

**Monorierdő Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelete
Monorierdő község nemzeti vagyonáról**

(egységes szerkezetben a 8/2022.(IV.01.) önkormányzati rendelettel)

Monorierdő Képviselő-testülete, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 6. § (5) bekezdésében, 6. § (6) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109 § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

- 1.§. A rendelet hatálya Monorierdő Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) vagyonára terjed ki.
2. § Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás célú helyiségek bérletéről szóló döntéseket -írásbeli kérelemre- a Képviselő-testület egyedi határozatok formájában hozza meg.
3. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Monorierdő Képviselő-testülete.
(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon működtetésének feladatát – ha jogszabály vagy a képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés másként nem rendelkezik – az Önkormányzati Hivatal látja el.
(3) A (2) bekezdés szerinti feladatellátás során a hasznok szedéséből származó bevételek az önkormányzatot illetik meg.
4. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó ügyekben a Képviselő-testületet Monorierdő polgármestere képviseli.
(2) A Képviselő-testület kizárólagosan jogosult az 50 000.-Ft összeghatárt meghaladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy évet meghaladó időtartamú részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedésére.
(3) A képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlására a polgármestert hatalmazza fel
 - a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;
 - b) a Képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;
 - c) az önkormányzat vagyonának továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása;
 - d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nemperes eljárás megindítása;
 - e) telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendelkezése miatt szükségessé váló adásvételi és csereszerződések megkötése nettó 50 000.-Ft-ot meg nem haladó értékre;
 - f) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése;
 - g) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában;
 - h) az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó 50 000.-Ft értékhatárig;
 - i) szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészelek hasznosítására;

j) az 50 000.-Ft összeghatárt nem meghaladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedésére.

5. § A polgármester a költségvetés féléves és éves beszámolójának tárgyalásakor beszámol a képviselő-testületnek a rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazáson alapuló tevékenységéről.

6. § A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

I. fejezet

A törzsvagyonra vonatkozó rendelkezések

7. § (1) A forgalomképtelennek, továbbá nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nem minősülő, a rendelet szerinti korlátozottan forgalomképes vagyonelemek a rendelet 1. sz. mellékletében vannak felsorolva.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre e rendelet keretei között akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához feleslegessé válik vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, amelyre tekintettel jogszabály vagy a tulajdonosi joggyakorló a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította.

(3) A (2) bekezdésben foglalt tényállás megállapítása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

8. § A törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek használói kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a használat, illetve üzemeltetés során, e kötelezettség teljesítéséért a használó intézmények, illetve gazdasági társaságok vezetői felelnek.

II. fejezet

A vagyonnevelés szabályai

9. § A rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza azokat a vagyonelemeket, amelyekre önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódóan vagyonnevelői jog létesíthető és kijelöli a vagyonnevelőket.

10. § (1) A vagyonnevelői jog létesítéséért a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának ba) és be) alpontjaiban nevesített vagyonnevelők kötelesek a vagyonnevelői szerződés időtartama alatt évente ellenértéket fizetni, melynek mértéke a tárgyévi költségvetés vagy üzleti terv szerinti, a közfeladat ellátásával kapcsolatos, önkormányzati támogatás nélkül számított saját bevételének 3%-a.

(2) A vagyonnevelői jog ingyenes átengedésére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának bb) alpontjaiban nevesített vagyonnevelők esetében kerülhet sor.

11. § (1) A vagyonnevelők kötelesek az önkormányzat törzsvagyona körébe tartozó ingatlanok állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni, e feladata kapcsán a képviselő-testület éves költségvetésében dönt a tárgyévi feladatokról és az ok megvalósításának forrásairól.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alkalmazása során a feladatok tervezéséhez meg kell kérni a vagyonnevelő szervezetek vezetőinek véleményét, melyek figyelembevételével a vagyon állagmegővését, felújítását, illetve korszerűsítését célzó éves feladattervet kell meghatározni.

12. § A vagyonnevelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonnevelő szervezetek vezetői felelnek.

13. § (1) A vagyonnevelés ellenőrzésének keretében a vagyonnevelő köteles évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra, adatszolgáltatási kötelezettsége az önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik.

