

Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 2- 50 /2018. KT.  
3-13 /2018. PTKB.

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2018. 04.26 -i soros, nyílt ülésére**  
**a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2018. 04.24-i soros, nyílt ülésére**

**Tárgy:** Szellő utca, Erdei út, Szárazhegyi út  
beépíthetőségi százalékának módosítása  
**Előterjesztő:** Sente Béla polgármester

**Készítette:** Kovács Kinga műszaki ügyintéző  
**Törvényességi szempontból kifogást nem emelek:** dr. Mezei Csilla jegyző  
**Törvényességi véleményezésre benyújtva:** 2018. 04. 17.  
**Látta:** Sente Béla polgármester



**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

**Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2018. (III.27.) Kt. határozata született, mely értelmében Frank József és Frank Szilvia kérelmére engedélyezi az OTÉK által is engedélyezett 5%-os beépíthetőséget, a 14107 hrsz.-ú ingatlanra.

Ennek értelmében az egész terület beépíthetőségi százalékát módosítani szükséges. Az érintett terület a Szellő utca, Erdei út, Szárazhegyi út által határolt terület.

A helyi építési szabályzat alapján ez „MK-2” Kertes mezőgazdasági terület elnevezésű, amelyre az alábbi feltételek érvényesek:

- 1) Az övezet kisparcellás gyümölcs, szőlő és növénytermesztés céljára szolgál.
- 2) Az övezetben 720-1500 m<sup>2</sup> közötti telekterületen csak gazdasági épület és terepszint alatti építmény helyezhető el, legfeljebb 3%-os beépítettséggel.
- 3) 1500 m<sup>2</sup>-t meghaladó területű telken építmény 3% beépítettséggel helyezhető el.
- 4) Az övezetben lakóépület csak 3000 m<sup>2</sup>-nél nagyobb telekterület felett helyezhető el, legfeljebb 1,5%-os beépítettséggel.

Az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK) szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 29. § (3) pontja értelmében:

*A mezőgazdasági területen*

1. a 720 m<sup>2</sup>-t el nem érő területű telken épületet elhelyezni nem szabad,
2. a 720-1500 m<sup>2</sup> közötti területnagyságú telken - a nádas, a gyepek és a szántó művelési ágban nyilvántartottak kivételével - legfeljebb 10%-os beépítettséggel elsősorban a tárolás célját szolgáló egy gazdasági épület és terepszint alatti építmény (pince) helyezhető el,

3. az 1500 m<sup>2</sup>-t meghaladó területű telken építmény legfeljebb 10%-os beépítettséggel helyezhető el.

(4) A mezőgazdasági területen - a (8) bekezdés kivételével - lakóépület szőlő, gyümölcsös és kert művelési ág esetén 3000 m<sup>2</sup>, egyéb művelési ág esetén 6000 m<sup>2</sup> telekterület felett helyezhető el úgy, hogy az a megengedett 10%-os beépítettség felét nem haladhatja meg. A különálló lakóépület beépítési magassága legfeljebb 7,5 m lehet.

Mindezek értelmében szükséges az adott terület beépíthetőségét 3%-ról 5%-ra emelni a 720 m<sup>2</sup>-nél nagyobb területű ingatlanoknál.

Javaslom a Tisztelt Bizottságnak, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint tegyen javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Monorierdő, 2018. 04. 17.



**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet  
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága  
...../2018. (.....) PTKB.  
határozata**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az „MK” elnevezésű övezetre engedélyezze a legfeljebb 5%-os beépíthetőséget, a 720 m<sup>2</sup>-nél nagyobb területű ingatlanoknál.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Balogh Gábor bizottság elnöke  
Szente Béla polgármester

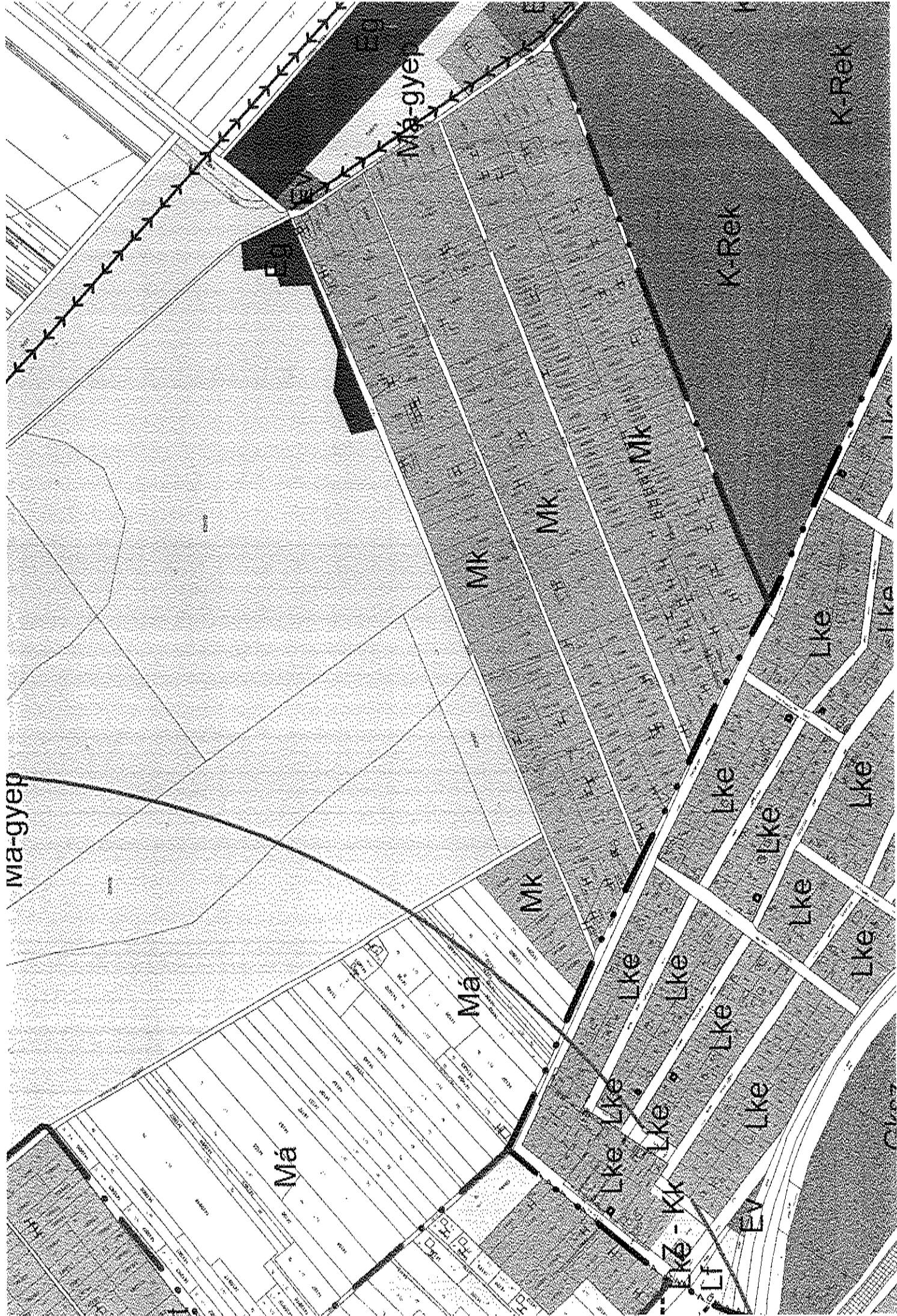
**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testület határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet  
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2018. (.....) Kt. határozata**

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javaslatára, hogy az „MK” elnevezésű övezetre engedélyezi a legfeljebb 5%-os beépíthetőséget, a 720 m<sup>2</sup>-nél nagyobb területű ingatlanoknál.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Szente Béla polgármester  
dr. Mezei Csilla jegyző





20

21

22

23



Monorierdő Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága  
2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 2-45/2018.  
4-17/2018.

