

Monorierdő Község Önkormányzat
Polgármestere
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A
Telefon: 06-29-419-103
Fax: 06-29-619-390



E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu

Szám: 2-⁵⁶/2018.
3³⁶/2018. PTKB.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2018. 04. 16.-i soros nyílt ülésére
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2018.04.16.-i soros nyílt ülésére

2017. évi zárszámadási rendelet elfogadása
Előterjesztő: Szente Béla polgármester

Készítette: dr. Mezei Csilla jegyző
Törvényességi szempontból kifogást nem emeltek: Gaálné Czinkos Judit aljegyző
Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2018. 04. 16.
Látta: Szente Béla polgármester

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Helyben

Tisztelt Bizottság, Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában leírtak alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 26.§. (1) bekezdése, valamint az Ávr. 29.§. (1) bekezdése alapján elkülönült a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal, valamint a Csicsergő óvoda költségvetése, így külön-külön készült elemi költségvetés a helyi önkormányzat, az általa irányított költségvetési szervek részére is.

Az önálló elemi költségvetésből következően 2012. január 1-től a helyi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szervek (ideértve a polgármesteri hivatalt is) gazdálkodásáról önálló könyveket kellett vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

Az államháztartásról szóló törvény 91. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az éves költségvetési beszámoló 2018. március 28-án továbbításra került a Magyar Államkincstár Pest Megyei Igazgatósága részére, amely továbbított beszámoló alapján elkészítésre került a 2017. évről szóló zárszámadási rendelet tervezet.

A rendelet tervezet tartalmazza az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérleget és kimutatásokat az alábbi részletezettségben:

- a helyi önkormányzat és intézményeinek költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
- a helyi önkormányzati és intézményeinek maradvány-kimutatását
- a helyi önkormányzat és intézményeinek eredmény-kimutatását
- a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást.

Az Önkormányzatnak többéves kihatással járó döntése egyetlen egy volt. A Képviselő-testület 2017. évben döntött a PM_EUALAPELLATAS_2017 pályázaton történő indulásról, melynek önrésze elkülönítésre került a felhalmozási célú céltartalékok közé. Azóta már ismerté vált, hogy az önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be, és 152.750 eFt támogatást nyert a 8.250 eFt pályázati önrész mellé.

Az Önkormányzat adósságállománnyal nem rendelkezik. A szállítói tartozás állomány csupán a december legvégén, illetőleg január elején beérkezett, 2017. decemberére vonatkozó számlákat tartalmazza, melynek összege az előző évihez viszonyítva nagy mértékben csökkent.

Az előbbieken felsorolt mérlegeken és kimutatásokon túl a rendelet tervezet részletesen tartalmazza a 2017. évi költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások eredeti és módosított előirányzatát, valamint az egyes költségvetési sorok teljesítését, a kiadások és bevételek teljesülésének intézményenkénti megbontását, és a maradvány meghatározását.

Szöveges indokolás

A költségvetési kiadások főösszege a 2017. évben összesen 389.638 eFt-ot tett ki, míg a költségvetési bevételek összeg 426.210 eFt-ot. A fentiekből következik, hogy a finanszírozási bevételek és kiadások nélkül 36.572 eFt többlete volt az önkormányzatnak, amely szinte teljesen azonos a 2016- évi zárszámadásban szereplő összeggel.

Bevételek alakulása

A bevételci főösszeg legnagyobb részét a központi költségvetési forrásból származó bevételek teszik ki. Az összes költségvetési bevétel 72,6%-a a működési célú normatív állami támogatás, melynek összege 309.494 eFt.

Sorrendben a második legjelentősebb tételt a helyi adókból származó közhatalmi bevételek teszik ki, melyek teljesülési összege 67.817 eFt volt. Ezen összeg a módosított előirányzat 99,8%-a, ami nagyon jónak mondható. Ráadásul a bevételi főcsoport az eredeti előirányzathoz képest – amely az előző évi teljesítésen alapült – 16,6%-os emelkedést mutat. Ezen eredményt a kintlévőségek állományának csökkentésével tudta elérni a polgármesteri hivatal, főleg a gépjármű-adó vonatkozásában. Az elkövetkező időkben még inkább fokozni szeretnénk az adóhátralékok behajtását, hiszen az ebből származó bevétel megközelíti az önkormányzat összes költségvetési bevételeinek 15,9%-át.

Jelentősnek mondható az államháztartáson belülről átvett pénzeszközök aránya, amely 22.242 eFt-os összegével meghaladja az összes költségvetési bevétel 5,2%-át. Ezen bevételekről tudni kell, hogy valamely feladat ellátásához kapcsolódnak, így Monorierdő a védőnői szolgálat működtetéséért kap finanszírozást az OEP-től, illetőleg a közfoglalkoztatásért a Munkaerő piaci alaptól. Ide tartozik a szociális célú Erzsébet utalvány kapcsán kapott összeg is.

Sajnos a működési saját bevételek aránya folyamatosan alacsony szinten van, a bevételek mindössze 3,8%-át éri el az ebből befolyt 16.384 eFt. Ugyanakkor azt mindenképpen meg kell említeni, hogy az alacsony teljesülési szint nem a fizetési fegyelem romlásának, vagy a rossz tervezésnek tudható be, hiszen a módosított előirányzathoz képest 94,92%-os a tényleges teljesülés. Ez ugyan csökkenést mutat az előző évi szinthez képest, mivel az év végén a temetkezési vállalatnak nagyobb összegű hátraléka volt, ez azonban 2018. első hónapjaiban már befolyt az önkormányzat számlájára.

2017. évben az önkormányzat 6.997 eFt felhalmozási célú állami támogatást kapott az ASP rendszer bevezetéséhez kapcsolódó számítógép beszerzésekre. Természetesen itt a teljesülés 100%-os, hiszen ezt az összeget elszámolási kötelezettséggel kapta az önkormányzat. A bevétel aránya az összes bevételhez képest 1,6%. Ebből az összegből került beszerzésre 2 db laptop, 6 db asztali számítógép monitorral, illetve az ASP működéséhez létszükségletet jelentő személyi igazolvány olvasók is. Természetesen a számítógépek operációs rendszerrel együtt kerültek megvásárlásra.

Az összbevétel körülbelül 0,7%-át teszi ki az ingatlanokból, egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevétel, mely összességében 3.005 eFt-ot tett ki 2017-ben. Az eredeti előirányzathoz képest ez körülbelül 40%-os visszaesést jelent, amit az indokol, hogy az ingatlan értékesítések elhúzódtak, és több csak a 2018. év elején realizálódott.

Még ennél is jelentéktelenebb tételt jelentenek az államháztartáson kívüli pénzeszköz átvételek. Felhalmozási célú átvétel kapcsán összesen 266 eFt érkezett be, mely a lakossági közműfejlesztési hozzájárulások összegéből adódik. Erre a bevételre a következő években már nem lehet számítani, hiszen a Képviselő-testület 2017. II. félévében megszüntette a lakossági közműfejlesztési hozzájárulást.

Kiadások alakulása

Az önkormányzat és intézményei esetében a legjelentősebb kiadási tételt a személyi juttatások, és az ezekhez kapcsolódó járulékok adják. Arányait tekintve ez 50%-ot tesz ki, összegét tekintve pedig 194.982 eFt-ot. Mind a személyi juttatások, mind pedig a járulékok a módosított előirányzathoz képest 90-93% körül teljesültek. Ugyanakkor meg kell említeni, hogy az előző évhez viszonyítva kis mértékben csökkent az ilyen jogcímen kifizetett összegek értéke, annak ellenére, hogy a minimálbér 2017. évben is emelkedett. Arányait tekintve azonban a csökkenés jelentős mértékű, hiszen a 2016. évi beszámolóban az ilyen jogcímen kifizetett összegek az összes kiadás több mint 58%-át tették ki.

A dologi kiadások tekintetében a teljesülési arány a módosított előirányzat 80,1%-a körül mozog. 136.244 eFt-os összege 35%-os arányt tesz ki az összes kiadásból. Bár arányait tekintve ezen kiadási előirányzat teljesítése az egyik legalacsonyabb, ez azonban nem jelenti azt, hogy az önkormányzat a kötelező feladat-ellátási kötelezettségének ne tett volna eleget. Tény, hogy a takarékos gazdálkodásra változatlanul odafigyelünk, és a felesleges pénzköltést kerüljük, de mindig minden szükséges eszköz, anyag megvételre kerül. Az is befolyásolta az előirányzathoz képest az alul teljesülést, hogy az E2 Hungarynál számlázási gondok léptek föl, így a polgármesteri hivatalnál, az óvodánál és a konyhánál a II. félév nagy részében nem kerültek kiszámlázásra a gáz és a villamosenergia számlák. Éppen ezért nem lenne célszerű, ha az előirányzat csökkentére kerülne a 2018-as évben, hiszen a korábban ki nem számlázott közüzemi díjakat 2018.-ban kell kifizetni.

Az ellátottak pénzbeli juttatása során a lakosok részére kifizetett segélyeket tartja nyilván az önkormányzat. Ezek összege és aránya az elmúlt évek folyamán jelentős mértékben csökkent annak köszönhetően, hogy a segélyek nagy része átkerült a kormányhivatalhoz, a jelenlegi jogszabályok alapján már csak a települési támogatás, a rendkívüli szociális segély, a köztemetés illetve a Szociális célú Erzsébet-utalvány jelentkezik az önkormányzatok esetében kiadásként. Az elmúlt évben a kiadások összege 5.407 eFt volt, amely az össz költségvetési kiadás 1,4%-a. Annak ellenére, hogy az elmúlt évben bevezetésre került a méltányossági ápolási díj, illetve az adható segélyek összege is emelésre került a szociális rendeletben, mégis a 2016. évi kiadáshoz képest kb 15%-kal csökkentek az ellátottak pénzbeli juttatása címén kifizetett összegek.

Az egyéb működési kiadások összességében a kiadások 4%-át teszik ki. Ide tartoznak a normatíva visszafizetések összegei, mely jogcímen az elmúlt évben 10.642 eFt-ot fizetett ki az önkormányzat, illetve a pénzeszközátadások összegei. A pénzeszköz átadás történhet államháztartáson belülre (családsegítő szolgálat finanszírozása, a KLIK részére átadott pénzösszegek), illetve államháztartáson kívülre (civil szervezetek, az egyházi táborok támogatása, illetve a gyermekorvosnak átadott OEP finanszírozás). Ezen támogatások részletes összegeit a rendelet 6. melléklete tartalmazza. Bár az egyéb működési kiadások teljesülésének aránya csupán 46,27%-os ez azért van, mivel itt kell figyelembe venni a működési tartalékok összegét is, mely költségvetési soron csak előirányzat tervezhető, de teljesítés nem számolható el. Ha levonjuk a módosított előirányzathoz az 17.389 eFt-os működési tartalékot, akkor a teljesítés aránya máris 95,1%-ra módosul.

Szót kell ejteni még a beruházások és felújítások alakulásáról. A fejlesztésre költött összegek 2017-ban 37.345 eFt-ot tettek ki, amely az összes költségvetési kiadás 9,6%-a. Bár ez alacsony számnak tűnik, de az előző évi 8,6%-hoz képest mégis emelkedést mutat. Összességében a fejlesztésre költött összegek teljesülése a módosított előirányzathoz képest 61,1% körül alakulnak. Ezt az is magyarázza, hogy a beruházások, felújítások között tervezet munkálatok egy részét saját dolgozóival, illetve az Önkormányzati KFT-vel csináltatta meg az önkormányzat, így azok költségei a dologi kiadások között jelentkeztek (pl. temető vízelvezetés). Hasonló a helyzet az útfelújításokkal kapcsolatban is. Az önkormányzat nagyobb összegeket költött a meglévő utak javítására, kátyúzására, amely a dologi kiadások között jelenik meg. A beruházások egyes része megrendelésre került, de a teljesülés áthúzódik a 2018-as évre (közvilágítás bővítése), illetőleg maga a beruházás megvalósult, de a számla kiállítása nem történt meg a 2017-es évben (erdőtelepítés).

A finanszírozás alakulása

A finanszírozások között a legnagyobb tételt az intézményfinanszírozás jelenti. Ezen összeg az önkormányzat esetében kiadásként, az intézmények esetében pedig bevételként jelentkezik. Az önkormányzat által folyósított támogatás összege 206.326 eFt volt 2017. évben, amely mintegy 66.543 eFt-tal több mint 2016-ban. Ezt az indokolja, hogy a konyha 2016-ban még az önkormányzat része volt, azonban a jogszabályi változások miatt 2017. január 1-től az óvodához kellett integrálni. Így a konyhánál jelentkező kiadások is növelték 2017-től az intézmény finanszírozás összegét.

Itt kell figyelembe venni a nettó finanszírozási előlegekkel való elszámolást is. Még 2016. decemberében 10.477 eFt finanszírozási előleget kapott az önkormányzat, amely az idén finanszírozási kiadásként jelentkezik. Ugyanakkor a 2018. évre vonatkozó, de 2017. decemberében kiutalt 11.602 eFt az önkormányzatnál finanszírozási bevételként jelent meg.

Ugyancsak a finanszírozási bevételeket növeli az előző évi pénzmaradvány összege, mely 2017. évben 75.583 eFt volt.

Összességében az önkormányzat 2017. évi gazdálkodása kiegyensúlyozottnak mondható. Lejárt határidejű fizetési kötelezettsége 2017. december 31.-én nem volt, tartozás állománya is abból adódott, hogy a számlák egy része az igazgatási szünet ideje alatt érkezett, így azt csak január első napjaiban tudta az önkormányzat rendezni.

Az önkormányzat vagyongazdálkodása

Az önkormányzat adósságállománya 2017. évben 0 Ft, hitelkerettel az önkormányzat nem rendelkezik.

Az Önkormányzat vagyонkimutatása, valamint költségvetési mérlege –a zárszámadási rendeletbe került beépítésre. A rendelet tartalmazza a megállapított bevételi főösszeg jogcímcsoportonkénti részletezését, valamint a megállapított kiadási főösszeg részletezését kiemelt előirányzatonként.

Az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások:

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásának nagy része az adóelengedés kapcsán keletkezett. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény. 5.§ (f) pontja alapján a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő - ideértve a nevelő-, mostoha- vagy örökbefogadó szülőt is - (a továbbiakban együtt: mentességre jogosult adóalany) egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személytaxiként üzemelő személygépkocsija után legfeljebb 13 000 forint erejéig adóelengedésben részesül. Ha a mentességre jogosult adóalany adóalanyisága és adókötelezettsége az adóévben több személygépkocsi után is fenn áll, akkor a mentesség kizárólag egy, a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár.

A közvetett támogatások másik részét az un. terembérllet kedvezmények, mentességek adják, melyekről a képviselő-testület minden esetben egyedileg határoz. A közvetett támogatások összegét részletesen a rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

Pénzeszközök változása:

A költségvetési támogatásokat az Ávr mellékletben előírt ütemezésben kaptuk meg. A helyi adó befizetése nagyobb részben március és szeptember hónapban történt, az iparüzési adó ettől eltérő időpontban is folyt be. A bérleti díjak szintén az előírásoknak megfelelően realizálódtak. A kiadási oldal tekintetében a működési kiadások esetében - az év egészében - havonta közel azonos összeggel terveztünk. Ezen kiadások ugyanis nagyrészt havi rendszerességgel előfordulnak, illetve felmerülésük időpontja bizonytalan.

Az önkormányzat pénzeszköz állománya (intézményekkel együtt) összesen 134.866 eFt vagyis 39.024 eFt-tal emelkedett az előző év záró állományához képest.

Az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből credő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:

Adósságot keletkeztető ügyletek

Kötelezettség	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év
Készfizető kezesség	-	-	-	-
Összesen:	-	-	-	-

Saját bevételek

Megnevezés	2018. év	2019. év	2020év	2021. év
Közhatalmi bevételek	68.700	68.000	68.000	68.000
Önk. vagyon, tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel	6.500	4.000	3.000	2.000
Egyéb működési bevétel	-	-	-	-
Összesen:	75.200	72.000	71.000	70.000

A létszám alakulása

Az Önkormányzat létszámalakulását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat esetében a foglalkoztatási jogviszony keretében az engedélyezett létszám és az átlagos állományi között 1 fő különbség van, amely a betöltetlen védőnői állásból adódik.

A közfoglalkoztatás esetében nem tudunk létszámmal tervezni, hiszen a közfoglalkoztatottakra adandó támogatás összegét, és ez által a létszámot is a munkaügyi központ határozza meg.

A polgármesteri hivatal esetében a testület által engedélyezett létszám 13 fő volt, e létszámból azonban volt két üres álláshely is, vagyis az átlagos állományi létszám 11 fő volt 2017-ben.

Az óvoda és konyha esetében az engedélyezett létszám 32 fő volt, az átlagos állományi létszám, azonban csak 30 fő volt. Ugyanakkor üres álláshely nincs, mivel az előző évben a nyugdíjazások miatti felmentési idők miatt volt megemelve az engedélyezett létszám keret, amely év végére rendeződött.

A pénzmaradvány alakulása

A pénzmaradvány részletes alakulását a 11. számú melléklet tartalmazza.

A polgármesteri hivatal pénzmaradványa 5.742.843 Ft mellyel szemben áll 159.642 Ft kifizetetlen szállítói tartozás állomány. A szabad pénzmaradvány összege 5.313.201 Ft, amelynek a felhasználását a következők szerint kérjük engedélyezni a Képviselő-testülettől:

- tárgyi eszköz beszerzésre (iratmegsemmisítők pótlására)	266.940 Ft
- ASP pályázat miatti többletmunka ellentételezésére:	1.500.000 Ft
- ASP pályázat miatti többletmunka járuléka	292.500 Ft
Összesen:	2.059.440 Ft

Elvonható maradvány: 3.253.761 Ft

A Csicsergő Óvoda pénzmaradványa 11.240.328 Ft, december 31-én kifizetetlen számla állománya 2.002.355 Ft. A szabad pénzmaradvány összege 9.237.973 Ft, amelynek a felhasználását a következők szerint kérjük engedélyezni a Képviselő-testülettől:

- tárgyi eszközök beszerzésére (hűtő, ventilátor, porszívó)	320.000 Ft
---	------------

Elvonható maradvány: 8.907.973 Ft

Az önkormányzat pénzmaradvány 96.567.182Ft, mely a következő kötelezettségekkel terhelt:

- 2018. évre áthúzódó önkormányzati számlák	1.535.917 Ft
- ASP pályázat kapcsán még ki nem fizetett összegek	1.021.190 Ft

- Csingi téri buszmegálló költsége	...1.000.000 Ft
- megrendelt, de még ki nem fizetett közvilágítás bővítés:	1.943.845 Ft
- parkoló kialakítás	3.000.000 Ft
- <u>Campint mérőszekrény</u>	<u>229.870 Ft</u>
Összesen	8.730.822 Ft

A szabad pénzmaradvány összege 87.836.360 Ft, amelynek a felhasználását a következők szerint kérjük engedélyezni a Képviselő-testületől:

- költségvetésben figyelembe vett pénzmaradvány	58.500.000 Ft
- <u>normatíva visszafizetés költségvetésben nem számolt összege</u>	<u>11.300.000 Ft</u>
Összesen:	69.800.000 Ft

A testületi döntésre váró összeg alakulása:

Szabad pénzmaradvány:		87.836.360 Ft
önkormányzat részéről felmerült szükséges felhasználások	-	69.800.000 Ft
<u>intézmények részéről elvonható maradványok</u>	<u>+</u>	<u>12.161.134 Ft</u>
Döntést igénylő összeg:		30.198.094 Ft

Tekintettel arra, hogy már a költségvetési egyeztetés kapcsán is nagyon sokféle igény merült fel, így konkrét javaslatot csak a testület ülésén, egyeztetés után tudunk tenni a még fent maradó pénzmaradvány felhasználásra.

A Képviselő-testületnek a zárszámadás elfogadását megelőzően határozattal kell döntenie arról, hogy a rendelkezésre álló pénzmaradványt milyen célra kívánja fordítani.

Javasolom a Tisztelt Bizottságnak, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozat-tervezet szerint fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi zárszámadási rendeletet az előterjesztés szerint fogadja el.

Monorierdő, 2018. április 16.

Szente Béla
polgármester

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztük el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

Hatásvizsgálati lap
Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
...../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

Az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának alapja a költségvetési rendelet. Ennek alapján teljesíthetők a kiadások, vállalható kötelezettség, és követhető nyomon, hogy a bevételek hogyan alakulnak. A rendelet elfogadása tehát az alapja a szabályos, kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodásának, az Önkormányzat működéséhez tehát elengedhetetlenül fontos.

Jelen esetben, tekintettel arra, hogy a már lezárt gazdasági évre vonatkozó beszámolóról, a tényadatokról rendelkezik a tervezet, így elfogadásának különösebb hatása nincs.

2. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának nincs környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény kötelezővé teszi az önkormányzat számára zárszámadási rendelet megalkotását. Elmaradásának lehetséges következményei: a Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevétele, illetőleg a késedelmes elfogadás akadályozza az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését, mely bírságot von maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet feltételt nem igényel, az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Határozati javaslat:

Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága
...../2018. (. .) PTKB.
határozata**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta a 2017. évi zárszámadásról szóló előterjesztést, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a rendelkezésre álló 30.198.094 Ft szabad pénzmaradványt az alábbi célokra fordítsa:

Cél megnevezése:	Összeg
.....
.....
.....
.....
.....

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Gábor bizottság elnöke
Szente Béla polgármester

**Határozat-tervezet
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága
...../2018. (. .) PTKB.
határozata**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta a 2017. évi zárszámadásról szóló előterjesztést, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el Monorierdő Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetési zárszámadásáról szóló rendeletét.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Gábor bizottság elnöke
Szente Béla polgármester

Határozati javaslat:
Képviselő-testület határozati javaslat:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (.) KT.
határozata**

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2017. évi zárszámadásról szóló előterjesztést, és úgy dönt, hogy a rendelkezésre álló 30.198.094 Ft szabad pénzmaradványt az alábbi célokra fordítsa:

Cél megnevezése:	Összeg
.....
.....
.....
.....
.....

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Gábor bizottság elnöke
Szente Béla polgármester

Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2018 (.....) önkormányzati rendelete

2017. évi költségvetési zárszámadásáról

Monorierdő Község önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány és többlet mértéke

1.§ (1) A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak szerveire (polgármester, bizottságok, a polgármesteri Hivatal, a jegyző), illetve Monorierdő Község Önkormányzatára és költségvetési szerveire terjed ki.

(2) E rendelet alkalmazásában: költségvetési szerv: a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szerv,

(3) A zárszámadási rendelet címrendjét az 1. számú melléklet tartalmazza

2.§ (1) Az Önkormányzat 2017. év költségvetéséről szóló, többször módosított önkormányzati rendelete végrehajtását

a) költségvetési bevételeit	426.210.433 Ft-ban
b) költségvetési kiadásait	389.638.219 Ft-ban
c) költségvetési többletét	36.572.214 Ft-ban
d) működési bevételeit	415.941.991 Ft-ban
e) működési kiadásait	352.293.673 Ft-ban
f) működési többletét	63.648.318 Ft-ban
g) felhalmozási bevételeit	10.268.442 Ft-ban
h) felhalmozási kiadásait	37.344.546 Ft-ban
i) felhalmozási hiányát	27.076.104 Ft-ban
j) finanszírozási bevételeit	293.510.580 Ft-ban
k) finanszírozási kiadásait	244.447.758 Ft-ban
l) finanszírozási bevételei többletét	49.062.822 Ft-ban
m) az irányítószervi támogatásként folyósított támogatás összegét állapítja meg, amely megegyezik az önkormányzaton belüli duplázódás összegével.	206.325.749 Ft-ban
n) az önkormányzat nettósított bevételi teljesítését	513.395.264 Ft-ban,
o) az önkormányzat nettósított kiadási teljesítését	400.114.911 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat 2017. évi bruttó pénzmaradványát 113.280.353 Ft-ban, határozza meg az alábbi bontásban:

- az Önkormányzat maradványa	96.567.182 Ft
- a Polgármesteri hivatal maradványa	5.472.843 Ft
- a Csicsergő Óvoda maradványa	11.240.328 Ft

A kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány összege:	10.892.819 Ft	
A szabad pénzmaradvány összege	102.387.534 Ft	melyből
azonban az alábbi célokra elkülönítésre kerültek összegek:		
költségvetésben tervezett maradvány	58.500.000 Ft	
normatíva visszafizetésére szükséges összeg	11.300.000 Ft	
intézmények által kért összeg	2.389.440 Ft	
<hr/>		
Felosztható szabad maradvány:	30.198.094 Ft	

2. Az Önkormányzat bevételei és kiadásai

3. § (1) A bevételi és kiadási előirányzatok megbontását intézményenként, közgazdasági jelleg szerinti tagolásban, a 2.a és 2.b számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat beruházási, felújítási és felhalmozási célú támogatási előirányzatait és teljesítéseit intézményenkénti megbontásban a 5. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat pénzeszköz átvételeinek és átadásainak előirányzatait és teljesítéseit intézményenkénti megbontásban a 6 számú melléklet tartalmazza.

(4) A költségvetési szervek engedélyezett létszámát a foglalkoztatási jogviszonyok szerinti megbontásban a 7. számú melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások összegét és céljait a 8. számú melléklet tartalmazza

(6) Az önkormányzat nem rendelkezik az Európai Unió forrásból finanszírozott projekttel.

(7) Az önkormányzatnak nincsen adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalása

(8) Az önkormányzatnak nincs több éves kihatással járó döntésből származó kötelezettségvállalása. Az erről szóló nemleges kimutatást a 9. számú melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzatnak nincsen adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége

3. Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos adatai

4. § (1) Az önkormányzat 2017. évi vagyonmérlegét az 10. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat maradvány-kimutatását a 11. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat eredmény-kimutatását a 12. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek miatti kötelezettségvállalásokat, illetve a részesedés változását a 13. melléklet tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet 2018. április napján lép hatályba.

Monorierdő, 2018. április.....

P. H.

.....
Szente Béla
polgármester

.....
dr. Mezei Csilla
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Monorierdő, 2018. április....

P. H.

.....
dr. Mezei Csilla
jegyző

Monorierdő Község Önkormányzatának 2016. évi címrendje

1. mell

Gazdálkodói kód (intézmény)		Szervezeti kód		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
száma	megnevezése	száma	megnevezése		
1000	Monorierdő Község Önkormányzata	1100	<i>Általános működtetési feladatok</i>	tisztviselők illetménye, költségterítése, az önkormányzat egészét érintő általános működéshez kapcsolódó kiadások, intézményfinanszírozás, normatívák, adóbevételek, önkormányzati vagyon hasznosítása	képviselők, bizottsági tagok tiszteltetdija, költségterítése, reprezentáció, caffetéria
		1200	<i>Településüzemeltetési feladatok</i>	a település üzemeltetéshez kapcsolódó közalkalmazottak illetménye, utakra, parkokra, közvilágításra, iskolára fordított kiadások	környezetvédelmi alap kiadásai és bevételei, nem kötelező feladatokhoz kapcsolódó beruházások
		1300	<i>Kulturális és köznevelődési feladatok</i>	könyvtár üzemeltetéséhez kapcsolódó kiadások, kiemelt állami rendezvények	önkormányzati rendezvények kiadásai, kitüntetők címek adományozása, civil szervezetek támogatása, néptánc oktatás
		1400	<i>Szociális és gyermekjóléti feladatok</i>	a segélyezéssel kapcsolatos kiadások, illetőleg a családsegítésre és az idősgondozásra átadott összegek	-
		1500	<i>Egészségügyi feladatok</i>	a védőnői szolgálattal, ügyeleti ellátással, illetőleg a házi gyermekorvosi rendelő fenntartásával kapcsolatos kiadások	-
		1600	<i>Közfoglalkoztatás feladatai</i>	a megkötött hatósági szerződés alapján a közfoglalkoztatás finanszírozására fordított összegek	-
2000	Monorierdői Polgármesteri Hivatal	2100	<i>Általános működtetési feladatok</i>	a köztisztviselők illetménye, illetve a polgármesteri hivatal fenntartásával kapcsolatos kiadások	a polgármesteri hivattal kapcsolatban felmerült reprezentáció, caffetéria, szemüveg térítés
3000	Monorierdői Csicseregő Óvoda	3100	<i>Általános működtetési feladatok</i>	a közalkalmazottak illetménye, illetve az óvoda fenntartásával kapcsolatban felmerült kiadások	óvodai dolgozókkal kapcsolatban felmerült reprezentáció, caffetéria, szemüveg térítés
		3200	<i>Étkeztetési feladatok</i>	az étkeztetési tevékenységgel kapcsolatos kiadások	konyhai dolgozókkal kapcsolatban felmerült reprezentáció, caffetéria, szemüveg térítés

Monorierdő Község Önkormányzatának 2017. évi maradvány elszámolása

11. mell

Maradványkimutatás	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Csicsergő Óvoda	Mindösszesen
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	416 236 886	510 412	9 463 135	426 210 433
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	190 052 094	54 840 168	144 745 957	389 638 219
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	226 184 792	- 54 329 756	- 135 282 822	36 572 214
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	87 184 831	59 802 599	146 523 150	293 510 580
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	216 802 441			216 802 441
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	- 129 617 610	59 802 599	146 523 150	76 708 139
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	96 567 182	5 472 843	11 240 328	113 280 353
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei				
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai				
III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)				
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei				
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai				
IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)				
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)				
C) Összes maradvány (=A+B)	96 567 182	5 472 843	11 240 328	113 280 353
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	8 730 822	159 642	2 002 355	10 892 819
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	87 836 360	5 313 201	9 237 973	102 387 534
F) Vállalkozási tevékenység terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)				
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)				

Eredménykimutatás - Önkormányzat		2016.	Változás	2017
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	126 586 499	- 59 236 234	67 350 265
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	10 044 809	- 7 884 030	2 160 779
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	2 700 448	- 67 848	2 632 600
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	139 331 756	- 67 188 112	72 143 644
04	Saját termelésű készletek állományváltozása			-
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			-
II	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	-	-	-
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	291 033 543	18 460 269	309 493 812
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	37 603 876	- 15 356 804	22 247 072
08	Felhalmozási eredményszemléletű bevételek	42 340	7 221 054	7 263 394
09	Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	13 356 603	- 439 058	12 917 545
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	342 036 362	9 885 461	351 921 823
10	Anyagköltség	29 453 212	- 18 265 162	11 188 050
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	51 384 059	- 2 558 222	48 825 837
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 083 031	- 2 316 526	- 233 495
IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	82 920 302	- 23 139 910	59 780 392
13	Béreköltség	49 674 330	- 29 084 184	20 590 146
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	16 804 895	- 1 696 156	15 108 739
15	Bérijáradékok	13 730 771	- 6 718 000	7 012 771
V	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	80 209 996	- 37 498 340	42 711 656
VI	Értékesítéskénti leírás	36 478 631	1 748 342	38 226 973
VII	Egyéb ráfordítások	247 650 399	24 747 084	272 397 483
A)	TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	34 108 790	- 23 159 827	10 948 963
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	-		-
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	56 859	- 54 289	2 570
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei			-
18a	- ebből: árfolyamnyereség			-
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	56 859	- 54 289	2 570
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	821 429	23 767	845 196
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékesítése			-
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			-
21a	- ebből: árfolyamvesztés			-
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	821 429	23 767	845 196
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	- 764 570	- 78 056	- 842 626
C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	33 344 220	- 23 237 883	10 106 337

Eredménykimutatás - Polgármesteri Hivatal		2016.	Változás	2017.
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	192 000	308 000	500 000
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	-	-	-
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	-	-	-
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	192 000	308 000	500 000
04	Saját termelésű készletek állományváltozása	-	-	-
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-	-
II	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	-	-	-
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	52 666 932	7 135 667	59 802 599
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	865 075	- 865 075	-
08	Felhalmozási eredményszemléletű bevételek	-	-	-
09	Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	12 628	- 2 219	10 409
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	53 544 635	6 268 373	59 813 008
10	Anyagköltség	1 448 316	- 191 791	1 256 525
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 171 562	540 913	6 712 475
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-
IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	7 619 878	349 122	7 969 000
13	Béreköltség	32 126 797	- 2 375 462	29 751 335
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 206 432	- 1 224 023	3 982 409
15	Bérijáradékok	8 983 565	- 1 663 656	7 319 909
V	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	46 316 794	- 5 263 141	41 053 653
VI	Értékcsökkenési leírás	1 018 727	- 276 467	742 260
VII	Egyéb ráfordítások	2 217 303	- 326 916	1 890 387
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	- 3 436 067	12 093 775	8 657 708
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	-	-	-
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	193	- 190	3
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	-	-	-
18a	- ebből: árfolyamnyereség	-	-	-
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	193	- 190	3
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	24 845	- 24 844	1
20	Részcsedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	-	-	-
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	-	-	-
21a	- ebből: árfolyamvesztés	-	-	-
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	24 845	- 24 844	1
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	- 24 652	24 654	2
C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	- 3 460 719	12 118 429	8 657 710

Eredménykimutatás - Csiesergő Óvoda		2016.	Változás	2017.
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			-
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei		7 926 510	7 926 510
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	-		-
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	-	7 926 510	7 926 510
04	Saját termelésű készletek állományváltozása	-	-	-
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-	-
II	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	-	-	-
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	87 116 016	59 407 134	146 523 150
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei			-
08	Felhalmozási eredményszemléletű bevételek			-
09	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	4	29 037	29 041
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	87 116 020	59 436 171	146 552 191
10	Anyagköltség	3 147 816	22 031 428	25 179 244
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 871 073	3 007 583	7 878 656
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	1 778 705	1 778 705
IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	8 018 889	26 817 716	34 836 605
13	Béreköltség	61 530 958	8 905 776	70 436 734
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 822 221	2 003 927	6 826 148
15	Bérijáradékok	16 643 379	2 026 488	18 669 867
V	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	82 996 558	12 936 191	95 932 749
VI	Értékcsökkenési leírás	2 098 725	- 1 717 424	381 301
VII	Egyéb ráfordítások	2 742 725	104 764	2 847 489
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	- 8 740 877	29 221 434	20 480 557
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	-	-	-
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	256	- 233	23
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	-	-	-
18a	- ebből: árfolyamnyereség	-	-	-
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	256	- 233	23
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	99 700	- 99 123	577
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	-	-	-
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	-	-	-
21a	- ebből: árfolyamvesztés	-	-	-
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	99 700	- 99 123	577
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	- 99 444	98 890	554
C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	- 8 840 321	29 320 324	20 480 003

Monorierdő Község Önkormányzata tulajdonában az alábbi gazdálkodó szervek vannak:
 adatok ezer forintban

Gazdálkodó megnevezése	Részesedések értéke		
	2016.	Változás	2017.
- Szárazhegy Quercus Kft.	3 000	-	3 000
	3 000	-	3 000

A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből kötelezettség nem származott az önkormányzat részére.

**Monorierdő Község Önkormányzatának 2017
. évi teljesített bevételei költségvetési címenként**

2.a mel

Cím	Megnevezés	Közelező feladat				Önként vállalt feladat				Összesen					
		Előirányzat		Teljesítés		Előirányzat		Teljesítés		Előirányzat		Teljesítés			
		eredeti	módosított	összege	aránya	eredeti	módosított	összege	aránya	eredeti	módosított	összege	aránya		
1100	Általános igazgatási feladatok	1. Működési célú támogatások AHT belülről	295 816 875	309 653 812	309 652 866	100,00%	-	-	-	-	295 816 875	309 653 812	309 652 866	100,00%	
		2. Közhatalmi bevételek	58 000 000	67 435 000	67 317 352	99,83%	-	-	-	-	58 000 000	67 435 000	67 317 352	99,83%	
		3. Működési saját bevételek	2 500 000	3 982 000	3 885 419	97,57%	-	-	-	-	2 500 000	3 982 000	3 885 419	97,57%	
		4. Működési célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Működési célú bevételek összesen	356 316 875	381 070 812	380 855 637	99,94%	-	-	-	-	356 316 875	381 070 812	380 855 637	99,94%	
		1. Felhalmozási célú támogatások AHT belülről	-	6 997 321	6 997 321	100,00%	-	-	-	-	-	6 997 321	6 997 321	100,00%	
		2. Ingatlanok értékesítése	-	2 750 000	2 745 048	99,82%	-	-	-	-	-	2 750 000	2 745 048	99,82%	
		3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000	260 000	260 000	100,00%	-	-	-	-	5 500 000	260 000	260 000	100,00%	
		4. Befektetett pénzügyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Felhalmozási célú bevételek összesen	5 500 000	10 007 321	10 002 369	99,95%	-	-	-	-	5 500 000	10 007 321	10 002 369	99,95%	
		1. Likvid hitel felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	11 602 224	11 602 224	100,00%	-	-	-	-	-	11 602 224	11 602 224	100,00%	
		3. Pénzmaradvány igénybevétele	45 000 000	75 582 607	75 582 607	100,00%	-	-	-	-	45 000 000	75 582 607	75 582 607	100,00%	
		4. Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Finanszírozási bevételi előirányzatok összesen	45 000 000	87 184 831	87 184 831	100,00%	-	-	-	-	45 000 000	87 184 831	87 184 831	100,00%	
		Bevételek összesen	406 816 875	478 262 964	478 042 837	99,95%	-	-	-	-	406 816 875	478 262 964	478 042 837	99,95%	
1200	Település üzemeltetési feladatok	1. Működési célú támogatások AHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2. Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3. Működési saját bevételek	-	2 458 393	2 439 137	99,22%	-	-	-	-	-	2 458 393	2 439 137	99,22%	
		4. Működési célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Működési célú bevételek összesen	-	2 458 393	2 439 137	99,22%	-	-	-	-	-	2 458 393	2 439 137	99,22%	
		1. Felhalmozási célú támogatások AHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2. Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		4. Befektetett pénzügyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		5. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	275 000	266 073	96,75%	-	-	-	-	-	275 000	266 073	96,75%	
		Felhalmozási célú bevételek összesen	-	275 000	266 073	96,75%	-	-	-	-	-	275 000	266 073	96,75%	
		1. Likvid hitel felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3. Pénzmaradvány igénybevétele	-	-	-	-	150 000	-	-	-	150 000	-	-	-	
		4. Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Finanszírozási bevételi előirányzatok összesen	-	-	-	-	150 000	-	-	-	150 000	-	-	-	
		Bevételek összesen	-	2 733 393	2 705 210	98,97%	150 000	-	-	-	150 000	2 733 393	2 705 210	98,97%	
1300	Kulturális és köznevelési feladatok	1. Működési célú támogatások AHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2. Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3. Működési saját bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		4. Működési célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	5 000	100,00%	5 000	-	5 000	5 000	100,00%	
		Működési célú bevételek összesen	-	-	-	-	-	5 000	100,00%	5 000	-	5 000	5 000	100,00%	
		1. Felhalmozási célú támogatások AHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2. Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		4. Befektetett pénzügyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		5. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Felhalmozási célú bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		1. Likvid hitel felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3. Pénzmaradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		4. Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Finanszírozási bevételi előirányzatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Bevételek összesen	-	-	-	-	-	5 000	100,00%	5 000	-	5 000	5 000	100,00%	

**Monorierdő Község Önkormányzatának 2017
. évi teljesített bevételei költségvetési címenként**

Cím száma	neve	Megnevezés	Közelező feladat				Önként vállalt feladat				Összesen			
			Előirányzat		Teljesítés		Előirányzat		Teljesítés		Előirányzat		Teljesítés	
			eredeti	módosított	összege	aránya	eredeti	módosított	összege	aránya	eredeti	módosított	összege	aránya
1400	Szociális és gyermekjóléti feladatok	1. Működési célú támogatások AHT belülről	4 250 000	2 850 000	2 800 500	98,26%	-	-	-	-	4 250 000	2 850 000	2 800 500	98,26%
		2. Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Működési saját bevételek	-	70 000	70 000	100,00%	-	-	-	-	-	70 000	70 000	100,00%
		4. Működési célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Működési célú bevételek összesen	4 250 000	2 920 000	2 870 500	98,30%	-	-	-	-	4 250 000	2 920 000	2 870 500	98,30%
		1. Felhalmozási célú támogatások AHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4. Befektetett pénzügyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Felhalmozási célú bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1. Likvid hitel felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Pénzmaradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4. Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Finanszírozási bevételi előirányzatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Bevételek összesen	4 250 000	2 920 000	2 870 500	98,30%	-	-	-	-	4 250 000	2 920 000	2 870 500	98,30%
1500	Egészségügyi feladatok	1. Működési célú támogatások AHT belülről	9 570 000	9 680 000	9 679 500	99,99%	-	-	-	-	9 570 000	9 680 000	9 679 500	99,99%
		2. Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Működési saját bevételek	-	530 000	515 652	97,29%	-	-	-	-	-	530 000	515 652	97,29%
		4. Működési célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Működési célú bevételek összesen	9 570 000	10 210 000	10 195 152	99,85%	-	-	-	-	9 570 000	10 210 000	10 195 152	99,85%
		1. Felhalmozási célú támogatások AHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4. Befektetett pénzügyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Felhalmozási célú bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1. Likvid hitel felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Pénzmaradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4. Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Finanszírozási bevételi előirányzatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Bevételek összesen	9 570 000	10 210 000	10 195 152	99,85%	-	-	-	-	9 570 000	10 210 000	10 195 152	99,85%
1600	Közfoglalkoztatás feladatai	1. Működési célú támogatások AHT belülről	1 805 526	10 289 766	9 603 018	93,33%	-	-	-	-	1 805 526	10 289 766	9 603 018	93,33%
		2. Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Működési saját bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4. Működési célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Működési célú bevételek összesen	1 805 526	10 289 766	9 603 018	93,33%	-	-	-	-	1 805 526	10 289 766	9 603 018	93,33%
		1. Felhalmozási célú támogatások AHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4. Befektetett pénzügyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Felhalmozási célú bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1. Likvid hitel felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Pénzmaradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4. Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Finanszírozási bevételi előirányzatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Bevételek összesen	1 805 526	10 289 766	9 603 018	93,33%	-	-	-	-	1 805 526	10 289 766	9 603 018	93,33%

