

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2023.(V.30.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról**

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1.§-ában, 56.§ (1) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésének d) pontjában, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§. 1. pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

**I. fejezet
Általános rendelkezések
1.§
A rendelet célja**

A rendelet célja, hogy a helyi sajátosságoknak megfelelően meghatározza és szabályozza Monorierdő Község Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodás formáit, az ellátások igénybevételének módját és a fizetendő térítési díjakat.

**2.§
A rendelet hatálya**

(1) A rendelet hatálya kiterjed

- a) Monorierdő község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, állandó bejelentett lakóhellyel és/vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre,
- b) az Szt. 3.§-ban meghatározott személyekre.

(2) E rendeletet kell alkalmazni a más önkormányzattal, illetve civil, társadalmi, egyházi szervezettel kötött ellátási szerződés útján biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetében az ellátásban részesülő személyekre.

**II. fejezet
Személyes gondoskodást nyújtó ellátások
Az ellátások formái
3.§**

(1) Monorierdő Község Önkormányzata a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat biztosít.

(2) Szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) nappali ellátás.

**Szociális étkeztetés
4.§**

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

- (2)Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 70. életévét betöltötte.
- (3)Egészségi állapota miatt rászoruló az a személyt, aki orvosi igazolás alapján önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.
- (4)Fogyatékosága miatt rászoruló az a személy, aki külön jogszabályban meghatározott fogyatékosági támogatásban, egészségkárosodási támogatásban, magasabb összegű családi pótlékban részesül.
- (5)Pszichiátriai betegsége miatt rászoruló az a személy, aki szakorvosi szakvéleménnyel igazoltan pszichiátriai betegségben szenved.
- (6)Szenvedélybetegsége miatt rászoruló az a személy, aki szakorvosi szakvéleménnyel igazoltan szenvedélybeteg.
- (7)Hajléktalansága miatt rászoruló az a személy, aki nyilatkozata alapján bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye hajléktalan szálló.
- (8)A Szolgáltató az étkezést abban az esetben is biztosíthatja, ha a kérelmező fenti rászorultsági feltételeknek nem felel meg, azonban élethelyzete alapján kérelemnek a Polgármester helyt ad.
- (9)A Szolgáltató köteles az étkezést biztosítani, ha valamely személy azonnali ellátása halaszthatatlan, a késedelem a rászorulóknak életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetné, vagy súlyos nélkülözésnek tenné ki - az ellátott szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely gyorsított ellátást igényel. Az ilyen ellátás biztosításáról a Szolgáltatónak feljegyzést kell készítenie és az akadály megszűnését követő 8 napon belül az eljárást le kell folytatnia.
- (10) Az étkeztetés megszervezhető az étel:
a) elvitelének lehetőségével,
b) lakásra szállításával,
- (11) Monorierdő Község Önkormányzata az étkeztetést saját feladatellátás útján, a fenntartásában működő Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyhán keresztül biztosítja.
- (12) Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve úgy kell megállapítani, hogy az a kötelezett havi jövedelmének 30%-át ne haladja meg.
- (13) Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg a kérelmező jövedelmének harmincad részét.
- (14) A személyi térítési díjat a rendelet 3. számú mellékletében foglaltak szerint lehet megállapítani. A mellékletben meghatározott jövedelemhatár felett a szolgáltatást igénylő személy köteles térítési díjat fizetni.
- (15) Térítési díj fizetésére kötelezett
a) az ellátást igénybe vevő,
b) az ellátott törvényes képviselője
- (16) A személyi térítési díj összegét az önkormányzat fenntartó évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja.
- (17) Az ellátás megszűnik:
a) az igénybe vevő halálával,

- b) a megállapodásban meghatározott idő lejártával, kivéve, ha az ellátás időtartamát a lejárát előtt meghosszabbítják,
 - c) az igénybe vevő, valamint a törvényes képviselője kezdeményezése alapján a szolgáltatásra megkötött megállapodás felmondásával,
 - d) együttműködő magatartás hiányában a szolgáltatásra megkötött megállapodás szolgáltató általi felmondásával,
 - e) ha az igénybe vevő elköltözik a településről
 - f) ha az ellátás szociális és/vagy egészségi indoka megszűnik,
- (18) Monorierdő Község Önkormányzat szociális étkeztetés biztosítására vonatkozó szakmai programja a rendelet 1. számú függelékét képezi. A szakmai program aktualizálásért a jegyző a felelős.