### Előterjesztés

az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság 2018. április 26.-i nyilvános, soros ülésére  
és a Képviselő-testület 2016. április 16.-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** a Díszpolgári cím és Monorierdőért Díj  
adományozása

**Előterjesztő:** Borbás Elvira, az OKSÜB elnöke

**Készítette:** Gaálné Czinkos Judit aljegyző

**Törvényességi szempontból kifogást nem emelekt:** dr. Mezei Csilla jegyző

**Látta:** Szente Béla polgármester

**Melléklet:** Javaslat Monorierdőért Díj kitüntető díjra, és javaslat Monorierdő Díszpolgára Cím adományozására 2 db melléklet

**Tisztelt Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság!**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 18/2008. (XII. 01.) Kt. rendeletében szabályozta a Monorierdő Díszpolgára és Monorierdőért Díj adományozását. A díjakkal a Képviselő-testület olyan életműveket kíván elismerni, melyek a maguk nemében egyedülállóak, valamint a helyi közügyek meghatározott területén elért kimagasló teljesítményeket, kiemelkedő munkavégzést példaként állíthassa a község lakossága elé.

A rendelet 2. § (1) bekezdése alapján:

„2. § (1) A díszpolgári cím adományozható azoknak a köztisztviselőben álló helyi és más településen élő személyeknek, érdemeik elismerésére, akik

- magas szintű, áldozatos munkát végeztek;

- munkásságukkal országszerte ismertté váltak;

- községünknek jó hírnevet szereztek;

- maradandót alkottak Monorierdőn;

- tevékenységükkel elősegítették községünk fejlődését;

- személyes példamutatásukkal, emberi magatartásukkal példaképpül szolgálnak a felnövekvő nemzedék számára.

A cím általában több éven át végzett kiemelkedő, alkotó tevékenység elismeréseként adományozható.”

A rendelet 3. § (1) bekezdése alapján:

„3. § (1) A Monorierdőért Díj az alábbi kategóriákban adományozható:

- a) Köszölgélatért
- b) Közművelődésért
- c) Testnevelés és Sportért
- d) Pedagógiáért
- e) Szociális és Egészségügyért
- f) Környezetvédelemért
- g)Gyermekekért”

a Rendelet 4. § (3) bekezdése alapján:

„(3) A kitüntetésre írásban – részletes indokolással ellátott – javaslatot nyújthatnak be  
 - a Képviselő-testület tagjai;  
 - a Képviselő-testület bizottságai;  
 - a jegyző;  
 - az önkormányzati intézmények;  
 - pártok, egyházak, egyesületek, civil szervezetek;  
 - érdekképviseletek, szakmai szövetségek az illetékes bizottsághoz vagy a polgármesterhez, minden év március 31-ig.”

A díjak odaítélésére csak a fent nevezettek jogosultak javaslatot benyújtani. Tájékoztatom a T. Bizottságot és a T. Képviselő-testületet, az alábbiakról:

- Sente Béla, Dr. Pácsi Antal, Borbás Elvira, Dzsupsin Imréné, Balogh Gábor 2018. január 04. napján javalatot tettek a Monorierdő Díszpolgára Cím és a Monorierdőért Díj tekintetében.

Fenti személyek Monorierdő Díszpolgára Címet Koday Lászlónak, a Monorierdőiért Díjat Maigut Józsefnének javasolják adományozni.

A jelöltek bemutatása jelen előterjesztés mellékletét képezi.


A rendelet 5. §-a alapján:

„(1) A Monorierdő Díszpolgára díjjal kitűző, emléklakett és ajándéktárgy jár. A Monorierdőért Díjjal oklevél és ajándéktárgy jár. A díjazásra fordítandó keretösszeg egyén részére a mindenkori polgármesteri alapilletmény havi bruttó összegének 25%-a, közösség vagy csoport kitüntetése esetén 50%-a.”

Fentiek alapján a díjazásra fordítható összeg egyén részére: 137.111 Ft/fő, csoport részére: 274.222 Ft/csoport, amelyhez a fedezetet a Képviselő-testület a 2018. évi költségvetésében biztosította. Tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016-os díszpolgári cím adományozásához hasonlóan idén is Herendi porcelánt kívánunk ajándékozni, a rendeletben meghatározott összeg erejéig.

A Díszpolgári Cím és Monorierdőért Díj átadásának ünnepi képviselő-testületi ülését 2018. május 25. napján 14 órakor javasoljuk megrendezni.

Monorierdő, 2018. április 13.

  
 Borbás Elvira  
 az OKSÜB-elnöke



Határozat-tervezetek:

Az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság  
.../2018. (...) sz. határozata  
a Díszpolgári cím adományozása

1. Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Monorierdő Díszpolgára kitüntetést 2018. évben ..... - nek ítélje oda.
2. Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága javasolja továbbá, hogy a kitüntetés átadására 2018. május 25. napján 14 órakor ünnepi képviselő-testületi ülésen kerüljön sor.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbás Elvira a Bizottság elnöke, Sente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla jegyző,

Az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság  
.../2018. (...) sz. határozata  
a Monorierdőért Díj adományozása

1. Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Monorierdőért Díjat 2018. évben ..... - nek ítélje oda.
2. Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága javasolja továbbá, hogy a kitüntetés átadására 2018. május 25. napján 14 órakor ünnepi képviselő-testületi ülésen kerüljön sor.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbás Elvira a Bizottság elnöke, Sente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla jegyző,

Monorierdő Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
.../2018. (...) sz. határozata  
a Díszpolgári cím adományozása

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Monorierdő Díszpolgára kitüntetést 2018. évben .....- nek adományozza. A kitüntetés átadására 2018. május 25. napján 14 órakor ünnepi képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Határidő: 2018. május 25.

Felelős: Sente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla jegyző, Borbás Elvira az OKSÜB elnöke,

Monorierdő Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
.../2018. (...) sz. határozata  
a Monorierdőért Díj adományozása

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Monorierdőért Díjat 2018. évben .....- nek adományozza. A díj átadására 2018. május 25. napján 14. órakor ünnepi képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Határidő: 2018. május 25.

