

Monorierdő Község Önkormányzat 2007. február 15-én 17:00 órai kezdettel megtartott nyílt ülésének

Tárgysorozata:

Jegyzőkönyve:

Rendeletei: 2-5

Határozatai 22-28

T á r g y s o r o z a t a

1. Tsp.

Interpellációk

2. Tsp.

Előterjesztés Monorierdő Község Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetre

Előadó: Juhász Sándor polgármester

PTB elnök

3. Tsp.

Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Juhász Sándor polgármester

4. Tsp.

Előterjesztés az élelmezési normák és térítési díjakról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Vargáné Vass Éva

5. Tsp.

Előterjesztés Monorierdő község területén átmenetileg érvényes településrendezési eszközökről szóló 12/2006. sz. rendelet módosítására.

Előadó: Vargáné Vass Éva

6. Tsp.

Előterjesztés a képviselő-testület 2007. évi ülés és rendezvény tervének megállapítására

Előadó: Juhász Sándor polgármester

7. Tsp.

Előterjesztés a képviselő-testület Gazdasági Programjának jóváhagyására

Előadó: Juhász Sándor polgármester

8. Tsp.

Előterjesztés a haszonbérleti formában hasznosított ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatára

Előadó: Juhász Sándor polgármester

9. Tsp.

Előterjesztés a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatára

Előadó: Juhász Sándor polgármester

10. Tsp.

Előterjesztés a Fekete István Általános Iskola tanítási időkeretének megállapításához fenntartói hozzájárulás

Előadó: Vargáné Vass Éva

11. Tsp.

Egyebek

Monorierdő, 2007. február hó 15. nap.

Juhász Sándor
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Monorierdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2007. február 15-én 17:00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Juhász Sándor polgármester, Vad Mária alpolgármester, Borbás Elvira, Dzsupsin Imréné, Hornyák Balázs, Kiss Dénes László, Pádár Erika, Dr. Pácsi Antal, Dr. Pácziné Félix Anna, Dr. Práczki Péter, Szalai Gábor, Tóth Attila képviselők (12 fő)

Tanácskozási joggal megjelent: Vargáné Vass Éva jegyző

Juhász Sándor polgármester: köszönti a megjelenteket. A testületi ülést 17:00 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Ismerteti a napirendi javaslatot.

Dr. Pácsi Antal: javasolja felvenni a napirendi pontok közé az Interpelláció témát és kéri, hogy a jövőben is mindig ez legyen az 1. napirendi pont.

Juhász Sándor: szavazásra bocsátja a napirendi pontokat, kiegészítve az Interpellációkkal.

A képviselő-testület 12 – egyhangú - igen szavazattal a napirendre és annak sorrendjére tett javaslatot elfogadja.

1. Tsp.

Interpellációk

Dr. Pácsi Antal: elmondja, hogy így, hogy a település levált Monortól, nagy az elvárás a lakosság részéről. Vannak, akik örülnek a leválásnak és vannak, akik nem. Személyes tapasztalata a hivatallal és a dolgozókkal szemben kifogástalan, de kéri, hogy figyeljenek oda a dolgozók, mivel a lakosok fokozott igényeket támasztanak a hivatallal szemben.

Dr. Pácziné Félix Anna: megjegyzi, hogy neki többen panaszkodtak, amiért nem monorierdői dolgozókat alkalmazott a hivatal. Javasolja erre kitérni a Falugyűlésen.

Szalai Gábor: javasolja rendbe tenni a területeket. A 4-es mellett az árokba kihordják a szemetet. Az ukrán vállalkozó, aki a piacnál árul, felajánlotta segítségét, hogy csinál egy üdvözlő táblát, csak az anyagot kérné. El tudna képzelni az „Üdvözljük Községünkben” tábla alatt egy virágládát. Virágosításra a csévharaszi kertészetet javasolja megkeresni, vagy kéri, hogy különítsenek el rá külön összeget.

Dr. Pácsi Antal: megkereste Zsengellér János, hogy a háza előtt hatalmas sár van. Kérdezi, nem lehetne-e követ lerakni oda, kb. 2-3 kocsival lenne szükség.

Pádár Erika: sikerült helyet találni a használt elem gyűjtőnek. Olyan helyet akartak, ahol vásárolni is lehet elemet, így lett elhelyezve a Dobó Hajnalka boltjában.

Vad Mária: kérdezi Pádár Erika képviselőtől, hogy hol tart a önkormányzati tábla ügye?

Pádár Erika: válaszában elmondja, hogy holnap szállítják.

Juhász Sándor: válaszol a felvetésekre. Az ügyintézőkre tett panaszra válaszolja, hogy maga sem

hiszi a vádakat és próbálják az embereket ahhoz szoktatni, hogy az ügyfélfogadás hétfőn és szerdán van. Az, hogy miért nem monorierdőiek kerültek a hivatalhoz, azt válaszolja, hogy olyan embereket kerestek, akiknek nagy gyakorlata van. Virággal kapcsolatban elmondja, hogy munkaterv készült róla, de azt, hogy középre kerüljön virágláda nem javasolja. Zsengellér János kérésére azt válaszolja, hogy neki is jelezték a Bényei útról a panaszt, és javasolja, hogy fogjanak össze és együtt próbálják megoldani. Ha csak 1000,- Ft-ot adnak össze fejenként, biztos megoldható.

Szalai Gábor: kérdezi, hogy a járda program fog-e élni.

Juhász Sándor: válaszolja, hogy 4 millió Ft van félretéve útra a költségvetésben. Valamennyit félre lehet ebből tenni rá. Ez nem nagy összeg, társadalmi munkában végzik el a lakosok.

1. napirendi pont **Előterjesztés Monorierdő Község Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetre**

Sahin-Tóth Jenőné: néhány hozzáfűznivalója lenne a költségvetéssel kapcsolatban. Idő hiányában nem került javításra a hátsó mellékletek szerint. Felsorolja, mik azok, amiket ki kellene javítani.

4. oldalon itt felsorolná a javítandó részeket. Polgármester és alpolgármester személyi juttatása, képviselők, külső tagok tiszteletdíjára és mindezek járulékaira tervezett összeg. Az eredeti összeg 24,7 millió és a 7. sz. melléklet szerint 25,596 millió Ft. Útfenntartási feladatokra tervezett összeg 5 millió Ft, ez maradt. Közvilágítási feladatra is maradt. Az ügyeleti ellátásra, az önkormányzat által folyósított támogatások összege is maradt. A következő pontban a közmunkásoknál a költségek kerültek korrigálásra, 5,6 millió volt, ez 6,1 millió lett a minimálbér változása miatt.

Vargáné Vass Éva: pályázati keretösszeggel kapcsolatban elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésen 1 millió Ft volt az a pályázati önrész, amit a pályázati költségvetésében tervezni kívánt. A költségvetés tartalmazza valamennyi önkormányzati dolgozó vonatkozásában a jelenleg 65.500,- Ft üdülési csekk természetbeni juttatást, illetve 3 x 6.550,- Ft kis érték ajándék természetbeni juttatást. Ez a két természetbeni juttatási forma adható természetben juttatás. Az az előnye, hogy a munkáltató nem fizeti meg a kifizetői járulékot. Azt javasolta a Pénzügyi Bizottság ülésén, hogy ez önkormányzati szinten ez 4,7 millió Ft. Így 5,7 millió Ft marad.

Sahin Tóth Jenőné: a köztisztasági tevékenységnél 1 fő közterület-felügyelő és még plusz egy fő bére volt betervezve, de mivel a közterület-felügyelő felkerült az önkormányzati dolgozók körébe így ez a rész – a 900.000,- Ft kivételével, – ami fenntartási költség, valamint + 1 közhasznú lett még ide betervezve, a teljes mértékben kihúzható így kevesebb az összeg. De a 900.000,- Ft megmaradna szemétszállításra, rágcsáló irtásra útsózás, fakivágás. A regionális hulladékgazdálkodási rendszer 3 millió, javasolja bennhagyni, mivel Monorral lakosságszám arányosan kell megosztani ezt a költséget. Idén még ezt benn kell hagyni. Közterületek fenntartás és rendezési keretösszege 500.000,- Ft ismételt bennmarad. A hitelkamat kiadások összege érinthet még minket. 3 632 eFt-tal csökkentené.

Vargáné Vass Éva: ennek az az oka, hogy Monor önkormányzata 200 millió Ft működési hitelt vett igénybe és ezt a működési hitelt fejlesztési hitellé alakította. Ennek a hitelnek a lejáratát 2014.

Sahin Tóth Jenőné: intézmények karbantartására 1 millió Ft van elkülönítve. A mellékletben szerepel még, a mellékletben kijavításra került a hátrányos helyzetű gyerekek táboroztatása 200.00,- Ft, valamint 100.000,- Ft újság és 100.000,- Ft nemzetőrség.

Borbás Elvira: javasolja a jutalom szót kivenni.

Sahin Tóth Jenőné: megkérdőjelezendő a 281.000,- Ft működési célú támogatás a szakorvosi

rendelő részére.

Vargáné Vass Éva: ez megyei fenntartású intézmény és nem tisztázott ennek a tényleges átadási kötelezettsége. Meg kell nézni a szerződést, minden rögzítve lesz, de az összeg nagyságára tekintettel nem akarták módosítani. Év közben jöhet olyan probléma, amire kellene.

Sahin Tóth Jenőné: a Polgármesteri Hivatal épületének felújítására 14 millió Ft bennmaradt, útfelújításra 4 millió Ft benne maradt. Fejlesztési kiadások 2,5 millió Ft. Ez a Polgármesteri Hivatalnak a számítástechnikai eszközeire. A hitelek törlesztése 3. 632eFt. Megnézve a bevételek és kiadások egyensúlyát a kiadások oldalán a működési célú támogatás értékű kiadásból 11.881eFt-hoz még 2 millió Ft-ot hozzá kell adni, mert a költségre betervezett 2 millió Ft kevésnek bizonyult. A hitelek törlesztése V. pont csökkent ezzel a 3.632eFt-tal, így 7.945eFt lett a 11.577eFt-ből. A bevételi oldalon javasolja beépíteni a működési célú hitelt 19.303 eFt, hogy a költségvetési egyensúly meglegyen, amelynek a főösszege 381.671eFt.

Dr. Pácz Antal: kérdezi, hogy a tiszteletdíj hol jelenik meg?

Sahin Tóth Jenőné: elmondja, hogy ez kiadási oldalként jelenik meg, mivel járulékot kell fizetni utána.

Juhász Sándor: szavazásra bocsátja a 2. napirendi pontot.

A képviselő-testület 12 igen – egyhangú – szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**2/2007. (II.21.)Kt.
R E N D E L E T E**

Monorierdő Község Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 65. §-a alapján, valamint az Államháztartás működési rendjéről szóló – többször módosított – 217/1998. (XII. 30.) számú Kormányrendeletnek (továbbiakban: Ámr.) megfelelően a 2007. évi költségvetésről és szerkezeti rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §.

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az Önkormányzat intézményeire terjed ki.

2. §.

(1) Az Államháztartási törvény 67. §. (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület a címrendet a (2), (3) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként működő intézmények

külön-külön alkotnak egy-egy címet.

(3) A Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő szakfeladatonkénti kiadások – 7. számú melléklet szerinti felsorolásban – külön-külön alcímet alkotnak.

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §.

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények együttes 2007. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

eFt-ban

BEVÉTELEK

I.MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	208 658
1./ Intézményi működési bevételek	28 426
2./ Önkormányzat sajátos működési bevételei	180 232
II.TÁMOGATÁSOK	125 270
1./ Önkormányzatok költségvetési támogatása	125 270
III.FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK	11 408
IV.MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTEL	2 432
1./ Működési célú támogatásértékű bevétel	2 432
V.FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	13 200
2./ Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	13 200
VI.TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉR. BEVÉTELE	1 400
VII.MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELFELVÉTEL	19 303
 BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	 381 671

KIADÁSOK

I.MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	353 226
1./ Intézmények működési kiadásai	
- Személyi juttatások	130 768
- Munkaadókat terhelő járulékok	38 250
- Dologi kiadások	43 753
- Működési célú támogatásértékű kiadás	0
- Működési célú pénzeszköz átadás	0
- Önkormányzat által folyósított támogatás	0
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 400
2./ Polgármesteri Hivatal működési kiadásai	
- Személyi juttatások	50 133
- Munkaadókat terhelő járulékok	15 484
- Dologi kiadások	40 137
- Működési célú támogatásértékű kiadás	13 881
- Működési célú pénzeszköz átadás	5 650
- Önkormányzat által folyósított támogatás	7 770
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
II.FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	18 000
III.FEJLESZTÉSI KIADÁSOK	2 500
IV.FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS	0

V.HITELEK TÖRLESZTÉSE	7 945
VI.CÉLTARTALÉK (kötelező államháztartási tartalék)	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	381 671
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY :	19 303
A költségvetési hiány fedezete működési célú hitelfelvétel.	
A költségvetési létszámkeret:	76,5

I. Az Önkormányzat bevételei

4. §.

(1) Az önkormányzat a bevételeinek és kiadásainak összesített előirányzatait a 2006. évi gördülő tervezésnek megfelelően 2007-2008-2009. évekre vonatkozóan az 1. számú melléklet tartalmazza. A költségvetési hiány fedezete működési célú hitelfelvétel.

(2) A 3. §-ban megállapított 2007. évi bevételi főösszegek megbontását a 2. számú melléklet részletezi.

5. §.

(1) Az e §-ban megállapított bevételek közül az intézményenkénti (címenkénti) tevékenységi működési bevételeket 2007. évre vonatkozóan a 3. számú melléklet, a Polgármesteri Hivatal működési bevételeit 2007. évre vonatkozóan a 4. számú melléklet foglalja magába.

(2) A 2007. évi normatív állami hozzájárulás és a normatív, kötött felhasználású támogatások jogcímenkénti összegeit és forrásait az 5. számú melléklet tartalmazza.

II. Az Önkormányzat kiadásai

6. §.

A Képviselő-testület az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények (címek) kiadásait – és ezen belül kötelező – kiemelt előirányzatait 2007. évre vonatkozóan a 6. számú melléklet szerint állapítja meg.

7. §.

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő működési jellegű feladatok 2007. évi kiadásait (címenként) és ezen belül kiemelt előirányzatokként a 7. számú melléklet szerint határozza meg.

8. §.

A Képviselő-testület a 2007. évi felújítási előirányzatokat célonként a 8. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §.

A Képviselő-testület a 2007. évi fejlesztési előirányzatokat feladatonként a 9. számú melléklet szerint állapítja meg.

10. §.