Házi segítségnyújtás

5.§

(1) Az önkormányzat az Szt. 63.§-a szerinti házi segítségnyújtást a Monor Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés keretén belül a Monori Gondozási Központ útján biztosítja.

(2) Az ellátásra vonatkozó eljárásrendet és a szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díjat Monor Város Önkormányzatának rendelete állapítja meg.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

6.§

(1) Az önkormányzat a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást társulás keretében, a Monor és Térsége Integrált Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat útján biztosítja. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítésnek az Szt. 64.§ (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39.§-a és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

Nappali ellátás

7.§

(1) Az önkormányzat az Szt. 65/F.§ (1) bekezdésének a) pontja szerinti nappali ellátást a Magyarországi Evangélikus Egyházzal kötött ellátási szerződés alapján, az általa fenntartott Pilisi Evangélikus Szeretetszolgálat (továbbiakban: Intézmény) útján biztosítja.

(2) Az ellátásért fizetendő térítési díjat az intézményvezető állapítja meg az 1) bekezdés szerinti ellátási szerződésben foglaltak alapján.

III. fejezet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének közös szabályai

8.§

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) Az étkeztetés igénybevételére vonatkozó – a rendelet 1. számú melléklete szerinti – kérelmeket, a szükséges jövedelemnyilatkozatot, és a 4.§. (3) - (6) bekezdéseiben meghatározott rászorultság igazolását a Monorierdői Polgármesteri Hivatalhoz,

(3) a család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelmeket a Monor és Térsége Integrált Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat családsegítőjéhez,

(4) a nappali ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmeket a Pílisi Evangélikus Szeretetszolgálat vezetőjéhez kell benyújtani.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele iránti kérelmeket

- a) a (2) bekezdés szerinti esetben a polgármester
- b) a (3) és (4) bekezdés szerinti esetekben az intézményvezető bírálja el.

(6) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére vonatkozóan

- a) a (2) bekezdés szerinti esetben a polgármester,
- b) a (3) és (4) bekezdés szerinti esetekben az intézményvezető megállapodást köt az igénylővel.

(7) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások feltételeiről, tartalmáról a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt, vagy törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az Szt. 95-96.§-ában foglaltaknak megfelelően.

(8) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megkezdésének időpontjáról

- a) az étkeztetés vonatkozásában a polgármester,
- b) a (3) és (4) bekezdés szerinti esetekben az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

(9) Térítésmentes ellátást kell biztosítani, ha az e rendelet hatálya alá tartozó szociális ellátásra egyébként jogosult személy jövedelemmel nem rendelkezik.

(10) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások biztosítása során

- a) a (2) bekezdés szerinti esetben a polgármester,
- b) a (3) és (4) bekezdés szerinti esetekben az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles a személyes gondoskodást nyújtó ellátások bármelyikét biztosítani, ha valamely személy azonnali ellátása halaszthatatlan, a kérelem a rászorulóknak életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetné, vagy súlyos nélkülözésnek tenné ki. Az ilyen ellátás biztosításáról az intézményvezetőnek feljegyzést kell készítenie és az akadály megszűnését követő 8 napon belül az eljárást le kell folytatnia.

(11) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások biztosítása során

- a) a (2) bekezdés szerinti esetben a polgármester,
- b) a (3) és (4) bekezdés szerinti esetekben az intézményvezető – külön eljárás keretében – biztosíthatja az ellátást a következő esetekben:
 - a házi orvos, szakorvos szakvéleménye szerint soron kívüli szolgáltatás biztosítása indokolt;
 - az ellátott szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely gyorsított ellátást igényel.

IV. fejezet **Szociálpolitikai kerekasztal**

(1) Az önkormányzat szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, melynek feladata a szociálpolitikai, gyermekvédelmi koncepciók, döntések, rendeletervezetek véleményezése, a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseinek időpontját, napirendjét, ügyrendjét maga alakítja ki.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai az alpolgármester, a humán bizottság elnöke, köznevelési intézmények vezetői, a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője, házi orvos, védőnő.

(4) A szociálpolitikai kerekasztal összehívására, üléseinek vezetésére az alpolgármester jogosult.

V. fejezet Záró rendelkezések

(1) Jelen rendelet 2023. június 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 23/2022.(X.25.) önkormányzati rendelet.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Monorierdő, 2023. május 15.