Felelős: Sente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla jegyző, Borbás Elvira az OKSÜB elnöke,

87/2018

Monorierdő Község Önkormányzata  
Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság  
Képviselő-testület részére

Helyben

Tárgy: Javaslát Monorierdő Díszpolgára  
és Monorierdőért Díj( pedagógia kategória)  
kittüntetés adományozására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság!

Alulírottak Szente Béla polgármester, Dr. Pácsi Antal alpolgármester, Borbás Elvira képviselő, Dzsúpin Imréné képviselő, Balogh Gábor képviselő a helyi kittüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 18/2008(XII.01.) Kt rendeletben foglaltak alapján javaslatot teszünk Monorierdő Díszpolgára és Monorierdőért Díj (pedagógia kategória) kittüntetések adományozására.

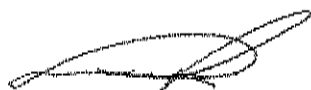
Javasljuk 2018-ban a **Monorierdő Díszpolgára** kittüntetést **Koday László** számára adományozni

Javasljuk 2018-ban a **Monorierdőért Díj** (pedagógia kategória) kittüntetést **Maigut Józsefné** számára adományozni.

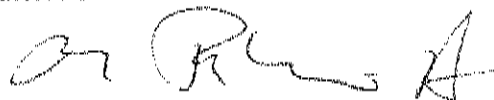
Mellékeljük a fent nevezett köztisztviselőben álló személyek szakmai életútjának ismertetését és javaslatunk indoklását.

Monorierdő, 2018.január 04.

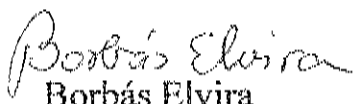
Tisztelettel:



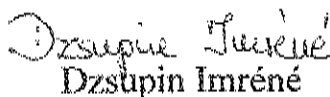
Szente Béla  
polgármester



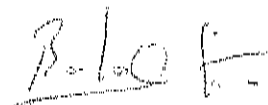
Dr. Pácsi Antal  
alpolgármester



Borbás Elvira  
képviseelő



Dzsúpin Imréné  
képviseelő



Balogh Gábor  
képviseelő



Monorierdő Község Önkormányzata

Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság,  
Képviselő-testület részére

Helyben

Tárgy: Javaslat Monorierdő Díszpolgára  
és Monorierdőért Díj( pedagógia kategória)  
kitüntetés adományozására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság!

Alulírottak Szente Béla polgármester, Dr. Páczai Antal alpolgármester, Borbás Elvira képviselő, Dzsupsin Imréné képviselő, Balogh Gábor képviselő a helyi kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 18/2008(XII.01.) Kt rendeletben foglaltak alapján javaslatot teszünk Monorierdő Díszpolgára és Monorierdőért Díj(pedagógia kategória) kitüntetések adományozására.

## **Koday László**

**szakmai életútjának ismertetése, Monorierdő Díszpolgára kitüntetés  
adományozásának indoklása**

### **Felvezető**

Koday László 1945-ben született Bényén. 1963-90 között a Ganz-Mávag címfestője, majd művezetője, végül üzemvezetője volt. 1990-től szabadfoglalkozású naiv festő. Az elmúlt évek alatt közel 200 csoportos- és 100 egyéni kiállításon vett részt. Közel 2000 db. festménye van magán- és közgyűjteményekben. Monorierdőn élt közel fél évszázadon keresztül, 1990-2000 között a részönkormányzat, TÖNK tagjaként vett részt a közügyek szervezésében.

### **Eddigi díjai, kitüntetései**

Monoréért Emlékplakett és Oklevél (2001)  
Csokonay Vitéz Mihály Alkotói Díj (2005)  
Búza Barna Díj (2015)



## Egyéni vállalásai

1990-2000 között települési önkormányzat, TÖNK külsős tagja

Az Erdei Gyermekéért Alapítvány létrehozója, mely megalakulása óta több millió forintnyi értékben támogatta a helyi tanulók iskolai tevékenységeit.

Alapító tagja és alelnöke az Országos Képző-és Iparművészeti Társaságnak

## Egyéb ....

Monorierdő központjában lévő Makkos park névadója

A Makkos Parkban lévő a kopjafa felállításának ötletgazdája és kivitelezésének támogatója

## Indoklás

Koday László Bényén született, de Monorierdőn élt közel fél évszázadon keresztül. Sokat tett a településért, és - bár már több, mint másfél évtizede monori lakos -, szívesen emlékszik vissza az itt töltött évtizedekre. Ide járt iskolába, itt alapított családot, itt építkezett, később pedig a részönkormányzat tagjaként vett részt a közügyek szervezésében, létrehozta az Erdei Gyermekéért Alapítványt, mely több millió forint értékben támogatta a helyi iskola tevékenységét.

A Csokonai-díjas festőművész képeit országszerte számtalan kiállításon csodálhatta már meg a közönség, szakmai berkekben ismert és elismert. Festményeiben gyermek- és fiatalkori élményeiből táplálkozik. Bényén nagyszülei nádfedeles háza, a gólyafészek, deszkakerítés, a régi Monorierdő úttalan utcái, ahol az emberek név szerint ismerték egymást, ezek a motívumok egytől egyig fellelhetők Koday László munkáin.

Alkotásain keresztül olyan színes, mesés álmvilágba léphetünk be, melynek varázsa mindannyiunk lelkében ott gyökeredzik. Valahol mélyen, gyermekkorunkból hozzuk magunkkal azt a világot, melyek Koday László képein újra visszaköszönnek.

Képei a világ sok országába eljutottak, ám Koday László személyiségében rejlő alázat mindvégig meggátolta abban, hogy művészetével, képeivel közvetlen lakókörnyezetében dicsekedjen. Bárhová is vitte munkáit, mindenhol monorierdői alkotóként aposztrofálták. 2017-ben pedig végre megvalósulhatott az, ami mindaddig





nem sikerült. Monorierdő Önkormányzata felkérésére Koday László festőművész munkáiból önálló kiállítás nyílt Monorierdőn a Kulturális Központban. Ez a kiállítás óriási lépés afelé a kulturális előremozdulás felé, amit Koday László mindig is oly annyira szeretett volna elérni a TÖNK tagjaként. Amit nem sikerült évtizedekkel ezelőtt, az most végre megvalósult tisztán művészetének erejével.

**Koday Lászlónak, Monorierdő fejlődése érdekében tett munkássága és életműve alapján javasoljuk a Monorierdő Díszpolgára kitüntetés odaítélését.**

## **Maigut Józsefné**

**Monorierdőért Díj (pedagógia alkatégória) adományozásának indoklása**

### **Felvezető**

Maigut Józsefné 1946-ban született Monoron. A Kossuth Lajos Általános Iskola és a József Attila Gimnázium elvégzése után gyógypedagógiai tanári diplomát szerzett hibásbeszédűek, értelmi és látási fogyatékosok szakon a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskolán.

