségvetés módosítása  
/jegyző, polgármester/
- Augusztus**
- Ülés szünet 2017. augusztus 1-jétől augusztus 31-ig
- Szeptember .**
1. Féléves beszámoló előterjesztése  
/jegyző, polgármester, Pénzügyi Területfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság elnöke/
  2. Javaslat a Bursa Ösztöndíjrendszer 2017-2018. évi fordulójához való csatlakozásra.  
/polgármester/
- Október .**
1. Intézményvezetők beszámolója  
/intézményvezetők, jegyző, polgármester, Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság/
- November .**
1. A gazdálkodás III. negyedévi teljesítéséről tájékoztató  
/jegyző, polgármester, Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság SzMSz szerint/
  2. 2018. évi koncepcióra vonatkozó előterjesztés  
/jegyző, polgármester/
  3. Javaslat a 2018. évi Belső ellenőrzési terv megalkotására  
/polgármester, jegyző/
  4. Javaslat a 2018. évi munkaterv megalkotására.  
/polgármester/
- Közmeghallgatás**  
/polgármester/
- December .**
1. Javaslat a Polgármesteri Hivatal 2018. évi igazgatási szüneteire vonatkozó döntés meghozatalára.  
/polgármester/

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: polgármester, jegyző