**Monorierdő Község Önkormányzatának 2017.
évi teljesített bevételei költségvetési címenként**

Cím száma	neve	Megnevezés	Köbelező feladat				Önként vállalt feladat				Összesen			
			Előirányzat		Teljesítés		Előirányzat		Teljesítés		Előirányzat		Teljesítés	
			eredeti	módosított	összege	aránya	eredeti	módosított	összege	aránya	eredeti	módosított	összege	aránya
Önkormányzat összesen	1.	Működési célú támogatások AHT belülről	311 442 401	332 473 578	331 735 884	99,78%	-	-	-	-	311 442 401	332 473 578	331 735 884	99,78%
	2.	Közhatalmi bevételek	58 000 000	67 435 000	67 317 352	99,83%	-	-	-	-	58 000 000	67 435 000	67 317 352	99,83%
	3.	Működési saját bevételek	2 500 000	7 040 393	6 910 208	98,15%	-	-	-	-	2 500 000	7 040 393	6 910 208	98,15%
	4.	Működési célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	5 000	5 000	100,00%	-	5 000	5 000	100,00%
	Működési célú bevételek összesen		371 942 401	406 948 971	405 963 444	99,76%	-	5 000	5 000	100,00%	371 942 401	406 953 971	405 968 444	99,76%
	1.	Felhalmozási célú támogatások AHT belülről	-	6 997 321	6 997 321	100,00%	-	-	-	-	-	6 997 321	6 997 321	100,00%
	2.	Ingatlanok értékesítése	-	2 750 000	2 745 048	99,82%	-	-	-	-	-	2 750 000	2 745 048	99,82%
	3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000	260 000	260 000	100,00%	-	-	-	-	5 500 000	260 000	260 000	100,00%
	4.	Befektetett pénzügyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	275 000	266 073	96,75%	-	-	-	-	-	275 000	266 073	96,75%
	Felhalmozási célú bevételek összesen		5 500 000	10 282 321	10 268 442	99,87%	-	-	-	-	5 500 000	10 282 321	10 268 442	99,87%
	1.	Likvid hitel felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	11 602 224	11 602 224	100,00%	-	-	-	-	-	11 602 224	11 602 224	100,00%
	3.	Pénzmaradvány igénybevétele	45 000 000	75 582 607	75 582 607	100,00%	150 000	-	-	-	45 150 000	75 582 607	75 582 607	100,00%
	4.	Központi, irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Finanszírozási bevételi előirányzatok összesen		45 000 000	87 184 831	87 184 831	100,00%	150 000	-	-	-	45 150 000	87 184 831	87 184 831	100,00%
Önkormányzat összesen			422 442 401	504 416 123	503 416 717	99,80%	150 000	5 000	5 000	100,00%	422 592 401	504 421 123	503 421 717	99,80%
2000 Polgármesteri Hivatal	1.	Működési célú támogatások AHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2.	Közhatalmi bevételek	150 000	520 000	500 000	96,15%	-	-	-	-	150 000	520 000	500 000	96,15%
	3.	Működési saját bevételek	-	11 000	10 412	94,65%	-	-	-	-	-	11 000	10 412	94,65%
	4.	Működési célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Működési célú bevételek összesen		150 000	531 000	510 412	96,12%	-	-	-	-	150 000	531 000	510 412	96,12%
	1.	Felhalmozási célú támogatások AHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4.	Befektetett pénzügyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú bevételek összesen		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.	Likvid hitel felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3.	Pénzmaradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4.	Központi, irányítószervi támogatás	64 057 921	63 389 967	54 513 137	86,00%	3 099 560	6 083 560	5 289 462	86,95%	67 157 481	69 473 527	59 802 599	86,08%
	Finanszírozási bevételi előirányzatok összesen		64 057 921	63 389 967	54 513 137	86,00%	3 099 560	6 083 560	5 289 462	86,95%	67 157 481	69 473 527	59 802 599	86,08%
Bevételek összesen			64 207 921	63 920 967	55 023 549	86,08%	3 099 560	6 083 560	5 289 462	86,95%	67 307 481	70 004 527	60 313 011	86,16%
3100 Csiszergő Óvoda	1.	Működési célú támogatások AHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	3.	Működési saját bevételek	-	1 000	43	4,30%	-	-	-	-	-	1 000	43	4,30%
	4.	Működési célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Működési célú bevételek összesen		-	1 000	43	4,30%	-	-	-	-	-	1 000	43	4,30%
	1.	Felhalmozási célú támogatások AHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4.	Befektetett pénzügyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel AHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Felhalmozási célú bevételek összesen		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.	Likvid hitel felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3.	Pénzmaradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4.	Központi, irányítószervi támogatás	99 574 352	100 186 522	98 446 853	98,26%	25 000	1 737 800	1 737 684	99,99%	99 599 352	101 924 322	100 184 537	98,29%
	Finanszírozási bevételi előirányzatok összesen		99 574 352	100 186 522	98 446 853	98,26%	25 000	1 737 800	1 737 684	99,99%	99 599 352	101 924 322	100 184 537	98,29%
Bevételek összesen			99 574 352	100 187 522	98 446 896	98,26%	25 000	1 737 800	1 737 684	99,99%	99 599 352	101 925 322	100 184 580	98,29%

**Monorierdő Község Önkormányzatának 2017
évi teljesített bevételei költségvetési címenként**

Cím száma	neve	Megnevezés	Köbelező feladat				Önként vállalt feladat				Összesen			
			Előirányzat		Teljesítés		Előirányzat		Teljesítés		Előirányzat		Teljesítés	
			eredeti	módosított	összege	aránya	eredeti	módosított	összege	aránya	eredeti	módosított	összege	aránya
3200	Konyha	1. Működési célú támogatások ÁHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2. Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3. Működési saját bevételek	10 173 660	10 208 660	9 463 092	92,70%	-	-	-	-	10 173 660	10 208 660	9 463 092	92,70%
		4. Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Működési célú bevételek összesen	10 173 660	10 208 660	9 463 092	92,70%	-	-	-	-	10 173 660	10 208 660	9 463 092	92,70%
		1. Felhalmozási célú támogatások ÁHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4. Befektetett pénzügyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Felhalmozási célú bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1. Likvid hitel felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Pénzmaradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4. Központi, irányítószervi támogatás	49 670 993	50 365 393	45 758 207	90,85%	25 000	605 600	580 406	95,84%	49 695 993	50 970 993	46 338 613	90,91%
		Finanszírozási bevétel előirányzatok összesen	49 670 993	50 365 393	45 758 207	90,85%	25 000	605 600	580 406	95,84%	49 695 993	50 970 993	46 338 613	90,91%
		Bevételek összesen	59 844 653	60 574 053	55 221 299	91,16%	25 000	605 600	580 406	95,84%	59 869 653	61 179 653	55 801 705	91,21%
	Óvoda összesen	1. Működési célú támogatások ÁHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2. Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3. Működési saját bevételek	10 173 660	10 209 660	9 463 135	92,69%	-	-	-	-	10 173 660	10 209 660	9 463 135	92,69%
		4. Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Működési célú bevételek összesen	10 173 660	10 209 660	9 463 135	92,69%	-	-	-	-	10 173 660	10 209 660	9 463 135	92,69%
		1. Felhalmozási célú támogatások ÁHT belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2. Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		4. Befektetett pénzügyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		5. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁHT kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Felhalmozási célú bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		1. Likvid hitel felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3. Pénzmaradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		4. Központi, irányítószervi támogatás	149 245 345	150 551 915	144 205 060	95,78%	50 000	2 343 400	2 318 090	98,92%	149 295 345	152 895 315	146 523 150	95,83%
		Finanszírozási bevétel előirányzatok összesen	149 245 345	150 551 915	144 205 060	95,78%	50 000	2 343 400	2 318 090	98,92%	149 295 345	152 895 315	146 523 150	95,83%
		Csicsergő Óvoda és konyha összesen	159 419 005	160 761 575	153 668 195	95,59%	50 000	2 343 400	2 318 090	98,92%	159 469 005	163 104 975	155 986 285	95,64%
	Monorierdő mindösszesen	1. Működési célú támogatások ÁHT belülről	311 442 401	332 473 578	331 735 884	99,78%	-	-	-	-	311 442 401	332 473 578	331 735 884	99,78%
		2. Közhatalmi bevételek	58 150 000	67 955 000	67 817 352	99,80%	-	-	-	-	58 150 000	67 955 000	67 817 352	99,80%
		3. Működési saját bevételek	12 673 660	17 261 053	16 383 755	94,92%	-	-	-	-	12 673 660	17 261 053	16 383 755	94,92%
		4. Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT kívülről	-	-	-	-	-	5 000	5 000	100,00%	-	5 000	5 000	100,00%
		Működési célú bevételek összesen	382 266 061	417 689 631	415 936 991	99,58%	-	5 000	5 000	100,00%	382 266 061	417 694 631	415 941 991	99,58%
		1. Felhalmozási célú támogatások ÁHT belülről	-	6 997 321	6 997 321	100,00%	-	-	-	-	-	6 997 321	6 997 321	100,00%
		2. Ingatlanok értékesítése	-	2 750 000	2 745 048	99,82%	-	-	-	-	-	2 750 000	2 745 048	99,82%
		3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 500 000	260 000	260 000	100,00%	-	-	-	-	5 500 000	260 000	260 000	100,00%
		4. Befektetett pénzügyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁHT kívülről	-	275 000	266 073	96,75%	-	-	-	-	-	275 000	266 073	96,75%
		Felhalmozási célú bevételek összesen	5 500 000	10 282 321	10 268 442	99,87%	-	-	-	-	5 500 000	10 282 321	10 268 442	99,87%
		1. Likvid hitel felvétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	11 602 224	11 602 224	100,00%	-	-	-	-	-	11 602 224	11 602 224	100,00%
		3. Pénzmaradvány igénybevétele	45 000 000	75 582 607	75 582 607	100,00%	150 000	-	-	-	45 150 000	75 582 607	75 582 607	100,00%
		4. Központi, irányítószervi támogatás	213 303 266	213 941 882	198 718 197	92,88%	3 149 560	8 426 960	7 607 552	90,28%	216 452 826	222 368 842	206 325 749	92,79%
		Finanszírozási bevétel előirányzatok összesen	258 303 266	301 126 713	285 903 028	94,94%	3 299 560	8 426 960	7 607 552	90,28%	261 602 826	309 553 673	293 510 580	94,82%
		Monorierdő mindösszesen	646 069 327	729 098 665	712 108 461	97,67%	3 299 560	8 431 960	7 612 552	90,28%	649 368 887	737 530 625	719 721 013	97,59%

Monorierdő Község Önkormányzatának 2017. évi teljesített kiadásai költségvetési címenként

Cím száma	Cím neve	Kötelező feladat				Önként vállalt feladat				Összesen					
		Előirányzat		Teljesítés		Előirányzat		Teljesítés		Előirányzat		Teljesítés			
		eredeti	módosított	összege	aránya	eredeti	módosított	összege	aránya	eredeti	módosított	összege	aránya		
1400	Szociális és gyermekjóléti feladatok	1. Személyi juttatás	-	73 122	46 244	63,24%	-	-	-	-	-	73 122	46 244	63,24%	
		2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	-	19 578	9 156	46,77%	-	-	-	-	-	19 578	9 156	46,77%	
		3. Dologi kiadások	3 703 000	7 020 650	6 145 610	87,54%	-	-	-	-	3 703 000	7 020 650	6 145 610	87,54%	
		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 550 000	5 550 000	5 406 675	97,42%	-	-	-	-	7 550 000	5 550 000	5 406 675	97,42%	
		5. Egyéb működési célú kiadás:	2 001 000	1 951 000	1 951 000	100,00%	-	-	-	-	2 001 000	1 951 000	1 951 000	100,00%	
		Működési célú Kiadások összesen	13 254 000	14 614 350	13 558 685	92,78%	-	-	-	-	13 254 000	14 614 350	13 558 685	92,78%	
		1. Beruházások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Felhalmozási célú Kiadások összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1. Likvid hitelek törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. AHT-nbelüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Finanszírozási bevétel előirányzatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Kiadások összesen	13 254 000	14 614 350	13 558 685	92,78%	-	-	-	-	13 254 000	14 614 350	13 558 685	92,78%	
1500	Egészségügyi feladatok	1. Személyi juttatás	6 491 640	5 691 640	5 115 834	89,88%	-	-	-	-	6 491 640	5 691 640	5 115 834	89,88%	
		2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	1 414 222	1 216 222	1 136 734	93,46%	-	-	-	-	1 414 222	1 216 222	1 136 734	93,46%	
		3. Dologi kiadások	4 576 738	5 503 738	4 441 218	80,69%	-	-	-	-	4 576 738	5 503 738	4 441 218	80,69%	
		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5. Egyéb működési célú kiadás:	242 400	242 400	242 400	100,00%	-	-	-	-	242 400	242 400	242 400	100,00%	
		Működési célú Kiadások összesen	12 725 000	12 654 000	10 936 186	86,42%	-	-	-	-	12 725 000	12 654 000	10 936 186	86,42%	
		1. Beruházások	85 000	85 000	59 000	69,41%	-	-	-	-	85 000	85 000	59 000	69,41%	
		2. Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Felhalmozási célú Kiadások összesen	85 000	85 000	59 000	69,41%	-	-	-	-	85 000	85 000	59 000	69,41%	
		1. Likvid hitelek törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. AHT-nbelüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Finanszírozási bevétel előirányzatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Kiadások összesen	12 810 000	12 739 000	10 995 186	86,31%	-	-	-	-	12 810 000	12 739 000	10 995 186	86,31%	
1600	Közfoglalkoztatás feladatai	1. Személyi juttatás	3 391 010	10 833 405	9 099 744	84,00%	-	-	-	-	3 391 010	10 833 405	9 099 744	84,00%	
		2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájár.adó	457 786	1 499 631	1 142 864	76,21%	-	-	-	-	457 786	1 499 631	1 142 864	76,21%	
		3. Dologi kiadások	254 000	344 000	309 813	90,06%	-	-	-	-	254 000	344 000	309 813	90,06%	
		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5. Egyéb működési célú kiadás:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Működési célú Kiadások összesen	4 102 796	12 677 036	10 552 421	83,24%	-	-	-	-	4 102 796	12 677 036	10 552 421	83,24%	
		1. Beruházások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Felhalmozási célú Kiadások összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1. Likvid hitelek törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2. AHT-nbelüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Finanszírozási bevétel előirányzatok összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Kiadások összesen	4 102 796	12 677 036	10 552 421	83,24%	-	-	-	-	4 102 796	12 677 036	10 552 421	83,24%	

Munkierős Község Önkormányzatának 2017. évi adótt - kapott támogatásának, pénzszeköz átvételének és átadásának alakulása

Megnevezés	Támogatások bevételére ÁHT-n belülről				Támogatások bevételére ÁHT-n kívülről				Támogatások kiadásra ÁHT-n belülre				Támogatások kiadásra ÁHT-n kívülre			
	Erőforrás előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés	%	Erőforrás előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés	%	Erőforrás előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés	%	Erőforrás előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés	%
<i>Állomány</i>																
Ellátottak juttatása																
Társulások Családsegítő, Töbplétsé megakadályozás																
Önkormányzatok felzárkózás (KLUK)																
Civil szervezetek támogatása																
Építkezési támogatás																
Törvényhozás átvételére																
Normatív visszatérítés																
Normatív állomány finanszírozás																
Teljesítés előirányzatok																
ÖEP finanszírozás vételezői szolgálatai																
Ellátottak																
Közösségi köztervek támogatása																
Építkezési támogatás																
Belételezés/Speciális Erőforrás utáni, Buzsai																
EBT																
Építkezési előirányzatok ÁHT																
Kivétel																
Építkezési előirányzatok ÁHT (Környezetkezelés)																
Összesen																
Erőforrások összesen	311 443 401	339 479 899	338 733 205	99,78%		280 000	221 073	96,81%	1 117 000	13 629 000	13 329 020	97,80%	9 042 400	7 932 370	7 739 045	97,56%
Működési előirányzatok összesen																
Erőforrások összesen	311 443 401	339 479 899	338 733 205	99,78%		280 000	221 073	96,81%	1 117 000	13 629 000	13 329 020	97,80%	9 042 400	7 932 370	7 739 045	97,56%

Monorierdő Község Önkormányzatának 2017. évi engedélyezett és betöltött létszámai

7. mellé

Köztisztviselési cím száma / neve	Köztisztviselők			Köznevelés			Munka törvénykönyve hatálya alatt			Mindösszesen		
	Tervezett álláshely	Átlagos létszám	Üres álláshely	Tervezett álláshely	Átlagos létszám	Üres álláshely	Tervezett álláshely	Átlagos létszám	Üres álláshely	Tervezett álláshely	Átlagos létszám	Üres álláshely
Monorierdő Község Önkormányzata												
- átvett igazgatási feladatok	1,00									1,00	-	-
- településszervezési feladatok				3,00	3,00					3,00	3,00	-
- kulturális és közművelődési feladatok				1,00	1,00					1,00	1,00	-
- egészségügyi feladatok				2,00	1,50	1,00	1,00	0,75	-	3,00	1,75	1,00
- szociális és gyermekjóléti feladatok										-	-	-
- köznevelési feladatok					8,00					-	8,00	-
Monorierdő Község Önkormányzata összesen	1,00	-	-	6,00	13,00	1,00	1,00	0,75	-	8,00	13,75	1,00
Monorierdő Polgármesteri Hivatal	13,00	11,00	2,00							13,00	11,00	2,00
Monorierdő Csicsergő Óvoda												
- szakmai feladatok				23,00	22,00					23,00	22,00	-
- oktatási feladatok				9,00	8,00					9,00	8,00	-
Monorierdő Csicsergő Óvoda összesen	-	-	-	32,00	30,00	-	-	-	-	32,00	30,00	-
Mindösszesen	14,00	11,00	2,00	38,00	43,00	1,00	1,00	0,75	-	53,00	54,75	3,00

Monorierdő Község Önkormányzata által 2017. évben nyújtott közvetett támogatások összege

Támogatott megnevezése	Közvetett támogatás tervezett összege	Közvetett támogatás tényleges összege	Megjegyzés
Lakosság	500 000	1 046 473	Adóelőlegedések miatt
Ifjúsági Jutatus kör	104 000	702 000	terembérllet kedvezmény
Monorierdei Fekete István Általános Iskola Szülői Munkaközössége	25 000	25 000	terembérllet kedvezmény
Csicsergő Óvoda Szülői Munkaközössége	25 000	25 000	terembérllet kedvezmény
Ószirozsa Nyugdíjas Klub	100 000		terembérllet kedvezmény
Szépkori Nyugdíjas Klub	100 000		terembérllet kedvezmény
Téglás Hús Kft	12 000	12 500	szociális rendezvény - terembérllet mentesség
Haller Ferenc	12 000	15 000	fociórna - terembérllet mentesség
Népi tánc	140 000	95 000	terembérllet mentesség
Pap Alexandra aerobic	-	96 250	terembérllet kedvezmény
Balogh Melinda gyermek táncoktatás	-	15 000	terembérllet kedvezmény
Jutatus röplabda	-	72 500	terembérllet mentesség
Nagy Dávid falunapi divatbemutató felkészülés	-	85 000	terembérllet mentesség
Monorierdői Szabadidős sportkör	-	12 500	terembérllet mentesség
Katolikus Kartász	-	50 000	szociális rendezvény - terembérllet mentesség
Mindösszesen	1 018 000	2 252 223	