Sente Béla
polgármester



Bozsóné Rab Tímea Mariann
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Monorierdő, 2023. június 01.



Bozsóné Rab Tímea Mariann
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat az önkormányzati rendelet-tervezethez:

- Társadalmi hatások:** a rendelet módosítás egységet teremt a Képviselő-testület hatályos Rendeleteivel, és a felsőbb szintű jogszabályokkal.
- Gazdasági, költségvetési hatások:** a rendelet hatálybalépésénem gazdasági, költségvetési hatása nincs.
- Környezeti és egészségügyi következmények:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának nincs környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye.
- Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendelet adminisztratív terhet nem ró a Polgármesteri Hivatal dolgozóira.
- A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a rendelet megalkotása szükséges.
- A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet feltételt nem igényel, az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A rendelettervezet indokolása

Általános indokolás

A Képviselő-testület a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály iránymutatása alapján a szociális étkezés részletszabályiról szóló rendeletet megalkotta.

Részletes indokolás

A rendelettervezet 1-2.§-a rendelkezik az általános rendelkezésekről.

A rendelettervezet 3-8.§. a rendelkezik az ellátások formáiról.

A rendelettervezet 9.§. a rendelkezik a szociális kerekasztalról.
A rendelettervezet 10.§-a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Monorierdő, 2023. május 15.



Bezsóné Rab Tímea Mariann
jegyző

MONORIERDŐ ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS SZAKMAI PROGRAMJA

a szociális étkeztetés biztosítására

A szakmai program Monorierdő Község Önkormányzatának illetékességi területén működő személyes gondoskodást biztosító szociális étkeztetés alapszolgáltatásra terjed ki.

Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha alapító okiratának elfogadásáról szóló **194/2016. (XII. 15.) számú határozatban** szerepel a szociális étkeztetés biztosítása.

A szolgáltatás célja, feladata

Célja: A szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étkeztetéséről való gondoskodással, fizikai életfeltételeik javítása. További célja, hogy a településen ne legyen ellátatlan személy, illetve, hogy minden rászoruló a jogszabályokban és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon. Cél továbbá a település lakosságmegtartó erejének növelése szociális szolgáltatások körének bővítésével.

Célcsoportja: Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A Szolgáltató az étkezést abban az esetben is biztosíthatja, ha a kérelmező fenti rászorultsági feltételeknek nem felel meg, azonban élethelyzete alapján kérelemnek a Polgármester helyt ad.

Feladata: Azon szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, akik azt önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt is, illetve általa eltartottat, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes étkeztetéséről más módon gondoskodni.

A meleg étel biztosítása az étel elvitelének lehetővé tételével, vagy házhoz szállítással történik.

A település és az ellátandó célcsoport jellemzői

Monorierdő Magyarország szívében, Pest megye középső részén, Budapesttől délkeletre 42 km-re, a 4-es főút 41. kilométerszelvényének és a Budapest–Cegléd vasútvonal 44. kilométerszelvényének érintkezési pontjában, a Budapest Liszt Ferenc nemzetközi repülőtértől 22 km-re, két nagytáj, az Alföld és az Északi-középhegység, azon belül a Gödöllői-dombság és a Duna–Tisza közti homokhátság találkozásánál helyezkedik el.

Monorierdő, mint településrész 2006-ig Monorhoz tartozott, önállóságát 2006. október 1-én nyerte el.

A település 2022. december 31-i lakosság száma 5246 fő, amely folyamatosan növekvő tendenciát mutat.

A rendszerváltás óta jelentős változás következett be a foglalkoztatottság terén. Számos családot érint a munkanélküliség.

A település aktív dolgozói a közeli városokba (Budapest, Cegléd, Monor) járnak dolgozni.

A települést kettészeli a 4-es számú főútvonal, illetve a Budapest-Cegléd vasútvonal. A vasúti közlekedés jelentősnek mondható, Budapest, illetve Cegléd felé fél óránként – óránként közlekednek a szerelvények. Az autóbusz közlekedés azonban szinte teljesen jelentéktelen, csupán a szomszéd község (Nyáregyháza) érhető el könnyedén autóbusszal. Mivel a vasúti közlekedés pontossága erősen függ az időjárási viszonyoktól az eljárók, s a településen dolgozó bejárók (pedagógusok) egy része csak személygépkocsival tudja munkahelyét elérni a munkaidő kezdetére.