A Képviselő-testület a 2007. évi felhalmozási célú pénzeszköz átadásait a 10. számú melléklet részletezi.

11. §.

Az Önkormányzat 2007-2014. évi hitel törlesztésének előirányzatait a 11. számú melléklet tartalmazza.

12. §.

Az Áht. 118. §-ának megfelelően az önkormányzat működési és a felhalmozási célú bevételeit és kiadásait – mérlegszerűen - 12. számú melléklet szerint állapítja meg . Ennek megfelelően a mellékletben a 2007., 2008., 2009. év tervezett előirányzatai szerepelnek.

13. §.

Az Önkormányzat 2007. évi előirányzat-felhasználási és likviditási ütemtervét a 13. számú melléklet tartalmazza.

14. §.

Az Áht. 118. §-ának megfelelően az önkormányzat által biztosított 2007. évi közvetett támogatások, és az ezáltal kieső bevételek bemutatása, kedvezményezettek és a jogcímek szerinti bontásban a 14. számú melléklet szerint valósul meg.

15. §.

Az Áht. 118. §-ának megfelelően az önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak kimutatása a 15. sz. mellékletben meghatározott tartalommal valósul meg.

III.

A 2007. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

16. §.

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatok, költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítási jogát nem ruházza át sem a bizottságaira, sem a polgármesterre.

17. §.

A központi pótelőirányzatokról, valamint a szükséges előirányzat-módosításokról és előirányzat-átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. A Képviselő-testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja emiatt költségvetési rendeletét.

18. §.

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a költségvetési előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet. Ezekről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolni.

19. §.

Az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény saját hatáskörben a kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól eltérhet, de a dologi kiadások körében a kötelezettségekre tervezett (adók, távközlési díjak, intézményüzemeltetés és szolgáltatás díja) részelőirányzatok terhére, más célra történő átcsoportosítást csak akkor hajthat végre, ha ezen éves fizetési kötelezettségének folyamatosan eleget tud tenni.

20. §.

(1) Az önkormányzati intézmények a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül – beleértve a létszámkeretet is – kötelesek gazdálkodni.

(2) Ezen előirányzat-módosítások sem a költségvetési évben, sem a következő években költségvetési támogatási igénnyel nem járhatnak.

21. §.

(1) Az önkormányzati intézmények – külön jogszabályban szabályozott felülvizsgálat után – a Képviselő-testület által a zárszámadási rendeletével egyidőben jóváhagyott előző évi előirányzat-maradványát, pénzmaradványát tárgyévben, az előirányzat-maradvány teljes összegére vonatkozó intézményi hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel.

(2) Feladatmaradás esetén az elmaradt feladatra eső előirányzat elvonásra kerül.

(3) Az előző évi előirányzat-maradvány jóváhagyását követően az előirányzat-maradvány személyi juttatásokra fordítható részének az ugyanezen előirányzatok megtakarításából származó összeget kell tekinteni.

22. §.

(1) A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások és a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány, illetőleg az előirányzat-maradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. Jutalom kifizetés valamennyi forrásból, a rendszeres személyi juttatási előirányzat 18 %-os mértékéig terjedhet és csak tényleges teljesítményhez kötötten adható.

(2) A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.

(3) A tartósan üres álláshelyre jutó személyi juttatások 4 hónapot meghaladó előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, az kizárólag a folyamatos feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka elismerését jogszabály szerinti formában szolgáló személyi juttatásokra fordítható.

(4) A személyi juttatások előirányzatának átmeneti bérmegetakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható.

23. §.

Az intézmények finanszírozási összegének folyósítását az állami támogatás nettó finanszírozási rendszeréhez hasonlóan kell biztosítani.

24. §.

Az Önkormányzat pénzállományának alakulásáról – szükség szerint aktualizálva – likviditási tervet kell készíteni.

25. §.

- (1) A közalkalmazottakra vonatkozó illetménypótlék számításának alapja 19 600,- Ft.
- (2) A kiemelt munkavégzésért járó kereset kiegészítés fedezetének számítási alapja 2007. évben 5.250,- forint/fő/hónap.
- (3) Az intézmények pótfinanszírozás keretén belül kapják meg az alábbi feladatok előirányzatait:
 - Pedagógus szakvizsga és továbbképzés
 - Tanulók tankönyvvásárlása
- (4) A 2007. évre vonatkozó Költségvetési törvényben központosított előirányzatként jóváhagyott szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatására az oktatási intézmények általi igénylést az oktatási miniszter rendeletének megfelelően be kell nyújtani.

26. §.

2007. évben a törvényi rendelkezésnek megfelelően a köztisztviselői illetményalap 36 800,- Ft.

27. §.

Az önkormányzati oktatási intézmények feladatellátásából (ellátotti létszámváltozásból) adódó növekedés, illetve csökkenés eredményeként a 2007/2008. tanév elején pótfinanszírozásra, illetve elvonásra kerülhet sor.

28. §.

- (1) Az Önkormányzat a költségvetési év végét követően a költségvetési törvény előírásai szerint a tényleges mutatók alapján elszámol a normatív módon elosztott központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásokkal, illetve az államháztartás más alrendszerétől kapott egyéb támogatásokkal.
- (2) A jogtalanul igénybe vett összeget a törvényben meghatározott módon teljes egészében, kamatokkal együtt vissza kell fizetni.

29. §.

Az Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a Költségvetési törvény, valamint az Áht. előírásai alapján az államháztartási információs és mérlegrendszernek megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

30. §.

- (1) A hitelfelvétellel kapcsolatos jogát a Képviselő-testület 20 Millió Ft értékhatárig a polgármesterre ruházza át.
- (2) A polgármester a hitelszerződésről, annak aláírását követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
- (3) A 20 Millió Ft feletti hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg.

31. §.

(1) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a háromnegyed-éves helyzetről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) A zárszámadási rendelet-tervezetet, valamint a zárszámadáshoz kapcsolódó – önkormányzati szintű, összevont – éves egyszerűsített könyvviteli mérleget, az egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentést és az egyszerűsített pénzmaradvány kimutatást a könyvvizsgálói jelentéssel együtt legkésőbb a költségvetési évet követő április 30-ig a Képviselő-testület elé kell terjeszteni. A Képviselő-testület által elfogadott egyszerűsített beszámolót a költségvetési évet követő év június 30-ig közzé kell tenni és egyidejűleg a könyvvizsgálói jelentéssel együtt meg kell küldeni az Állami Számvevőszék részére.

32. §.

(4) A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Községgazdálkodási csoportja köteles elkészíteni az önkormányzati szintű összevont időközi költségvetési jelentést és megküldeni a MÁK Regionális Igazgatóság részére a tárgyév I-III. hónapjáról április 20. napjáig, I-VI. hónapjáról július 20. napjáig, az I-IX. hónapjáról október 20. napjáig, az I-XII. hónapjáról a tárgyévet követő év január 20. napjáig. Az önkormányzat eszközeinek és forrásainak alakulásáról - a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított - időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő 40 napon belül, az éves jelentést az éves beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell elkészíteni és megküldeni az Igazgatóság részére.

IV.

Záró rendelkezések

33. §.

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2007. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről és közzétételéről a Jegyző köteles gondoskodni a helyben szokásos módon.

3. napirendi pont **Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására**

Vargáné Vass Éva: ez az a rendelet, ami meg fogja határozni a képviselő-testület működési rendjét. A kiadott anyaghoz képest csak néhány formai kiegészítést, egyértelműsítést szeretne mondani. A rendelet tervezet 2 § (1) Monorierdő Községi Polgármesteri Hivatal, az alapító okirat szerint ez a hivatalos. Így pontosítjuk. Az 5 § (1) arról rendelkezhetünk, hogy az önkormányzat jelképeit megalkotjuk és annak használati rendjéről szabályt alkotunk. Kérdezi, hogy kíván-e ilyen alkotni a testület, mert ha igen maradhat a rendeletben.

18 § (3) utolsó mondata a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan javasolja a feladat és hatáskör jegyzéket azzal a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság tekintetében kiegészíteni.

Az önkormányzati SZMSZ képezi a képviselő-testületének a rendjét, attól eltérni nem lehet, azért

kéri a képviselő-testület tagjait, hogy fordítsanak kellő figyelmet arra, hogy az SZMSZ-t megismerjék. Az SZMSZ minősített többséggel fogadható el és módosítása is csak minősített többséggel lehetséges. Mellékletei vannak. Fontos, hogy az SZMSZ határozza meg a bizottságok tevékenységét, feladat és hatáskörét.

Az önkormányzati SZMSZ mellékeltét képezi az un FEUVE szabályzat, kéri, hogy a képviselő-testület szíveskedjen a belső ellenőrzési vezető megbízatásának módjáról szíveskedjen javaslatot tenni. Két lehetőség van, vagy főállásban alkalmazunk valakit, vagy megbízás alapján. Belső ellenőrzési vezető kinevezéséről a képviselő-testületnek kell gondoskodnia, aki a FEUVE szerint elkészíti az ellenőrzési nyomvonalat az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet foglaltaknak megfelelően és ez képezi azt az alapdokumentumot, amitől nem lehet eltérni. Ez a gazdálkodás szabályszerűségének biztonságát szolgálja. Ugyancsak melléklete az SZMSZ-nek a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata. Az alapító okirat szerint emelte át a fontos meghatározásokat, jelzőszámok, székhely stb. A hivatali SZMSZ mellékletét képezi a szervezeti felépítés, munkaköri leírások.

A 21 § (2) b. pont a fogadóórák rendjét szabályozza.

Dr. Práczki Péter: ahogy a Pénzügyi Bizottság ülésén is elhangzott, javasolja, hogy legyen ¼ évente és erről tájékoztatni kell a lakosságot hirdetőtáblán.

Vargáné Vass Éva: a 44§ (4) bekezdésben a határozat megjelölés döntés legyen.

49 § az önkormányzati törvény úgy szól, hogy a jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. Törvény nem írja elő, de ha a testület akar egy jegyzőkönyv hitelesítőt, akkor lehetőség van, s ezt itt kell szabályozni.

Juhász Sándor: nem javasolja a jegyzőkönyv hitelesítőt, mivel lassítja a jegyzőkönyv elkészítését.

Vargáné Vass Éva: javaslat érkezett, hogy a képviselő-testületi üléseket minden hónap utolsó csütörtökjén 15 órai kezdettel tartásák.

A rendelet mellékletét képezi a bizottságok felsorolása, feladat és hatásköre. Módosítás érkezett az Oktatási Bizottság elnökétől. A 2. pontnál javasolják kipótolni, hogy külső szakértő bevonásával. A 12. pontnak javasolja bevenni, hogy közreműködik 2 éves program lebonyolításában.

A bizottság javasolja, hogy a 16. pontban, a rendezvények szervezésére a testület egy összeget különítsen el, aminek a forrása lehetne a letéti számlán kezelt tiszteletdíj. 300.000,- Ft-ot javasol az éves programok lebonyolítására.

Borbás Elvira: hozzáfűzi még, hogy 300.000,- Ft-ot kért a bizottság elkülöníteni. Lesz egy rendezvényterv, amit a képviselő-testület fog eldönteni és több rendezvényt is felvállalt az Oktatási Bizottság. Ez a pénz egy forgó tőke lenne. Lesz szüreti bál és sportnap is. Ahhoz, hogy be tudjunk indulni, kell tőke. Javasolja, hogy a letéti számlán lévő pénzből tegyenek félre ezekre a rendezvényekre.

Vargáné Vass Éva:

A 65§ (2) függelékek szerepelnek. 7 db függelék csatolnának hozzá, azért függelékek, mert nem kell rendeletet alkotni, elég a minősített többségi határozat.

A 2/2006-os a Polgármesteri Hivatal működését érintő szabályokról szóló rendelet módosítás. Javasolja kivenni az ügyfélfogadási időknél a pénteki napot.

Dr. Pácsi Antal: kevesli az ügyfélfogadási időt. Javasolja inkább megosztani a szerdát és pénteken is lenne ügyfélfogadás.

Vargáné Vass Éva: nem ért egyet, mivel a beérkező kérelmeket fel is kell dolgozni, valamint a képviselő-testületet és a bizottságokat is elő kell segíteni. Vannak jogszabályi előírások, amiket teljesíteni kell.

A 7. függelékkel kapcsolatban a közbeszerzési szabályzathoz érkezett egy észrevétel a Pénzügyi Bizottság külsős tagjától. Ismerteti.

Juhász Sándor: szavazásra bocsátja a 3. napirendi pontot, miszerint a 2002/6 sz. rendelet 3. pontját hatályon kívül helyezi és az elhangzott módosításokat elfogadja.

A képviselő-testület 12 igen – egyhangú – szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2007. (II.21.) Kt. R E N D E L E T E

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bevezetés

A Magyar Köztársaság Alkotmánya értelmében a község választópolgárainak közösségét megilleti a helyi önkormányzás joga, melyet a választópolgárok az általuk választott képviselő testület útján, illetőleg közvetlenül helyi népszavazással gyakorolnak.

A helyi önkormányzás a választópolgárok közösségét érintő helyi közügyek önálló, demokratikus intézése, a helyi közhatalomnak a lakosság érdekében való gyakorlása.

A helyi közügyek: a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, és mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

A helyi önkormányzati jogokat és kötelezettségeket törvény határozza meg (1990. évi LXV. tv. – továbbiakban: Ötv.), az alapjogokat a Magyar Köztársaság Alkotmánya rögzíti (1949. évi XX. tv. 44/A.§.).

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő testületet illetik meg, mely testület önkormányzati ügyekben önállóan szabályoz és igazgat, döntése kizárólag törvényességi okból vizsgálható felül.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályozásáról a képviselő- testület külön rendelete gondoskodik.

A helyi Önkormányzat – a választott helyi képviselő-testület által vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

Az önként vállalt helyi közügyekben az Önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért.

Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, melyek meghatározásával egyidejűleg az Országgyűlés biztosítja az ellátásukhoz szükséges anyagi feltételeket – dönt a költségvetési hozzájárulás mértékéről és módjáról.

Fentiekre tekintettel Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezetének és működésének *teljes körű* szabályozása céljával a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Az Önkormányzat megnevezése: Monorierdő Község Önkormányzata
- (3) Az Önkormányzat székhelye: Monorierdő, Béke köz 13.
- (4) A Képviselő-testület tagjainak száma: 11 fő.

A megválasztott polgármester a Képviselő-testület tagja, annak elnökeként képviseli a testületet. Akadályoztatása esetén a képviselő joga az alpolgármestert illeti.