Önkormányzat

ESZKÖZÖK	2016.	Változás	2017.	FORRASOK	2016.	Változás	2017.
A/I Immateriális javak	470 521	999 096	1 469 617	G/I Nemzeti vagyon indúlaskori értéke	3 631 367 714	-	3 631 367 714
A/II Tárgyi eszközök	3 032 877 376	- 25 337 342	3 007 540 034	G/II Nemzeti vagyon változásai	-	- 5 311 414	- 5 311 414
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	3 000 000	-	3 000 000	G/III Egyéb eszközök indúlaskori értéke és változásai	9 662 346	-	9 662 346
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-	-	G/IV Felhalmozott eredmény	- 557 085 813	33 256 275	- 523 829 538
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen	3 036 347 897	- 24 338 246	3 012 009 651	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	-	-	-
B/I Készletek	61 174	9 605 151	9 666 325	G/VI Mérleg szerinti eredmény	33 344 220	- 23 237 883	10 106 337
B/II Értékpapírok	1 365 773	21 643	1 387 416	G/SAJÁT TŐKE	3 117 288 467	4 706 978	3 121 995 445
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen	1 426 947	9 626 794	11 053 741	H/I Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek	9 315 080	- 7 779 163	1 535 917
C/I Lekötött bankbetétek	-	-	-	H/II Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	10 476 692	1 137 532	11 614 224
C/II Pénztárak, esekkek, betétkönyvek	71 075	- 56 105	14 970	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	14 493 278	1 733 363	16 246 641
C/III Forintszámlák	95 259 653	22 669 554	117 929 207	H) Kötelezettségek	34 285 050	- 4 888 268	29 396 782
C/IV Devizaszámlák	-	-	-	I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	-	-	-
C) Pénzeszközök	95 330 728	22 613 449	117 944 177	J) Passzív időbeli elhatárolások	-	-	-
D/I Kötségvetési évben esedékes követelések	12 614 778	- 1 962 577	10 652 201				
D/II Kötségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	-				
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	130 545	- 48 545	82 000				
D) Követelések	12 745 323	- 2 011 122	10 734 201				
E) Egyéb sajátos eszközök elszámolásai	5 722 622	- 5 872 165	149 543				
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-	-				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	3 151 573 517	18 710	3 151 592 227	FORRASOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	3 151 573 517	- 181 290	3 151 392 227

Polgármesteri Hivatal

ESZKÖZÖK	2016.	Változás	2017.	FORRASOK	2016.	Változás	2017.
A/I Immateriális javak	37 020	- 26 400	30 620	G/I Nemzeti vagyon indúlaskori értéke	1 758 014	-	1 758 014
A/II Tárgyi eszközök	2 564 577	- 432 268	2 132 309	G/II Nemzeti vagyon változásai	-	3 929	3 929
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	-	-	-	G/III Egyéb eszközök indúlaskori értéke és változásai	2 046 071	-	2 046 071
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-	-	G/IV Felhalmozott eredmény	992 387	- 3 460 719	- 4 453 106
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen	2 621 597	- 438 668	2 162 929	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	-	-	-
B/I Készletek	-	-	-	G/VI Mérleg szerinti eredmény	3 460 719	12 118 429	8 657 710
B/II Értékpapírok	-	-	-	G/SAJÁT TŐKE	649 021	8 661 639	8 012 618
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen	-	-	-	H/I Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek	3 807 106	- 3 647 464	159 642
C/I Lekötött bankbetétek	-	-	-	H/II Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	-	-	-
C/II Pénztárak, esekkek, betétkönyvek	5 975	42 610	48 585	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	-	-	-
C/III Forintszámlák	79 442	5 460 538	5 539 980	H) Kötelezettségek	3 807 106	- 3 647 464	159 642
C/IV Devizaszámlák	-	-	-	I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	3 807 106	- 3 647 464	159 642
C) Pénzeszközök	85 417	5 503 148	5 588 565	J) Passzív időbeli elhatárolások	-	-	-
D/I Kötségvetési évben esedékes követelések	-	-	-				
D/II Kötségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	-				
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	214 508	- 41 830	172 678				
D) Követelések	214 508	- 41 830	172 678				
E) Egyéb sajátos eszközök elszámolásai	236 563	- 11 525	248 088				
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-	-				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	3 158 085	5 014 175	8 172 260	FORRASOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	3 158 085	5 014 175	8 172 260

Csicsergő Óvoda

ESZKÖZÖK	2016.	Változás	2017.	FORRASOK	2016.	Változás	2017.
A/I Immateriális javak	97 692	306 761	404 453	G/I Nemzeti vagyon indúlaskori értéke	185 000	-	185 000
A/II Tárgyi eszközök	-	-	-	G/II Nemzeti vagyon változásai	-	120 650	120 650
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	-	-	-	G/III Egyéb eszközök indúlaskori értéke és változásai	661	-	661
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-	-	G/IV Felhalmozott eredmény	1 285 263	- 8 840 321	- 7 555 058
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen	97 692	306 761	404 453	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	-	-	-
B/I Készletek	-	-	-	G/VI Mérleg szerinti eredmény	8 840 321	29 320 324	20 480 003
B/II Értékpapírok	-	-	-	G/SAJÁT TŐKE	7 369 397	20 600 653	13 231 256
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen	-	-	-	H/I Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek	8 110 353	- 6 107 998	2 002 355
C/I Lekötött bankbetétek	-	-	-	H/II Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	-	-	-
C/II Pénztárak, esekkek, betétkönyvek	1 750	212 015	213 765	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	-	-	-
C/III Forintszámlák	451 160	10 668 317	11 119 477	H) Kötelezettségek	8 110 353	- 6 107 998	2 002 355
C/IV Devizaszámlák	-	-	-	I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	-	-	-
C) Pénzeszközök	452 910	10 880 332	11 333 242	J) Passzív időbeli elhatárolások	-	-	-
D/I Kötségvetési évben esedékes követelések	128 034	540 432	668 466				
D/II Kötségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	-				
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	-	-	-				
D) Követelések	128 034	540 432	668 466				
E) Egyéb sajátos eszközök elszámolásai	62 370	2 644 480	2 706 800				
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-	-				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	740 956	14 492 655	15 233 611	FORRASOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	740 956	14 492 655	15 233 611



Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága

2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.

Telefon: 06-29-419-103

Fax: 06-29-619-390

E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 247/2018.

327/2018.

418/2018.

Előterjesztés

az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság 2018. április 24.-i rendes, nyilvános ülésére,
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2018. április 24.-i rendes, nyilvános
ülésére, illetve a Képviselő-testület 2018. április 24.-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: az önszerveződő közösségek 2018. évi
pénzügyi támogatás iránti pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Borbás Elvira az OKSÜB elnöke

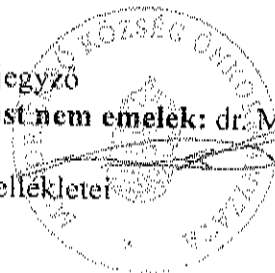
Szente Béla polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: dr. Mezei Csilla jegyző

Látta: Szente Béla polgármester

Melléklet: pályázati adatlapok és mellékletei
összegző táblázatok



Tisztelt Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság!

Tisztelt Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az önszerveződő szervezetek munkájának fontosságát elismerve a település érdekében végzett tevékenységük támogatására a 2018. évi költségvetésben 400.000 Ft összegkeretet állapított meg, mely pályázati rendszerben kerül kiosztásra.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2009. (VII. 31.) Kt rendelete alapján

„1.§ Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében.”

„5.§ (1) A beérkezett pályázatokat az önszerveződő közösség tevékenységi köre szerint illetékes szakbizottság megvizsgálja és indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaitélésére illetőleg annak összegére.

(2) A szakbizottságok vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy az önszerveződő közösség tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható.

(3) A pénzügyi bizottság valamennyi beérkezett pályázatot véleményezi, és indoklással ellátott

javaslatot tesz a támogatás odaítélésére illetőleg annak összegére. A pénzügyi bizottság ülésére a szakbizottságok elnökeit tanácskozási joggal meg kell hívni.....

(5) A bizottságok eljárásuk során kötelesek vizsgálni, hogy a pályázó pályázatához csatolta-e a 4.§ (2) bekezdés szerinti mellékleteket. Amennyiben a pályázat benyújtása hiányosan történt, a pályázót írásban kell felhívni arra, hogy a felhívás kézbesítésétől számított 5 napon belül a hiányt pótolja. Azt a pályázatot, melynek kiegészítését a pályázó felhívás ellenére sem végzi el, elbírálás céljából nem lehet a képviselő-testület elé terjeszteni."

Javaslom a T. Bizottságoknak és a Képviselő-testületnek, hogy a rendeletben meghatározott formai és tartalmi szempontok szerint vizsgálják meg a benyújtott pályázatokat, ennek megkönnyítésére kidolgozásra került az előterjesztés mellékletét képező összegző táblázat.

A táblázat tartalmazza a formai szempontokat, amelyek a következők:

- határidőben került-e beadásra a pályázat
- a pályázathoz becsatolásra kerültek-e a rendeletben meghatározott mellékletek.

A melléklet táblázat tartalmazza a tartalmi szempontokat is, amelyek a következők:

- mekkora összeget kérek a pályázatukban,
- a pályázati programban részt vevők várható létszám mennyi, ezek alapján:
- a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát szolgálja-e,
- a pályázati program szakmai szempontból megvalósítható-e,
- a pályázattal önkormányzati cél valósul-e meg,
- a polgárok közéletbe való bevonása valósul-e meg,
- a település fejlesztése és szépítése valósul-e meg,
- a környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenység valósul-e meg,
- az arra rászorulóknak támogatása valósul-e meg,
- a kultúra és a hagyományok ápolása valósul-e meg,
- a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása valósul-e meg.

Minden önszerveződő közösségnek tájékoztató levél került kiküldésre 2018. február 28-án, amelyben felhívtuk a figyelmüket, hogy a pályázat beadásának határideje 2017. március 26. napja.

A rendelet alapján pályázati adatlapot határidőben a Szépkorú Nyugdíjasklub, az Őszirózsa Nyugdíjas Kör, Monorierdői Íjász Egyesület, a Monorierdei Szabadidősport Egyesület adott be.

A pályázati felhívás kiküldésre került még az Ifjúsági Jujutsu Körnek és a Rebelog FC-nek is, ők határidőre nem nyújtottak be pályázatot.

Megállapítások:

A Szépkorú Nyugdíjas Klub pályázata mindenben megfelel a rendeletnek.

A Őszirózsa Nyugdíjas Kör pályázata mindenben megfelel a rendeletnek.

Az Monorierdei Szabadidősport Egyesület pályázata mindenben megfelel a rendeletnek.

A Monorierdői Íjász Egyesület pályázata mindenben megfelel a rendeletnek.

Kérem a T. Bizottságokat és a Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével hozzák meg döntésüket.

Monorierdő, 2018. április 13.



Határozat-tervezetek:

Az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság
..../2018. (...) sz. határozata
A Szépkorú Nyugdíjas Klub által igényelt pénzügyi támogatásról

1. Az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2009. (VII. 31.) Kt. rendelet alapján megvizsgálta a Szépkorú Nyugdíjas Klub 2018. évre igényelt pénzügyi támogatás iránt benyújtott pályázatát.
2. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság megállapítja, hogy a Szépkorú Nyugdíjas Klub által beadott pályázat megfelel a rendeletben meghatározott szempontoknak, ezért javasolja a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottságnak és a Képviselő-testületnek, hogy a Szépkorú Nyugdíjas Klubnak állapítsanak meg Ft pénzügyi támogatást a 2018. évre vonatkozóan.
3. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság javasolja, hogy a megállapított támogatást a Szépkorú Nyugdíjas Klub céljára használja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbás Elvira az OKSÜB elnöke, Sente Béla polgármester,

Az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság
..../2018. (...) sz. határozata
A Monorierdői Íjász Egyesület által igényelt pénzügyi támogatásról

1. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2009. (VII. 31.) Kt. rendelet alapján megvizsgálta a Monorierdői Íjász Egyesület 2018. évre igényelt pénzügyi támogatás iránt benyújtott pályázatát.
2. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság megállapítja, hogy a Monorierdői Íjász Egyesület által beadott pályázat megfelel a rendeletben meghatározott szempontoknak, ezért javasolja a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottságnak és a Képviselő-testületnek, hogy a Monorierdői Íjász Egyesület állapítsanak meg Ft pénzügyi támogatást a 2017. évre vonatkozóan.
3. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság javasolja, hogy a megállapított támogatást a Monorierdői Íjász Egyesület céljára használja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbás Elvira az OKSÜB elnöke, Sente Béla polgármester,

Az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság
.../2018. (...) sz. határozata
Az Ószirózsa Nyugdíjas Kör által igényelt pénzügyi támogatásról

1. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2009. (VII. 31.) Kt. rendelet alapján megvizsgálta az Ószirózsa Nyugdíjas Kör 2018. évre igényelt pénzügyi támogatás iránt benyújtott pályázatát.

2. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság megállapítja, hogy az Ószirózsa Nyugdíjas Kör által beadott pályázat megfelel a rendeletben meghatározott szempontoknak, ezért javasolja a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottságnak és a Képviselő-testületnek, hogy az Ószirózsa Nyugdíjas Körnek állapítsanak meg Ft pénzügyi támogatást a 2018. évre vonatkozóan.

3. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság javasolja, hogy a megállapított támogatást az Ószirózsa Nyugdíjas Körcéljára használja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbás Elvira az OKSÜB elnöke, Sente Béla polgármester,

Az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság
.../2018. (...) sz. határozata
A Monorierdei Szabadidősport Egyesület által igényelt pénzügyi támogatásról

1. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2009. (VII. 31.) Kt. rendelet alapján megvizsgálta a Monorierdei Szabadidősport Egyesület 2018. évre igényelt pénzügyi támogatás iránt benyújtott pályázatát.

2. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság megállapítja, hogy a Monorierdei Szabadidősport Egyesület által beadott pályázat megfelel a rendeletben meghatározott szempontoknak, ezért javasolja a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottságnak és a Képviselő-testületnek, hogy a Monorierdei Szabadidősport Egyesületnek állapítsanak meg Ft pénzügyi támogatást a 2018. évre vonatkozóan.

3. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság javasolja, hogy a megállapított támogatást a Monorierdei Szabadidősport Egyesületcéljára használja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbás Elvira az OKSÜB elnöke, Sente Béla polgármester,

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
.../2018. (...) sz. határozata
A Szépkorú Nyugdíjas Klub által igényelt pénzügyi támogatásról

1. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2009. (VII. 31.) Kt. rendelet alapján megvizsgálta a Szépkorú Nyugdíjas Klub 2018. évre igényelt pénzügyi támogatás iránt benyújtott pályázatát.

2. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság megállapítja, hogy a Szépkorú Nyugdíjas Klub által beadott pályázat megfelel a rendeletben meghatározott szempontoknak, ezért javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Szépkorú Nyugdíjas Klubnak állapítsanak meg Ft pénzügyi támogatást a 2018. évre vonatkozóan.

3. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javasolja, hogy a megállapított támogatást a Szépkorú Nyugdíjas Klub céljára használja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Gábor a PTKB elnöke, Sente Béla polgármester,

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
.../2017. (...) sz. határozata

A Monorierdői Íjász Egyesület által igényelt pénzügyi támogatásról

1. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2009. (VII. 31.) Kt. rendelet alapján megvizsgálta a Monorierdői Íjász Egyesület 2018. évre igényelt pénzügyi támogatás iránt benyújtott pályázatát.

2. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság megállapítja, hogy a Monorierdői Íjász Egyesület által beadott pályázat megfelel a rendeletben meghatározott szempontoknak, ezért javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Monorierdői Íjász Egyesület állapítsanak meg Ft pénzügyi támogatást a 2018. évre vonatkozóan.

3. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javasolja, hogy a megállapított támogatást céljára használja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Gábor a PTKB elnöke, Sente Béla polgármester,

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
.../2018. (...) sz. határozata

Az Ószirózsa Nyugdíjas Kör által igényelt pénzügyi támogatásról

1. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2009. (VII. 31.) Kt. rendelet alapján megvizsgálta az Ószirózsa Nyugdíjas Kör 2018. évre igényelt pénzügyi támogatás iránt benyújtott pályázatát.

2. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság megállapítja, hogy az Ószirózsa Nyugdíjas Kör által beadott pályázat megfelel a rendeletben meghatározott szempontoknak, ezért javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Ószirózsa Nyugdíjas Körnek állapítsanak meg Ft pénzügyi támogatást a 2018. évre vonatkozóan.

3. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javasolja, hogy a megállapított támogatást az Ószirózsa Nyugdíjas Kör céljára használja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Gábor a PTKB elnöke, Sente Béla polgármester,

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
.../2018. (...) sz. határozata
A Monorierdei Szabadidő Egyesület által igényelt pénzügyi támogatásról

1. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2009. (VII. 31.) Kt. rendelet alapján megvizsgálta a Monorierdei Szabadidő Egyesület 2018. évre igényelt pénzügyi támogatás iránt benyújtott pályázatát.

2. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság megállapítja, hogy a Monorierdei Szabadidő Egyesület által beadott pályázat megfelel a rendeletben meghatározott szempontoknak, ezért javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Monorierdei Szabadidő Egyesület állapítsanak meg Ft pénzügyi támogatást a 2018. évre vonatkozóan.

3. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javasolja, hogy a megállapított támogatást a Monorierdei Szabadidő Egyesület céljára használja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Gábor a PTKB elnöke, Sente Béla polgármester,

Monorierdő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének .../2018. (...) határozata
A Szépkorú Nyugdíjas Klub által igényelt pénzügyi támogatásról

1. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság, és az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság javaslatát - úgy dönt, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2009. (VII. 31.) Kt. rendelet alapján a Szépkorú Nyugdíjas Klub részére 2018. évre Ft támogatást állapít meg.

2. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a megállapított támogatást a Szépkorú Nyugdíjas Klub céljára használhatja fel.

3. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja a Szépkorú Nyugdíjas Klub képviselőjének figyelmét, hogy a megállapított támogatás felhasználásának végső időpontja: 2019. évi költségvetés kihirdetését követő 30. nap. Ezen határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét a Szépkorú Nyugdíjas Klub köteles visszafizetni.

4. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja Szépkorú Nyugdíjas Klub képviselőjének figyelmét, hogy a kapott támogatással a rendelet 10. §-a alapján köteles elszámolni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla jegyző

Monorierdő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének .../2018. (...) határozata
A Monorierdői Íjász Egyesület által igényelt pénzügyi támogatásról

1. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság, és az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság javaslatát - úgy dönt, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2009. (VII. 31.) Kt. rendelet alapján az Monorierdői Íjász Egyesület részére 2018. évre Ft támogatást állapít meg.

2. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a megállapított támogatást a Monorierdői Íjász Egyesület céljára használhatja fel.

3. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja a Monorierdői Íjász Egyesület képviselőjének figyelmét, hogy a megállapított támogatás felhasználásának végső időpontja: 2019. évi költségvetés kihirdetését követő 30. nap. Ezen határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét a Monorierdői Íjász Egyesület köteles visszafizetni.

4. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja a Monorierdői Íjász Egyesület képviselőjének figyelmét, hogy a kapott támogatással a rendelet 10. §-a alapján köteles elszámolni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla jegyző

Monorierdő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének .../2018. (...) határozata
Az Ószirózsa Nyugdíjas Kör által igényelt pénzügyi támogatásról

1. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság, és az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság javaslatát - úgy dönt, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2009. (VII. 31.) Kt. rendelet alapján az Ószirózsa Nyugdíjas Kör részére 2018. évre Ft támogatást állapít meg.

2. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a megállapított támogatást az Ószirózsa Nyugdíjas Kör kirándulás céljára használhatja fel.

3. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja az Ószirózsa Nyugdíjas Kör képviselőjének figyelmét, hogy a megállapított támogatás felhasználásának végső időpontja: 2019. évi költségvetés kihirdetését követő 30. nap. Ezen határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét a Ószirózsa Nyugdíjas Kör köteles visszafizetni.

4. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja az Ószirózsa Nyugdíjas Kör képviselőjének figyelmét, hogy a kapott támogatással a rendelet 10. §-a alapján köteles elszámolni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla jegyző

Monorierdő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének .../2018. (...) határozata
A Monorierdei Szabadidősport Egyesület által igényelt pénzügyi támogatásról

1. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelembe véve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság, és az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság javaslatát - úgy dönt, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 15/2009. (VII. 31.) Kt. rendelet alapján a Monorierdei Szabadidősport Egyesület részére 2018. évre Ft támogatást állapít meg.

2. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a megállapított támogatást a Monorierdei Szabadidősport Egyesület kirándulás céljára használhatja fel.

3. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja a Monorierdei Szabadidősport Egyesület képviselőjének figyelmét, hogy a megállapított támogatás felhasználásának végső időpontja: 2019. évi költségvetés kihirdetését követő 30. nap. Ezen határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét a Monorierdei Szabadidősport Egyesület köteles visszafizetni.

4. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja a Monorierdei Szabadidősport Egyesület képviselőjének figyelmét, hogy a kapott támogatással a rendelet 10. §-a alapján köteles elszámolni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla jegyző

Önszerveződé közösségek 2018. évi pénzügyi támogatás iránti kérelmének összegző táblázata az Oktatási, Kulturális és Újgyrendi Bizottság részére

	Szépkorú Nyugdíjas Klub	Monoferdői Íjász Egyesület	Ősziroza Nyugdíjas Kör	Monoferdői Szabadidősport Egyesület
Formai követelmények				
a pályázathoz csatolásra kerültek a pályázat (igen/nem) a határidőben került beadásra a pályázat (igen/nem) a határidő: 2018. március 26. volt	igen, 2018. március 20-án	igen, 2018. március 26-án	igen, 2018. március 26-án	igen, 2018. március 21-én
a pályázathoz csatolásra kerültek a rendelkezésben meghatározott mellékletek az alábbiak szerint (igen/nem):				
az önszerveződé közösség bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés (amennyiben korábban már részese volt támogatásban, akkor a benyújtás mellőzhető, ha a tartalmát illetően nem történt változás)	mellőzhető	csatolva	mellőzhető	csatolva
az önszerveződé közösség alapszabályát vagy működésének egyéb alapdokumentumát (amennyiben korábban már részese volt támogatásban, akkor a benyújtás mellőzhető, ha a tartalmát illetően nem történt változás)	mellőzhető	csatolva	mellőzhető	csatolva
amennyiben az önszerveződé közösség az előző évből is részese volt támogatásban, az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolata	csatolva	nem releváns	csatolva	nem releváns
az önszerveződé közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztató, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre	csatolva	csatolva	csatolva	csatolva
az önszerveződé közösség közgyűléséről, üléséről készült azon jegyzőkönyvet, vagy kivonatát, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítandó célt tartalmazza	csatolva	csatolva	csatolva	csatolva
az önszerveződé közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve	szórakoztató műsorok szervezése, színházi és egyéb kulturális rendezvények szervezése	4 db vesszőfogó vásárlása	kulturális célú színház, kiállítás, kirándulás	események lebonyolítása, szervezési díjak
a pályázati programban részt vevők létszáma	35 fő	18 fő	45 fő	31 fő

	Szépkeru Nyugdijas Klub	Monorierdöi Ijász Egyesület	Ösziroza Nyugdijas Kör	Monorierdei Szabadidösport Egyesület
Tartalmi követelmények				
pályázatban kért összeg (Ft)	300.000 Ft	88.000 Ft	300.000 Ft	700.000 Ft
a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát szolgálja (igen/nem)	igen	igen	igen	igen
a pályázati program szakmai szempontjából megvalósítható (igen/nem)	igen	igen	igen	igen
a pályázattal önkormányzati cél valósul meg (igen/nem)	nem releváns	igen	nem releváns	igen
a polgárok közelébe való bevonása valósul meg (igen/nem)	igen	igen	igen	igen
a település fejlesztésétszépítése valósul meg (igen/nem)	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
a környezet védeelmével kapcsolatos tevékenység valósul meg (igen/nem)	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
az arra rászorulóknak támogatása valósul meg (igen/nem)	igen	igen	igen	igen
a kultúra és a hagyományok ápolása valósul meg (igen/nem)	igen	igen	igen	igen
a lakosság művelődése, oktatása, szórakoztatása, sportolása valósul meg (igen/nem)	igen	igen	igen	igen

Az önszerveződő közösségek 2018. évi pénzügyi támogatás iránti kérelmének kiegészítő összefoglaló táblázata a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság részére

	Szépkorú Nyugdíjas Klub	Monorierdői Ifjúság Egyesület	Őszirozsza Nyugdíjas Kör	Monorierdei Szabadidősport Egyesület
Az önszerveződő közösség az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt (igen/nem)	igen	nem releváns	igen	nem releváns
a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel (igen/nem)	igen	igen	igen	igen
a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli az önkormányzat egyéb támogatását (igen/nem)	nem	nem	nem	nem
a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon (igen/nem), ha igen mivel?	nem	nem	nem	nem

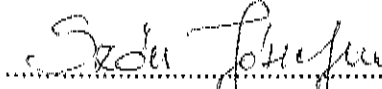
Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Mónorinélő Színházi Néptáncos Klub
Az önszerveződő közösség címe:	2213 Mónorinélő, Szabolcs u. 12.
A szervezet jogállása:	gazdasági tevékenységet nem folytató civil szervezet
Képviselőjének neve, címe:	Szék József 2213 Mónorinélő, Szabolcs u. 12.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	4. PK. 60.029/1995
A nyilvántartott tagok létszáma:	35 fő
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	Igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	100.000.- Ft.
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	300.000.- Ft.
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	Szervezőkészség fejlesztés, munkahely- és egyéb kulturális tevékenység szervezése
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	Int. megyei támogatásokról utólagos min. cél.

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a nem kívánt rész törlendő):

- a bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát;¹
- az alapszabály másolatát;²
- az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
- az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- szervezetünk (vagy döntéshozó szerve) közgyűléséről, üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza;
- az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: Mónorinélő, 2018. március 20.


 a szervezet képviselőjének aláírása



¹ Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, a (2) bekezdés a)–b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

² Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, a (2) bekezdés a)–b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018. március 9-én tartandó Klubnap alkalmából.

Jelen vannak: klubtagok és a monorierdei önkormányzat képviselő testülete.

Elnök köszöntése a nőnap alkalmából. Köszöntés a névnapos- és születésnaposokat, ismertetése a nevek jelentésének, mitológia szerint mit jelentenek.

Jelenlévő tagok közül Bodó Évi, Hallerné, Kecskeméti László, Kiss Béla és Szabó Adél emelte verssel a nőnap köszöntő színvonalát.

Szente Béla polgármester Úr köszöntötte a nőket és átadta az önkormányzat ajándékát, amit szívesen fogadtak.

Elnökünk megemlékezett március 15-éről, az önkormányzat pedig meghívott minden jelenlévőt a koszorúzási ünnepségre.

Hivatalos levelet kaptunk az Önkormányzat részéről a 2018. évi pénzügyi támogatás rendjéről civil szervezeteknek. A rendelet értelmében kérem a tagokat, hogy kézfeltartással jelezzék a támogatási igényüket. A támogatási igényünk 300.000 forint, melyet a tagok egyhangúlag elfogadtak.

A műsor végét és a hivatalos részt kellemes ebéddel zártuk.

k.m.f.


Szócs Józsefné
elnök



Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Monoriendői Szász Egyesület	
Az önszerveződő közösség címe:	2213 Monoriendő Hársfa utca 101.	
A szervezet jogállása:	Nem közhasznú	
Képviselőjének neve, címe:	Huszár János, u.a.	
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	11/00/PK 60.185/2017	2017 06.11
A nyilvántartott tagok létszáma:	18 fő	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	Nem	
Az előző évben kapott támogatás összege:	0,- Ft	
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	88 000,- Ft	
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	5 db pénzügyi kivétel. (2 tábla, 1 hangos, 1 fonos)	
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:		

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a nem kívánt rész törlendő):

- a) a bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát;¹
 b) az alapszabály másolatát;²
~~c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;~~
 d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
 e) szervezetünk (vagy döntéshozó szerve) közgyűléséről, üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza;
 f) az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: Monoriendő, 2018. 03. 27.

MONORI ERDŐ I. E.
18905371-1-13
2213 MONORI ERDŐ
HÁRSFA U. 101

a szervezet képviselőjének aláírása

¹ Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, a (2) bekezdés a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

² Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, a (2) bekezdés a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

Monorierdői Íjász Egyesület

2213 Monorierdő, Hársfa utca 101.

06-70/614-73-82

Tájékoztató

(a 2017-évi tevékenységünkről, eredményeinkről)

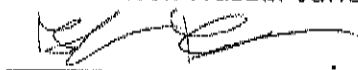
Egyesületünk 2017 május 26.-án alakult Monorierdőn egy 10 fős íjászatot kedvelő baráti társaságból. 2017 június 23.-án a Pest környéki Törvényszék nyilvántartásba is vette az egyesületünket.

Egyesületünk tevékenysége a 2017-es évben: A Monorierdői falunapon közel 200 fő érdeklődő (köztük kicsik és nagyok) próbálhatta ki az íjászatot, önkénteseink segítségével teljesen ingyen. Júliusban Önkormányzati segítséggel birtokba vehettük a Monorierdői kemping egy részét edzéseink lebonyolítására. November végére taglétszámunk majdnem megduplázódott, és jelenleg 18 bejegyzett tagunk van. Az egyesület tagjai a mai napig 15 edzést tartottak átlagosan 7 fővel, de volt olyan edzés is ahol 15-en vettünk részt. Kiadásainkat a tagok tagdíjából szűkösen, de fedezni tudtuk. Egyesületünk több mint 8 amatőr íjászversenyen képviselte magát, ahonnan nem egyszer dobogós helyezéssel tértünk haza. Ezeken a versenyeken sokan tiszteletüket és érdeklődésüket fejezték ki egyesületünk iránt, és többen jelezték, hogy alkalomadtán szívesen meglátogatnák Monorierdőt egy-egy edzés, nyílt nap vagy verseny alkalmával.

A téli hónapokat a felszerelésük javíthatásával, bővítésével és teremversenyek látogatásával töltötték a tagok. A téli álom után tavasszal újra indítjuk szabadtéri edzéseinket.

MONORIERDŐI I. E.
18905371-1-13
2213 MONORIERDŐ
HÁRSFA U. 101

Tisztelettel: Huszár János



elnök

Monorierdő, 2018 március 21.

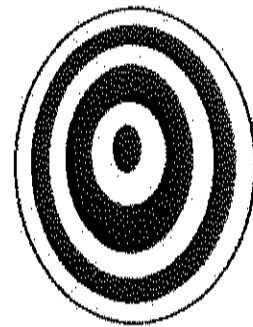
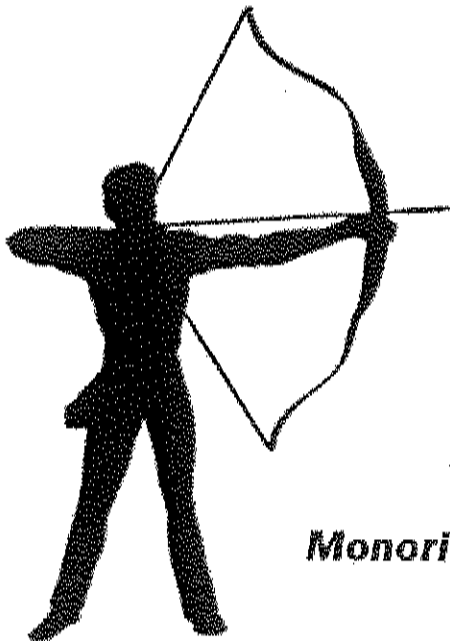
Monorierdői

2018-03-26
620-2/2018
sg
gg

Íjász

Egyesület

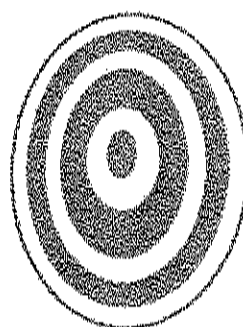
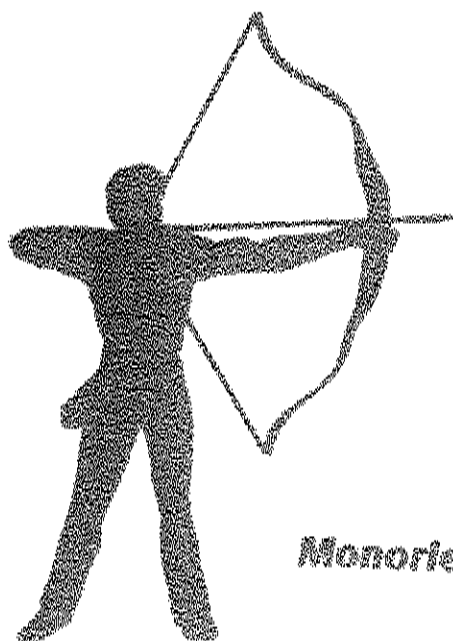
**Pályázat Önkormányzati
támogatásra**



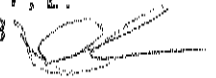
Monorierdői Íjász Egyesület

Monorierdői Íjász Egyesület

Alapító okirat



Monorierdői Íjász Egyesület



Alapító Okirat

Monorierdői Íjász Egyesület

ALAPSZABÁLYA

(2017 Május 26.)

1.§

Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Monorierdői Íjász Egyesület
2. Rövidített neve: Monorierdői Í.E.
3. Székhelye: 2213 Monorierdő Hársfa utca 101.
4. Postacím: 2213 Monorierdő Hársfa utca 101.
5. Alapításának időpontja: 2017 Május 26.
6. Működési területe kiterjed Magyar ország egész területére.
7. Az Egyesület önálló jogi személy

2.§

Az Egyesület tevékenysége

1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
3. Az Egyesület működése nyilvános, szolgáltatásai bárki számára elérhetőek. Az egyesület hirdetményeit, beszámolóit, döntéseit az Egyesület honlapján, szórólapokon és egyéb sajtótermékekben teszi közzé.
4. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból.

3.5

Az Egyesület céljai és feladatai

1. Az Egyesület céljai:
 - képességfejlesztés, ismeretterjesztés, oktatás, nevelés
 - kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása
 - természet-, állat-, és környezetvédelem
 - íjászat felelevenítése, népszerűsítése, hagyományok ápolása
 - az íjászzal kapcsolatos életmód, viselet, felszerelések és ismeretek elsajátítása, megismerése és megismertetése
 - az íjászhagyományok megőrzése, elsajátítása, továbbadása
 - az Egyesület gondot fordít a közösségi életre és az egyéni fejlődésre
 - előadások, táborok, tanfolyamok, bemutatók, nyílt napok szervezése, rendezése
 - községünkben és a környékben élők kulturális és kikapcsolódási lehetőségeinek bővítése
 - az egészséges életmód propagálása
 - a szolgáltatásainkhoz minél szélesebb körben való hozzáférhetőség megteremtése
 - turák, kirándulások szervezése, lebonyolítása

2. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében ellátott feladatai:
 - kapcsolatokat kezdeményez és együttműködik a tevékenységében érdekeit hazai szervezetekkel, egyesületekkel, szövetségekkel
 - az Egyesület más egyesületek rendezvényein képviselteti magát
 - kapcsolatokat keres és tart a sajtó és média képviselőivel és gondoskodik az egyesület tevékenységének nyilvánosságáról
 - az Egyesület egyik legfontosabb feladata a tevékenységéhez szükséges anyagi, pénzügyi, tárgyi, technikai és infrastrukturális háttér megteremtése érdekében bevételi források, pályázatok, egyéb támogatások felkutatása, feltételeinek megismerése és igénybevétele
 - a tagok igény szerinti felkészítése, képzése
 - versenyek és rendezvények szervezése
 - a rendezvényei zavartalan lebonyolítása érdekében, együttműködési megállapodásokat, illetve szerződéseket köt a további egyéb

szolgáltatások biztosítása érdekében. pl.: biztonsági szolgálat, mobil
Wc, stb.

4.5

Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület teljes jogú tagja lehet azon természetes személy, aki az alapszabályt magára nézve kötelezőnek elfogadja és vállalja, hogy az Egyesület munkájában tevékenyen részt vesz, valamint az Egyesület Közgyűlése által megállapított és jóváhagyott mértékű tagdíjat megfizeti. Kiskorú tag esetén a tagsági jogviszony létrejöttéhez a kiskorú szülőjének vagy más törvényes képviselőjének írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges. Az Egyesület tagja lehet minden természetes személy és minden jogi személy, aki az alapszabályt magára nézve kötelezőnek elfogadja, az Egyesület munkáját segíti, valamint az Egyesület Közgyűlése által megállapított és jóváhagyott mértékű tagdíjat megfizeti. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és adataikat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli és őrzi.
2. Tagsági viszony kezdeményezése írásbeli belépési nyilatkozattal lehetséges.
3. Tagdíj megfizetése, tárgyhoz 15. napjáig lehetséges.
4. Az Egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek. A rendes tagokat tagdíjfizetési kötelezettség terheli. A tárgyévvel vonatkozó tagdíj összegét az Elnökség határozza meg, kivéve az alapítás évét, akkor a Közgyűlés határozza meg, és ezt közzéteszi az Egyesület honlapján.
5. Tiszteletbeli tagságról az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés dönt. A tiszteletbeli tagság erkölcsi támogatást jelent, a tiszteletbeli tagot anyagi kötelezettség nem terheli, szavazati joga nincs, tisztségre nem választható.
6. Az Egyesület tagjai lehetnek azon jogi személyek (egyesületek, önkormányzatok, társaságok, alapítványok, stb.) amelyek csatlakozási szándékukat saját alapszabályuk szerint kinyilvánították és képviselőjüket a belépési nyilatkozat aláírására felhatalmazták.
7. Csak az Egyesület teljes jogú tagjai részesülhetnek olyan kedvezményekben, juttatásokban, amelyet a felajánló kifejezetten tagok számára ajánl fel.
8. A tagsági viszony megszűnése:



- kilépéssel
 - kizárással
 - törléssel
 - elhalálozással
 - jogi szervezet esetén a szervezet jogutód nélküli megszűnésével
 - tiszteletbeli tag esetén a cím visszavonásával
 - a tag kilépési szándékát az Egyesület Elnökének írásban tartozik bejelenteni
9. Ki lehet zárni a tagok sorából azt, aki az alapszabály rendelkezéseit nem tartja be, vagy az Egyesület érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít, saját és mások testi épségét veszélyezteti. A kizárási eljárást bármely Egyesületi tag (az indokok felsorolásával) kezdeményezheti.
10. A kizáráshoz a Közgyűlés 3/4-es többségű határozata szükséges.
11. A vezetőség az Egyesület tagjai közül törölni köteles azt, aki a Közgyűlés által előírt tagdíjfizetési kötelezettségének önhibájából (annak esedékessége után) felszólítás ellenére 3 azaz (három) hónapon át nem tesz eleget.
12. Az Egyesület Közgyűlése kizárja a tagok sorából azt, akit a bíróság szándékos bűncselekmény miatt szabadságvesztésre ítélt.
13. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30



napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

5.§

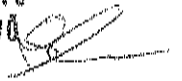
Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

1. Az Egyesület tagjainak jogai:

- minden tag a Közgyűlésen egy szavazattal rendelkezik, távollévó nevében szavazni nem lehet
- tisztségre minden 18. életévét betöltött magyar állampolgárságú tag választható, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve
- részt vehet az Egyesület céljainak, feladatainak meghatározásában, módosításában és végrehajtásában, az Egyesület szervezeti felépítésének meghatározásában, módosításában
- részt vehet az Egyesület programjain, rendezvényein
- igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat, részesülhet a különböző szakmai kapcsolatokból származó előnyökből
- az Egyesület által szervezett eseményeken elsőbbséget élvez
- javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésbe és kifogást emelhet az Egyesület alapszabályt sértő határozata ellen
- felvilágosítást kérhet az Egyesület bármely tevékenységéről, amelyre annak tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek
- jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába
- igényelhetik az Egyesület közreműködését érdekképviseleti, érdekvédelmi ügyeikhez
- pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vehet részt
- pártoló és tiszteletbeli tagok az Egyesület szerveinek ülésén csak tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható

2. Az Egyesület tagjainak kötelezettségei:

- az Egyesület tagja köteles az alapszabály betartására, azzal ellentétes tevékenységek haladéktalan jelentésére és megakadályozására



- rendszeresen részt venni az Egyesület munkájában, elősegítve az egyesület általános és konkrét céljainak megvalósulását
- önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint teljesíteni
- az Egyesület Közgyűlésének határozatait végrehajtani
- a tagdíj megfizetése tárgy hó 15. napjáig
- pártoló tagok kötelezettségei a fentiek mellet, az Egyesület erkölcsi, anyagi és más módon történő támogatása
- tiszteletbeli tagok kötelezettségei: az Alapszabály megismerése és tartalmi elemeinek tiszteletben tartása, az Egyesület erkölcsi támogatása, jó hírének terjesztése

69

Az Egyesület szervezeti felépítése

1. Az Egyesület szervei:
 - Közgyűlés
 - Elnökség
2. Az Egyesület tisztségviselői:
 - Elnök
 - Alelnök
 - Titkár
3. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést a teljes jogú tagok alkotják, pártoló és tiszteletbeli tagok a közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Jogi személy tagot a Közgyűlésen az általa delegált és szavazati joggal felruházott egy természetes személy képviseli. Minden tag egy szavazattal rendelkezik.
4. A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia az éves pénzügyi tervét, valamint az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló beszámolót.
5. A Közgyűlést össze kell hívni minden olyan esetben, ha a tagok legalább 1/3 része azt írásban, az indokok megjelölésével kéri, illetve, ha azt a Bíróság elrendeli. A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze. Az összehívás végrehajtásáról a Titkár gondoskodik, a Közgyűlés helyéről, idejéről, tervezett napirendjéről írásban, meghívó küldésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal értesíti a tagokat.
6. A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele (50%+1 fő) jelen van. Határozatképtelenség miatt