Az személyek a Monorierdő község közigazgatási területén élő, szociálisan rászorultak, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt segítségre szorulnak.

Településünk demográfiai adatai az alábbiak szerint jellemezhetők:

Megnevezés	2020.		2021.		2022.	
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
0-18	1046	20,9	1091	21,2	1083	20,6
19-59	2916	58,4	3040	59,0	3281	62,5
60-79	900	18,0	889	17,2	751	14,3
80 év felett	127	2,0	124	2,4	131	2,4
Összesen:	4989		5144		5246	

A táblázat alapján megállapítható, hogy a 60 éven felüliek aránya az előző évekhez viszonyítva kis mértékben csökkent.

- a 60-79. éves korosztály a lakosság kb. 14,3 %-át teszi ki, s aránya kis mértékben csökken,
- a 80 év feletti éves korosztály a lakosság kb. 2,4 %-át teszi ki, s aránya a vizsgált években jelentősen nem változik.

Az idős lakosság körében fokozatosan nő az egyedül élők száma, illetve nő a hátrányos helyzetűek, a veszélyeztetett családok száma is. A többgenerációs családok számának csökkenése a gyermekellátásban, és az idősgondozásban egyaránt a szociális ellátó rendszer feladatait növeli.

Szociális étkeztetés keretében ellátást igényelhetnek azok a személyek, akik önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a legalább napi egyszeri meleg étkeztetést.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az önkormányzat a hatékony feladatellátás érdekében a helyi egészségügyi intézményekkel, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel szükség szerinti rendszerességgel kapcsolatot tart.

A biztosított szolgáltatások szakmai tartalma, formái, a biztosított szolgáltatások módja, köre, rendszeressége

A szolgáltatás szakmai tartalma

Szociális étkeztetés

Az 1993. évi III. Tv. 62 §-a, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által meghatározott feladatokat látja el.

Biztosított szolgáltatások formái

Szociális étkeztetés

A hétköznapokra igényelhető meleg ebédet a Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha biztosítja. A hétvégére és ünnepnapokra igényelhető meleg ebédet Szalai Balázs egyéni vállalkozó (2213 Monorierdő, Barátság utca 1.) biztosítja.

A szociális étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ebéd biztosítása az igénylő választása szerint kiszállítással vagy elvitellel történik. Az igénylőnek csere ételhordót kell biztosítania.

A biztosított szolgáltatások rendszeressége

A szociális étkeztetés a rászoruló személyek részére a hét minden napján igénybe vehető.

A szolgáltatás igénybevételnek módja, menete feltételei

Az ellátás igénybevételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A részlegesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő.

Az ellátottak maguk határozzák meg, hogy a szolgáltató által nyújtott szolgáltatások köréből mire és milyen időtartamban tartanak igényt.

Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a Polgármesteri Hivatalban a szociális ügyintézőnél. Kérelmező a kérelem benyújtásakor nyilatkozik arról, hogy milyen időponttól kéri a szociális étkeztetés biztosítását, illetve arról, hogy elvitellel, vagy kiszállítással kívánja igénybe venni a szolgáltatást. Az igénybevétel részletszabályairól a kérelmet rögzítő ügyintéző ad tájékoztatást.

A kérelmet Monorierdő Község Önkormányzata nevében, a polgármester bírálja el. Az ellátás biztosításáról az önkormányzat nevében a polgármester megállapodást köt az igénylővel.

Az ebéd napi átvételéről szóló napló aláíratását az igénylővel az élelmezési vezető (kiszállítással kért ebéd esetén az az ebéd szállítását végző dolgozó) biztosítja.

Az ebédet személyesen a Monorierdői Csicsergő Óvoda és Konyha (2213 Monorierdő, Gyöngyvirág utca 11.) kiszolgáló helyiségében vehető át.

Házhoz történő kiszállítás esetében a kiszállítási feladatokat Monorierdő Község Önkormányzat Tanyagondnoki szolgálat munkatársa végzi.

A szociális étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót az élelmezésvezetővel egyeztetve a polgármesteri hivatal arra kijelölt munkatársa vezeti, aki a napi igénybevételről naponta jelentést tesz a <https://tevadmin.nrszh.hu> elektronikus adminisztrációs rendszerében.