Az önkormányzat közigazgatási területét e Rendelet – továbbiakban: SZMSZ – **1. sz. függeléke** tartalmazza. A melléklet aktualizálásáról az önkormányzat jegyzője a vonatkozó törvényeknek megfelelően saját hatáskörében intézkedik.

- (5) A Képviselő-testület feladatait saját maga és szervei (bizottságok) továbbá vezető tisztségviselői (polgármester, alpolgármester, jegyző), valamint Hivatala útján látja el.

A Képviselő-testület tagjainak nevét és címét az SZMSZ **1. sz. melléklete**, bizottságainak felsorolását – és azok személyi összetételét – a **2. sz. függelék**, intézményeit a **3. sz. függelék** tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő-testület hivatalának megnevezése:

Monorierdő Községi Polgármesteri Hivatal

(továbbiakban: Hivatal)

- (2) A **Hivatal székhelye: 2213** Monorierdő, Béke köz 13.

- (3) A Hivatal működési rendjét az SZMSZ **6. sz. függeléke** tartalmazza.

4. §

- (1) Az e rendelet 1.§ (5)-ben felsoroltak számára a jogszabályokban foglalt feladat-, hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

- (2) A képviselő-testület hatáskörét üléseken gyakorolja. Érdemi döntéseinek két formája: a határozathozatal és a rendeletalkotás.

- (3) A **határozat** az a döntési forma, amellyel az Önkormányzat saját működését és az általa irányított szervek/szervezetek, illetve személyek feladatait szabályozza.

- (4) A képviselő testület **rendelete** jogszabály, amely kötelező erővel bír a település polgárait, adott tárgykörökben a településen tartózkodókra is.

5. §

- (1) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő testület külön önkormányzati rendelete határozza meg.

- (2) Az önkormányzati helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet rögzíti.

6. §

- (1) A Bevezetésben és a fenti 1-5. §-ban foglaltak alapján az SZMSZ hivatott rögzíteni, illetve részleteiben szabályozni:

a.) az Önkormányzat feladatait, hatáskörét;

- b.) az Önkormányzat gazdálkodásával és vagyonával kapcsolatos jogosítványokat;
- c.) az önkormányzati működés fórumrendszerére vonatkozó előírásokat;
- d.) a képviselő-testület működési előírásait, köztük döntéshozatali rendjét;
- e.) a képviselőkre, a bizottságokra, tisztségviselőkre, a Hivatalra és az önkormányzati intézményekre vonatkozó rendelkezéseket;
- f.) továbbá az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait és hazai érdekszövetségekben való részvételét;
- g.) valamint az Önkormányzati társulás(ok)ra vonatkozó szabályokat.

(2) Az SZMSZ-t a képviselő-testület megválasztását követő fél éven belül (a társadalmi-gazdasági program megalkotásával és elfogadásával párhuzamosan) felülvizsgálja, és szükség szerint módosíthatja.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladat- és hatásköre *Az Önkormányzat feladatai*

7. §

(1) A települési önkormányzat **köteles gondoskodni**:

- az egészséges ivóvízellátásról;
- az óvodai nevelésről;
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről;
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról;
- a közvilágításról;
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról.

8. §

(1) Az e paragrafusban felsorolt feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg, hogy – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.

(2) A helyi önkormányzat feladatai körében **ellátja**:

- a településfejlesztést, településrendezést, az épített és természeti környezet védelmét;
- a közterület fenntartásával, tisztántartásával kapcsolatos feladatokat;
- a települési szilárd és folyékony hulladék összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését;
- a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat;
- az önkormányzati jelképekkel kapcsolatos, helyi rendeletben szabályozott feladatokat;

(3) A helyi önkormányzat **gondoskodik**:

- a köztemetők létesítéséről, bővítéséről, bezárásáról, kiürítéséről, újra használatbavételéről;
- állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- a település belterületén lévő kóbor ebek befogásával, őrzésével, vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegségek tüneteit mutató vagy betegségre gyanús macskák és ebek kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezéséről (nyilvántartás, összeírás alapján), a település belterületén – külön jogszabályban – meghatározott növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről;
- az általános, nyilvános könyvtári szolgáltatásról;
- közvilágítási berendezések létesítéséről és üzemeltetéséről;
- a helyi jelentőségű természeti értékek megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, bemutatásáról;
- a település vízellátásáról, csatornázásáról, az összegyűjtött szennyvizek tisztításáról, a

csapadékvíz elvezetéséről;

- a helyi vízrendezés és vízkár elhárítás, valamint az árvíz és belvíz védekezés államigazgatási feladatainak ellátásáról;
- a közúti közlekedéssel, a tömegközlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok elvégzéséről, a helyi közutak kezeléséről;
- a tűzvédelem, a közbiztonság helyi feladatainak meghatározásáról;
- az óvodai és alapfokú iskolai nevelési-oktatási ellátásról;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról;
- a körzeti egészségügyi alapellátásról;
- a szociális alapellátásról.

(4) A helyi önkormányzat **feladatai körében biztosítja:**

- a honvédelemmel, polgári védelemmel, a lakosság védelmével összefüggő teendőket.
- a közművelődési tevékenységek és szolgáltatások közösségi színterül szolgáló helyet;

(5) Az önkormányzat **közreműködik**

- a helyi energiaszolgáltatásban;
- a foglalkoztatás megoldásában;
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítésében.

9. §

A települési önkormányzat **önként vállalt feladatai körében gondoskodik:**

- az alapfokú művészeti oktatásról;
- a beilleszkedési és tanulási zavarokkal küzdő kiskorúak oktatása segítségével: az alapfokú iskolai tanulók képesség-, tehetség-, továbbá személyiség vizsgálatával és fejlesztésével, pedagógiai tanácsadással kapcsolatos szolgáltatásokról.

10. §

(1) Az önkormányzat feladatai körében **támogatja** a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. A testület a polgármesteren, az alpolgármesteren, a bizottságokon, valamint a képviselőkön keresztül kapcsolatot tart e közösségekkel az őket érintő kérdések megvitatásához véleményt kér, illetve a döntés előkészítésbe őket bevonja.

(2) Az SZMSZ 4. sz. függelékében felsorolt önszerveződő közösségek képviselőit (tevékenységi körüket érintő kérdésekben) tanácskozási jog illeti meg a Képviselő-testület és bizottsága(i) ülésein (Ötv. 85.§ (5)). E tanácskozási joggal felsorolt képviselőket a polgármester az önkormányzati képviselőkével azonos – de mellékletek nélküli – Meghívóval hívja meg a Képviselő-testület üléseire, s lehetővé teszi számukra, hogy az ülésekre előterjesztett dokumentációt a Hivatalban tanulmányozhassák.

11. §

A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából önkormányzati intézményt, gazdasági vállalkozás céljára gazdasági társaságot alapíthat.

*Az önkormányzati feladatok ellátásával
összefüggő hatáskörök*

12. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, amely egyes

hatásköreit a polgármesterre, illetve bizottságaira, továbbá törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatáskört visszavonhatja.

(3) A képviselő-testület az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri vagy bizottsági döntések végrehajtását felfüggesztheti, ha azok ellentétesek a jogszabályban foglaltakkal vagy sértik az önkormányzat érdekeit.

(4) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

13. §

(1) A képviselő testület át nem ruházható, **kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- az önkormányzati rendeletalkotás;
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás, ideértve a 11.§.-ban megnevezett szervezetek vezetőinek kinevezését is;
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása, a gazdasági program kialakítása, a költségvetés megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, az eladásra kijelölt ingatlanok értékesítése;
- a településrendezési terv jóváhagyása, továbbá:
- természetvédelmi terület védetté nyilvánítása,
- a közlekedés szempontjából is fokozottan védett üdülő- és lakóközvetek meghatározása;
- hitel felvétele;
- kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervekhez való csatlakozás;
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezetekhez való csatlakozás;
- intézmény és önkormányzati vállalkozás alapítása;
- közterület elnevezése, emlékmű, köztéri szobor állítása;
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
- továbbá mindaz, amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal, így különösen: az Önkormányzat hosszú távú társadalmi-gazdasági programjának elfogadása, a képviselő-testület éves üléstervének elfogadása, döntéshozatal összeférhetlenségi ügyekben;
- a képviselő-testület bizottságai által hozott hatósági döntések másodfokú felülvizsgálata.

(2) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal és a szomszédos települések önkormányzataival.

A koordináció célja a koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

Kivételes szabályok

14. §

(1) Törvény, vagy annak felhatalmazása alapján hozott Kormányrendelet kivételesen a polgármestert államigazgatási hatósági hatáskörrel ruházhatja fel.

Törvény vagy Kormányrendelet államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört állapíthat meg a jegyzőnek és kivételesen a Képviselő-testület Hivatala ügyintézőjének is.

(2) Törvényben vagy annak felhatalmazása alapján Kormányrendeletben előírt esetekben

honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben a polgármester részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.

(3) Ha a polgármester az (1) és (2) bekezdésben biztosított saját államigazgatási feladatkörében, illetve az államigazgatási hatósági hatáskörben jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

Jogorvoslatok

15. §

(1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3) A képviselő-testület (1) és (2) bek. alapján hozott határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

A felterjesztési jog

16. §

(1) A képviselő testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben (közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján) az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és

– tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet;

– javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti;

– az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A megkeresett szerv (az Ötv. 101.§. (2) bek. értelmében) a megkeresésre 30 napon belül köteles érdemben válaszolni, illetve hatáskör hiányában 3 napon belül áttenni a megkeresését a hatáskörrel rendelkező szervhez – a megkereső önkormányzat egyidejű tájékoztatása mellett.

III. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

17. §

(1) Az Önkormányzat közszolgáltatásokat nyújt. Saját tulajdonával önállóan rendelkezik, és költségvetési bevételeivel-kiadásával önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról éves költségvetésében gondoskodik.

(2) Az Önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. Az önkormányzati költségvetés az állami költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.

(3) Az Önkormányzat saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat, emellett kizárólagosan gyakorolja a vagyontárgyak felett a tulajdonosi jogokat.

18. §

(1) Az önkormányzat vagyona tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzati vagyon külön része a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását közvetlenül szolgáló *törzsvagyon*, melynek körébe tartozó tulajdon vagy forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.

A törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani, a vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni.

(3) A képviselő-testület gondoskodik:

– az új vagyontárgy törzsvagyon körébe történő utalásáról, az új vagyontárgy forgalomképtelennek vagy korlátozottan forgalomképesnek illetve forgalomképesnek történő minősítéséről;

– az Önkormányzat éves költségvetésében út- és közterület-fenntartásra, valamint csapadékvíz-elvezetők karbantartására, továbbá beruházási feladatok céljára rendelt pénzeszközök elszámoltatásáról és e teendők ellátásának műszaki ellenőrzéséről.

– Az előbbieken említett műszaki ellenőrzést – a közbeszerzési eljárás alá eső beruházások műszaki ellenőrzése kivételével – a Polgármester az általa megbízott ellenőr útján végzi.

A közbeszerzési eljárás alá eső beruházások műszaki ellenőrének személyéről a Képviselő-testület dönt. A pénzügyi ellenőrzés minden esetben a Képviselő-testület Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottságának feladata.

19. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. (Ötv. 77-92/D.§.)

(2) A képviselő-testület éves költségvetését külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

A polgármester az önkormányzat vagyoni és gazdasági helyzetéről évente (közmeghallgatás keretében) köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

20.§

(1) Az önkormányzat az Ötv. 92.§ (2) bek.-e szerinti kötelezettségét az SZMSZ **3. sz. mellékletében** megjelölt belső ellenőr útján látja el.

(2) A belső ellenőr a jegyző közvetlen irányítása alatt, a Képviselő-testület által elfogadott Belső Ellenőrzési Szabályzat – és annak függelékét képező éves ellenőrzési terv – alapján végzi munkáját.

(3) A kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv elkészítéséről a Belső ellenőrzési vezető gondoskodik.

(4) A belső ellenőr ellenőrzési tevékenységéről, annak tapasztalatairól – vizsgálati jelentései másolatpéldányának megküldésével párhuzamosan – negyedévente beszámol a képviselő-testületnek.

Rendkívüli esetben – a jegyző útján a polgármesternél – köteles kezdeményezni a képviselő-testület összehívását. Amennyiben kezdeményezését a polgármester elutasítja, úgy a belső ellenőrnek közvetlenül a képviselő-testülethez kell fordulnia kezdeményezésével.

IV. Fejezet

Az önkormányzati működés fórumai

21. §.

A fórumok rendszere, szabályozása

(1) Az önkormányzati működés alapelve a nyilvánosság, melynek biztosítása érdekében fórumai e paragrafus előírásai függvényében nyitottak minden arra jogosult személy számára.

(2) Az önkormányzati működés fórumai részben a belső irányításhoz, részben az érdekegyeztetéshez, részben pedig a választópolgárok közvetlen és közvetett joggyakorlásához

kapcsolódnak.

a.) A Képviselő-testület működésével közvetlenül összefüggő fórumok:

- a képviselő-testület ülései
- a képviselő-testület bizottságainak ülései

b.) Az állampolgári közvetlen joggyakorlás fórumai:

- a falugyűlés
- a közmeghallgatás
- Képviselői fogadóóra

22. §

A falugyűlés

A település egészét érintő beruházások, fontosabb településfejlesztési intézkedések előkészítéseként – a lakosság közvetlen tájékoztatása, és az önkormányzati döntések előkészítésébe történő bevonása céljából a Polgármester falugyűlést hívhat össze.

A falugyűlés összehívásához irányadóak a közmeghallgatás (23.§ (2) bek.-ben rögzített) szabályai.

23. §

A közmeghallgatás

(1) A Képviselő-testület éves ülésterve, továbbá eseti döntése alapján évente legalább 1 alkalommal közmeghallgatással egybekötött ülést tart, melyen az állampolgárok és szervezeteik képviselői (max. 5-5 perces felszólalással) közérdekű kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez és javaslatokat tehetnek a település sorsát, működését érintő témakörökben szükségesnek tartott teendőkre.

Eseti döntéssel kitűzött (rendkívüli) Közmeghallgatás akkor tartható, ha legalább három települési képviselő, vagy a képviselő testület bármely állandó bizottsága azt írásban (a soronkívüliség indokoltságának megjelölésével) indítványozza, és az indítványt a képviselő-testület minősített többséggel elfogadja.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges napirendekről a lakosságot legalább 10 nappal korábban a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a helyi újságban és plakátokon értesíteni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal érdemi választ kell adni. A Képviselő-testület ezért a felszólalások, és hozzászólások elhangzása után azokat értékeli, és kijelöli azt a személyt vagy szervet, aki/amely a szükségesnek tartott további intézkedést az illetékes hatóság, illetve más szerv előtt kezdeményezi.