- elnapolt és ismételten összehívott Közgyűlés az eredeti napirendben, a megjelentek számára tekintett nélkül határozatképes, azonban ebben az esetben Alapszabály módosításról nem dönthet.
7. A Közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amit az Egyesület Elnöke, Titkára valamint a jelenlévő teljes jogú tagok közül legalább egy tag ír alá.
8. A közgyűlés jogosult:
- nyílt szavazással megválasztani az Elnököt, az Alelnököt, a Titkárt
 - jogosult a tisztségviselőket felmenteni
 - az Egyesület tevékenységéről szóló beszámolót, az éves beszámolót, az Egyesület jelentését megvitatni, elfogadni, vagy elutasítani
 - az Egyesület alapszabályát elfogadni, módosítani, kiegészíteni
 - tagfelvételtől, tag törléséről, tiszteletbeli tagságról, tagkizárás tárgyában, tiszteletbeli tag cím megvonása tárgyában dönteni
 - az Egyesület céljai és feladatai közé tartozó tevékenységet meghatározni
 - a tagok tagdíjának összegére javaslatot tenni
 - az Egyesület megalakulását, feloszlását kinyilvánítani
 - az éves költségvetést, az Egyesület gazdálkodás fő irányait meghatározni, a költségvetést szükség esetén módosítani
 - döntést hozni, minden olyan ügyben, amit a Jogszabály, az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, pl.: levezető Elnököt, Jegyzőkönyvvezetőt, Hitelesítőt, szavazatszedő-számláló Bizottságot, Végelszámolót, stb. kijelölni
9. Az Egyesület határozatait, döntéseit, ajánlásait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a szavazást később meg kell ismételni.
10. Feloszlásról csak az összes tag 3/4-es többséggel hozott határozatával lehet érvényesen dönteni.
11. Az Egyesület személyi kérdésekben titkos szavazást is tarthat, ha a Közgyűlés határozatképes, és a jelenlévő többség ezt kifejezetten igényli.
12. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója



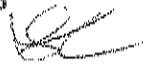
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben
13. Az Egyesület működésével összefüggő gazdálkodás adminisztratív bonyolításáért a Közgyűlés által választott Elnök és Titkár felel.
14. Az Elnökséget a Közgyűlésen megválasztott tisztségviselők alkotják. Tagjai az Elnök, az Alelnök, a Titkár. Az Elnökség a megbízatását a Közgyűléstől 4 évre kapja.
15. Az Elnökség az Egyesület irányító testülete.
- szervezi és koordinálja az Egyesület tevékenységét
 - kidolgozza az éves feladattervezetet költségvetést
 - gondoskodik az Egyesület ügyeiről
 - dönt az együttműködésekéről és új kapcsolatok felvételéről
 - feladata a tagsággal való kapcsolattartás
 - nyilvántartja és beszedi a tagdíjakat
 - jelenléti ívet vezet
 - Közgyűlés előtt beszámol az Elnökség munkájáról.
 - félévente elnökségi gyűlést tart, melyről jegyzőkönyvet vezet
16. Az Elnök tevékenysége, feladatai:
- képviseli az Egyesületet
 - képviseleti joga általános és önállóan gyakorolja
 - vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit
 - előkészíti és segíti a pénzügyi-, gazdálkodási döntések meghozatalát
 - távolléte akadályoztatása esetén az Alelnök helyettesíti
17. A Titkár feladatai:
- az Egyesület operatív feladatainak, mindennapos ügyeinek szervezése, intézése, az éves költségvetés, programterv, ülésterv kidolgozása
 - az Egyesület tevékenységéről szóló beszámolók, tájékoztatók összeállítása
 - jegyzőkönyvek vezetése
 - biztosítja az Egyesület irataiba való betekintést, az igény közlését követő 5 munkanapon belül, előre egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén
 - Távolléte, akadályoztatása esetén az Elnök által a helyettesítésére kijelölt elnökségi tag helyettesíti
18. A vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények és kizáró okok:



- vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- a vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

19. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése:

- megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével
- visszahívással
- lemondással
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják



- a vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat
- ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá

7.§

Az Egyesület gazdálkodása, beszámolás

1. Az Egyesület a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint működik a Közgyűlés által meghatározott költségvetési keretek között. Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli. A bankszámla feletti rendelkezés az Elnököt önállóan illeti meg.
2. Az Egyesület céljai elérése, feladatai teljesítése érdekében, a szükséges mértékben, azokat nem veszélyeztetve, vállalkozási tevékenységet is végezhet.
3. Az Egyesület bevételei:
 - tagsági díjak
 - pártoló tagok anyagi támogatásai
 - jogi és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai
 - az Egyesületi célok érdekében végzett gazdálkodási, vállalkozási és szolgáltatási tevékenységből származó bevételek
 - pályázatok, alapítványi támogatásokból származó bevételek
 - szponzori és reklám bevételek
 - önkormányzati támogatás
4. Az Egyesület költségei:
 - a tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
 - egyesületi célok szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
 - vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
5. Az Egyesület házipénztárt működtet, melynek kezelése a Titkár feladata.

6. A napi működéshez nem szükséges pénzt az Egyesület bankszámláján kell elhelyezni.
7. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
8. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
9. Az Egyesület köteles az éves gazdálkodásáról beszámolni, az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg jelentést készíteni. Az éves beszámolót és a jelentést a Titkár előterjesztése alapján egyszerű szótöbbséggel fogadja el a Közgyűlés. Az éves jelentés tartalmazza:
 - számviteli beszámolót
 - támogatások felhasználását
 - különböző támogatóktól kapott támogatások mértékét
 - központi költségvetési szervtől, az elkülönített pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
 - a tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámol


Alakuló Közgyűlésen megválasztott tisztségviselők:

Elnök: Huszár János Magyarország, 2213 Monorierdő, Hársfa utca101.

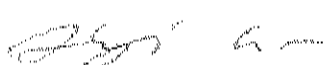
Anyja neve: Kollár Katalin

Aláírás: 

Alelnök: Tóth József Magyarország, 2233 Ecser, Steinmetz Kapitány utca 16.

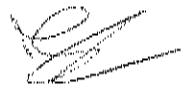
Aláírás: 

Titkár: Abonyi Szilvia Anita Magyarország, 2225 Üllő, László utca 55.

Aláírás: 

Záradék:

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

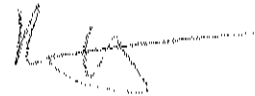


Az Alapszabály e szövegét az Egyesület Közgyűlése 2017 április 30 .napján
egybehangzóan elfogadta.

Elnök: 

Tanú 1.: *V. Szilárd Pál*
Barbora
Név: *Kékeltető Pál*
Barbora
Cím: *2213 Monorierdő Vízpart u 5/A*
Igazolvány szám: *091288 SA*

Tanú 2. :
Név: *Riczó Péter*
Cím: *2130 Abonyi út, Hargitai u. 24*
Igazolvány szám: *56495194*



Monorierdő, 2017 május 26 .

Monorierdői Íjász Egyesület

2213 Monorierdő, Hársfa utca 101.

06-70/614-73-82

MONORIERDŐI I. E.
18905371-1-13
2213 MONORIERDŐ
HÁRSFA U. 101

Tervezet

(Pályázaton nyert összeg felhasználásáról)

A Monorierdői Önkormányzathoz benyújtott pályázatunkban igényelt 88000 Ft támogatási összeget az egyesület tagjai, illetve az edzéseinkre érdeklődéssel kilátogatók javára, az alábbiak szerint kívánjuk felhasználni.

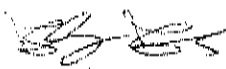
Több vesszőfogót árusító és gyártó cég ajánlatát figyelembe véve, a vesszőfogókat gyártó **Freddo** Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-től, a részünkre bocsájtott árlistájukról 4 db vesszőfogót vásárolnánk.

Részletezve: 2 db 1000x1000x250 mm polifoam vesszőfogó: 31920+áfa=40538Ft


1 db 1700x600x170 mm polifoam katona: 24360+áfa= 30937Ft

1 db 850x440x170 mm polifoam farkas: 13230+áfa= 16802Ft

Ezek együttes összege bruttó: 88277Ft


Tisztelettel: _ Huszár János
elnök

MONORIERDŐI I. E.
18905371-1-13
2213 MONORIERDŐ
HÁRSFA U. 101

Hétközi Munkat


Monorierdő, 2018 március 23. ___

V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék a **Monorierdői Íjász Egyesület** elnevezésű civil szervezetet **13-02-0007251** szám alatt az alábbi adatokkal **nyilvántartásba veszi**:

1.) A szervezet neve: **Monorierdői Íjász Egyesület**

2.) A szervezet rövidített neve: **Monorierdői Í.E.**

3.) A szervezet székhelye: **2213 Monorierdő, Hársfa u. 101.**

4.) A szervezet képviselőjének neve, anyja neve, lakcíme, képviseleti jog gyakorlásának módja és terjedelme, képviselet megszűnésének időpontja:

Huszár János elnök, anyja neve: **Kollár Katalin**, lakcíme: **2213 Monorierdő, Hársfa u. 101.**, képviseleti joga: **önálló és általános, 2021. 05. 26.**

5.) A szervezet célja:

Képességfejlesztés, ismeretterjesztés, oktatás, nevelés. Kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása. Természet-, állat-, és környezetvédelem. Íjászat felelevenítése, népszerűsítése, hagyományok ápolása. Az íjászattal kapcsolatos életmód, viselet, felszerelések és ismeretek elsajátítása, megismerése és megismertetése. Az íjászhagyományok megőrzése, elsajátítása, továbbadása. Előadások, táborok, tanfolyamok, bemutatók, nyílt napok szervezése, rendezése. Községünkben és a környékben élők kulturális és kikapcsolódási lehetőségeinek bővítése. Az egészséges életmód propagálása. Turák, kirándulások szervezése, lebonyolítása.

6.) A szervezet célja szerinti besorolása és a besorolás kódja:

1.1. Kulturális és információs, kommunikációs tevékenység

1.1.1. kód: 0100

7.) A létesítő okirat kelte: **2017. május 26.**

8.) A szervezet formája: **Egyesület**

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye, amely határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A bíróság a végzést közzététel céljából továbbítja az Országos Bírósági Hivatal (OBH) részére.

I N D O K O L Á S

Kérelmező egyesület nyilvántartásba vétele iránti kérelmet nyújtott be. A kérelem és mellékletei egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Éctv.), a civil szervezetek bírósági

nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben (Cnytv.), illetve a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:63.-3:87.§-aiban, az előbbieken nem szabályozott kérdésekben a 3:1.-3:48.§-aiban foglaltaknak megfelelnek, ezért a törvényszék a Cnytv. 2. § a.) pontjában foglalt felhatalmazás folytán, a Cnytv. 30. § (1) bekezdése alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott és az egyesület nyilvántartásba vételét elrendelte.

A jogorvoslati jogról való tájékoztatás a Cnytv. 46/A. § (1) és (2) bekezdésen alapul.

Budapest, 2017. május 30.

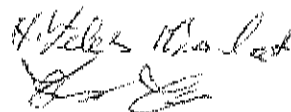
dr. Kis Teréz s.k.
bírószági titkár

A kiadmány hitelűl:

Székely Mónika
írnok



MONDRIERDŐ I, E.
18905371-1-13
2213 MONDRIERDŐ
HÁRSFA U. 101

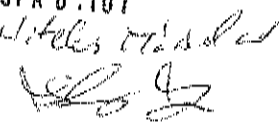



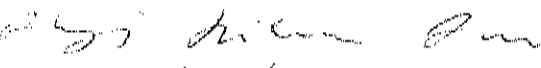

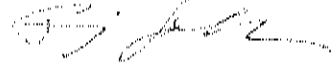
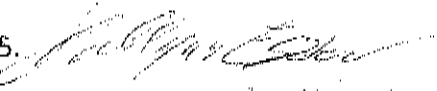

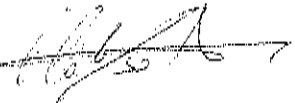
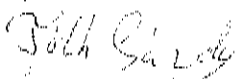
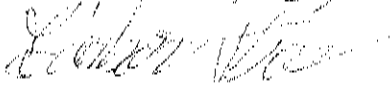

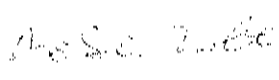
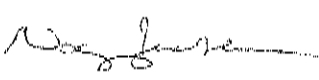
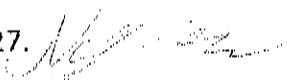
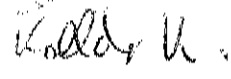
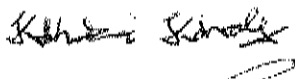
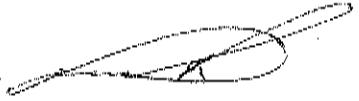
Monorierdői Ijász Egyesület

Magyarország, 2213 Monorierdő Hársfa utca 101.

MONORIERDŐI I. E.
18905371-1-13
2213 MONORIERDŐ
HÁRSFA U. 101

Jegyzőkönyv

MONORIERDŐI I. E.
18905371-1-13
2213 MONORIERDŐ
HÁRSFA U. 101
Hiteles másolat


1. A szerv neve: Községi ülés
2. Az ülés időpontja: 2018. március 23. 16:00
3. Az ülés helyszíne: Magyarország, 2213 Monorierdő, Hársfa utca 101.
4. Az ülésen jelen vannak az alábbi személyek:
 1. Huszár János 2213 Monorierdő, Hársfa utca 101. 
 2. Abonyi Szilvia Anita 2225 Üllő, László utca 55. 
 3. Tóth József 2233 Ecser, Steinmetz Kapitány utca 16. 
 4. Fejes Gábor 2213, Monorierdő Vadvirág utca 16/b. 
 5. Hallgass Eszter 1173 Bp. Újlak utca 59. 3/15. 
 6. Jangyik József 2213 Monorierdő, Rózsa utca 25. 
 7. Oláh Zsolt 2213 Monorierdő, Bodza utca 27. 
 8. Tóth Károly 2200 Monor, Fonyad Dezső utca 33. 
 9. Jámbor Tibor 2225 Üllő, Kinizsi utca 18. 
 10. Békési Zsolt 5091 Tószeg, Nefelejcs utca 5. 
 11. Békési Zsolt Márk 2220 Vecsés, Temető utca 3. 
 12. Nagy Viktor 2225 Üllő, Maglódi út 38. 
 13. Nagy Zsuzsanna 2213 Monorierdő, Bodza utca 27. 
 14. Kollár Katalin 2213 Monorierdő, Gagarin utca 7. 
 15. Kőházi Károly 2213 Monorierdő, Gagarin utca 7. 
 16. Szente Béla 2213 Monorierdő, Fácán utca 7. 
5. Az ülésen jelen lévők levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyvet hitelesítőt választottak.
Levezető Elnök neve: Huszár János
Jegyzőkönyvvezető neve: Abonyi Szilvia Anita

Jegyzőkönyv hitelesítők neve: Szente Béla, Fejes Gábor

6. Levezető elnök a határozatképeség vizsgálata során, a jelenlévők száma alapján megállapította, hogy a közgyűlés határozatképes.
7. Napirendi pontok: 1. Pénzügyi beszámoló a 2017-es évről, az egyesület eredményei
2. 2018-as tagdíjak összegének megállapítása
3. Önkormányzati pályázat bemutatása
4. Edzések időpontjainak meghatározása
5. Egyéb kérdések és válaszok

A megjelentek a fenti napirendi pontokat elfogadták.

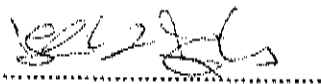
8. Határozathozatal:

1. Az egyesület eredményeit és a 2017-es évről készült pénzügyi beszámoló felolvasásra került, melynek a tartalmát a közgyűlés egybehangzóan elismerte és elfogadta. **16 szavazat/16 igen/0 nem/0 tartózkodó**
2. A közgyűlés a 2018-as tagdíjakat az alábbi összegekben határozta meg / havi tagdíj: 1000Ft, éves tagdíj: 10000Ft/amit egybehangzóan elfogadtak. **16 szavazat/16 igen/0 nem/0 tartózkodó**
3. A Monorierdő Önkormányzatához beadni kívánt pályázatot mindenki lelkesen üdvözölte. A tervezetben foglalt 3 vesszőfogót a közgyűlés megvitatta, hogy módosítsuk 4 vesszőfogóra, hogy a kisebbek külön célra tudjanak lőni. Ezt a felvetést mindenki egybehangzóan elfogadta. **16 szavazat/16 igen/0 nem/0 tartózkodó**
4. Ebben a napirendi pontban a közgyűlés az alábbi határozatot hozta: Az edzések időpontjai maradnak a Péntek 16:00-19:00-ig időszakban, amit igény esetén kiegészítünk hétvégi edzésekkel. **16 szavazat/16 igen/0 nem/0 tartózkodó**
5. Kérdések és válaszok napirendi pontban nem merültek fel kérdések, ezért a közgyűlést befejezettnek tekintettük. **16 szavazat/16 igen/0 nem/0 tartózkodó**

Kelt: Magyarország, 2213 Monorierdő, 2018. március 23.

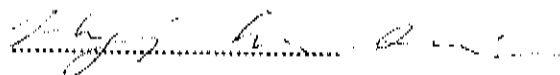
MONORIERDŐI I, E.
18905371-1-13
2213 MONORIERDŐ
HÁRSFA U. 101

Aláírások:

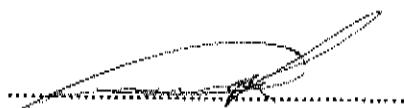


Levezető Elnök

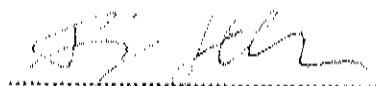
MONORIERDŐI I, E.
18905371-1-13
2213 MONORIERDŐ
HÁRSFA U. 101
Hitelesítő



Jegyzőkönyvvezető



Jegyzőkönyv hitelesítő 1



Jegyzőkönyv hitelesítő 2

Monorierdő Ifjúság Egyesület
Monorierdő

Adószám: 19905371-1-13

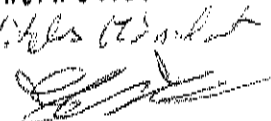
Főkönyvi Kivonat

2017. január 1. - 2017. december 31.

Számiaszám	Megnevezés	Halmazott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	KÖVETELÉSEK, PÜ. ESZK, IDŐB. ELNAT	164,600.00	127,915.00	36,685.00	
11	PÉNZESZKÖZÖK	164,600.00	127,915.00	36,685.00	
111	Pénztár	164,600.00	127,915.00	36,685.00	
112	PÉNZTÁR	164,600.00	127,915.00	36,685.00	
1. Számlacsatály Összesen:		164,600.00	127,915.00	36,685.00	
4	FORRÁSOK (PASSZIVÁK)	0.00	50,000.00		50,000.00
41	Rövid lejáratú kölcsönök	0.00	50,000.00		50,000.00
411	Rövid Lejáratú Kölcsönök	0.00	50,000.00		50,000.00
4. Számlacsatály Összesen:		0.00	50,000.00		50,000.00
1. - 4. Számlacsatály Összesen:		164,600.00	177,915.00	36,685.00	50,000.00
2	ANYAGKÖLTSÉG	127,915.00	0.00	127,915.00	
21	Vásárolt anyagok költségei	123,215.00	0.00	123,215.00	
211	Irodaszer	850.00	0.00	850.00	
212	Sporttev. Anyagbeszerzése	122,365.00	0.00	122,365.00	
213	Egyéb anyagköltség	4,700.00	0.00	4,700.00	
2. Számlacsatály Összesen:		127,915.00	0.00	127,915.00	
3	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEV.	0.00	114,600.00		114,600.00
31	BELFÖLDI ÉRTÉKESIT. ÁRBEVÉTELE	0.00	114,600.00		114,600.00
311	YAGÓLÓ, TÁMOGATÁS BEVÉTELE	0.00	114,600.00		114,600.00
3. Számlacsatály Összesen:		0.00	114,600.00		114,600.00
1. - 3. Számlacsatály Összesen:		127,915.00	114,600.00	36,685.00	114,600.00
Összesen (1. - 3.):		292,515.00	292,515.00	36,685.00	50,000.00

-- Page -- (Készült: 2018.01.14 16:10:54)

MONORIERDŐ I. E.
19905371-1-13
2213 MONORIERDŐ
HÁRSFA U. 101

Holtos (Erdős)


Monorierdői Íjász Egyesület

2213 Monorierdő, Hársfa utca 101.

06-70/614-73-82

Tájékoztató

(az egyesület banki szolgáltatójáról)

Számlavezető banki szolgáltatónk a **Budapest Bank**.