Térítési díj fizetési kötelezettség

Intézményi térítési díj kerül megállapításra a szociális étkeztetést igénybe vevő ellátott részére Monorierdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelete értelmében.

Az ellátást igénylő a kérelem benyújtásakor nyilatkozatot tesz jövedelmi helyzetéről, illetve a jogosultsági feltételekről, mely alapján személyi térítési díj kerül számára megállapításra.

A térítési díjat a szociális étkezésben részesülő megfizeti a házigondozók közreműködésével, illetve, ha egészségi állapota lehetővé teszi személyesen csekk befizetésével, minden hónap 25. napjáig.

A Polgármester rendkívüli támogatás iránt irányuló kérelemre, méltányosságból az intézményi térítési díjnál alacsonyabb térítési díj összeget is meghatározhat, amennyiben a kérelmező szociális helyzete, illetve egyéb indokok alapján erre rászorul.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátott személlyel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a Polgármesteri Hivatal munkatársai szükség szerint kapcsolatot tarthatnak személyesen a Polgármesteri Hivatal Szociális ügyintézőjének irodahelyiségében vagy telefonon, ill. írásban.

A szolgáltatásokról való tájékoztatás

A szolgáltatások közzétételének módja, formái:

- Monorierdői Hírmondó
- Érdekképviselői szervek, egyházak és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvos tájékoztatása
- Egészségügyi-, szociális intézmények tájékoztatása
- Családsegítő Szolgálat tájékoztatása
- Monorierdő község honlapja - www.monrierdo.hu.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- az ellátottat semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- a Szolgáltatónak a szolgáltatásait oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátott személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.
- az önkormányzatnak biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- panasztételi lehetőség: ha az igénybevevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a polgármesterhez. Ha panaszára a polgármestertől 15 napon belül nem kap számára elfogadható választ, abban az esetben 8 napon belül Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az ellátott kötelességei:

- a szociális ellátásra való jogosultságot igazolni kell,
- az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.
- ellátása érdekében együttműködik a segítési feladatra kijelölt személlyel.
- tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról.
- az ellátott a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Amennyiben a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

A polgármester köteles:

- a problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- a panaszügyek kivizsgálását haladéktalanul megkezdeni.

A szociális szolgáltatást végzők kötelességei:

- tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- utasítást csak a munkáltatói jogkör gyakorlójától, szakmai vezetőtől fogadhat el.
- a munkarendet betartja, és betartatja.
- munkára jelentkezéskor, illetve munka befejezésekor a jelenléti íven a munkában töltött idejét aláírásával igazolja.
- a munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- a kapott munkaruhájáért és tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- munkatársaival együttműködik.
- a munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.

A szociális szolgáltatást végzők jogai: a munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.
- tiszteletben tartás ember méltóságukat és személyiségi jogait.
- munkájukat elismerjék.
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.
- a szakmailag elfogadott pszicho–szociális intervenciós módszerek közül – a hatályos jogszabályi kereteknek megfelelően – szabadon választhatja meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Az ellátást végző jogosult a szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére

Monorierdő, 2023. május 15.

Szente Béla
polgármester

KÉRELEM
a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Társadalombiztosítási Azonosító jele:.....

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: **igen** **nem**

Amennyiben nem, úgy törvényes képviselőjének:

a)

neve:.....

b) születési neve:.....

c.) anyja neve:.....

d) születési helye, időpontja:.....

e) lakóhelye:.....

f) tartózkodási helye:.....

g) telefonszáma:.....

2. Tartására köteles személy:

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:.....

3. A szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok:

Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

az étkeztetés módja:

elvitellel:

kiszállítással:

4. Kijelentem, hogy más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást (étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás)

nem veszek igénybe - ebben az esetben a nyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

igénybe veszek:

étkeztetést

házi segítségnyújtást

jelzőrendszeres házi segítségnyújtást

Szolgáltató / intézmény megnevezése:

Szolgáltató/intézmény címe:

5. Kijelentem, hogy:

- érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel rendelkezem

nem rendelkezem

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, a hogy adataimat az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) szerint és az adatvédelmi szabályzat szerint kezeljék.**

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik - az adatkezelés céljának megszűnését követően az érvényben lévő Adatkezelési tájékoztató szerint történik.

Alulírott tudomásul veszem, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő szervezet alkalmazottai megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:.....