(2) A vagyonnevelő tulajdonosi ellenőrzése a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg.

III. fejezet
A hasznosítás szabályai

14. § (1) A nettó 5 M Ft értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés (a továbbiakban: pályázat) útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a Képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- a hasznosítás módja,
- a pályázati feltételek meghatározása.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását, ha törvény vagy a Képviselő-testületnek a hasznosításáról rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat weblapján.

15.§ A 14. § (1) bekezdése alapján a versenyeztetést a rendelet 3. sz. melléklete szerinti Pályáztatási Szabályzat előírásai szerint kell lebonyolítani.

IV. fejezet
A vagyon átruházásának szabályai

16. § A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a Képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- az átruházás módja,
- pályázat esetén a pályázati feltételek meghatározása,
- csere esetén a csere célja, csereügylet keretében átruházandó és megszerzendő vagyontárgyak megjelölése, forgalmi értéke.

17. § (1) A nettó 5 M Ft értékhatárt meghaladó vagyonelemeket – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó értékű vagyonelem, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a Képviselő-testületnek az értékesítésről szóló határozata alapján nyilvános meghirdetés útján értékesíthető.

18. § Településrendezési terv végrehajtását célzó, nem önálló ingatlanként nyilvántartott földrészlet értékesítése, vagy cseréje esetén nyilvános meghirdetés nélkül kell a szerződést megkötni, a forgalmi érték vagy a számviteli nyilvántartás szerinti érték megjelölésével.

19. § A tulajdonközösség megszüntetése érdekében kötendő önkormányzati tulajdonú ingatlan tulajdoni hányadrészének tulajdonostárs általi megváltása esetén a forgalmi érték megjelölésével kell a szerződést megkötni.

V. fejezet
A vagyonszerzés szabályai

20. § (1) Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármesternek a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság¹ állásfoglalásával ellátott javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

(2) A vagyongyarapításról a Képviselő-testület határozattal dönt, az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,

¹ Módosította a 8/2022.(IV.01.) önkormányzati rendelet, hatályos 2022. április 1. napjától

- a szerzés módja,
- az önkormányzat által vállalt fizetési feltételek,
- az önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartama.

(3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárnai a továbbhasznosítási lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát is.

(4) Önkormányzati tulajdonszerzést megelőzően a vagyontárgyról forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

21. § Az önkormányzat törvény által előírt, vagy önként vállalt feladata ellátásához ingatlant bérelhet, vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet, erről a Képviselő-testület a polgármester javaslata és a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság² állásfoglalása alapján hoz döntést.

VI. fejezet Záró rendelkezések

22. § A képviselő-testület részére az önkormányzat vagyonának alakulásáról, a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell elkészíteni és az önkormányzat elemi költségvetési beszámolójához csatolni.

23. § E rendelet mellékletei:

- 1. sz. melléklet: A rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek
- 2. sz. melléklet: A vagyonkezelésbe adható vagyonelemek
- 3. sz. melléklet: Pályázati Szabályzat

24.§(1)Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 14. § (1)-(2)-(3) bekezdése és 15. §-a 2013. január 1-jén lép hatályba.

25. § (1) E rendelet hatályba lépésének napján – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2009. (II.2.) Kt. rendelet.

(2) A 10-11 §-ok 2013. január 1-jén veszti hatályukat.

Juhász Sándor sk.
polgármester

Vargáné Vass Éva s.k.
jegyző

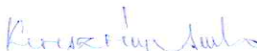
Záradék:

Az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezve, kihirdetve 2012.04.27-én.

Monorierdő, 2012. április 27.

Vargáné Vass Éva s.k.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva és kihirdetve.
Monorierdő, 2022. április 1.