Bankszámlaszám:

10103843-21185700-01004007

MONORIERDŐI Í. E.
18905371-1-13
2213 MONORIERDŐ
HÁRSFA U. 101



Pályázati Adattlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	ÖSZIRÓZSA NYUGDJÁS KÖR
Az önszerveződő közösség címe:	EGYESTI 2213 MONORIERDŐ CSILLAG U. 15.
A szervezet jogállása:	EGYESÜLET
Képviselőjének neve, címe:	DANCS MIHÁLYNÉ 2213 MONORIERDŐ CSILLAG U. 15.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	
A nyilvántartott tagok létszáma:	45
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	IGEN
Az előző évben kapott támogatás összege:	100.000
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	300.000
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	KULTURÁLIS CÉLÚ SÁHNAZIKALIS KIRÁNDULÁS
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	TAGDÍJ BEJUTATÉSEK

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a nem kívánt rész törlendő):

- a) a bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát;¹
- b) az alapszabály másolatát;²
- c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
- d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- e) szervezetünk (vagy döntéshozó szerve) közgyűléséről, üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza;
- f) az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: MONORIERDŐ, 2018. 03. 19.

MONORIERDŐ ÖSZIRÓZSA
NYUGDJÁS KÖR

.....
Dancs Mihályné
a szervezet képviselőjének aláírása

¹ Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, a (2) bekezdés a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

² Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, a (2) bekezdés a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

2018. március 8. Csütörtök, mály agyba
közönség is.

Tágyászok felvételje

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. Devesz Sándor | 18. Dóci Sándor |
| 2. Devesz Sándor | 19. Anatól Ferenc |
| 3. Hódy Péter | 20. Gyula Ferenc |
| 4. Kútvölgy István | 21. Puchos Béla |
| 5. Kútvölgy István | 22. Hódy Péter |
| 6. Kútvölgy István | 23. Pálfi István |
| 7. Védő János | 24. Hódy Péter |
| 8. Hódy Péter | 25. Pálfi István |
| 9. Gyula Ferenc | 26. |
| 10. Sándor János | 27. |
| 11. Sándor János | 28. |
| 12. Kútvölgy István | 29. |
| 13. Kútvölgy István | 30. |
| 14. Földes István | 31. |
| 15. Kútvölgy István | 32. |
| 16. Tóth István | 33. |
| 17. Sándor János | 34. |
| 18. Sándor János | 35. |
| 19. Hódy Péter | |

A középiskola megújulása érdekében alapítva
a közt. pályázati összeg 500.000 Ft.

A pályázati összeget kulturális célra
bizonyos felhívással

Tervezünk színház, táncszínház és kórusok
egyesített pályázatát.

A tervezett költségek:

- utazás
- bérlés
- színház
- fődíj

2018. 1. 8. Előzetes, nagy egyen-
közűek is

Tárgyak felvétel

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. Páncsáldás | 18. Jókai Sándor |
| 2. ... | 19. Jókai Ferenc |
| 3. Hódoltság | 20. Hódoltság |
| 4. Kálvária | 21. Kálvária |
| 5. Kálvária | 22. Kálvária |
| 6. Kálvária | 23. Kálvária |
| 7. Kálvária | 24. Kálvária |
| 8. Kálvária | 25. Kálvária |
| 9. Kálvária | 26. |
| 10. Kálvária | 27. |
| 11. Kálvária | 28. |
| 12. Kálvária | 29. |
| 13. Kálvária | 30. |
| 14. Kálvária | 31. |
| 15. Kálvária | 32. |
| 16. Kálvária | 33. |
| 17. Kálvária | 34. |
| 18. Kálvária | 35. |
| 19. Kálvária | |

Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	HONORIERDEI SZABADIDŐSPORT EGYESÜLET
Az önszerveződő közösség címe:	2213 HONORIERDŐ, TAVASZ U. 1/B.
A szervezet jogállása:	EGYESÜLET
Képviselőjének neve, címe:	BLASKÓ ZSOLSANNA, 2213 HONORIERDŐ, TAVASZ U. 1/B.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	1400/Pk.60088/2007 2017.07.31.
A nyilvántartott tagok létszáma:	31 fő
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	IGEN
Az előző évben kapott támogatás összege:	50.000,- azaz ötvenezer forint
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	700.000,- azaz hatszáz ezer forint
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	eseményeink lebonyolításra, nevezési díjra
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:	támogatások, pályázatok, adó 1% felajánlások

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a nem kívánt rész törlendő):

- a) a bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát;¹
- b) az alapszabály másolatát;²
- c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
- d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- e) szervezetünk (vagy döntéshozó szerve) közgyűléséről, üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza;
- f) az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: Honorierdő, 2018.03.21.

Honorierdei Szabadidősport Egyesület
2213 Honorierdő, Tavasz u. 1/B.
Adószám: 18716747-1-13

Blaskó Zsuzsanna
a szervezet képviselőjének aláírása

¹ Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, a (2) bekezdés a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

² Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, a (2) bekezdés a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.



621-2/2018

2213 Monorierdő, Tavasz u. 1/b | 06-30/310-6210 | monorierdosport@gmail.com

Monorierdő Község Polgármestere

Szente Béla Úr részre

Tisztelt Szente Béla Polgármester Úr!

Ezúton nyújtom be a Monorierdei Szabadidősport Egyesület pályázati anyagát a helyi önszervező közösségek pénzügyi támogatásával kapcsolatosan.

A pályázathoz csatolom az alábbi dokumentumokat:

- a Monorierdei Szabadidősport Egyesület pályázati adatlapja
- a Monorierdei Szabadidősport Egyesület bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolata
- A Monorierdei Szabadidősport Egyesület alapszabályának másolata
- A Monorierdei Szabadidősport Egyesület taggyűlésén készült jegyzőkönyv másolata, mely tartalmazza az előző évi tevékenységek beszámolóját, valamint a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célokat
- A Monorierdei Szabadidősport Egyesület által pályázott összegek felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

A Monorierdei Szabadidősport Egyesület a tavalyi évben részesült 50.000Ft támogatásban a mikulás napi eseménnyel kapcsolatosan. Az elszámolást 2017.12.12-én kelt levelünkben megtettük Önök felé.

Monorierdő, 2018.03.21.

Monorierdei Szabadidősport Egyesület
2213 Monorierdő, Tavasz u. 1/b.
Adószám: 18715747-1-13

Blaskó Zsuzsanna

Blaskó Zsuzsanna
elnök

Budapest Környéki Törvényszék
52.Pk. 60.088/2007/21.

V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék a 13-02-0004847 számon nyilvántartott **Bogárzó Egyesület** (bejegyzett székhelye: 2213 Monorierdő, Vénusz u. 13.) elnevezésű civil szervezet nyilvántartási ügyében elrendeli a következő változások átvezetését:

1.) A szervezet új neve: **Monorierdei Szabadidősport Egyesület**

2.) A szervezet új székhelye: **2213 Monorierdő, Tavasz u. 1/B.**

3.) Az egyesület formája: **sportegyesület**

4.) A létesítő okirat módosításának kelte: **2017. március 31.**

5.) A szervezet célja:

A sportolás népszerűsítése településünkön. A futósport, mint szabadidősport és versenysportként való üzés feltételének a megteremtése és elősegítése. A Monorierdői futók egyesületbe integrálása, versenyeken való részvétel és a versenyekre való eljutás támogatása. Monorierdőn futóverseny, sportrendezvény szervezése.

6.) A szervezet célja szerinti besorolása és a besorolás kódja:

1.3. Sporttevékenység

1.3.1. kód: 0300

7.) A szervezet képviselőjének neve, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, képviseleti jog gyakorlásának módja és terjedelme, megbízás megszűnésének időpontja:

Blaskó Zsuzsanna elnök, anyja neve: Jávorszki Katalin, lakcíme: 2213 Monorierdő, Tavasz u. 1/b., adóazonosító jele: 8400961684, képviseleti joga: önálló és általános, megbízás megszűnésének időpontja: 2022. 03. 31.

Nagy Ágnes Klaudia, Méhész Melinda és Szalkai Ágnes képviseleti joga megszűnt.

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye, amely határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A bíróság a végzést közzététel céljából továbbítja az Országos Bírósági Hivatal (OBH) részére.

INDOKOLÁS

Kérelmező változások nyilvántartásba vétele iránti kérelmet nyújtott be, amelynek a törvényszék a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási

Budapest Környéki Törvényszék
52.Pk.60.088/2007/21.

-2-

szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Cnytv) 2.§ b.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Cnytv 37.§ (1) bekezdése, 23-24. §-ai, továbbá a civil szervezetek bírósági eljárásban alkalmazandó űrlapjairól szóló 11/2012 (II.29.) KIM rendelet alapján helyt adott.

A jogorvoslati jogról való tájékoztatás a Cnytv. 46/A. § (1) és (2) bekezdésen alapul.

Budapest, 2017. július 24.

dr. Kis Teréz
bírósági titkár

Bogárzó Egyesület Alapszabálya
(2009. július 24-én kelt alapszabály, a ~~2015. március 08-án~~ **2017. március 31-én** elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Az Egyesület alapító tagjai a 2007 év február 04. napján tartott alakuló közgyűléstükön elhatározták, hogy *a vonatkozó hatályos* – az egyesületi jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. – törvényben foglaltak alapján jogi személyiséggel rendelkező egyesületet hoznak létre *és a sportról szóló 2004. I. törvény rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el az egyesület alapszabályát*

I.

Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve: ~~Bogárzó Egyesület, Monorierdei Szabadidősport Egyesület~~
2. Székhelye: ~~2213 Monorierdő, Vénusz u. 13. 2213 Monorierdő, Tavasz u. 1/b~~ (Pest megye)
3. Az egyesület a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.
4. Az egyesület pecsétje: ~~kör alakú, tartalmazza a Bogárzó Egyesület feliratot, az egyesület címét, adószámát, bankszámlaszámát és lógóját. kör alakú, tartalmazza a Monorierdői Szabadidősport Egyesület feliratot, az egyesület címét, adószámát, bankszámlaszámát és lógóját.~~
5. Az egyesület jogi személy.

II.

Az egyesület tevékenységi körei

Az egyesület célja:

- *A sportolás népszerűsítése településünkön. A futósport, mint szabadidősport és versenysportként való űzés feltételeinek a megteremtése és elősegítése. A Monorierdői futók egyesületbe integrálása, versenyeken való részvétel és a versenyekre való eljutás támogatása. Monorierdőn futóverseny, sportrendezvény szervezése.*

Tevékenysége:

- *Tevékenységet folytat az egészségmegőrzés, egészséges életmód, a lakossági sport ismeretterjesztése terén.*
- *Szervezi a tanulókkal, oktatási intézményekkel, más sportegyesületekkel, a helyi lakossággal való kapcsolattartást.*
 - ~~Lapkiadás (helyi időszakos kiadvány készítése, a lakosság tájékoztatása érdekében);~~
- *Sport és kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása,*
- ~~Az egészséges és szép környezet megteremtése, megőrzése, környezeti károk megelőzése, az életminőség tudatos javítása a jelen és jövő nemzedékeink jóléte és biztonsága érdekében.~~
- ~~Figyelemfelkeltés a természeti és az épített környezet harmóniájának megteremtésére.~~
- ~~A környezetszennyezés megállítása.~~
- ~~A levegőtisztaság védelme.~~

- ~~A tanulóifjúság környezettudatra való nevelése, a flóra és fauna megismertetése, a természetvédelem, az erdőgazdálkodás, a vadgazdálkodás reális ismertetése.~~
- Az egészséges életmódra való nevelés, ezen belül kiemelten a sporttevékenységek, futás népszerűsítése, támogatása,
- *A helyi lakosok ösztönzése a rendszeres testmozgásra,*
- *Amatőr és versenyfutók segítése, közösségépítés,*
- *Amatőr, utcai futóversenyek szervezés,*
- *mozgásszegény életmód elleni küzdelem, példamutatással a fiatalok számára,*
- *a sport, az edzés, a futás területén szerzett tapasztalatok és ismeretek továbbadása, terjesztése, közös edzések, kirándulások, és egyéb programok szervezése, egészséges életmód kialakítása és megtartása a mindennapi élet során.*
- *pályázatokon való részvétellel, illetve adományok gyűjtésével hozzájárul az egyesület működésének biztosításához,*
- *futóversenyekre való eljutás megszervezése*

- A fiatalok szabadidejének kulturált eltöltése,
- ~~Az erdőben, mezőkön, utak mellett eldobott szemét elszórásának megakadályozása; személtárság szervezése.~~
- ~~Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése.~~
- ~~Parkosítás, utcafasítás.~~

~~Célunk: környezetünk szebbé, jobbá tétele mellett az emberek közérzetének javítása. A nyugodtabb, tisztább kulturáltabb együttélés eléréseért tevékenykedünk. Közigazgatási intézmények támogatása, újság támogatása, a közösségi életben való aktív részvétel, illetve annak támogatása.~~

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- Kijelenti, az 1997. évi CLVI tv. 4§. 1. bekezdésének d/ pontja alapján:
 „közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt”, valamint
 c/ pontja alapján:
 „gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja”.
- Céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat. Az egyesület, vállalkozási tevékenységet csak másodlagos, a célok megvalósítását nem veszélyeztető mértékben végez.
- *Sportegyesület- az e törvényben megállapított eltérésekkel- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (Ectv.) és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése. [Stv.16§ (1)bek.]*

III.

Az egyesületi tagságra vonatkozó rendelkezések

Az egyesület határozatlan időre jött létre.

1. Tagsági kategóriák

Teljes jogú tag
Pártoló tag
Tiszteletbeli tag

2. Kategóriák jellemzői

2.1. Az egyesület teljes jogú tagja lehet minden 18. életévét betöltött magyar vagy külföldi magánszemély és szervezet (kötségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet és egyéb szervezet), ha belépéskor a tagdíj befizetését és az alapszabályban rá vonatkozó bekezdéseket elfogadja. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

2.2. Az egyesület pártoló tagja lehet magyar vagy külföldi jogi személy, szervezet, illetve magyar vagy külföldi magánszemély is, aki belépési nyilatkozatban vállalja a célkitűzések anyagi és erkölcsi támogatását, és az egyesület taggyűlése, vagy elnöksége egyszerű szótöbbséggel belépését jóváhagyja. A Pártoló tagsági viszony, nyilvántartásba vétel után keletkezik.

2.3. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden természetes és jogi személy, akit a taggyűlés vagy az elnökség határozatával annak nyilvánít.

3. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

A teljes jogú, és a tiszteletbeli tagság felvétellel keletkezik és kilépéssel, kizárással, törléssel szűnik meg. A jelentkező tag felvételéről az egyesület elnöksége egyszerű szótöbbséggel dönt. Aki az egyesült tagja kíván lenni, az a tagság típusára utaló írásbeli tagfelvételi kérelmet nyújt be az egyesület elnökéhez, aki a kérelmet a soron következő elnökségi ülés elé terjeszti. A tagfelvételi kérelemről a beérkezéstől számított 60 napon belül dönteni kell. Tagsági viszony, nyilvántartásba vétel után keletkezik.

A tagsági viszony megszűnik:

- a, a tag kilépésével,
- b, a tag kizárásával, a kizárást kimondó határozat jogerőre emelkedésével,
- c, a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- d, a tag halálával,
- e, a nem természetes személy (egyesület) tag jogutód nélküli megszűnésével.

A tag, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tag esetén annak képviselője tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. Ebben az esetben az egyesületi tagsági viszony az írásbeli bejelentésnek az egyesület elnökéhez való megérkezésével szűnik meg.

Az egyesület taggyűlése kizárja azt a tagot, aki tevékenységével az egyesület munkájának eredményességét akadályozza, vagy veszélyezteti, az egyesületről akár szóban, akár írásban, vagy a médiában valótlan, az Egyesület tekintélyét romboló állítást hoz nyilvánosságra,

valamint amely tag az egyesületi tagsággal össze nem egyeztethető méltatlan magatartást tanúsít.

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

A kizárásról az egyesület taggyűlése az elnök javaslatára szavazással elfogadott határozatban dönt, melyhez a határozatképes taggyűlésen jelen levő tagok 2/3-os többségének szavazata szükséges.

A tag kizárását napirendjére, vevő taggyűlésre a kizárni kívánt tagot, jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak képviselőjét (továbbiakban képviselő) a napirend megküldésével meg kell hívni.

A kizárást kimondó határozat meghozatala előtt a jelen levő tagnak/képviselőnek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezését és álláspontját a taggyűlés előtt ismertesse.

A kizárást kimondó taggyűlési határozat ellen a kizárt tag/képviselője a határozat tudomására jutásától számított 30 napon belül jogorvoslati igényvel bírósághoz fordulhat.

A taggyűlés törölheti különösen annak tagságát, aki egy évi tagdíjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, továbbá, aki az egyesület tevékenységében legalább egy éven keresztül nem vesz részt.

A tagdíj megfizetésére tagot az egyesület gazdasági felelőse a meg nem fizetett tagdíj esedékességét követő 60 napon belül írásban postai úton szólítja fel. 15 napos póthatáridő kitérésével mely alatt a tag a tagdíjfizetési kötelezettségének pótlólag joghatályosan eleget tehet.

A törlésről az egyesület taggyűlése az elnök javaslatára nyílt szavazással elfogadott határozatban dönt, melyhez a határozatképes taggyűlésen jelen levő tagok 2/3-os többségének a szavazata szükséges.

A tag törlését napirendre, vevő taggyűlésre a törölni kívánt tagot, jogi személy illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság esetén annak képviselőjét (továbbiakban: képviselő) a napirend megküldésével meg kell hívni.

A törlést kimondó határozat kimondása előtt a jelen levő tagnak/képviselőnek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezését és álláspontját a taggyűlés előtt ismertesse, illetve a hátralékos tagdíját egy összegben megfizesse.

A törlést kimondó taggyűlési határozat ellen, a törölt tag/képviselője a határozat tudomására jutástól számított 30 napon belül jogorvoslati igényvel bírósághoz fordulhat.

Az egyesület megszűnik, ha más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre bomlik szét, illetve ha jogutód nélkül szűnik meg.

IV. A tagok jogai és kötelezettségei

1. A teljes jogú tag jogai

- Személyesen a taggyűlésen részt vehet, és ott szavazhat,

- Tag joga, hogy választhat,
- Az egyesület célja szerint a tagok számára nyújtott szolgáltatásokat igénybe veheti,
- A tag bármely egyesületi tisztségre megválasztható,
- Részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben,
- Javaslatot, indítványt tehet, véleményt nyilváníthat az egyesületet érintő bármely kérdésben.

2. A teljes jogú tag kötelezettségei

- A taggyűlés által évente megállapítandó esedékes tagdíjat megfizetni,
- A taggyűlés által előírt vagy az általa önkéntesen vállalt kötelezettségeit teljesíteni,
- A jelen alapszabály és az egyesület egyéb belső szabályait betartani.

3. A Tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei

- Tanácskozási joggal részt vehet a taggyűlésen,
- Anyagilag hozzájárulhat az egyesület céljainak megvalósításához,
- Köteles az alapszabályban rögzítetteket tiszteletben tartani.

4. A pártoló tag jogai és kötelezettségei

- A taggyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, javaslattal élhet,
- Az egyesület célkitűzései megvalósításának elősegítése.

V.

Tevékenységre vonatkozó külön rendelkezések

Az elnökség köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a taggyűlési és az elnökségi határozatok tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók, és ellenzők számaránya (a lehetséges személye) megállapítható. Ezen nyilvántartást évenként, folyószám szerinti sorrendben kell vezetni.

Az egyesület működésével kapcsolatos irataiba bárki betekinhet. Az iratbetekintést hivatali időben, előzetes írásbeli kérelem alapján 15 napon belül kell teljesíteni.

A beszámoló közzététele az egyesület honlapján történik, illetve az egyesület székhelyén bárki számára elérhető.

Az egyesület szolgáltatásaiból a tagokon kívül, azokkal azonos feltételek mellett bárki részesülhet. Az elnökség az egyesület igénybe vehető szolgáltatásairól, azok igénybevételének módjáról és elérhetőségéről tájékoztatót köteles készíteni, és a tagokon kívül potenciális érintettek minél szélesebb körében megismertetni, ennek keretében az egyesület az általa nyújtott és bárki által igénybe vehető szolgáltatásait és működésének, igénybevételének módját és elérhetőségét közzéteszi a honlapján, és a helyi sajtóban.

Az egyesület elnöksége a döntéseit és a taggyűlés által hozott döntéseket írásban - a döntés meghozatalától számított 15 napon belül postai úton - közli a döntésben érintettekkel

VI.

Az egyesület szervei

- Taggyűlés
- Elnökség

Az egyesület várható éves bevétele az 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forintot nem haladja meg, ezért felügyelő szervet nem hoz létre.

1. A Taggyűlés

Az egyesület legfőbb szerve, amely a tagok összességéből áll. A taggyűlést szükség szerint de legalább évente egyszer össze kell hívni. A taggyűlést az elnök hívja össze. A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a tagok 1/10-e – az ok és a cél megjelölésével – kéri.

Az összehívás írásban történik, úgy, hogy a napirendet, a taggyűlés helyét és idejét tartalmazó meghívót a tagok legalább 8 nappal a taggyűlés előtt megkaphassák.