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

- a szociális ellátásra való jogosultságot igazolni kell,
- az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változsról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.
- ellátása érdekében együttműködik a segítségi feladatra kijelölt személlyel.
- tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról.
- az ellátott a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Amennyiben a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

A polgármester köteles:

- a problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- a panaszügyek kivizsgálását haladéktalanul megkezdeni.

A szociális szolgáltatást végzők kötelességei:

- tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- utasítást csak a munkáltatói jogkör gyakorlójától, szakmai vezetőtől fogadhat el.
- a munkarendet betartja, és betartatja.
- munkára jelentkezéskor, illetve munka befejezésekor a jelenléti íven a munkában töltött idejét aláírásával igazolja.
- a munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- a kapott munkaruhájáért és tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- munkatársaival együttműködik.
- a munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.

A szociális szolgáltatást végzők jogai: a munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat.
- munkájukat elismerjék.
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.
- a szakmailag elfogadott pszicho-szociális intervenciók módszerei közül – a hatályos jogszabályi kereteknek megfelelően – szabadon választhatja meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Az ellátást végző jogosult a szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére

Monorierdő, 2023. május 15.

Szente Béla
polgármester

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZESÜLŐK LÁTOGATÁSI ÉS ESEMÉNYNAPLÓJA

Név:

Sorszám	Dátum	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

Dátum: év hónap

Ellátott neve	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket. A táblázatnak két típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

2.számú melléklet a 17/2023.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Intézményi térítési díjak

Az étkeztetés térítési díja naponta és személyenként

Ellátás formája	Fajtája	Bruttó összeg
Étkeztetés	ebéd házhoz szállítás nélkül	980,- Ft
	ebéd házhoz szállítással	1180,- Ft

**Tájékoztató a személyes gondoskodást nyújtó ellátások
térítési díjairól**

SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS TÉRSÍTÉSI DÍJAK			
NYUGDÍJ, JÖVEDELEM ÖSSZEGE (Ft)	KEDVEZMÉNY %	NAPI TÉRÍTÉSI DÍJ Ft.	NAPI TÉRTÉSI DÍJ KISZÁLLÍTÁSSAL Ft.
0 – 45.455	100	0,-	0,-
45.500 – 65.455	80	250,-	450,-
65.500 – 89.455	60	450,-	650,-
89.500 – 98.455	40	690,-	890,-
98.500 – 119.995	20	780,-	980,-
120.000 -	0	980,-	1180,-

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjait

- egyszeri étkeztetés (ebéd) 980,- Ft / adag
- egyszeri étkeztetés (kiszállítással) 1180,- Ft / adag

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetén a szociálisan rászoruló igénybe vevő esetén személyi térítési díj állapítható meg a havi rendszeres jövedelem arányában.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódóan alkalmazott térítési díjak összegét tudomásul veszem.

Dátum:

.....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely, tartózkodási hely:

(Azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen (ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a III. vagyonyilatkozat nyomtatványt nem kell kitölteni)
- nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénylő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	rokonkapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
Összesen:							

(Szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
 ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása

I.

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(A házi orvos, kezelőorvos vagy kórházi kezelés estén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):		
Születési hely, idő:		
Lakóhely:		
Társadalombiztosítási azonosító jel:		
1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres segítségnyújtás, támogató szolgáltatás igénybevétele esetén		
1.1. Krónikus betegségek (kérjük sorolja fel)		
1.2. Fertőző betegségek (kérjük sorolja fel)		
1.3. Fogyatékoság (típusa és mértéke)		
1.4. Egyéb megjegyzések pl. speciális diéta igénye		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy az egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt	nem indokolt	
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. Esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan)		
3.2. Teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. Prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. Ápolási, gondozási igények:		
3.5. Speciális diéta		
3.6. Szenvedélybetegség:		
3.7. Pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. Fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. Demencia:		
3.10. Gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl.: végleges, időleges stb.) valamint az igénybevétel ideje alatt szedett gyógyszerek:		
4. Házi orvos, kezelőorvos egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P.H.

(Szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSRŐL

Alulírott, kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adatnyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy Monorierdő Község Önkormányzata a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, azokat az országos nyilvántartásban rögzítse, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Monorierdő, 20.....