Keresztény Anikó
jegyző



² Módosította a 8/2022.(IV.01.) önkormányzati rendelet, hatályos 2022. április 1. napjától

**Forgalomképtelen, továbbá nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak
nem minősülő korlátozottan forgalomképes vagyonelemek**

A rendelet szerint forgalomképtelen vagyonelemek

(külön ív szerint)

A rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek

Ingatlanok

(külön ív szerint)

Intézmények

Csicsergő Óvoda

Fekete István Általános Iskola

Önkormányzati Hivatal

A rendelet szerint forgalomképes vagyonelemek

(külön ív szerint)

A vagyonkezelésbe adható vagyonelemek

I/1. Főzőkonyha:

Monorierdő Községi Önkormányzati Hivatal Konyhája, Monorierdő, Gyöngyvirág utca 13., hrsz:

Kijelölt vagyonkezelő: Monorierdő Községi Önkormányzati Hivatal

II/2. Tálalókonyha:

Csicsergő Óvoda, Monorierdő, Csillag utca 16-18. hrsz:

II. Egészségügyi ellátás céljára szolgáló ingatlanok/ingatlanrészek

Kijelölt vagyonkezelő: Monorierdő Községi Önkormányzati Hivatal

II/1.³ Felnőtt háziorvosi körzet: 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/B., Hrsz: 1516/2. Kijelölt vagyonkezelő: Monorierdő Község Önkormányzata

II/2.⁴ Gyermekorvosi körzet: 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/B., Hrsz: 1516/2. Kijelölt vagyonkezelő: Monorierdő Község Önkormányzata

II/3.⁵ Védőnői szolgálat: 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/B., Hrsz: 1516/2. Kijelölt vagyonkezelő: Monorierdő Község Önkormányzata

III. Az Önkormányzati Hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan

Kijelölt vagyonkezelő: Monorierdő Községi Önkormányzati Hivatal

Monorierdő, Béke köz 13. hrsz:

³ Módosította a 8/2022.(IV.01.) önkormányzati rendelet, hatályos 2022. április 1. napjától

⁴ Módosította a 8/2022.(IV.01.) önkormányzati rendelet, hatályos 2022. április 1. napjától

⁵ Módosította a 8/2022.(IV.01.) önkormányzati rendelet, hatályos 2022. április 1. napjától

3. számú melléklet a ^{IV.24} §./2012.(...) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

I.

Általános rendelkezések

A Pályázati Szabályzat rendelkezéseit a Monorierdő község nemzeti vagyonáról szóló .../2012. (.....) önkormányzati rendelet 15. § (1) és 18. § (1) bekezdésében foglalt esetekben kell alkalmazni. A szabályzat a pályázat lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A pályázatok tartása során biztosítani kell a résztvevők esélyegyenlőségét.

A pályázati hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, valamint kifüggesztéssel a hivatal hirdetőtábláján az ajánlatok beadásának napja előtt legalább 30 nappal.

A pályázati hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni a pályázati dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentáció árát az előállításának közvetlen költségeivel arányos összegben kell megállapítani. A pályázati dokumentációt az érdeklődőknek az ajánlatok beadása határidejének lejártáig biztosítani kell.

Pályázni két fordulóban lehet, az első fordulóban a pályázók zárt borítékban tehetnek ajánlatot. A pályázatok borítékolt bontása nyilvános.

A pályázati ajánlatot az Önkormányzati Hivatalra nézve irányadó munkaidőben, a pályázati hirdetményben megjelölt időpontig lehet benyújtani. A személyesen beadott pályázatokról átvételi elismervényt kell adni a beérkezéskor.

II.

A pályázati hirdetés kötelező tartalma

A pályázati hirdetésnek az alábbi tájékoztatásokat kell tartalmaznia:

- 1./ a kiíró nevét és pontos címét,
- 2./ a pályázat tárgyát képező vagyonelem megnevezését, ingatlan esetén pontos közigazgatási címét és helyrajzi számát,
- 3./ a pályázat célját,
- 4./ a pályázat nyertesével kötendő szerződés-típus megjelölését,
- 5./ tájékoztatást a bánatpénz befizetéséről, annak határidejéről,
- 6./ a pályázati ajánlatok beadásának helyét és határidejét,
- 7./ a pályázati dokumentáció átvételének helyét és feltételeit,
- 8./ a további információkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét,
- 9./ tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről,
- 10./ tájékoztatást arról, hogy a pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet, mert ennek hiányában az önkormányzattal nem köthet szerződést.