A taggyűlés és az elnökségi ülések és szavazások nyilvánosak, csak a személyiségi jogok vagy adatvédelmi okok miatt lehet kizárni a nyilvánosságot.

A taggyűlés határozatképes, ha azon a szavazóképes tagok több mint 50 %-a jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott és megismételt taggyűlés változatlan napirenddel a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben erre az eredeti meghívóban utalás történt. A taggyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni. A taggyűlés döntéseit a megjelentek egyszerű szavazat többségével, nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben a taggyűlés titkos szavazás mellett is dönthet a tagok egyharmadának indítványára.

A taggyűlés általában nyilvános. A taggyűlésről a jegyzőkönyv vezető jegyzőkönyvet készít és azt két fő hitelesítő írja alá. Zárt ülésről a közgyűlés dönt. A Taggyűlésről hangfelvétel készíthető.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az alapszabály megállapítása és módosítása,
- A megalakulás kimondása az alapszabály elfogadása után,
- Az éves költségvetés meghatározása és a mérleg elfogadása,
- A tagdíj mértékének meghatározása,
- Az elnökségi tagok és az elnök megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- Az elnökség és az elnök éves beszámolójának elfogadása,
- Az éves munkaterv és az egyesület gazdálkodási szabályait is magába foglaló szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- Az egyesület más egyesülettel történő egyesülésének valamint saját feloszlásának kimondása, vagyonának felosztása,
- A fegyelmi jogkör gyakorlására fegyelmi bizottság létrehozása. A fegyelmi bizottság gyakorolja a fegyelmi jogokat az egyesület minden tagja felett,
- Döntés mindazon ügyekben, amelyet hatályos jogszabály kizárólagos hatáskörébe utal,
- Jegyzőkönyvvezető választása a taggyűlésre, aki olyan nyilvántartást készít, amelyből a taggyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

Az ügyvezető szerv köteles a taggyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi; az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy az egyesület céljainak elérése veszélybe került. Az összehívott taggyűlésen a tagok kötelesek az

összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűntetéséről dönteni.

2. Az Elnökség

2.1. Az egyesület ügyintéző szerve az elnökség

Az elnökség tagjait és az elnököt az egyesület teljes jogú tagjai közül a taggyűlés választja.

Az elnökség három tagból áll. Az elnökség ügyintéző és képviselő szerveinek tisztségviselői csak az egyesület teljes jogú tagjai, vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezet esetén azok képviselői lehetnek.

Az elnökség negyedévente, illetve ha indokolt, szükség szerint ülészik. Határozatképes, ha azon az elnökség több mint 50 %-a jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben érdekelt. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Intézkedéseikért a taggyűlésnek tartozik felelősséggel.

A két taggyűlés közötti időszakban szükség szerint ülészik, és hatáskörében eljárva intézi az egyesület ügyeit. Határozatképes, ha a tagok kétharmada megjelenik. Üléseit az elnök hívja össze nyolc nappal korábban írásban, a napirend megjelölésével. Ülései nyilvánosak, arról a nyilvánosságot csak személyiségi és adatvédelmi okok miatt lehet kizárni.

2.2. Az elnökség hatáskörébe tartozik

- A taggyűlés hatáskörébe tartozó döntések előkészítése és végrehajtása.
- Felel az egyesület jogszabály- és alapszabályszerű működéséért, továbbá az egyesület gazdálkodásáért.
- Az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala.
- A beszámoló előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése.
- Az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése.
- Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.
- Az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése.
- A közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése.
- Az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása.
- Részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.
- A tagság nyilvántartása.
- Az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése.
- Az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése.

- Az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.
- Az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az egyesület elnöksége az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg – kettős könyvvitel esetén – köteles elkészíteni a mellékletet is, melynek elfogadása az egyesület taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A szervezet éves beszámolójába bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A taggyűlés és az elnökségi döntések nyilvánosságra hozatalának módja: a döntésben érintett személyek illetve szervezetek írásbeli tájékoztatóban kapnak értesítést a döntéstől számított 15 napon belül.

3. Az elnökség tisztségviselői

- Elnök
- Titkár
- Gazdasági vezető

A vezető tisztségviselő megbízatása öt évre szól. Az ennél hosszabb időre szóló vezető tisztségviselői megbízás az öt évet meghaladó részében semmis.

A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani, az alapszabály felhatalmazása alapján a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

3.1. Az egyesület elnöke:

Az elnökség és egyben az egyesület vezetője az elnök.

Jogosult:

- Képviseli az egyesületet bel- és külföldön, hatóságok és szervezetek előtt, és harmadik személyekkel szemben,
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület alkalmazottai felett.

Az elnök jogainak (pl. képviseleti és munkáltatói jogok) és feladatainak egy meghatározott részét meghatározott időtartamra az elnökség bármelyik tagjára átruházhatja.

Feladata:

- Vezeti az egyesület elnökségét,
- Dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a taggyűlés vagy az elnökség hatáskörébe,
- Sürgős esetekben eljárhat az elnökség helyett, azonban döntését utólagos jóváhagyásra be kell mutatnia az elnökség soron következő ülésen,
- Irányítja az egyesület tevékenységét,
- Intézkedik és dönt a taggyűlés munkatervében idesorolt, és az elnökség hatáskörébe utalt ügyekben,
- Koordinálja az egyesületi munka résztvevőit, tartja a kapcsolatot a tagokkal, egyeztet és szervezi, összehangolja a tagok napi feladatait,
- Gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,
- Gondoskodik az elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozataláról,
- Biztosítja a taggyűlés működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést.

Felelős:

Felelős a gazdasági, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott határozatok végrehajtásáért.

3.2. Az egyesület titkára

Jogosult:

- Jogosult az egyesület vagyonát kezelni,
- Jogosult a gazdasági vezetővel együtt az egyesület a bankszámlája felett rendelkezni.

Feladata:

Az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti őt feladatainak elvégzésében.

Felelős:

Felelős az egyesület munkájáért.

3.3. Gazdasági vezető

Jogosult:

- A titkárral együtt jogosult az egyesület vagyonának kezelésére,
- A titkárral együtt jogosult a bankszámla felett rendelkezni.

Feladata:

- Az egyesület pénztárának kezelése,
- Szigorú számadásos okmányok nyilvántartása.

Felelős:

- Felelős a hatályos jogszabályok szerinti mérleg és közhasznúsági jelentés elkészítéséért,
- Felelős az adózás rendjéről szóló jogszabályban foglalt kötelezettségek és más
- adatszolgáltatási, feladatok elvégzéséért.

5. A tisztségviselők visszahívása

Az egyesület taggyűlése visszahívja azt a tisztségviselőt, aki tevékenységével az egyesület munkájának eredményességét akadályozza, vagy veszélyezteti, az egyesületről akár szóban, akár írásban, vagy a médiában valótlan, az egyesület tekintélyét romboló állítást hoz nyilvánosságra, valamint aki magatartása miatt, az egyesületi tisztség viselésére méltatlan.

Az egyesület taggyűlése a jelen levő tagok 2/3-os többségével hozott határozattal hívja vissza az egyesület tisztségviselőjét.

A tisztségviselő visszahívását, napirendjére vevő taggyűlésre a visszahívni kívánt tisztségviselőt a napirend megküldésével meg kell hívni.

A visszahívást kimondó határozat meghozatala előtt a jelen levő tisztségviselőnek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezését és álláspontját a taggyűlés előtt ismertesse.

A visszahívást kimondó taggyűlési határozat ellen, a visszahívott tisztségviselő/képviselője a határozat tudomására jutástól számított 30 napon belül jogorvoslati igénnyel bírósághoz fordulhat.

VII.

Az Egyesület működése és gazdálkodása

Az egyesület vállalkozási tevékenységet céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

Az egyesületnek mind ingó, mind, pedig ingatlanvagyonra lehet, melynek forrása a tagok hozzájárulása, valamint egyéb bevételek. A vagyont csak az egyesület működésével, valamint céljával egyező módon használható fel.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj fizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesületi tagdíjat a tagok az évi rendes taggyűlést követő hónap 15. napjáig kötelesek megfizetni a gazdasági felelősnek.

Az egyesület működése nyilvános, mely nyilvános működésével kapcsolatban keletkezett okiratokba bárki az egyesület Titkárával történt előzetes egyeztetés alapján hivatali időben betekinthet.

Az egyesület működésére vonatkozó - a taggyűlés által elfogadott határozattal megállapított belső - szabályzatait nyilvánosságra hozza oly módon, hogy közzéteszi a honlapján. A belső szabályzatok nem lehetnek ellentétesek jogszabállyal, valamint a jelen alapszabállyal és nem ütközhetnek a nyilvánosság követelményével.

Az egyesület céljainak megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végzett más gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a fent meghatározott tevékenységekre fordítja.

VIII. Az Egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik, ha más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre bomlik szét, illetve ha jogutód nélkül szűnik meg.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

IX. Az egyesület jövedelme

1. Az egyesület bevételei

- Tagdíj bevételek:
Teljes jogú tagok tagsági díja: ~~2000~~ 5000 Ft/év. A GYES-en lévők, a tanulók és a munkanélkülivé vált tagok tagsági díja: 1000 Ft/év.

2. Az egyesület kiadásai

- Állammal szembeni kötelezettségek,
- Célkitűzésekben meghatározott tevékenységek segítésének, szervezésének költségei,
- Egyebek.

X. Záró rendelkezések

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok a tagdíj megfizetésén túl a saját vagyonukkal az egyesület tartozásaiért nem felelnek.

Az egyesület megszűnése esetén annak vagyonáról a taggyűlés rendelkezik.

Az alapszabályban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az egyesületre vonatkozó szabályait, és a végrehajtásáról szóló jogszabályokban, valamint a működésre vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltakat kell alkalmazni.

A civil szervezet köteles a beszámolót és annak mellékleteit a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Ezt a módosított alapszabályt a közgyűlés 2017. március 31-én elfogadta.

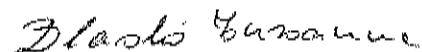
Monorierdő, 2017. március 31.



.....
levezető elnök


Záradék

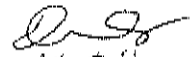
A 2007. február 04. napján kelt alapszabályt az egyesület megtárgyalta és 2017.03.31. napján módosította. Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2017. 03.31. napján tartott taggyűlés által elfogadott módosítások alapján hatályos tartalmával.



Blaskó Zsuzsanna elnök

aláírás

Tanú: DEMKÓ GÁBOR HALLER ALITA 
Lakcíme: 2213 MONORIERDŐ RÁMA U. 26
Személyi igazolvány száma: 1524575A

Tanú: DEMKÓ GÁBOR 
Lakcíme: 2213. Monorierdő Róza u. 26.
Személyi igazolvány száma: 700617BF



2213 Monorierdő, Tavasz u. 1/b | 06-30/310-6210|monorierdosport@gmail.com

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Monorierdei Szabadidősport Egyesület 2017. december 28-án 17 órai kezdettel megtartott taggyűléséről.

Taggyűlés helye: 2213 Monorierdő, Béke köz 13.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint. 15 fő

A taggyűlés levezető Blaskó Zsuzsanna, jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Bányász Zitát, jegyzőkönyv hitelesítőnek Demkóné Haller Anitát és Mohácsi Mónikát.

A levezető elnök köszöntötte a megjelenteket és a taggyűlés napirendi pontjainak javasolta az alábbiakat:

Napirendi pontok:

- 2017-es évi beszámoló
- 2018-as évre terezett események
- Egyéb

A napirendi pontokat, a jegyzőkönyvvezetőt és jegyzőkönyv hitelesítők személyét a taggyűlés tagjai egyhangúlag elfogadták.

A taggyűlés levezető elnöke megállapította, hogy a gyűlés határozatképes, hiszen a az egyesület alapszabálya szerint a taggyűlés határozatképes, ha a tagok több mint 50 %-a azon megjelent.

1. Napirendi pont- 2017.évi beszámoló

2017-es évben megrendezésre került eseményeink:

Közös bográcsozás 2017.09.17. kb. 12 fő

- az egyesület tagjai részére szervezett közös főzés, csapatépítő szándékkal és az elkövetkezendő események megbeszélése, ötletgyűjtés

Őszi Tekergő, 2017.10.22. Gombai tó, 14 fő,

- az egyesület tagjai és az érdeklődők részére szervezett közös kerékpártúra a Gombai tóhoz és vissza.

Tapasztalat: legközelebb, ha gyermekek részvételére is számítunk, rövidebb távot kell kijelölni. pl. Bénye. Bényén a katlanban hosszabb időt is ellehetne tölteni, piknikkel, vagy főzéssel egybekötve, közben tollasozás, labdázás stb....

Halloween futás 2017.11.18. Napközi, kb. 70 fő

- az egyesület tagjai és az érdeklődők részére szervezett közös futás, játékos feladatok. Tapasztalat: nagyon szerették a játékos feladatokat a gyerekek. Nagyon sok pozitív visszajelzés a résztvevőktől. Örülnek neki, hogy lehetőségük van közösségi programon részt venni.

Mikulás futás, 2017.12.09. Makkos park, kb. 50 fő

- az egyesület tagjai és az érdeklődők részére szervezett közös futás, futóverseny, játékos feladatok.

Tapasztalat: több ember szükséges az esemény lebonyolításához, hogy gördülékenyebben valósuljanak meg a dolgok.

A rajtszámok átvételét máshogy kell megoldani.

A futóverseny közben, legyen valami program, feladat, ami leköti azokat, akik nem vesznek részt benne.

Egyesületünk **tagnyilvántartásában** az alábbi változások történtek az előző taggyűlés óta: Kilépéssel távozott az egyesületből: Szalkai Ágnes, Baranyai Tamás.

Egyesületünkhöz csatlakoztak:

Bán Balázs, Bán Viktor, Kis János Csaba, Mohácsi Mónika Ibolya, Bajári Attila, Bágyi Csenge, Cséfalvay Szilvia, Hering Gábor, Kékes Szilvia, Bányász Zita, Mohácsi György, Litanszki Gyula, Dzsupsin Ninett, Hörömpő Károly, Fekete Bernadett, Máji Zoltán.

Jelenlegi taglétszám: 26 fő

Az Egyesület 2017. évi bevételei és kiadásai

- Mellékelt táblázat ismertetése

2. napirendi pont - Az Egyesület 2018. évre tervezett eseményei

2018.02.17. délután- Farsangi futás, tervezett létszám: 50 fő– közös jelmezes futás az egyesület tagjai és a további érdeklődők számára, ezt követően játékos feladatok, a résztvevők vendéglátása. Tervezett helyszín: Monorierdő Község Konyhája/étkező. Tervezett költség: 25.000Ft- , (befutóérmek anyagköltsége, hűtőmágnés anyagköltsége, dekoráció, vendéglátás).

2018. 04.01. Családi Bringatúra Csévharasztra – tervezett létszám: 30 fő, közös kerékpártúra szervezése az egyesület tagjai és Monorierdő Község lakossága és további érdeklődők számára Csévharasztra a Borókás Természetvédelmi területre, közös bográcsozás, kirándulás, játékos tojáskeresés a gyerekeknek. Tervezett költség: 30.000Ft (paprikáskrumplihoz szükséges anyagok, savanyúság, kenyér, műanyag tányér, evőeszköz, ásványvíz, üdítő, csokinyuszik, tojások a gyerekeknek.)

2018.05.30. Kihívás napja- egész napos sportprogramok a település lakói számára- mellékelt tervezet ismertetése, a programok egyeztetés alatt, a költségek ezek függvényében alakulnak.

2018. 07. 29. I. Monorierdei Félmaraton- tervezett létszám, tervezett útvonal: Monorierdő-Bénye- Monorierdő. Tervezett létszám: 300 fő 21km és 5 km-es futóverseny szervezése a helyi lakosok és az ország egyéb területéről érkezők számára. A verseny szervezésében arra szeretnénk törekedni, hogy színvonalas, de egyben családias hangulatú verseny keretén belül lehetőséget biztosítsunk amatőr futók számára az ország bármely pontjáról a versenyzésre, valamint településünk és egyesületünk megismerésére.

A verseny tervezett költsége 750000 Ft, 300 fő indulóval kalkulálva.

A verseny költségei az alábbiakból tevődnek össze: időmérő rendszer, időmérő chippek bérlése, rajtszámok, befutóérem, a verseny útvonalán 2 kilométerenként frisstópont kialakítása, útvonal kijelölés/szalagozás, kategóriánként első három helyezett díjazása, befutócsomag, vendéglátás, verseny hirdetése, egyéb felmerülő költségek.). A verseny nevezési díjas, mely nevezési díjakból, valamint esetlegesen elnyert támogatásokból a verseny költségeit szeretnénk fedezni. Amennyiben a verseny megrendezése kevesebb költséggel jár, mint ami a nevezési díjakból, támogatásokból befolyt összeg, akkor a fennmaradó összeget az Alapszabályunkban megjelölt célokra fordítjuk.

2018.09.22. Családi kerékpártúra- Autómentes nappal esik egybe, Tervezett létszám: 30 fő

Tervezett költség: 15000Ft (bográcsozás, frissítőitalok költsége)

- Csévharaszi, Borókás Természetvédelmi Terület, vagy Monor Kilitó, vagy Bénye-

közös bográcsozással egybekötve.

2018.11.02. (péntek), vagy 2018.11.03.(szombat)- Halloween futás, tervezett létszám: 80 fő

Közös jelmezes futás az egyesület tagjai, valamint további érdeklődők számára, utána közös játékos feladatok, vendéglátás. Tervezett költség: 30000 Ft. (befutóérem, hűtőmágnes, játékos feladatokhoz szükséges anyagok, vendéglátás.)

2018.12.08. Mikulás futás és futóverseny, - Tervezett létszám: 80 fő közös futás és futóverseny egyesültünk tagjai és az érdeklődők számára, utána játékos feladatok, tombola és vendéglátás.

Tervezett költség: 70000 Ft. (verseny helyezetteinek kategóriánkénti díjazása, tombola nyeremények, hűtőmágnes, vendéglátás, kürtöskalács)

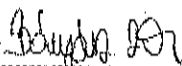
Eseményeink lebonyolításához, az egyesületi tagok versenyre eljutásához, nevezési díjaihoz próbálunk pályázati lehetőségekkel élni, valamint támogatókat találni.

A Monorierdei Szabadidősport Egyesület 2018-as programjaival kapcsolatosan hozzászólás nem érkezett. A programokat, azok időpontjait és a tervezett költségeket 15 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a résztvevő tagok egyhangúlag elfogadták.

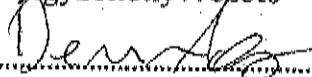
3. Napirendi pont - Egyéb

Javaslat, észrevétel, hozzászólás nem érkezett. A taggyűlést a levezető elnök 18:00 kor berekesztette.


kmf.



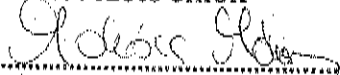
Jegyzőkönyvvezető



Jegyzőkönyv hitelesítő



levezető elnök



Jegyzőkönyv hitelesítő



2213 Monorierdő, Tavasz u. 1/b | 06-30/310-6210 | monorierdosport@gmail.com

Monorierdei Szabadidősport Egyesület által pályázott összegek felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve:

100.000Ft:

2018.05.30. Kihívás napja: futók ellátása, frissítése az egész nap folyamán, üzemanyagköltségek (decathlonból az általuk rendelkezésünkre bocsájtott eszközök elhozatala), ajándékok a résztvevőknek

200.000Ft:

2018.07.29. I. Monorierdei Félmaraton: a résztvevők versenyútvonalon való frissítése, a verseny után a versenyzők megvendégelése bográcsban főtt ebéddel.

20.000Ft:

2018.11.02., vagy 03. Halloween futás: résztvevők vendéglátása

50.000Ft:

2018.12.08. Mikulás futás és futóverseny: résztvevők vendéglátása, verseny helyezetteinek kategóriánkénti díjazása.

180.000Ft

Blaskó Mihály egyesületi tagnak az idei évben is sikerült kvalifikálnia magát és elnyerni a jogot a Görögországban tartandó Spartathlon versenyen való részvételre. Tavalyi évben sikeresen és méltón képviselte egyesületünket és a települést. A verseny nevezési díja 600Euro (kb. 180.000Ft). Szeretnénk, ha a verseny nevezési díjával támogatnák Blaskó Mihály részvételét e rangos eseményen.

150.000Ft

Egyesületünk tagjainak versenyek nevezési díjának támogatása.

Összesen: 700.000, azaz hétszázezer forint.

Monorierdei Szabadidősport Egyesület
2213 Monorierdő, Tavasz u. 1/b.
Adószám: 18715747-1-13

Monorierdő, 2018.03.20.

Blaskó Zsuzsanna

Blaskó Zsuzsanna

elnök