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

MEGÁLLAPODÁS Szociális étkeztetés igénybevételről

amely létrejött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 94/C. §. (1), (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel egyrészről Monorierdő Község Önkormányzata – képviselője Sente Béla polgármester - (továbbiakban **szolgáltató**), valamint

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési családi és utóneve:

TAJ szám:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

(továbbiakban **ellátást igénybe vevő**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

1. Az ellátást nyújtó szolgáltató az ellátást igénybe vevő számára személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében **szociális étkeztetés** igénybevételét biztosítja napjától **határozatlan időre**.

határozott időre: napjáig.

2. Az ellátást igénybe vevő az igénybevételtől kezdődően a **szociális étkezésért térítési díjat fizet**, melynek pontos összegét Monorierdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindkor hatályos önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. A térítési díjat a szociális étkezésben részesülő megfizetheti a házigondozók közreműködésével, illetve, ha egészségi állapota lehetővé teszi személyesen csekk befizetésével minden hónap 25. napjáig.

4. Az ellátást az ellátott igénybe vevő **az alábbi módon kívánja igénybe venni:**

a) elvitellel

b) házhoz szállítással

c) munkanapon

d) a hét minden napján

5. A szolgáltató az ellátást igénybe vevő számára az étkeztetés keretein belül a napi egyszeri meleg ételmelet a hatályos **jogszabályi feltételeknek megfelelően** étel- nyersanyag-energia és tápanyagtartalommal **a hét minden napján biztosítja naponta 11.00 – 14.00 óráig az ellátást igénylő nyilatkozata szerint kiszállítással vagy elvitellel.**

6. Az ellátást igénybe vevő **vállalja**, hogy amennyiben elvitellel kéri az ebéd biztosítását, annak a megjelölt időpontban való **elviteléről gondoskodik.**

7. Az ellátást igénybe vevő amennyiben az étkeztetést bármely okból **nem kívánja igénybe venni** azt legkésőbb a szüneteltetést **megelőző nap 9.00 óráig jelzi**. (Ellenkező esetben az igénybe nem vett étkeztetésért is térítési díjat kell fizetnie.)

8. Az ellátást igénybe vevő az étkeztetés igénybevételétől függően, készpénz átutalási megbízáson (csekken) **havonta utólag megfizeti**.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő a térítési díjat nem fizeti meg, a Polgármesteri Hivatal munkatársa 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben fizetési kötelezettségének ezt követően sem tesz eleget, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője a meg nem fizetett összeget hátralékként nyilvántartja, és **annak behajtásáról intézkedik**.

Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve úgy kell megállapítani, hogy az a kötelezett havi jövedelmének 30%-át ne haladja meg.

Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg a kérelmező jövedelmének harmincad részét.

9. Az ellátást igénybe vevő személy jövedelmi viszonyaiban, élethelyzetében történő változás esetén méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Polgármesteri Hivatal Szociális ügyintézőjénél.

10. Az ellátást igénybe vevő szociális helyzetében, jövedelmi viszonyaiban történt **változást 15 napon belül** a szolgáltatónak köteles **jelezni**.

11. Tájékoztatási kötelezettség

11.1. A szociális ellátás igénybevételekor a Polgármesteri Hivatal ügyintézője tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

11.2. Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy:

- A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- A szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményről, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja bejelenti az illetékes ügyintézőnek annak bekövetkeztétől számított 8 napon belül, akadályoztatása esetén annak megszűnését követő 3 munkanapon belül.
- Vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

12. A panasz kivizsgálása

A szolgáltatást igénybe vevő panasszal élhet - a jelen megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban – a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjénél. Az ügyintéző köteles **15 napon** belül értesíteni a panaszt tevőt, az előterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben ez nem történik meg vagy a panaszt tevő nem ért egyet az eredménnyel, annak kézhez vételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz - Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez - fordulhat panaszával.

13. Az intézményi jogviszony megszűnése

13.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya **megszűnik**:

- Az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli.
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával.

Az Szolgáltató az intézményi jogviszonyt **megszünteti**:

- a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére,
- más intézménybe történő elhelyezéskor,
- ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- térítési díj meg nem fizetése esetén

13.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a Polgármesteri Hivatal ügyintézője értesíti a jogosultat az esedékes ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

14. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy **vitás kérdéseiket** elsődlegesen **tárgyalás útján** kívánják rendezni.

15. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Monorierdő,

ellátást igénybe vevő

szolgáltató

Megállapodásról értesül:

1. Ellátást igénybe vevő
2. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoport
3. Irattár