1968-ban a Gyógypedagógiai Intéztben Gyömrőn internátusvezetőként dolgozott. Monorierdőre költözésétől nyugdíjazásáig (1969-2002) a Monorierdői Fekete István Általános Iskolában tanított.1980-1986 között igazgatóhelyettesként , 1986-1990 között napközis munkaközösség vezetőként tevékenykedett.

### **Eddigi díjai, kitüntesései**

Kiváló Munkáért kitüntetés (1986)

Cseri Gyula Díj (2011)

### **Egyéni vállalásai**

Mentori feladatok ellátása

Részt vett az iskola pedagógiai programjának kidolgozásában

Ünnepélyek, megemlékezések, sportrendezvények, kirándulások, színházlátogatások szervezése



## Indoklás

Maigut Józsefné munkáját a feladatokkal való azonosulás, a szakmai felelősségvállalás és a céltudatosság jellemezte. Az emberi kapcsolataiban szeretetteljes és toleráns. A gyermekek, szülők és munkatársak egyaránt szerették és tisztelték. Munkájára a pontos, naprakész felkészültség, példamutató szorgalom volt jellemző. A gyermekeket türelmesen, szeretettel nevelve, készítette fel az életre.

Mindig nagy figyelmet fordított a pályakezdő és képezés nélküli nevelők munkájának segítésére. Fontos feladatnak tartotta a szabad idő helyes eltöltésének szervezését, valamint a tehetséggondozást és felzárkóztatást.

Az iskolában gyógypedagógusként speciális oktatást-nevelést igénylő tanulókat tanított összevont osztályban és a szegregált oktatás ellenére elérte, hogy a tanulói szerves részévé váljanak az iskolának, valamennyi rendezvénybe bekapcsolódva.

Hitvallása:

„Úgy kell nevelni a gyermeket, hogy ő maga láthassa jobbik arcát. Hogy belőlük, a szemükből kiolvashassa azt, amivé lehetnek. A gyerek csupa lehetőség. (Ancsel Áva)

**Maigut Józsefnét olyan tanáregyéniiségnek tartjuk, akinek több évtizedes munkája érdemesnek teszi személyét a Monorierdőért Díj odaítélésére.**

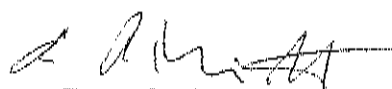
Monorierdő, 2018.január 04.

Tisztelettel:



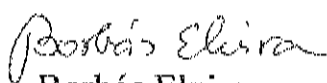
Sente Béla

polgármester



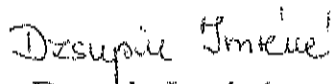
Dr. Pácsi Antal

alpolgármester



Borbás Elvira

képviselő



Dzsupsin Imréné

képviselő



Balogh Gábor

képviselő





Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: titkarsag@monorierdo.hu



Szám: 2-55/2018.  
5-28/2018. ESZKB.

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2018. 04. 26. -i rendes, nyílt ülésére**  
**az Egészségügyi Szociális és Környezetvédelmi Bizottság 2018.04.26. -i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló rendelet módosításáról

**Előterjesztő:** Szente Béla polgármester

**Készítette:** dr. Mezei Csilla jegyző  
**Törvényességi szempontból kifogást nem emelelt:** Gaálné Czinkos Judit  
**Törvényességi véleményezésre benyújtva:** 2018. 04. 16.  
**Láta:** Szente Béla polgármester  
**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

### Helyben

**Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság**

A Pest Megyei Kormányhivatal továbbra is hibásnak találta a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló rendeletben a családsegítő szolgálat elnevezését.

A fentiek miatt szükségessé vált személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok igénybevételére vonatkozó szabályokat, valamint a fizetendő térítési díjakat szabályozó rendelet módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására

Monorierdő, 2018. április 16.

  
Szente Béla  
polgármester



**Határozati Javaslat**

**Az Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet  
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottsága  
...../2018. ( . . ) ESZKB.  
határozata**

Monorierdő Község Önkormányzatának Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottsága megtárgyalta a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló rendelet-tervezett, és javasolja a Képviselő- Testület részére, hogy fogadja el azt előterjesztés szerint.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dzsupsin Imréné bizottság elnöke  
Sente Béla polgármester





## Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

..... Kt. rendelete

### a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt) 92. § (1) és 115. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról az alábbi rendeletet alkotja.

#### A rendelet célja

1. § A rendelet célja, hogy az Szt. 92. § (1) bekezdés, valamint a (2) bekezdés a)-f) pontjában és a 29/1993. (III.17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően meghatározza és szabályozza az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit, az ellátások igénybevételének módját és a fizetendő térítési díjak mértékét.

#### A rendelet hatálya

2. § A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 3. §-ában meghatározott személyekre, Monorierdő község közigazgatási területén.

#### Az ellátások formái

3. § (1) Az önkormányzat által nyújtott szociális alapszolgáltatások

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) nappali ellátás (Idősek Klubja).

(2) *Család- és gyermekjóléti szolgálat,*

(3) Az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott ellátásokat Monorierdő Község Önkormányzata saját feladatellátás útján biztosítja.

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátást a Képviselő-testület Pilis Város Önkormányzatával kötött feladatellátási szerződés alapján biztosítja, mely szerint az idősek nappali ellátását a természetben 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 35. sz. alatt található a Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában, a Pilisi Evangélikus Szeretetszolgálat által működtetett intézmény biztosítja.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott ellátást a Képviselő-testület feladatellátási szerződés alapján biztosítja a Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80) által fenntartott Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat (2200 Monor, Dobó István utca 6.) útján.

#### Értelmező rendelkezések

4. § E rendelet alkalmazásában:

- a) *család*: egy háztartásban életvitelszerűen együtt lakó közeli hozzátartozók;
- b) *közeli hozzátartozó*: a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és a nevelőszülő;
- c) *tartásra köteles és képes személy*: a b, pontban meghatározott az a közeli hozzátartozó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, továbbá a tartást szerződésben vállaló, illetve az a személy is, akit a bíróság tartásra kötelezett;
- d) *jövedelem*: a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben jövedelemként meghatározott vagyoni érték (bevétel) munkavállalói járulékkal, személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal, valamint a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben elismert költségekkel csökkentett része, függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül. Nem minősül jövedelemnek a temetési segély,



az alkalmanként adott átmeneti segély, az anyasági támogatás valamint - a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével - a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési támogatása, a rokkantsági járadék és a vakok személyi járadéka.

Ahol e rendelet jövedelmet említ, a családi pótlékot, az árvaellátást, a házastársi pótlékot, a házastárs után járó jövedelempótlékot és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a saját jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel az megállapították, illetve fizetik.