III.

A pályázati dokumentáció tartalma

Pályázat tartása esetén kötelező dokumentációt készíteni. A dokumentációt az Önkormányzati Hivatal készíti elő, aláírására a polgármester jogosult.

A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:

- 1) A pályázat tartását elrendelő önkormányzati határozat számát.
- 2) Minden olyan adatot, amelyet a hirdetés tartalmaz.
- 3) Az ajánlattétel részletes feltételeit.
- 4) Ha a pályázaton való részvétel biztosíték adásához kötött, az erről szóló részletes tájékoztatást.
- 5) Az ajánlat megtételéhez szükséges információkat, ha a pályázat tárgyát képező vagyonelem ingatlan, az ingatlan-nyilvántartási adatokat, a műszaki állapotra, a közművesítettségre, beépítetlen terület esetén a beépítés feltételeire vonatkozó tájékoztatásokat.
- 6) Építési telek, illetve beépíthető ingatlan esetén tájékoztatást arról, hogy a pályázat kiírója csak a településrendezési tervekben előírtak szerinti beépíthetőségért vállal szavatosságot.
- 7) A pályázatok elbírálásának szempontjait és részletes tájékoztatást az elbírálás módjáról.
- 8) A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet.

IV.

A pályázat első fordulója

Az ajánlatokat nyilvánosan, az ajánlattételi határidő lejártától számítandó legkésőbb nyolc munkanapon belül kell felbontani, erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőn túl benyújtott ajánlatokat, mint érvénytelent el kell utasítani.

Az ajánlatokat a felbontástól számított legkésőbb 30 napon belül a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság véleményezi. A bizottság értékelése alapján a polgármester elutasítja azokat az ajánlatokat, amelyek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek maradéktalanul nem felelnek meg, ezért elbírálásra alkalmatlanok.

V.

A pályázat második fordulója

Az első fordulóban elbírálásra alkalmasnak minősített ajánlatok benyújtóitól a polgármester bekéri az alábbiakat:

- 1) a pályázati dokumentációban előírt összegű bánatpénz befizetése,
- 2) a pályázati dokumentációban előírt egyéb nyilatkozatok, fedezetigazolás,
- 3) nyilatkozat az ajánlat-érvényességi idő fenntartásáról.

A pályázat második fordulójában tárgyalás tartható, melynek során az ajánlattevőkkel a kiíró részéről eljáró személyek konzultációt folytatnak az ajánlatok szakmai és gazdasági feltételeiről. Ezt követően az ajánlattevők lezárt borítékban ajánlatukat módosíthatják, kizárólag a kiíró részére kedvezőbb feltételeket eredményező tartalommal. Ezt követően az ajánlatmódosításokat ki kell bontani, tartalmukat ismertetni kell. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül.

A szerződés odaítéléséről a képviselő-testület hoz döntést a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság javaslata alapján. Szerződést kötni az összességében legelőnyösebb, érvényes ajánlatot tett pályázóval lehet. A Képviselő-testület a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság javaslata alapján dönt arról, hogy a pályázat második helyezettjével megköthető-e a szerződés, ha az első helyezettel a szerződés nem jönne létre.

A tulajdonosi döntést követően 8 napon belül a polgármester köt szerződést a nyertes pályázóval. A pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet. A pályázat nyertesével nem köthető meg a szerződés, amennyiben személyazonosságát nem igazolja, adóazonosító jelét nem adja meg, illetve nem igazolja, hogy átlátható szervezet vagy igazolása alapján megállapítható, hogy nem átlátható szervezet.

VI.

Sikertelen pályázat utáni eljárás

A pályázat abban az esetben sikertelen, ha az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőben nem érkezik be ajánlat. Ebben az esetben az ajánlattétel lehetőségét az eredeti pályázati feltételekkel újra közzé kell tenni és az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőt újra meg kell határozni. Az elbírálásra alkalmas ajánlat tartalma sikertelen pályázat utáni eljárás során azonos a pályázathoz

előírt tartalommal. A sikertelen pályázatot követő pályázati eljárás során a pályázat tartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.