A helyben meg nem válaszolt kérdésekre, javaslatokra az írásbeli választ 15 napon belül kell megküldeni.

(5) A jegyzőkönyv vezetéséről, a válaszadásra vonatkozó határidők betartásáról a jegyző gondoskodik.

24. §

Képviselői fogadóóra

A képviselők a Polgármesteri Hivatal épületében negyedévenként fogadóórát tartanak. A fogadóórák lehetőségének biztosításáról, valamint az Önkormányzat hirdetőtábláján való közzétételéről a jegyző gondoskodik.

V. Fejezet
A Képviselő-testület működése

25. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati feladatait szervezetei, valamint a települési képviselők tevékeny közreműködésével látja el.
- (2) A Képviselő-testület működésének alapja a választási ciklus időtartamára szóló gazdasági program, melynek tervezetét az alakuló üléstől számított 6 hónapon belül a polgármester terjeszti a testület elé, s annak tartalmáról-véglegesítéséről a képviselő testület minősített többséggel dönt. A gazdasági programban rögzíteni kell a helyi közszolgáltatások és a településfejlesztés főbb céljait, a megvalósításukhoz szükséges anyagi erőforrások megjelölésével együtt – figyelemmel a megvalósításban szerepet vállaló önszerveződő közösségek támogatására szánt pénzeszközökre is.
- (3) A gazdasági programból adódó feladatokat a Képviselő-testület éves ülésterve rögzíti. A Képviselő-testület üléseit az éves ülésterv szerint tartja.

A Képviselő-testület ülésterve

26. §

- (1) Az egyes feladatok ellátásának meghatározásánál a gazdasági program, az ellátáshoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak. Az éves ülésterv összeállításánál e két dokumentumot kell alapul venni, és az aktuális feladatokra figyelemmel megfogalmazni a Képviselő-testület üléseire szánt témaköröket. Egy ülésnapra legfeljebb három napirendi pontot lehet tervezni. Az ülésterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) Az ülésterv elkészítéséhez (a tárgyévet megelőző év október 31-ig) javaslatot kell kérni: a települési képviselőktől, az önkormányzati intézmények vezetőitől (ideértve a jegyzőt, mint hivatalvezetőt is), a községben működő – tanácskozási joggal felruházott – társadalmi szervezetektől és civil szerveződésektől, továbbá a település országgyűlési képviselőjétől, akik november 15-ig élhetnek javaslattételi jogukkal.
- (3) Az ülésterv tervezetét a beérkező javaslatok figyelembevételével – a polgármester irányításával – a jegyző november 30-ig állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő testület elé. Az előterjesztésben tájékoztatást kell adni a tervezetbe be nem került javaslatokról is.
- (4) A következő évi ülésterv tervezetét minden év utolsó testületi ülésén kell tárgyalni. Elfogadása *minősített* többséget igényel.
- (5) **Az ülésterv tartalmazza:**
- a tárgyidőszak fő feladatainak meghatározását, azoknak az ügyeknek a megjelölését, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli falugyűlés közreműködését;
 - a testületi ülések várható időpontját (ideértve a közmeghallgatás időpontját is);
 - továbbá a nyári ülésszünet kezdetének konkrét időpontját;
 - a tervezett napirendeket, azok címét (tárgyát), az előkészítéséért felelős nevét, a napirend előadóját;
 - azoknak a bizottságoknak a megjelölését, melyek a feladat előkészítésében részt vesznek;
 - az írásos előterjesztések Hivatalhoz történő benyújtásának határidejét.

27. §

- (1) A képviselő-testület **feladata** az ülésterv alapján:
- a döntésre előkészített előterjesztés megvitatása, elbírálása, feladat meghatározása;
 - a végrehajtás kereteinek kijelölése, a szükséges anyagi eszközök biztosítása, a végrehajtás befejezésekor indokoltnak tartott ellenőrzés-értékelés szempontjainak meghatározása;
 - a hiányosságok feltárása, és szükség esetén felelősség megállapítása.
- (2) A képviselő-testület az ülésterv alapján havonta egy alkalommal, a hónap utolsó csütörtöki

napján 15.00 órai kezdettel *rendes ülést* tart.

(3) A Képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülészünetet minden év augusztus 1-jétől augusztus 31-ig terjedően állapítja meg.

A Képviselő-testület üléseinek összehívása

28. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük távollétében pedig a testület korelnöke hívja össze és vezeti. A polgármester a képviselő-testület ülését az üléstervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés).

(2) A rendkívüli ülést össze *kell* hívni: a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő testület állandó bizottságának, vagy a Közigazgatási Hivatal vezetője kezdeményezi, továbbá közvetlen veszély elhárítása miatt is.

(3) A 28.§ (2) bek.-ben meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó, polgármesterhez benyújtandó írásos – és az indítványozók által saját kezűleg aláírt – indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának részletes indokolását, a javasolt napirendet, helyet és időpontot is.

(4) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 naptári napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról – kivéve azt az esetet, ha ezen időn belül a képviselő-testület ülésterv szerint eleve *rendes* ülést tart. Utóbbi esetben az indítványt a *rendes* ülés napirendjére kell felvenni.

(5) Rendkívüli ülésen – a napirend előtti felszólalásokat követően – csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A meghívó

29.§

(1) A *rendes* (ülésterv szerinti) ülés – polgármester, ill. akadályoztatása esetén a nevében eljáró által aláírt – meghívóját, továbbá a hozzá kapcsolódó előterjesztéseket a címzetteknek legkésőbb az ülést megelőző hét péntek du. 18 óráig kell megkapniuk.

Kivételt jelent a 28.§ (2) bek.-ben említett „közvetlen veszély” esete, amikor az ülést – tárgyának egyidejű közlésével – távirati úton vagy telefonon lehet összehívni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés helyét és időpontját, a tervezett napirendeket és azok előterjesztőit, a meghívott személyek, szervezetek nevét, a zárt ülésre vonatkozó indítványt.

(3)

a.) A meghívót kézbesíteni kell a képviselőknek, továbbá a jegyzőnek, a Közigazgatási Hivatal vezetőjének, a községben működő bejegyzett civil szervezetek vezetői, helyi képviselői részére, valamint a napirend tárgyában érintettnek tekintett személyeknek, akik a képviselő testület ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.

b.) Meghívót kell küldeni, továbbá az önkormányzati intézmények vezetői, és a település országgyűlési képviselője részére.

c.) Amennyiben a képviselő-testület olyan napirendi pontot tárgyal, amely az önkormányzat közreműködésével ill. szerződésével létrehozott társulást érint, úgy meghívót kell küldeni: a társult önkormányzat(ok) polgármestere(i), továbbá a társulás (mint önálló jogi személy) képviselője számára is.

d.) A meghívót a Hivatal hirdetőtábláján is ki kell függeszteni, a lakosságot is tájékoztatva a képviselő-testület ülésének helyéről és időpontjáról, tervezett napirendjeiről – és munkaidőben biztosítva az előterjesztések megtekinthetőségét (a zárt ülések anyagának kivételével).

A meghívót (lehetőség szerint helyi újságban is történő megjelentésén túl) ki kell függeszteni.

Az előterjesztések megküldése

30.§

(1) Az előterjesztések címzettjei:

– a képviselő testület tagjai;

– a jegyző;

– az érintett önkormányzati bizottságok tagjai;

– és mindazok (a rájuk vonatkozó napirendeknél), akiket az ülésterv és/vagy az előterjesztés készítője „érintettként” jelöl meg.

(2) Az előterjesztéseket olyan időpontban kell elkészíteni és továbbítani, hogy azokat az érintett bizottságok a képviselő-testület ülését megelőző egy hétben már érdemben tárgyalhassák, és kialakíthassák azokkal kapcsolatos (írásos) állásfoglalásukat.

E céllal az érintettek részére a képviselő testület ülése előtt egy héttel – legkésőbb péntek 18 óráig – a bizottsági véleményezésre szánt előterjesztéseket kézbesíteni kell, illetve azokat a Hivatalban elérhetővé kell tenni.

Az előterjesztések többi címzettjének a képviselő-testületi ülés meghívójával (és az írásos bizottsági véleményekkel) együtt kell az előterjesztéseket elérhetővé tenni, illetve kézbesíteni.

(3) Kézbesítésnek minősül az előterjesztések (és véleménylapok) elektronikus úton – e-mailen – történő továbbítása is.

*A Képviselő-testület ülései;
a határozatképesség, az előterjesztés
A képviselő testület ülése*

31. §

(1) A képviselő testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor abban az esetben, ha az érintett személy a nyilvános tárgyalásba előzetesen írásban – avagy magán a testületi ülésen előszóban – nem egyezik bele.

Az érintett személy álláspontjától függetlenül zárt ülést kell tartani önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonaival való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséről – annak oka megjelölésével – a Képviselő testület minősített többséggel határoz.

(3) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá az érintett fél és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, hogy az érintett meghívása mely esetben kötelező.

(4) A nyílt ülésről kép-, illetve hangfelvétel készíthető, s az ott elhangzottak az érintettek beleegyezése nélkül is nyilvánosságra hozhatóak. A jegyzőkönyvezés céljára készült hangfelvételt 1 év időtartamra a jegyzőnek archiválnia kell.

(5) Az (1)-(4) bek.-ben foglaltak a képviselő-testület bizottságaira is.

32. §

A határozatképesség

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van. Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést – ugyanazon napirendek megtárgyalására – 8 naptári napon belüli időpontra meghívó küldésével újra össze kell hívni.

(2) Az egyszerű többséggel hozott határozat elfogadásához, vagy elutasításához a jelenlévő települési képviselők több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges.

(3) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének az azonos tartalmú szavazata szükséges.

(4) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik települési képviselő javaslatára a képviselő testület minősített többséggel dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

33.§

A távollét

- (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén. Igazoltnak kell tekinteni ugyanakkor a képviselő távollétét, ha azt az ülés levezető elnökénél előre bejelentette.
- (2) A bejelentés nélkül (igazolatlanul) távollévő képviselő nevét – e tény feltüntetésével – az ülésről készült jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- (3) Sorozatos mulasztásnak kell tekinteni azt, ha a képviselő öt egymást követő alkalommal, vagy 6 hónapon belül 4 ülésről hiányzik.
- (4) A sorozatosan mulasztó képviselőt a képviselő-testület írásban megkérdezi a mulasztás okáról. A megkérdezett 15 napon belül köteles írásbeli választ adni a képviselő testületnek. A válasz mérlegelése függvényében a képviselő-testület írásban felkérheti a mulasztót, hogy fontolja meg lemondását – segítő ezzel a képviselő testület érdemi munkáját.

34. §

Az előterjesztés

- (1) Előterjesztésnek minősül az üléstervbe felvett, vagy a képviselő-testület, illetve annak bizottsága, valamint bármely képviselő által előzetesen javasolt döntés-előkészítő anyag, rendelet-vagy határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.
- (3) Az írásos előterjesztés **főbb elemei:**
 - a.) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, korábbi megállapításokat, a témára vonatkozó jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, a Hivatal illetékes szakterületének szakmai véleményét és mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek alapján döntés hozható.
 - b.) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidő megjelölésével.
 - c.) a rendelet-tervezetek előterjesztésének többletkövetelményeit jelen SZMSZ rendeletalkotásra vonatkozó alfejezete rögzíti.
- (4) A testületi ülés elé kerülő írásos előterjesztések előkészítése- a Hivatal dolgozóinak bevonásával – mindenkor a jegyző feladata, munkaköri kötelessége. Az előterjesztés döntés-előkészítő fázisában a bizottsági megtárgyaláshoz szükséges adatszolgáltatást a jegyző – a Hivatal dolgozóinak bevonásával – biztosítja. A jegyző felel azért is, hogy a feladat- és hatáskörébe tartozó témakörökben az összes általa és a hivatal dolgozói által ismert információ a képviselők elé jusson. A törvényességért és a helyi jogszabályok harmonizációjáért, valamint az ügykörébe tartozó előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek betartásáért, minőségéért a jegyző felelős.
- (5) A testületi ülésen döntést hozni csak megfelelő előkészítés után lehet. Az előterjesztők az ülést megelőző 3 munkanapon belül döntést igénylő anyagot nem nyújthatnak be. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztéseknek és a határozati javaslatoknak az ülésen történő kiosztását. Halaszthatatlannak minősül az az eset, amikor a döntéshez szükséges információk a testületi ülést megelőző 72 órán belüli időszakban jutottak az előterjesztés készítője, és a Hivatal tudomására.
- (6) Írásos előterjesztések, illetve határozati javaslatok a polgármester és a jegyző ellenjegyzésével

kerülhetnek a testület elé. A tárgyalás további feltétele az illetékes bizottság véleményének ismertetése.

Az ülésvezetés szabályai
Az ülés menete

35.§

Az ülés vezetése

(1) A képviselő testület ülését a polgármester vezeti, ennek keretében megnyitja, szükség szerint berekeszti ill. bezárja azt, továbbá szüneteket rendel el.

Akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak távollétében a jelenlévők közül legidősebb települési képviselő (korelnök) helyettesíti.

A polgármester akadályoztatásának minősül az SZMSZ 32.§ (4) bek.-ben rögzített – összeférhetetlenség miatti – kizárás esete is.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester (e rendelet 32.§.-ában foglaltakra figyelemmel) megállapítja az ülés határozatképességét, számba veszi az igazoltan és igazolatlanul távollévőket, majd – bejelentve az önálló indítványokat és interpellációkat is – javaslatot tesz az ülés napirendjére, lehetőséget biztosítva arra, hogy bármely képviselő a napirend módosítására javaslatot tegyen.

A napirendről a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

A testületi munkában csak az ülésen jelenlévők, a jelenléti ívet aláíró képviselők vehetnek részt, továbbá azok, akiknek a jelen SZMSZ tanácskozási jogot biztosít.

36.§

A polgármester napirend előtt szóbeli kiegészítést ad a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló írásos előterjesztéséhez. Ezt követően (max. 30 perc időkeretben) lehetőséget biztosít Beszámolója megvitatására, a napirend előtti felszólalásokra, önkormányzati ügyekben interpellációkra és kérdésekre.

37.§

Képviselői önálló indítványok

(1) Az előterjesztések alapján bármely képviselő a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő, önálló napirendi indítványt (rendelet- ill. határozati javaslatot) is tehet, melyet – a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 munkanappal – a polgármesterhez kell írásban, saját kezű aláírással ellátva betérjesztenie.