Az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál jövedelemként kell figyelembe venni az Önkormányzat által – a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeiről, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 3/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelet szerint - az igénylő és családtagjai jogosultsága alapján megállapított jövedelempótló ellátások és - a szociális tanulmányi ösztöndíj kivételével - a pénzben vagy természetben nyújtott jövedelemkiegészítő ellátások havi összegét;

### **Étkeztetés**

**5.§ (1)** Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedély betegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

**(2)** Az étkeztetés megszervezhető az étel:

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- b) elvitelének lehetőségével,
- c) lakásra szállításával,

**(3)** Aki kora, vagy egészségi állapota miatt lakáshoz kötött, az étkeztetést a házi segítségnyújtás keretében kell biztosítani.

### **Házi segítségnyújtás**

**6.§ (1)** Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

**(2)** A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási feladatok elvégzését, és az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést. Ide tartozik különösen:
  - aa) a meleg étel biztosítása;
  - ab) bevásárlás;
  - ac) testi, személyi higiéné biztosítása, öltöztetés;
  - ad) ágyazás, takarítás, mosás, fűtés;
  - ae) orvoshoz kísérés, orvos lakásra hívása, gyógyszerkiváltás, gyógyszeradagolás;
  - af) hivatalos ügyek intézése;
  - ag) külső kapcsolattartás elősegítése;
  - ah) pszichés gondozás.

b) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

**(3)** Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatuk ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi a szakellátás keretében történő ellátást.

**(4)** A házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek egészségi állapota és jövedelmi helyzete indokolja a szolgáltatás biztosítását.

**(5)** A (4) bekezdés szerinti feltételek fennállását a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22. § (1)-(6) bekezdéseiben foglaltak szerint kell igazolni.



### **Család- és gyermekjóléti szolgálat**

7.§ (1) A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életkezelési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A család- és gyermekjóléti szolgálat körébe tartozik különösen:

- a) a családi szociális feszültségek okainak feltárása, a megoldásokra javaslat készítése és segítségnyújtás;
- b) életvezetési (pl. nevelési, pszichológiai, egészségügyi) tanácsadás, vagy ennek megszervezése;
- c) az egyének, a családok kapcsolatkészségének javítása;
- d) egyéni-, pár- és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése;
- e) krízishelyzetben segítő beavatkozás;
- f) speciális támogató, önszorgató csoportok szervezésének, működtetésének segítése;
- g) természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése;
- h) hivatalos ügyek intézésének segítése;
- i) együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.

(2) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait az önkormányzat a Monor és Térsége Többcélú Intézményi Társulással kötött társulási megállapodás szerint a Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működtetésével látja el.

(3) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

### **Nappali ellátás (Idősek Klubja)**

8.§ Az idősek klubja nappali ellátást nyújtó intézmény, amely elsősorban saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, napközbeni ellátására szolgál.

### **Az ellátások igénybevételének módja**

9.§ (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást az igénylő, vagy törvényes képviselője kérheti. A kérelem benyújtása előtt a kérelmező az Szt. 119/C.§ szerinti jövedelem igazolást beszerzi.

(2) E rendelet alkalmazásában szociálisan rászorult személy az, akinek:

- a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150%-át, vagy
- b) egyedül élő esetén a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg, és kora vagy egészségi állapota indokolja a szolgáltatás biztosítását.

(3) Az étkezésre, a házi segítségnyújtásra, Idősek Klubjába történő felvételre irányuló kérelmet az Monorierdő község önkormányzatánál kell benyújtani e rendelet 3. számú melléklete alapján.

(4) A család- és gyermekjóléti szolgáltatás jövedelmi viszonyoktól függetlenül igényelhető. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó kérelmet Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójához kell benyújtani.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell az Szt. 95., 96. §-ban foglaltaknak megfelelően.

(6) A személyes gondoskodás iránti kérelemhez - a családsegítő szolgáltatást kivéve - mellékelni kell:

- a) az egészségi állapotot tanúsító háziorvosi igazolást;
- b) az igénylő és családtagjai jövedelmére vonatkozó jövedelemnyilatkozatot és az azt alátámasztó igazolásokat;
- c) az igénybe vételre és a kedvezményekre való jogosultság megállapításához szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat;
- d) külön jogszabályban előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat.



### **Az ellátások megszüntetésének módja, esetei**

**10.§** Az ellátást meg kell szüntetni, ha az igénybevevő:

- a) meghalt,
- b) ha írásban lemond az ellátás igénybevételéről,
- c) jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- c) lakóhelye, illetve életvitelszerű tartózkodási helye megváltozik, s az önkormányzat illetékességi területén kívülre kerül,
- d) jogosulatlanul és rosszhiszeműen járt el az ellátás igénylésekor.

### **Intézményi térítési díj**

**11.§ (1)** A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díj (a továbbiakban intézményi térítési díj) összegét a Képviselő-testület határozza meg.

(2) Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltségnek a tervezett ellátotti létszámra jutó napi összegét.

Az étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatosan felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege (a továbbiakban: élelmezési térítés).

(3) A házi segítségnyújtás gondozási óradíja nem haladhatja meg a tervezett ellátotti létszámra jutó szolgáltatási önköltségnek az évi munkaórára és egy gondozóra jutó összegét.

(4) Az idősek klubjában nyújtott nappali ellátás esetén intézményi térítési ellátási napra vetítve kell meghatározni. Amennyiben az igénylő a nappali ellátásban az étkeztetést is igénybe veszi, úgy az intézményi térítési díj összegét növelni szükséges az étkeztetésre jutó intézményi térítési díjjal.

(5) Az óradíj meghatározásánál csak a hivatásos és díjazásban részesülő gondozók száma vehető figyelembe.

(6) Az intézményi térítési díjakat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

### **Személyi térítési díj**

**12.§ (1)** A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért - kivéve a rendelet 3 §. (2) bekezdése szerinti szolgáltatást és az Szt. 114. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – személyi térítési díjat kell fizetni

(2) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a kötelezett rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe,

(3) A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult igénybevevő egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének

- a) 25 %-át étkeztetés,
- b) 20 %-át házi segítségnyújtás,
- c) 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetőleg ha a nappali ellátás mellé étkeztetést is biztosítanak

### **A személyi térítési díj megállapítása**

**13. § (1)** A személyi térítési díjat Monorierdő Község Önkormányzata állapítja meg és erről írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

(2) A személyi térítési díjakat a 2. sz. melléklet keretein belül lehet megállapítani.

### **A fizetésre kötelezettek köre**

**14. §** A térítési díjat az Szt.-ben meghatározottak szerint

- a) az ellátást igénybevevő,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszerezését,





- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c) - e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy) köteles megfizetni (az a) - e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).

#### **A térítési díj befizetése és ellenőrzése**

**15. § (1)** A térítési díjat az igénybevétel napjáról havonként a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni az Önkormányzathoz.