(2) Az e § (1) bek.-ben előírt feltételeknek megfelelő képviselői önálló indítványt a képviselő-testület ülése napirendjének meghatározásakor fel kell venni az elfogadott napirendek közé.

(3) Amennyiben a képviselői önálló indítvány az e § (1) bek.-ben előírt feltételeknek nem felel meg, úgy annak napirendre vételéről a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többségű ügyrendi szavazással dönt.

38. §

Kérdések

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén – önkormányzati ügyekben – felvilágosítást kérhet a polgármestertől, az alpolgármestertől, állandó bizottság elnökétől, a jegyzőtől, melyre az ülésen szóban – avagy legfeljebb 15 napon belül írásban – választ kell adni.

(2) A *kérdésre* adott válasz elfogadásáról a képviselő testületnek határozatot hozni nem kell.

39.§

Felszólalások a képviselő testület ülésén

(1) A felszólalások típusai:

- a.) napirend előtti felszólalás;
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben;
- c.) napirendhez kapcsolódó felszólalás.

(2) *Napirend előtti felszólalásra* – annak tárgya megjelölésével – bármelyik képviselő kérhet engedélyt a levezető elnöktől.

Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a képviselő testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. Az elhangzottakkal kapcsolatban vitának és határozathozatalnak helye nincs.

(4) A tárgyalt napirendet érintő *ügyrendi kérdésben* (a napirend tárgyalása során) bármelyik képviselő bármikor 1 percre szót kérhet, és ügyrendi javaslatot tehet – melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

40.§

Az előterjesztések megvitatása

(1) A napirend előtti felszólalások, kérdések elhangzása után a polgármester napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Ennek keretében megadja, avagy megtagadja a szót, félbeszakíthatja az ülést, továbbá javaslatot tehet napirendek összevont tárgyalására.

(2) A kérdések és napirend előtti felszólalások kivételével a napirendek tárgyalása határozathozatallal zárul. A szavazást a polgármester rendeli el, majd megállapítja annak eredményét és kimondja a határozatot.

(3) Az előterjesztések feletti vita során az előadó a napirendhez szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztések feletti vita során elsőként az előterjesztőt illeti meg a szó, majd ezt követően a napirend tárgyában illetékes bizottsági elnök vagy megbízottja szólhat a napirendhez – mely után a polgármester szót ad a bizottsági ülésen kisebbségi véleményt megfogalmazó bizottsági tagnak is, álláspontja (legfeljebb 3 percen történő) kifejtésére.

Mindezek után a napirendhez kapcsolódó felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólók tényleges sorrendjét az elnök határozza meg.

(4) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(5) A felszólalás időtartama a tanácskozási joggal (avagy eseti felszólalásra elnöki engedéllyel) rendelkezők számára legfeljebb 2 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás csak kivételes esetben lehetséges, melynek időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

Viszontválasz, továbbá személyes megtámadottság címén bármikor megadható a szó, de annak időtartama a 2 percet szintén nem haladhatja meg. A felszólalást az elnök engedélyezi – újabb viszontválasznak, avagy vitának helye nincs.

(6) A vita lezárását követően – a határozathozatal előtt – a napirendi pont előadójának és a jegyzőnek, (amennyiben észrevételt kíván tenni) meg kell adni a szót.

(7) Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását, továbbá a napirendi pont tárgyalásának elnapolását – melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

22 óra után új napirendi pont megtárgyalását nem lehet elkezdni. Az e rendelkezéstől való eltéréshez minden további napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt a testület minősített többségű egyetértést tanúsító ügyrendi szavazása szükséges.

Az elmaradt napirendi ponto(ka)t a testület, következő rendes ülésen kell tárgyalni.

41. §

A tanácskozás rendjének fenntartása

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök (polgármester) gondoskodik.
- (2) Ennek keretében:
 - a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, ill. a hozzászólás megszabott idejét túllépi. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót.
 - b.) Rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
 - c.) Az ülésen jelenlévő érdeklődőknek a polgármester – a témától függően – max. 2 perces hozzászólási jogot biztosíthat.
 - d.) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy – ha annak személye nem állapítható meg – a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
 - e.) Tartós rendzavarás vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében elnapolhatja, vagy max. 30 percre felfüggesztheti az ülést.
 - f.) Bármely képviselő indítványára tárgyalási szünetet rendelhet el, a képviselők 1/3-nak kérésére pedig köteles azt elrendelni. A szünet időtartama legfeljebb 1/2 óra lehet. A szünet elrendelésének indítványozási jogával minden képviselő ülésnaponként csak egy alkalommal élhet, az előbbieket szerint kötelező szünet elrendelésére pedig ülésenként maximum két esetben kerülhet sor.

42. §

Szavazás

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Szavazni csak személyesen lehet. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – azok elhangzási sorrendjében, majd – ezt követően az eredeti határozati javaslatról születik döntés.
- (2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, úgy a polgármester a szavazást köteles megismételteni.
- (3) Minősített többség szükséges:
 - önkormányzati rendeletalkotáshoz;
 - az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a tv. által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;
 - önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz;
 - külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, intézmény alapításához, gazdasági vállalkozásban való részvételhez;
 - a képviselő szavazásból történő kizárásához;zárt ülés elrendeléséhez, amennyiben az testületi mérlegelés tárgya;
 - képviselő testület megbízatása lejárt előtti feloszlásának kimondásához, melynél névszerinti szavazás szükséges, s mely esetben 75 napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni, melynek költségei az önkormányzatot terhelik (Ötv. 18.§. (3) bek.);
 - a polgármester elleni kereset benyújtásához, a képviselő testület gazdasági programjának elfogadásához, hitelfelvételről, hitelnyújtásról szóló döntéshez;
 - önkormányzat vagyónával, tulajdonával való rendelkezéshez;
 - kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához, helyi népszavazás kiírásához, közmeghallgatás rendkívüli ülés keretében történő megtartására irányuló javaslat elbírálásához.

43. §

A döntéshozatal rendje

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozathozatal vagy rendelet-alkotás) nyílt szavazással hozza.
- (2) A képviselő testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
A képviselő testület a szavazás módjáról – szükség szerint – egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (4) A szavazás lebonyolítását és eredményének megállapítását 3 fős szavazatszámláló bizottság végzi.
- (5) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke a testületi ülés elnökének adja át, aki a szavazás eredményét kihirdeti, és a jegyzőkönyvet a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolja.

44.§

A képviselő-testület határozatai

- (1) A Képviselő-testület határozatban szabályozhatja
 - az általa irányított szervek feladatait;
 - működésüket és a feladatkörükbe tartozó terveket;
 - továbbá az egyedi döntéseket.
- (1) A képviselő-testület határozatait – külön a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) A határozat jelölése:
 - teljes jelölés:
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének/20... (év, hó, nap) Kt. Határozata a-ról/-ről;
 - rövid megjelölés:/20... (év, hó, nap) Kth.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvános közzétételéről (a képviselő-testület döntését és a jogszabályi korlátokat figyelembe véve) a jegyző gondoskodik.
A zárt ülés határozatairól megkülönböztető betűjelzéssel, de folyamatos sorszámmal és évszámmal ellátott nyilvántartást kell vezetni.
- (4) Nem kell sorszámmal ellátni: a napirend elfogadására, az ügyrendi kérdésekre, a tájékoztatók tudomásulvételére vonatkozó döntéseket.
- (5) A testületi határozatokról a Hivatal tematikus nyilvántartást vezet.
- (6) A határozatokat az azonnal intézendő ügyek kivételével legkésőbb a testületi ülést követő 15 napon belül kell a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek eljuttatni.
- (7) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos jelentéseket a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő testület elé.
- (8) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásának ellenőrzése a polgármester feladata.

45. §

A képviselő testület rendeletei

- (1) A képviselő-testület az Ötv.-ben meghatározott feladatkörében, magasabb szintű jogszabályokban nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény és Kormányrendelet felhatalmazása alapján annak végrehajtására, a helyi sajátosságoknak megfelelő részletes szabályok megállapítására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Jogszabályt akkor kell alkotni, ha a társadalmi-gazdasági viszonyok változása, az állampolgári

jogok és kötelezettségek rendezése, az érdek-összeütközések feloldása azt szükségessé teszi. Megalkotása előtt meg kell vizsgálni a szabályozás várható hatásait és a végrehajtás feltételrendszerét.

(3) Az Ötv. értelmében **rendeletet kell alkotni:**

– a Szervezeti- és Működési Szabályzatról;

– a települési képviselőknek, a bizottságok elnökeinek, tagjainak részére történő tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról, a bizottságok részére történő hatósági jogkör megállapításáról;

– a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjéről;

– a helyi önkormányzat vagyontárgya, vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, illetve más célú hasznosításáról.

(4) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, bizottsági elnökök, polgármester, alpolgármester, jegyző, a település társadalmi és civil szervezeteinek vezetői kezdeményezhetik.

(5) A rendelet-tervezetet a Hivatal készíti el az illetékes bizottságok, esetleg külső szakértő bevonásával.

(6) Az új (azaz nem módosító rendelkezéseket tartalmazó) rendeletek tervezeteit érdemi elbírálás előtt lakossági fórum elé kell bocsátani.

(7) A rendelet-tervezetet a tárgykörben érintett (témafelelős) bizottság írásos véleményével együtt kell a testület elé terjeszteni. Az elfogadás minősített többséggel történik.

(8) A rendelet hiteles végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, aki gondoskodik annak kihirdetéséről is.

(9) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(10) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(11) A rendeletek jelölése:

– teljes jelölés:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének/20...(év, hó, nap= a kihirdetés napja) Kt. rendelete a-ról/-ről;

– rövid megjelölés:/20...(év, hó, nap) Ktr.

46. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, hirdetmény útján kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblán történő közzététel napja.

(2) Az önkormányzati rendelet *közzétételére* a helyi írott és elektronikus sajtóban való megjelenítéssel és a helyi könyvtárban való elhelyezéssel is sor kerülhet.

47. §

(1) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

(2) A jegyző évenként, illetve szükség szerint gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról.

48. §

A testületi ülések jegyzőkönyve

(1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv szövegszerűen tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját, minősítését, a megjelent – továbbá az igazoltan és az igazolatlanul távol lévő – képviselők, valamint a meghívottak nevét (utalva az ülés határozatképességére);
- az elfogadott napirendet, a napirend előtti felszólalások lényegét;
- a tárgyalta napirendi pontonként azok tárgyát, a kérdéseket és az elhangzott válaszokat;
- az előterjesztések írásos dokumentumait;

- a felszólalók nevét, mondanivalójuk tartalmát;
- a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
- az elhangzott kérdéseket és bejelentéseket;
- a képviselő-testület ülésén (folyamatában) történt fontosabb eseményeket;
- a szavazás számszerű eredményét;
- a hozott döntéseket, külön indítványra az egyéni véleményt;
- továbbá kérésre a képviselő szó szerinti hozzászólását;
- a polgármester esetleges intézkedéseit;
- az ülés bezárására vonatkozó utalást, annak időpontját.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv titkos őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezik:

a meghívó és a jelenléti ív, az írásbeli előterjesztések, beadványok, ill. indítványok, határozati javaslatok, az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege, továbbá a név szerinti szavazásról készült névsor, és a titkos szavazás jegyzőkönyve.

(4) A képviselő kérelmére a jegyzőkönyv mellékletét képezi az írásban benyújtott hozzászólás is.

49. §

(1) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A testületi ülésről a jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni.

- Ebből az eredeti példányt a jegyző kezeli, gondoskodva (a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével) azok évenkénti bekötéséről is;
- 1 példányt 15 napon belül a Közigazgatási Hivatal vezetőjének kell megküldeni – szükség esetén ehhez csatolva a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét;
- 1 példányt – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével -(az 48.§. (3) bek.-ben felsorolt mellékletek nélkül, ugyanakkor az elfogadott rendeletek csatolásával) a Hivatal ügyfélszolgálatán kell elhelyezni.

(3) A képviselő-testület üléseiről felvett jegyzőkönyvet a képviselők számára hozzáférhető helyen kell tárolni.

(4) A választópolgárok a – zárt ülés dokumentumai kivételével – betekinhetnek a képviselő testület elé szánt előterjesztésekbe és a képviselő testület üléseinek jegyzőkönyveibe egyaránt.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Hivatal titkos iratként kezeli.

VI. Fejezet

A Képviselő-testület szervei és intézményei

A települési képviselő

50. §

(1) A képviselőt az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik. A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(2) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit, köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

A települési képviselő részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében is.

(3) A települési képviselő jogosultságai:

a.) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságoknak, a polgármesternek – a testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

b.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy tárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni.

c.) sürgős, azonnali intézkedést igénylő önkormányzati ügyben kezdeményezheti a Hivatal intézkedését.

d.) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli támogatást. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Hivatal intézkedését, amelyre az 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(4) A települési képviselő kötelességei:

a.) a testület, továbbá – bizottságba beválasztott képviselő esetén – a bizottság ülésén pontosan megjelenni és a munkában részt venni;

b.) elháríthatatlan akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek előre bejelenteni;

c.) rendszeres időközönként fogadóórát, vagy más módon választóival kapcsolatot tartani, panaszai és javaslataik intézését figyelemmel kísérni;

d.) tartózkodni a képviselői minőségében megszerzett, vagy tudomására jutott információk saját maga és más előnyére, illetőleg hátrányára történő felhasználásától.

51. §

A települési képviselő díjazása

A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjat, költségtérítést és természetbeni juttatást állapíthat meg.

A képviselő testület bizottságai

52. §

A bizottságok létrehozása

(1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes – bizottságokat választ.

(2) A képviselő-testület alakuló ülésén választja meg a Bizottságokat.

(3) Az állandó bizottságok felsorolását az SZMSZ **1. sz. melléklete**, személyi összetételét az SZMSZ **2. sz. függeléke**, a feladat- illetve hatáskörükbe utalt teendőket a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

(4) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell megválasztani.

(5) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(6) A bizottságok nem képviselő tagjait a képviselő-testület választja meg minősített szótöbbséggel. Megválasztásukat követően a Képviselő-testület előtt – a képviselők esküjével azonos szövegezésű – esküt tesznek.

A tagok személyére bármely képviselő, ill. bizottság javaslatot kérhet társadalmi szervezetektől, egyesületektől.

(7) A bizottságok személyi összetételében bekövetkező időközi változásokról a testület határozati formában dönthet. A határozathozatal minősített többséget igényel.