(2) A polgármesteri hivatal pénzügyi ügyintézője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta úgy a hivatal 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja, az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról a jegyző negyedévenként tájékoztatja a Polgármestert a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

#### **A személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei**

**16. § (1)** Rendkívüli méltányosságot igénylő esetben a személyi térítési díj mérsékelhető vagy elengedhető. Indokolt a mérséklés, illetve elengedés, ha 65 év feletti egyedül élő, vagy súlyosan fogyatékos, vagy halmozottan hátrányos helyzetben lévő pszichiátriai beteg a kérelmező.

(2) A jogosult részére térítésmentes ellátást kell biztosítani, ha jövedelemmel nem rendelkezik

(3) A személyi térítési díj csökkentésére, vagy elengedésére irányuló kérelmet a fizetésre kötelezett, vagy képviselője nyújthatja be a Polgármesterhez, aki a térítési díj csökkentéséről vagy elengedéséről dönt.

#### **Záró rendelkezések**

**17. § (1)** E rendelettel együtt alkalmazandók az Szt. valamint a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM, rendelet rendelkezései.

(2) E rendelet 2017. február 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 18/2007. (XI.29) Kt. rendelet

(3) A rendelet kihirdetéséről a Polgármesteri Hivatal jegyzője hirdetőtáblán történő kihelyezéssel gondoskodik.

**Monorierdő, 2018. ....**

**Szente Béla**  
polgármester

**Dr. Mezei Csilla**  
jegyző

**Záradék:**

A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezve, kihirdetve 2018.....

**Monorierdő, 2018. ....**

**Dr. Mezei Csilla**  
jegyző



## Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

7/2018 (IV.27.) Kt. rendelete

### a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 92. § (1) és 115. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról az alábbi rendeletet alkotja.

#### A rendelet célja

1. § A rendelet célja, hogy az Szt. 92. § (1) bekezdés, valamint a (2) bekezdés a)-f) pontjában és a 29/1993. (III.17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően meghatározza és szabályozza az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit, az ellátások igénybevételének módját és a fizetendő térítési díjak mértékét.

#### A rendelet hatálya

2. § A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 3. §-ában meghatározott személyekre, Monorierdő község közigazgatási területén.

#### Az ellátások formái

3. § (1) Az önkormányzat által nyújtott szociális alapszolgáltatások

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) nappali ellátás (Idősek Klubja).

(2) *Család- és gyermekjóléti szolgálat,*

(3) Az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott ellátásokat Monorierdő Község Önkormányzata saját feladatellátás útján biztosítja.

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátást a Képviselő-testület Pilis Város Önkormányzatával kötött feladatellátási szerződés alapján biztosítja, mely szerint az idősek nappali ellátását a természetben 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 35. sz. alatt található a Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában, a Pilisi Evangélikus Szeretetszolgálat által működtetett intézmény biztosítja.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott ellátást a Képviselő-testület feladatellátási szerződés alapján biztosítja a Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (2200 Monor, Kossuth L. utca 78-80) által fenntartott Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat (2200 Monor, Dobó István utca 6.) útján.

#### Értelmező rendelkezések

4. § E rendelet alkalmazásában:

- a) *család*: egy háztartásban életvitelszerűen együtt lakó közeli hozzátartozók;
- b) *közeli hozzátartozó*: a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és a nevelőszülő;
- c) *tartásra köteles és képes személy*: a b, pontban meghatározott az a közeli hozzátartozó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, továbbá a tartást szerződésben vállaló, illetve az a személy is, akit a bíróság tartásra kötelezett;
- d) *jövedelem*: a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben jövedelemként meghatározott vagyoni érték (bevétel) munkavállalói járulékkal, személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal, valamint a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben elismert költségekkel csökkentett része, függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül. Nem minősül jövedelemnek a temetési segély,

az alkalmanként adott átmeneti segély, az anyasági támogatás valamint - a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével - a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési támogatása, a rokkantsági járadék és a vakok személyi járadéka.

Ahol e rendelet jövedelmet említ, a családi pótlékot, az árvaellátást, a házastársi pótlékot, a házastárs után járó jövedelempótlékot és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a saját jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel az megállapították, illetve fizetik.

Az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál jövedelemként kell figyelembe venni az Önkormányzat által – a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeiről, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 3/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelet szerint - az igénylő és családtagjai jogosultsága alapján megállapított jövedelempótló ellátások és - a szociális tanulmányi ösztöndíj kivételével - a pénzben vagy természetben nyújtott jövedelemkiegészítő ellátások havi összegét;

### **Étkeztetés**

**5.§ (1)** Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedély betegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) Az étkeztetés megszervezhető az étel:

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- b) elvitelének lehetőségével,
- c) lakásra szállításával,

(3) Aki kora, vagy egészségi állapota miatt lakáshoz kötött, az étkeztetést a házi segítségnyújtás keretében kell biztosítani.

### **Házi segítségnyújtás**

**6.§ (1)** Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási feladatok elvégzését, és az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában való közreműködést. Ide tartozik különösen:
  - aa) a meleg étel biztosítása;
  - ab) bevásárlás;
  - ac) testi, személyi higiéniás biztosítása, öltöztetés;
  - ad) ágyazás, takarítás, mosás, fűtés;
  - ae) orvoshoz kísérés, orvos lakásra hívása, gyógyszerkiváltás, gyógyszeradagolás;
  - af) hivatalos ügyek intézése;
  - ag) külső kapcsolattartás elősegítése;
  - ah) pszichés gondozás.

b) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatuk ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi a szakellátás keretében történő ellátást.

(4) A házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek egészségi állapota és jövedelmi helyzete indokolja a szolgáltatás biztosítását.

(5) A (4) bekezdés szerinti feltételek fennállását a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22. § (1)-(6) bekezdéseiben foglaltak szerint kell igazolni.

### **Család- és gyermekjóléti szolgálat**

7.§ (1) A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életkezelési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A család- és gyermekjóléti szolgálat körébe tartozik különösen:

- a) a családi szociális feszültségek okainak feltárása, a megoldásokra javaslat készítése és segítségnyújtás;
- b) életvezetési (pl. nevelési, pszichológiai, egészségügyi) tanácsadás, vagy ennek megszervezése;
- c) az egyének, a családok kapcsolatkészségének javítása;
- d) egyéni-, pár- és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése;
- e) krízishelyzetben segítő beavatkozás;
- f) speciális támogató, önszorgító csoportok szervezésének, működtetésének segítése;
- g) természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése;
- h) hivatalos ügyek intézésének segítése;
- i) együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.

(2) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait az önkormányzat a Monor és Térsége Többcélú Intézményi Társulással kötött társulási megállapodás szerint a Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működtetésével látja el.

(3) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

### **Nappali ellátás (Idősek Klubja)**

8.§ Az idősek klubja nappali ellátást nyújtó intézmény, amely elsősorban saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, napközbeni ellátására szolgál.

### **Az ellátások igénybevételének módja**

9.§ (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást az igénylő, vagy törvényes képviselője kérheti. A kérelem benyújtása előtt a kérelmező az Szt. 119/C.§ szerinti jövedelem igazolást beszerzi.

(2) E rendelet alkalmazásában szociálisan rászorult személy az, akinek:

- a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150%-át, vagy
- b) egyedül élő esetén a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg, és kora vagy egészségi állapota indokolja a szolgáltatás biztosítását.

(3) Az étkezésre, a házi segítségnyújtásra, Idősek Klubjába történő felvételre irányuló kérelmet az Monorierdő község önkormányzatánál kell benyújtani e rendelet 3. számú melléklete alapján.

(4) A Család- és gyermekjóléti szolgáltatás jövedelmi viszonyoktól függetlenül igényelhető. A családsegítő szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó kérelmet Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójához kell benyújtani.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell az Szt. 95., 96. §-ban foglaltaknak megfelelően.

(6) A személyes gondoskodás iránti kérelemhez - a családsegítő szolgáltatást kivéve - mellékelni kell:

- a) az egészségi állapotot tanúsító háziorvosi igazolást;
- b) az igénylő és családtagjai jövedelmére vonatkozó jövedelemnyilatkozatot és az azt alátámasztó igazolásokat;
- c) az igénybe vételre és a kedvezményekre való jogosultság megállapításához szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat;
- d) külön jogszabályban előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat.

### **Az ellátások megszüntetésének módja, esetei**

**10.§** Az ellátást meg kell szüntetni, ha az igénybevevő:

- a) meghalt,
- b) ha írásban lemond az ellátás igénybevételéről,
- c) jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- c) lakóhelye, illetve életvitelszerű tartózkodási helye megváltozik, s az önkormányzat illetékességi területén kívülre kerül,
- d) jogosulatlanul és rosszhiszeműen járt el az ellátás igénylésekor.

### **Intézményi térítési díj**

**11.§ (1)** A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díj (a továbbiakban intézményi térítési díj) összegét a Képviselő-testület határozza meg.

(2) Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltségnek a tervezett ellátotti létszámra jutó napi összegét.

Az étkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatosan felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege (a továbbiakban: élelmezési térítés).

(3) A házi segítségnyújtás gondozási óradíja nem haladhatja meg a tervezett ellátotti létszámra jutó szolgáltatási önköltségnek az évi munkaórára és egy gondozóra jutó összegét.

(4) Az idősök klubjában nyújtott nappali ellátás esetén intézményi térítési ellátási napra vetítve kell meghatározni. Amennyiben az igénylő a nappali ellátásban az étkeztetést is igénybe veszi, úgy az intézményi térítési díj összegét növelni szükséges az étkeztetésre jutó intézményi térítési díjjal.

(5) Az óradíj meghatározásánál csak a hivatásos és díjazásban részesülő gondozók száma vehető figyelembe.

(6) Az intézményi térítési díjakat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

### **Személyi térítési díj**

**12.§ (1)** A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért - kivéve a rendelet 3 §. (2) bekezdése szerinti szolgáltatást és az Szt. 114. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – személyi térítési díjat kell fizetni

(2) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a kötelezett rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe,

(3) A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult igénybevevő egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének

- a) 25 %-át étkeztetés,
- b) 20 %-át házi segítségnyújtás,
- c) 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetőleg ha a nappali ellátás mellé étkeztetést is biztosítanak

### **A személyi térítési díj megállapítása**

**13. § (1)** A személyi térítési díjat Monorierdő Község Önkormányzata állapítja meg és erről írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

(2) A személyi térítési díjakat a 2. sz. melléklet keretein belül lehet megállapítani.

### **A fizetésre kötelezettek köre**

**14. §** A térítési díjat az Szt.-ben meghatározottak szerint

- a) az ellátást igénybevevő,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét,

- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c) - e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy) köteles megfizetni (az a) - e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).

#### **A térítési díj befizetése és ellenőrzése**

**15. § (1)** A térítési díjat az igénybevétel napjáról havonként a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni az Önkormányzathoz.

(2) A polgármesteri hivatal pénzügyi ügyintézője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta úgy a hivatal 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja, az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról a jegyző negyedévenként tájékoztatja a Polgármestert a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

#### **A személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei**

**16. § (1)** Rendkívüli méltányosságot igénylő esetben a személyi térítési díj mérsékelhető vagy elengedhető. Indokolt a mérséklés, illetve elengedés, ha 65 év feletti egyedül élő, vagy súlyosan fogyatékos, vagy halmozottan hátrányos helyzetben lévő pszichiátriai beteg a kérelmező.

(2) A jogosult részére térítésmentes ellátást kell biztosítani, ha jövedelemmel nem rendelkezik

(3) A személyi térítési díj csökkentésére, vagy elengedésére irányuló kérelmet a fizetésre kötelezett, vagy képviselője nyújthatja be a Polgármesterhez, aki a térítési díj csökkentéséről vagy elengedéséről dönt.


#### **Záró rendelkezések**

**17. § (1)** E rendelettel együtt alkalmazandók az Szt. valamint a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM, rendelet rendelkezései.


(2) E rendelet 2017. február 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 18/2007. (XI.29) Kt. rendelet

(3) A rendelet kihirdetéséről a Polgármesteri Hivatal jegyzője hirdetőtáblán történő kihelyezéssel gondoskodik.

**Monorierdő, 2018. IV. 27.**



**Szente Béla**  
polgármester




**Dr. Mezei Csilla**  
jegyző

**Záradék:**

A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezve, kihirdetve 2018. 04. 27.

**Monorierdő, 2018. 04. 27.**



**Dr. Mezei Csilla**  
jegyző

Az intézményi térítési díjak

1.) Az étkeztetés térítési díja naponta és személyenként:

- egyszeri étkezés esetén (ebéd) 600 Ft/fő/adag
- kihordási díj 100/Ft/adag

2.) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 200 Ft/óra

3.) Az idősök nappali ellátásának intézményi térítési díja:

- étkezési igénybevétele esetén 1.800Ft/fő/nap
- étkezés igénybevétele nélkül 1.200 Ft/fő/nap

<b>A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának csökkentése, személyi térítési díj megállapítása</b>				
<b>Jövedelem (Ft)</b>			<b>Csökkentés (Önkormányzati támogatás%)</b>	<b>Személyi térítési díj (Intézményi térítési díj %-a)</b>
-	-	28 500	100,00	-
28 501	-	32 200	90,00	10,00
32 201	-	35 900	80,00	20,00
35 901	-	39 600	70,00	30,00
39 601	-	43 300	60,00	40,00
43 301	-	47 000	50,00	50,00
47 001	-	50 700	40,00	60,00
50 701	-	54 400	30,00	70,00
54 401	-	58 400	20,00	80,00
58 401	-	61 800	10,00	90,00
61 801	-		-	100,00



**Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez**

„A”

*(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)*

**I. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

Név:.....  
Születési név:.....  
Anyja neve:.....  
Születési helye, időpontja:.....  
Lakóhelye:.....  
Tartózkodási helye:.....  
Állampolgársága:.....  
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....  
Társadalombiztosítási Azonosító jele:.....