(8) A képviselő testület indokolt esetben – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. A bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a testület által történő elfogadásáig tart.

53. §

A képviselő-testület állandó bizottságai

A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

– **Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság (PTB)**

– **Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság (EKB)**

– Oktatási Kulturális és Sport Bizottság (OKSB)

– Szociális és Közbiztonsági Bizottság (SzKB)

54. §

A bizottságok feladatai

(1) A bizottság feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

– a testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja az előterjesztéseket és a határozat/rendelet-tervezeteket, állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben;

– benyújtja a Képviselő-testület által – annak éves üléstervében vagy határozatával – meghatározott előterjesztéseket;

– ellenőrzi feladatkörében a Hivatal és az Önkormányzat intézményeinek munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában.

(2) A bizottság dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben, ideértve a rendeletileg számára biztosított hatósági hatáskörben hozott döntéseket is.

(3) A bizottság kezdeményezési jogával élve a polgármester intézkedését kérheti, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

55. §

A bizottságok működése

(1) A bizottságok működésének alapja a Képviselő-testület éves Munkaterve, melyben foglalt feladatokra és határidőkre tekintettel a bizottság maga gondoskodik ülései napirendjeinek tervszerű összeállításáról.

(2) A bizottságot a polgármester indítványára soron kívül is össze kell hívni.

(3) A bizottságok belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – saját maguk állapítják meg. A bizottsági Ügyrend kötelező tartalmi elemeinek *mintáját* az SZMSZ **5. sz. függeléke** tartalmazza.

56. §

(1) A bizottsági ülések lebonyolításához irányadóak az SZMSZ-ben a testületi ülés lebonyolításáról szóló szabályok.

(2) A bizottsági elnök feladata, hogy a bizottsági ülés előtt a tárgyalandó anyagot egyeztesse a jegyzővel, polgármesterrel, más bizottságokkal, szükség esetén társadalmi szervezetekkel.

57. §

(1) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal – a bizottság mellé kirendelt referensek útján – látja el.

(2) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, és a hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv 1 példányát 3 munkanapon belül a jegyzőnek kell átadni.

(4) A jegyzőkönyv további 1 példányát meg kell küldeni a Közigazgatási Hivatalnak. A jegyzőkönyv továbbításáról a jegyző gondoskodik.

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el, felette a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a vonatkozó jogszabályok keretei között határozza meg.

(2) A polgármester ügyfélfogadásának időpontját az SZMSZ 4. sz. melléklete rögzíti.

(3) A polgármester tagja a képviselő testületnek, a képviselő testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselő.

A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős. (Ötv. 33/A-B. §.)

A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(4) A polgármester **feladatai:**

- segíti a képviselők munkáját;
- szervezi a testület munkáját;
- összehívja és vezeti a testület üléseit;
- képviseli az önkormányzatot;
- szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
- biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát;
- javaslatot tesz az éves és a hosszú távú munkaterv kidolgozására;
- gondoskodik a község vagyonának megőrzéséről és gyarapításáról;
- elősegíti a község fejlődését,
- együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő szervezeteivel;
- átadja a díszpolgári kitüntetések és a képviselő testület által adományozott elismeréseket;
- indítványozza a bizottságok összehívását;
- kapcsolatot tart a bizottsági elnökökkel;
- felfüggeszti az átruházott hatáskörben meghozott bizottsági döntések végrehajtását, amennyiben az ellentétes a képviselő- testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- a képviselő-testület döntései szerint saját önkormányzati jogkörében történő utasítás adási jogával élve a jegyző útján irányítja a hivatal önkormányzati feladatainak végrehajtását;
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújthat be a hivatal belső szervezeti tagozódásának, működési rendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- a polgármester heti egy alkalommal, az SZMSZ 4. sz. mellékletében meghatározott időben fogadóórát tart;
- a polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv. határozza meg.

(5) A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, akkor a határozat végrehajtását felfüggesztve, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.

A kezdeményezést, az ülést követő 3 munkanapon belül nyújthatja be a képviselő-testületnek, melyről a testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

Az alpolgármester

59. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére – alakuló ülésén alpolgármestert választ titkos szavazással, minősített többséggel a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.
- (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg.
- (3) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók. Feladatait a polgármester határozza meg, munkáját a polgármester irányításával látja el.
- (4) Az alpolgármester a polgármestert annak távollétében azonos jogkörrel helyettesíti.

60. §

A jegyző

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.
 - a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, melyen belül saját ügykörében:
 - előkészíti a képviselő-testület illetve a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket a Hivatal közreműködésével;
 - tanácskozási joggal részt vesz a testület, meghívottként részt vehet a bizottságok ülésein;
 - törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában, emellett köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
 - ellátja a testületi munkával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat;
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, felterjesztéséről, rendeletek kihirdetéséről;
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és ügyintézéséről.
 - b.) További feladatai:
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, illetve
 - szabályozza azokban a kiadmányozás rendjét;
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízáshoz és annak visszavonásához, továbbá jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges);
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és gyakorolja a hatósági hatásköröket.
 - c.) Egyéb feladatai:
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - javaslatot tesz a polgármester útján a képviselő-testületnek a Hivatal működésével kapcsolatos szabályozásra és intézkedésekre.

A Polgármesteri Hivatal

61. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – „**Monorierdő Községi Polgármesteri Hivatal**” elnevezéssel – az önkormányzat működésére, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Hivatal önálló költségvetési szerv.
Költségvetése határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási

költségeket.

(3) A képviselő-testület az SZMSZ **6. sz. függelékében** foglaltak szerint határozza meg a hivatal működési rendjét, feladat- és hatáskörét, továbbá ügyfélfogadási rendjét.

Az önkormányzati intézmények

62. §

(1) Az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából a képviselő-testület önkormányzati intézményt, gazdasági társaságot alapíthat.

Az önkormányzat intézményeit és azok funkcióit az SZMSZ **4. sz. függeléke** sorolja fel.

(2) Az intézmény-alapítói jogkör – mint a képviselő testület át nem ruházható, kizárólagos hatásköre – magában foglalja az intézmények átszervezésének, megszüntetésének jogosultságát is.

Az intézmények alapításáról alapító okiratban, átszervezéséről az alapító okirat módosításával, megszüntetéséről megszüntető okiratban kell rendelkezni.

(3) Az intézmény-fenntartói jogkör magában foglalja az intézmény költségvetésének meghatározását (melyről az éves költségvetési rendeletben gondoskodik a képviselő-testület), az irányított szervezet felügyeleti ellenőrzésének jogát és a munkáltatói jogok gyakorlását egyaránt.

(4) A képviselő-testület felügyeleti ellenőrzési jogát a polgármesteren, a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottságon keresztül, továbbá az általa megbízott belső ellenőr útján gyakorolja.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

64. §

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti „A Polgármesteri Hivatal működését érintő egyes szabályokról” szóló 2/2006. számú rendelet 3.§ (2) bekezdésének c.) pontja.

65. §

AZ SZMSZ MELLÉKLETEI ÉS FÜGGELÉKEI

(a .../2007.(II.21.) Kt. rendelet. vonatkozó §-ai értelmében)

(1) E rendelet elválaszthatatlan – s csak *rendelettel* módosítható – mellékletei a következők:

1. sz.: A Képviselő-testület bizottságainak felsorolása
2. sz.: A Képviselő-testület bizottságainak feladat és hatásköri jegyzéke
3. sz.: FEUVE, Belső Ellenőrzés Szabályzata, belső ellenőr megjelölése
4. sz.: A polgármester, a jegyző ügyfélfogadásának rendje

(2) A rendelet – *minősített többséggel hozott határozattal* módosítható – **függelékei** az alábbiak:

1. sz.: Monorierdő község közigazgatási területe
2. sz.: A Képviselő-testület és bizottságainak személyi összetétele
3. sz.: Monorierdő község Önkormányzat Intézményeinek felsorolása
4. sz.: Helyi egyesületek, civil szerveződések felsorolása
5. sz.: Minta a bizottsági ügyrendek elkészítéséhez
6. sz.: Monorierdő község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata
7. sz.: Közbeszerzési Szabályzat

4. napirendi pont **Előterjesztés az élelmezési normák és térítési díjakról szóló rendelet megalkotására**

Vargáné Vass Éva: a rendelet tervezethez van kiegészítés a 3 § (1) a képviselő-testület a térítési díjak megfizetésének határidejét az alábbiakban állapítja meg: A gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 5. napja helyett az intézmények azt kérték, hogy a 15. napjáig legyen.

Juhász Sándor: szavazásra bocsátja a 4. napirendi pontot.

A képviselő-testület 12 igen – egyhangú – szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**4/2007.(II.21.) Kt.
R E N D E L E T E**

Az élelmezési normák és térítési díjakról

Monorierdő község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. IV. fejezet 18.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjától szóló 29/1993. (II.27.) Korm. rendelet alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

Norma meghatározása:

(1.) Csicssergő Óvoda esetében:

Napi háromszori étkezés	213,- Ft/fő/nap
Ebéd	125,- Ft/fő/nap
Tízórai	41,- Ft/fő/nap
Uzsonna.....	47,- Ft/fő/nap
Felnőtt étkezés 2x-i	255,- Ft/fő/nap
Csak ebéd	207,- Ft/fő/nap

(2.) Fekete István Általános Iskola esetében:

Napi háromszori étkezés	252,- Ft/fő/nap
Tízórai	41,- Ft/fő/nap
Ebéd	164,- Ft/fő/nap
Uzsonna.....	47,- Ft/fő/nap
Felnőtt étkezés 1x-i	207,- Ft/fő/nap

(3.) Nappali szociális ellátás

Szociális ebéd.....	156,- Ft/fő/nap
---------------------	-----------------

(4.) A nyersanyag normák az Áfa összegét nem tartalmazzák.

2. §

Térítési díj meghatározása

(1.) Csicssergő Óvoda esetében:

Napi háromszori étkezés	256,- Ft/fő/nap
Ebéd	150,- Ft/fő/nap
Felnőtt étkezés 2x-i	664,- Ft/fő/nap
Csak ebéd	552,- Ft/fő/nap

(2.) Fekete István Általános Iskola esetében:

Napi háromszori étkezés	302,- Ft/fő/nap
Menza.....	196,- Ft/fő/nap
Felnőtt étkezés 1x-i	552,- Ft/fő/nap

(3.) Nappali szociális ellátás

Szociális ebéd.....	432,- Ft/fő/nap
---------------------	-----------------

(4.) A térítési díjak az Áfa összegét tartalmazzák.

3. §

- A képviselő-testület a térítési díjak megfizetésének határidejét az alábbiakban állapítja meg:
- gyermekétkeztetés esetén: a tárgyhónap 15. napjáig
- alkalmazotti és vendég étkeztetés esetén: tárgyhónap 5. napjáig
- nappali szociális ellátás, szociális étkeztetés esetén: tárgyhót követő hónap 5. napja.

A Képviselő-testület a rendeletben meghatározott díjfizetés időszakát 2006. március 1. – 2008. február 28-ig terjedően állapítja meg.

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

5. napirendi pont **Előterjesztés Monorierdő község területén átmenetileg érvényes településrendezési eszközökről szóló 12/2006. sz. rendelet módosítására.**

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel, javaslat nem érkezett.

Juhász Sándor: szavazásra bocsátja az 5. napirendi pontnál a rendeletre tett javaslatot a **képviselő-testület 12 igen – egyhangú – szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:**

**MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5/2007. (II.21.) Kt.
R E N D E L E T E**

**Monorierdő község területén átmenetileg érvényes
településrendezési eszközökről szóló 12/2006. sz. rendelet
módosítására**

Monorierdő Község Önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésének felhatalmazása valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3.) C. pontjában foglaltak alapján Monorierdő község a Monorierdő község területén átmenetileg érvényes településrendezési eszközökről szóló 12/2006. számú rendelet (továbbiakban: R.) módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A R. 1. § (1) -(3) az alábbiak szerint módosul:

„(1) Monorierdő Község Önkormányzata az Étv. 7. § (3) bekezdés c.) pontja szerinti **saját helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének** az elfogadásáig terjedő átmeneti időben Monor Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló többször módosított és kiegészített 11/2004. (IV. 27.) számú rendeletének az e rendelet hatálybalépésének időpontjában hatályos változatát alkalmazza Monorierdő Község vonatkozásában.

(2) Monorierdő Község Önkormányzata az Étv. 7. § (3) bekezdés a.) pontja szerinti saját **településfejlesztési koncepciója** elfogadásáig terjedő átmeneti időben Monor Város Önkormányzatának a 306/2002. (VI. 13.) számú képviselő-testületi határozatával elfogadott településfejlesztési koncepciójának az e rendelet hatálybalépésének időpontjában hatályos változatát alkalmazza Monorierdő Község vonatkozásában.”

(3) Monorierdő Község Önkormányzata az Étv. 7. § (3) bekezdés b.) pontja szerinti saját **településszerkezeti tervének** elfogadásáig terjedő átmeneti időben Monor Város Önkormányzatának a módosított 328/2003. (IX. 11.) számú képviselő-testületi határozatával elfogadott településszerkezeti tervének az e rendelet hatálybalépésének időpontjában hatályos változatát alkalmazza Monorierdő Község vonatkozásában.”

2. §

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Juhász Sándor: a napirendhez elmondja, hogy annyi a változás, hogy eddig 25% volt a beépíthető, most pedig 30%

Szavazásra bocsátja az 5. napirendi pontnál a határozatra tett javaslatot

A képviselő-testület 12 igen – egyhangú – szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

22/2007. (II.15.) Kt.

H A T Á R O Z A T A

Monorierdő Község település szerkezeti tervének módosításáról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az A.D.U. Építész Iroda által készített módosított település szerkezeti terv-lapot, a módosítás-hoz kapcsolódó alátámasztó munkarészeket a mellékelt dokumentációk alapján elfogadja.

Határidő: rendelet kihirdetése

Felelős: jegyző

6. napirendi pont Előterjesztés a képviselő-testület 2007. évi ülés és rendezvény tervének megállapítására

Juhász Sándor: az előterjesztéshez képest van változás. Az ülésterv a Gazdasági Program SZMSZ és az intézményvezetői pályázat kiírás valósult meg januárban, a másik kettő átjött februárra. A legfontosabb feladat a február 23-i Falugyűlés. Testületi javaslat a Falugyűlés időpontjára március 23.

Borbás Elvira: A rendezvénytervben lévő változásokat mondja el. Március 15. községi ünnepély Fekete István Általános Iskola szervezésében. Április 14. Kele napja a Fekete István Általános Iskola szervezésében. Május 1. Majális, Sportegyesület szervezésében. Június első hete 6. Országos Bull terrier találkozó a Mi újság Monorierdő? szervezésében. Június 27. Falunap az önkormányzat szervezésében, ez csak egy délutáni megemlékezés lenne amit a Kulturális Bizottság és az önkormányzat együtt falunappá nyilvánított. Június 29.-július 1-ig Monorierdő Község Napja más néven Nemzetközi Motoros Találkozó. Augusztus 18-19 -20. Monorierdei Ifjúsági Napok a Kulturális Bizottság és az Újfalú Alapítvány közreműködésével, valamint a Nyugdíjas kör és a Jujutsu Kör segítségével. Szeptember tanévnyitó, szeptember vége szüreti bál. A szemétszedésre nem találtak még megfelelő időpontot.

Juhász Sándor: szavazásra bocsátja a 6. napirendi pontot

A képviselő-testület 12 igen – egyhangú – szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**23/2007. (II.15.) Kt.
H A T Á R O Z A T A**

A képviselő-testület 2007. évi ülés és rendezvény tervének megállapítására

Január

- A Képviselő-testület SzMSz-ének tárgyalása
- Gazdasági program (ciklusprogram) tárgyalása
- Intézményvezetői pályázat kiírása

Február

- A Képviselő-testület SzMSz-ének tárgyalása
- Gazdasági program (ciklusprogram) tárgyalása
- Előterjesztés a 2007. évi költségvetési rendelet megállapítására
- Belső ellenőrzési vezető megbízása

Március

- *Falugyűlés*

Április

- Zárszámadás
- Rendőrség beszámolója

Május

Június

Augusztus

- Féléves beszámoló előterjesztése
- Bizottsági Elnökök tájékoztatója a bizottság munkájáról

Szeptember

Október 18.

- Intézményvezetők beszámolója

November

- A gazdálkodás III. negyedévi teljesítéséről tájékoztató
- 2008. évi koncepcióra vonatkozó előterjesztés
- Jegyző beszámolója a Polgármesteri Hivatal működéséről

December

- Közmeghallgatás

Rendezvényterv

2007. év

<i>Március 15.....</i>	<i>Községi Ünnepelely</i>
<i>Április 14.</i>	<i>Kele-napja</i>
<i>Május 1.....</i>	<i>Majális</i>
<i>Június első hete.....</i>	<i>6. országos Bull-terrier találkozó</i>
<i>Június 27.....</i>	<i>Falunap</i>
<i>Június 29 – július 1.....</i>	<i>Monorierdő Község Napja</i>
<i>Június 29 – július 1.....</i>	<i>Nemzetközi Motoros Találkozó</i>
<i>Augusztus 18-19-20.</i>	<i>Monorierdői Ifjúsági Napok</i>
<i>Szeptember</i>	<i>Tanévnyitó</i>
<i>Szeptember vége</i>	<i>Szüreti bál</i>
<i>Október 23.....</i>	<i>Községi megemlékezés</i>
<i>December 6.....</i>	<i>Mikulás</i>
<i>December.....</i>	<i>Mindenki Karácsonyfája</i>

7. napirendi pont **Előterjesztés a képviselő-testület Gazdasági Programjának jóváhagyására**

Juhász Sándor: mivel a napirendhez hozzászólás nincs szavazásra bocsátja a 7. napirendi pontot.
A képviselő-testület 12 igen – egyhangú – szavazattal az alábbi határozatot hozza:

MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**24/2007. (II.15.) Kt.
H A T Á R O Z A T A**

A képviselő-testület Gazdasági Programjáról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2007-2010 évre vonatkozó Gazdasági Programját az alábbiak alapján jóváhagyja.

I.

BEVEZETŐ

Monorierdő község, Pest megyében Budapesttől kb. 40 km-re található. Önálló település 2005. június 29-től.

Újkori történetét kb. 150 évvel ezelőtt kezdtük írni, ezt megelőzően különböző települések része lehetett.

Az Önkormányzati törvény szerint: A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

Ezen kívül a települési önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően –, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

Monorierdő község Önkormányzata kötelező feladatait intézményeinek működtetésével, ellátási szerződések megkötésével látja el.

II.

RÖVID TÖRTÉNETI ÁTTEKINTÉS

Az 1847-ben létesített vasúti bakterház és a hozzá kapcsolódó tanya máig megvan. Az 1930-ban kiépített vasúti megálló a kialakuló új, hétvégi és fürdőhely létesítéséhez járult hozzá.

A tanyak száma megháromszorozódott, a településszerkezet a főútra merőlegesen saját utakkal kapcsolódott. Monori erdő, mint erdő és nem mint település íródott be a települések történetébe.

1933-ban kikaparcellázták az erdő 60%-át, a többi terület, mint védő parkerdő maradt.

A két világháború között épült meg a négyosztályos tanyasi iskola a vasútvonal Északi oldalán.

1948-ban a Szárazhegyen alapítják meg az állami pincegazdaságot, a gazdaság többször átalakult, jelenleg három település határában több mint 350 hektáros területen gazdálkodik.

A 2001. évi népszámlálási adatok alapján Monorierdő lakosság száma kb. 3000 fő. Az agglomerációra jellemző folyamat szerint ez emelkedő népességszám dinamikus fejlődést mutat.

III.

HELYZETELEMZÉS

1. A település földrajzi elhelyezkedése, adottsága

A Gödöllői dombság DNy-i lábánál terül el nincsen patakja, forrása, azaz felszíni vize, mert a Duna-Tisza vízválasztóján található. Esővizét elnyeli a változó vastagságú homokréteg.

Változó mélységekben különböző jó minőségű és ásványi só összetételű vizek találhatóak. 1972-ben a strandnál fúrt 820 méter mély kútból 38-39 °C hőmérsékletű vizet sikerült felszínre hozni.

Monorierdő a 4. számú főközlekedési úton jól megközelíthető.

Elérhetősége: Közúton: a 4. sz. főközlekedési út (E 60)

Vasúton: Budapest-Szolnok villamosított, kétvágányú vasútvonalon.

2. Főbb demográfiai jellemzők

a, A népességmozgás alakulása (az elmúlt 5 évben)

Monorierdő település népességmozgásának alakulása (2002-2006 között)

Év	Népesség január 01.-én (fő)
2002	3822
2003	3856
2004	3916
2005	3931
2006	4026

Elmondható, hogy a település lakónépesség folyamatosan emelkedő tendenciát mutat. A népesség számának ingadozását a bevándorlás is okozza, amely változás az elnéptelenedő falvak példáját nézve kedvező. Ez jellemző az agglomerációs településekre, s ez alól Monorierdő sem kivétel.

b, A népesség kor szerinti megoszlása

Monorierdő népességének életkor szerinti összetétele 2006. január 1.

Korcsoport	Létszám	Aránya az összlakossághoz (%)
0-17 év közötti	884	21,96
18-59 év közötti	2510	62,34
60 év feletti	632	15,70
Összesen	4026	
Ebből: cigány kisebbség létszáma cc.	800	19,87

A kisebbségre vonatkozó adatok hozzávetőlegesek.

3. Infrastruktúra helyzete

A település fejlettségi mutatói 2006.

Lakosság	4026 fő
Lakások száma	1663 db
– Ebből önkormányzati	0 db
Vezetékes ivóvízzel ellátott lakások aránya	1141 db 68,6%
Szennyvízhálózatba bekapcsolt lakások aránya	1064 db 63,98%
Vezetékes gázzal ellátott ingatlanok aránya	2153 db ? %
Rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások aránya	1499 db 90,14%
Telefonnal ellátott lakások aránya	680 db 40,89%
Kábel TV hálózatba bekapcsolt lakások aránya	320 db 19,24%
Burkolt (portalánított) utak aránya	30%

4. Vállalkozási tevékenységet végzők száma összetétele

A község jövedelemtermelés szempontjából alapvetően nem mezőgazdasági jellegű település, a

lakosság az agglomerációban lévő alkalmazotti jövedelemből él, vállalkozási tevékenység tevékenységet az országos átlag szerint végez. A leginkább jövedelemtermelő ágazat a kereskedelem és a szolgáltatás. A kereskedelmi és szolgáltatási szféra többnyire családi vállalkozás.

A településen vállalkozási tevékenységet végző vállalkozások száma és összetétele

Ágazat	Vállalkozások száma
Ipar	24
Mezőgazdaság	9
Kereskedelem (vendéglátás is)	72
Szolgáltatás	30
Egyéb	43
Összesen	178

5. Az önkormányzat által ellátott feladatok és működtetett intézmények, humán erőforrások alakulása

A TELEPÜLÉS INTÉZMÉNYEI

Név	Kapacitás	(fő, fh)
Általános iskola:.....	tornaterem + 19 tanterem.....	319 fő
Óvoda.....	24 főt foglalkoztató.....	73 fő
Polgármesteri Hivatal.....		
Egészségház (védőnői körzet):.....	1 házi és 1 gyermekorvosi körzet.....	
Hétfélig és éjszakai orvosi ügyeletet Monor település központtal lát el		

A községben az egészségügyi ellátás nem kielégítő, 1 házi orvosi, 1 gyermekorvosi körzet, gyógyszerár működik és látja el a lakosságot. A nappali szociális ellátás jelenleg szerződéses formában biztosított. A településen sporttelep is működik.

Munkaképes korú lakosság:.....2510 fő
Foglalkoztatottak száma (cc.):.....1600 fő
Munkanélküliként nyilvántartottak száma 2006. december:68 fő

Ebből:

– ***munkanélküli járadékban részesül:.....41 fő***
– ***aktív korúak rendszeres szociális segélye:.....0 fő***
– ***pályakezdő:.....1 fő***
– ***regisztrált:..... 68 fő***
– ***tartós munkanélküliek (1 évnél tovább)..... fő***
– ***munkanélküliségi ráta (cc.):..... 4.1%***

A cigány népesség körében az összlakossághoz viszonyítva magasabb a munkanélküliség, jóval alacsonyabb az iskolázottsági szint és az életkörülményeik, jövedelmi szintjük is rosszabb az átlag lakossághoz viszonyítva.

6. Megvalósult és tervezett fejlesztések

Rendezési tervekészítés
Köztemető kialakítása
Községháza felújítás
Belterületi csatorna felújítása
2005 vagy 2006 útfelújítás
Szociális alapszolgáltatás megszervezése
Hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának elősegítése
Második felnőtt háziorvosi körzet kialakítása
Parkosítás, fásítás, környezetrendezés
Intézményi felújítások
2006 Polgárőrség működésének támogatása
Művelődési ház építése,
Faluközpont feladat megszervezése

7. A település jelenlegi állapotában meglévő gyenge és erős pontok

Erősségek: Közlekedés szempontjából jól megközelíthető Jó infrastrukturális ellátottság Kedvező földrajzi elhelyezkedés	Gyengeségek: munkahelyek kevés száma lakosság kedvezőtlen összetétele aluliskolázottság
Lehetőségek: Növekvő igény a tranzitutazók ellátására A kisvállalkozások megerősödését segítheti az EU-s támogatási rendszer	Veszélyek: új munkahelyek hiánya

IV.

FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ

1. A koncepciót meghatározó stratégiai tényezők

Az első fejezetben a helyzetelemzés és értékelés feltárta a település jelenlegi helyzetét, a leglényegesebb szükségleteket és a fontosabb problémákat. Ezen túl a helyzetértékelés eredményeként felszínre kerültek a gyenge és erős pontok, valamint a lehetőségek és az esetleges veszélyek, melyek alapvetően determinálhatják a további fejlesztési elképzeléseket.

A település kedvező sajátossága, hogy a 4. számú főközlekedési út mentén, hosszanti irányban elterülő, enyhébb ívű kanyarokkal, nagyobb települési szakaszokra enged rálátást. A főút mindkét oldalán található nagyobb terek, zöldterületek, és az előkertés beépítési mód tágasság érzését kelti. A hosszanti elrendeződés a települési centrum megnyújtásának a lehetőségét is adja. A zöldterületek pihenőparkokká alakításával és a centrum kiszélesítésével a tranzitforgalom lassításra, megállásra készíthető. Mindez keresletet növelhet a helyi vállalkozások számára.

A földrajzi elhelyezkedésből eredő másik kedvező tényező, hogy a település rendezettségének, tisztaságának javításával, esztétikus vidéki környezet megteremtésével vonzóvá kell tenni az átutazók számára. Ugyanakkor az itt élők közérzete is javul és kedvezően befolyásolja a népességmegtartó erejét községünknek.

A lakosság száma, és összetétele nagyüzem letelepedésére nyújthat lehetőséget, a mikro- és közép-vállalkozások számára kell a feltételeket biztosítani.

Az Európai Unió szabályozásoknak megfelelően csak 2007-ig nyújthatók ideiglenes adókedvezmények, melyek a kezdő, valamint alacsony adóalappal rendelkező vállalkozások támogatását nem teszi lehetővé.

A község infrastrukturális ellátottsága a belterületen csaknem 100 %-os, de sajátos helyzetéből adódóan nem rendelkezik azzal az intézményhálózattal, amely a szerepköréből eredő alapellátást biztosítja. A továbblépés útja a meglévő önkormányzati ingatlanaink állagmegóvása, felújítása, és az épületek külső-belső megjelenésének és környezetének szebbé tétele, ingatlan vásárlással, építéssel az intézményhálózat megteremtése.

A település jelenlegi gazdasági jellege a jövőben is meghatározó tényező lesz. A gazdálkodás helyzetének javítását szolgálják a külterületi útépitési pályázati lehetőségek. A jelenleg sokszereplős földtulajdoni rendszer megkívánja, hogy az önkormányzat vállaljon szerepet a szervezés és pályázatkészítés, lebonyolítás terén.

2. Fejlesztési alapelvek, és a hozzájuk kapcsolódó feladatok

- A.) A természeti környezet megőrzése, a település „rozsdafoltjainak” felszámolása.
Feladatai: – Rendezési terv elkészítése
– Település parkosítása, virágosítása
– Köztéri szemétküldők elhelyezése
– Piac terület kulturált kialakítása
- B.) A meglévő település arculatának megőrzése és továbbfejlesztése
Feladatai: – Monorierdő Napja Rendezvény szervezése, hagyományteremtő jelleggel
– Települési értéket képező épületek védetté nyilvánítása,
– A közterületi fák egységes megjelenésének kialakítása,
– A falu Karácsonyfája – Karácsony este rendezvény meghonosítása – mellékutca díszítése.
– Intézményi környezet rendezése, parkolóhelyek alakítása,
– Hirdető és üdvözlőtáblák elhelyezése,
– Polgárőrség működtetése.
- C.) A természeti adottságokat figyelembe vevő fejlesztések kiemelten történő kezelése
Feladatai: – Belvízelvezető rendszer átfogó rekonstrukciója
– Művelődési Ház létrehozása
– útfelújítási program segítése
- D.) Meglévő intézménystruktúra átalakítása
Feladatai: – Idősek nappali ellátásának indítása
– Közösségi terek kialakítása (Ált. isk.)
– Fekete István Általános Iskola átszervezése

V.

STRARÉGIAI FEJLESZTÉSI CÉLOK

Fejlesztési cél: A település váljon vonzóvá a tranzitutasok és idelátogatók számára, javuljon a lakosság ellátási színvonala, és általános közérzete.

A megvalósítás mechanizmusa

A.) A fejlesztési koncepciót széles körben meg kell ismertetni a lakossággal, a döntést megelőzően közmeghallgatáson kérni kell a lakosság véleményét, támogatását a megvalósításhoz.

B.) Jóváhagyást követően a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság irányításával meg kell szervezni a településrendezési és egyéb tervek, projekt-tervek, megvalósíthatósági tanulmányok készítését.

C.) Marketing munka eszközeivel segíteni a tervezés, megvalósulás folyamatát.

D.) A finanszírozás módja:

Biztos forrásként 2007. évben 15-16 millió Ft nagyságrendű fejlesztési jellegű bevétellel lehet számolni /ERDŐGÁZ/. Ezen kívül .

Lehetséges forrásként az alábbi pályázati lehetőségek nyújthatnak fedezetet, mely pályázatok a gazdasági program ideje alatt folyamatosan készítendőek elő és nyújtandók be:

- ROP pályázatok
- Nemzeti pályázatok
- Foglalkoztatási pályázatok – közmunka és közhasznú foglalkoztatásra
- Területfejlesztési támogatások
- Hátrányos helyzetű térségek támogatása
- Hitelfelvétel

VI.

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE

A.) A megvalósítás éves ütemezése

Feladat, fejlesztés megnevezése	Éves ütemezés			
	2007	2008	2009	2010
Rendezési terv készítés	X			
Községháza felújítás	X			
Belterületi csatorna felújítása?		X	X	
Köztetető kialakítása	X			
Útfelújítás	X	X	X	X
Szociális alapszolgáltatás megszervezése				
Hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának elősegítése	X	X	X	X
Második felnőtt vagy gyermek háziorvosi körzet kialakítása		X		
Kht szervezése	X			
Parkosítás, fásítás, környezetrendezés	X	X	X	X
Intézményi felújítások	X	X	X	X
Polgárórság működésének támogatása	X	X	X	X
Művelődési ház építése,			X	X
Falu és tanyagondnoki feladat megszervezése	X			

B.) A források alakulását és éves ütemezését az adott évi költségvetések tartalmazzák.

8. napirendi pont **Előterjesztés a haszonbérleti formában hasznosított ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatára**

Szalai Gábor: többen megkeresték abban az ügyben, hogy milyen jogon építenek fel bérleményre ingatlant. Kérdése, hogy bérleményre építési engedélyt ki adhat ki és milyen jogon épít rá ingatlant.

Juhász Sándor: elmondja, hogy ő is hallotta és a műszaki-s kollégával felül fogja vizsgálni.

Szavazásra bocsátja a 8. napirendi pontot.

A képviselő-testület 10 igen és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**25/2007. (II.15.) Kt.
H A T Á R O Z A T A**

A haszonbérleti formában hasznosított ingatlanok bérleti díjáról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a haszonbérleti formában hasznosított ingatlanokra a polgármester új bérleti szerződést 2007. évre kösse meg, a bérleti díj az inflációs rátával történő emelése mellett.

Határidő: 2007. március 31.
Felelős: Juhász Sándor polgármester
Vargáné Vass Éva jegyző
Szűcs István ügyintéző

9. napirendi pont Előterjesztés a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatára

Szalai Gábor: a bérlemények tarifájánál, a kábeltévésnél a plusz négyzetméterre nem javasolná, bérleményre nem javasolja. Tehát a területért ne kérjünk bérleti díjat. A Komját úr tervezi megvásárolni a telket.

Dr. Pácz Antal: ebben az esetben javasolja a terület kicsinosítását.

Juhász Sándor: szavazásra bocsátja a 9. napirendi pontot a módosítással, miszerint a bérleti díjat nem kéri tőle.

A képviselő-testület 12 – egyhangú – igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**26/2007. (II.15.) Kt.
H A T Á R O Z A T A**

a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját a KSH által megállapított inflációs ráta mértékével megemeli.

A gázcsere telep esetében a földterület után megfizetendő haszonbérleti díjtól eltekint.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

10. napirendi pont **Előterjesztés a Fekete István Általános Iskola tanítási időkeretének megállapításához fenntartói hozzájárulás**

Vargáné Vass Éva: ez az előterjesztés teljesen egyezik azzal az állásponttal, amit az általános iskola igazgatója a képviselő-testülethez eljuttatott.

Juhász Sándor: szavazásra bocsátja a 10. napirendi pontot.

A képviselő-testület 12 – egyhangú – igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**27/2007. (II.15.) Kt.
H A T Á R O Z A T A**

A Fekete István Általános Iskola tanítási időkeretének megállapításához fenntartói hozzájárulás

A Képviselő-testület a Fekete István Általános Iskola tanítási időkeretének csökkentését az alábbi tevékenységek:

1. Tanulók kísérete;
 2. Iskolán kívüli továbbképzéseken való részvétel;
 3. Iskolán belüli továbbképzésen bemutató órán való részvétel;
 4. Iskolai ünnepélyeken tanulók számára szervezett iskolai rendezvényeken való részvétel;
 5. Iskolai diák önkormányzati napon való részvétel;
 6. Iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. verseny lebonyolításában zsűrizésben való részvétel;
- beszámításával hagyja jóvá.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

11. napirendi pont az **Egyebek**

Juhász Sándor: kezdené az orvosi ügyelet ellátással. Eddig Monorhoz tartoztunk, most egy kis átszervezést kezdeményeztek 1-2 szomszéd községgel együtt oly módon, hogy Bénye, Gomba és Káva eddig önállóan látta el az orvosi ügyeletet. Nekik ez túl drága. Megkeresték a polgármesterek és a pilisi jegyző is. E szerint Monorierdő átmenne Pilisre és ott lenne az ügyeleti ellátás. Pilis, Nyáregyháza, Monorierdő és Káva. Közelebb van Pilis Monorierdőhöz és az ellátás is nívósabb. Monornál 25,- Ft/ fő az orvosi ellátás díja. Pilisen 36,50-ről beszéltünk, most 34,50-re jött ki, de kikötötte, hogy Monorierdő csak a 25,- Ft-os díjat vállalná. Egy felvetés van, amit a Pácsi doktor úrtól hallottunk, és amiben igaza van, hogy Pilisen nincs ügyeletes gyógyszerár.

Dr. Pácsi Antal: elmondja, hogy nem szereti az ad-hoc dolgokat, amikor sürgősen kell szavazni egy előterjesztésről. Sérelmezi, hogy nem hívták meg erre a tárgyalásra, ami orvosi témát érint. A Monori ügyelet, ha jól ellátja az ügyeletet, miért kell elkezdeni tárgyalni. Pilisen 1 éve már komoly gondok voltak az ügyeleti ellátással. Az anyagban az van, hogy az ügyeleti ellátás 14 órára szól, itt még Monorierdőnek be fog jönni 2 orvost illetően napi 2 óra plusz munka. 2 orvost valakinek fizetni kell, ugyanis Monoron az ügyelet 16 óra. Véleménye szerint Pilis lehet, hogy jövőre emelni fog. Ragaszkodik hozzá, hogy az Egészségügyi Bizottság is tárgyalja meg az előterjesztést.

Juhász Sándor: igazat ad doktor úrnak, hogy az Egészségügyi Bizottságnak tárgyalnia kellett volna. Ezt a tárgyalást a pilisiek kezdeményezték. Még nem kötelezte el magát sehova, azért terjeszti elő a testület elé. Javasolja elvetni a témát és, hogy az Egészségügyi Bizottság március 1-ig tárgyalja meg.

Tájékoztatja a testületet, hogy jelentkezett egy Molnár László nevű úr ellenőri tevékenységre, amit társadalmi munkában látna el.

Szalai Gábor: kátyúsak az utak, nincs sebességkorlátozás. Ki kell fizetni a táblát, mert olcsóbb, mintha pert kellene fizetni.

Dr. Páczai Antal: ki kellene nevezni egy útjavító brigádot, akik még akkor kijavítják, amikor még kicsi a kátyú.

Juhász Sándor: ezeket meg lehetne csinálni 400.000,- Ft-ból.

Szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület a javaslatot 12 – egyhangú – igen szavazattal elfogadta.

Szalai Gábor: felkéri a testületet, hogy menjen ki a kisebbségi területekre. Nagyon sok ott a szemét. Akinek ingatlana van kötelező kukát vásárolni és szerződést kötni a KÖVÁL-lal. Javasol egy napot a bejárásra.

Juhász Sándor: a testület úgy dönt, hogy február 23-án 14 órakor tartja a bejárást és szólnak a KMB-s kollégának.

Kiss Dénes László: tájékoztatja a testületet a leválási munkacsoport üléséről. Két tanulságot mond a Soroksári tárgyalásról. Egyik, hogy azt kell kérni, amit lehet. A másik, hogy könyv szerinti értéket kell figyelembe venni. A Leválási Munkacsoport Bizottság javasolt egy határozatot a képviselő-testületnek elfogadásra.

Vargáné Vass Éva: ismerteti a tervezetet.

A képviselő-testület 12 – egyhangú – igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
28/2007. (II.15.) Kt
H A T Á R O Z A T**

A Monor Városával történő leválási megállapodás alapelveiről

A Monorierdő Község Önkormányzat képviselő-testülete mellett működő munkacsoport javaslata alapján a Monor városával történő mielőbbi megállapodás érdekében a következő határozatot fogadja el:

1., A Képviselő-testület Monor város és Monorierdő Község közötti vagyonmegosztás során a

- „a területi elv”;
- „a lakosságárányos megosztás”;
- „a vagyon a vagyonnal, a pénzeszköz a pénzeszközzel

való szembeállítás elvét kívánja követni.

- 2., A Képviselő-testület Monor Város Polgármesteri Hivatal Jegyzője által 502-3/2007. szám alatt „Monor és Monorierdő közigazgatási határára tervvázlat készítése” tárgyú levelének „1. változat”-ban jelölt tervvázlatot tartja elfogadható tárgyalási alapnak a területmegosztásban.
- 3., A Képviselő-testület már a korábbi 21/2007. (I.25.) Kt. határozatában is tiltakozott az ellen, hogy hozzájárulás nélkül Monor Város Önkormányzata elidegeníti az önkormányzati vagyont képező vagyontárgyakat.
A képviselő-testület Monor Város önkormányzat képviselő-testületének eljárását törvénysértőnek tartja, és ismételten felszólítja Monor Város önkormányzat képviselő-testületét, hogy a jelenleg közös önkormányzati vagyont képező vagyontárgyak egyoldalú elidegenítésétől tartózkodjon, és a Monor, Batthyány u. 23. sz. alatti ingatlan elidegenítésétől álljon el.
4. A képviselő-testület az illetékességi területén keletkezett 2006. IV. negyedévre vonatkozó helyi adóbevételeket a 2006. évi költségvetésében saját bevételként kívánja szerepeltetni, ehhez kéri az adóbevétel adónemenkénti soron kívüli elszámolását.

Kiss Dénes László: Elhangzott javaslat, hogy ajánlatot kérjen be az önkormányzat Majláth Konrád úrtól.

Juhász Sándor: szavazásra bocsátja a következő javaslatot.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Dénes László javaslatára felkéri Juhász Sándor polgármestert, hogy kérjen be ajánlatot Schmidt Géza és Majláth Konrád szakértőktől a vagyonmegosztásra vonatkozó javaslatra.

Szavazás a javaslatról.

A képviselő-testület a javaslatot 12 – egyhangú – igen szavazattal elfogadta.

Juhász Sándor: kiosztásra került az Együttműködési Megállapodás. Mindenki tudja, hogy ezzel a társasággal régebb óta tárgyal, már voltak kint a banktól is. Ez egy tervezet, akkor lép életbe, ha ezt aláírtuk, addig csak tervezet. Ez a megállapodás arra szól, hogy ők egyáltalán valamilyen tervezést és ez bármikor visszavonható. Egy olyan elképzelés volna a monorierdői kempingbe, hogy a faházakat és a központi épületet is elbontanák és 50-55 m²-es faházakat építenének, és a faházak körül egy alagútban lehetne megközelíteni a medencét. Téli nyári üzemeltetésre szolgálna.

A kemping területén, ami körbe van kerítve, az nem mind a miénk csak 2,5 ha. Azt kérte a Tóth úrtól, hogy amennyiben lehetséges, hogy a területmegosztás után ezért ugyanolyan értékben kapna tőlünk földet. Nem zárkózott el, tehát ennek semmi akadálya nincs. Megkereste ez ügyben a monori polgármestert, jegyzőt, hogy a kemping területét adják át soron kívül, ezt ma tárgyalják.

Dr. Práczki Péter: véleménye szerint ez az irat nem egy tervezet, hanem Együttműködési szerződés. A kettő nem ugyanaz.

Ha tervezet, akkor miért nincs előttük egy terv, hogy miről lesz szó. Javasolja, hogy az 1. pontban szerepeljen, hogy tanulmányt készít. Egy Együttműködési Szerződésben mindig van egy Megbízó és egy Megbízott, akik között valamilyen jogviszony van, aminek egyik oldala az, hogy a Megbízó valamilyen ellenszolgáltatást kér. Itt ő semmilyen kitétel nem lát. Mégis szakértő bevonására került sor. Javasolja, hogy inkább Szándéknyilatkozat legyen a neve.

Juhász Sándor: el fogja küldeni egy jogásznak, hogy megvizsgálja. Nem lenne célszerű őket elküldeni. Megkértek minket, írjuk össze, mire van szükség számítástechnikai dolgokat illetően. Mi

összeírtuk és már meg is rendelték.

A testület úgy dönt, hogy egy külön rendkívüli ülésen fogják ezt a témát tárgyalni elegendő információ alapján.

Több tárgy nem lévén Juhász Sándor polgármester az ülést 21:15 perckor bezárja.

K.m.f.

Juhász Sándor
polgármester

Vargáné Vass Éva
jegyző