**Tartására köteles személy:**.....

a) neve:.....  
b) lakóhelye:.....  
Telefonszáma:.....

**Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)**

a) neve:.....  
b) lakóhelye:.....  
c) telefonszáma:.....  
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

**2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri<sup>1</sup>**

étkeztetés   
házi segítségnyújtás   
idősek nappali ellátása

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:**

**3.1. Étkeztetés**

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

az étkeztetés módja:

elvitellel:

kiszállítással:

**3.2. Házi segítségnyújtás**

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

milyen típusú segítséget igényel:

segítség a napi tevékenységek ellátásában bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

személyes gondozás egyéb, éspedig:.....

.....

.....

.....

**3.3 Nappali ellátás:**

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

Étkeztetést igényel-e: igen / nem

Egyéb szolgáltatás igénylése:.....

**3.4 Nem kér személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást**

Dátum:.....

.....  
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

## Tájékoztató a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól

Az intézményi, illetőleg személyes térítési díjak összegét a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 12/2009 (V.29.) Kt rendelet, valamint az ételmezési nyersanyagnormákról és az intézményi térítési díjakról szóló 1/2017 (I.27) önkormányzati rendelet tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjait

- egyszeri étkeztetés (ebéd) 600 Ft / adag
- egyszeri étkeztetés (kiszállítással) 700 Ft / adag
- házi segítségnyújtás 200 Ft / óra
- nappali ellátás (étkezés nélkül) 1.200 Ft / nap

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetén a szociálisan rászorult igénybe vevő esetén személyi térítési díj állapítható meg a havi rendszeres jövedelem arányában.

Személyi térítési díjak összeg

Jövedelem (Ft)		Ebéd	Ebéd kiszállítással	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás	
-	-	28 500	0 Ft / adag	100 Ft / adag	0 Ft / óra	0 Ft / nap
28 501	-	32 200	60 Ft / adag	160 Ft / adag	20 Ft / óra	120 Ft / nap
32 201	-	35 900	120 Ft / adag	220 Ft / adag	40 Ft / óra	240 Ft / nap
35 901	-	39 600	180 Ft / adag	280 Ft / adag	60 Ft / óra	360 Ft / nap
39 601	-	43 300	240 Ft / adag	340 Ft / adag	80 Ft / óra	480 Ft / nap
43 301	-	47 000	300Ft / adag	400Ft / adag	100 Ft / óra	600 Ft / nap
47 001	-	50 700	360 Ft / adag	460 Ft / adag	120 Ft / óra	720 Ft / nap
50 701	-	54 400	420 Ft / adag	520 Ft / adag	140 Ft / óra	840 Ft / nap
54 401	-	58 400	480 Ft / adag	580 Ft / adag	160 Ft / óra	960 Ft / nap
58 401	-	61 800	540 Ft / adag	640 Ft / adag	180 Ft / óra	1.080 Ft / nap
61 801	-		600 Ft / adag	700 Ft / adag	200 Ft / óra	1.200 Ft / nap

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódóan alkalmazott térítési díjak összegét tudomásul veszem.

Dátum:.....

.....  
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

„B”

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos. kezelőorvos tölti ki)  
Személyes adatok

Név:-----

Születési hely, idő:-----

Lakcím:-----

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:-----

Mérőtábla

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Háziorvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan	
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható - viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni	
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálást igényel, de önállóan étkezik 2: felszolgálást és evőeszköz tisztításához segítséget igényel 3: felszolgálás és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4: teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához	
Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget 3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában 4: öltöztetés, vetkőzés minden szakaszában segítségre szorul	
Tisztálkodás (személyi higiéné biztosítása)	0: szükségleteit felmérve önállóan végzi 1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz segítséget igényel 2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud 3: részlegesen ismeri fel szükségleteit, segítséget igényel 4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes	
WC használat	0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatait ellátja 1: önállóan használja WC-t, de öltözködésben és vagy higiénés feladatokban ellenőrizni kell 2: önállóan használja WC-t, de öltözködésben és vagy higiénés feladatokban segíteni kell 3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzéséhez 4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénés feladatok elvégzésére	
Kontinencia	0: vizeletét, székletét tartani képes 1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénés feladatait 2: pelenka cserében, öltözködésben és vagy higiénés feladatokban alkalmanként segítséget igényel 3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzésében 4: inkontinens, teljes ellátásra szorul	

Kommunikáció Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e amit mondanak neki	0: kifejezőkészsége, beszédértése jó 1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul 2: beszédértése, érthetősége megromlott 3: kommunikációra csak segédeszkőzzel vagy csak metakommunikációra képes 4: kommunikációra nem képes	
Terápiakövetés Rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja 1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja 2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat 3: elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja 4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel	
Helyzetváltoztatás	0: önállóan 1: önállóan, segédeszköz használatával 2: esetenként segítséggel 3: gyakran segítséggel 4: nem képes	
Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes	
Életvezetési képesség (felügyelet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul 3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képessége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet	
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát, szemüveg használatával 2: szemüveg használatára szorul, de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl. hályog, érbetegség) 4: nem lát	
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett 1: átlagos hangerő mellett időnkénti hallásproblémái vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall	
Fokozat:	Az orvos által adott összes pontszám	

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az irányadó gondozási szükséglet:

0-19: 1 órát el nem érő

20-24 pont: napi 1 óra

25-30 pont: napi 2 óra

31-34 pont: napi 3 óra

35-39 pont: napi 4 óra

40 ponttól: napi 4 órát meghaladó

Az igénylő napi gondozási szükséglete<sup>24</sup>:

1 órát el nem érő

1 óra

2 óra

3 óra

4 óra

4 órát meghaladó vagy

a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés ..... pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint<sup>25</sup>:

- szociális segítség

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pont ..... alpontja szerinti egyéb körülmény alapján

- személyi gondozás

- időszobai elhelyezés

nyújtható.

Dátum:

.....  
orvos

## Személyi adatok

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

egyedülálló

házastársával/élettársával él együtt

3. A családban élők adatai:

	Neve	Rokoni kapcsolat *	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	16. évet betöltött személy esetén oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés **
Házastársa/élettársa						
gyermek 1						
gyermek 2						
gyermek 3						
A vele családban élő további közeli hozzátartozó 1						
A vele családban élő további közeli hozzátartozó 2						

\* A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, 31: örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére

\*\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.

4. A család lakóhelye: .....

A család létszáma: .....fő

Jövedelmi adatok:

1. A családtagok

	A kérelmező jövedelme	Háztartásélettárs jövedelme	Gyermek 1	Gyermek 2	Gyermek 3	A vele családban élő további közeli hozzátartozó 1	A vele családban élő további közeli hozzátartozó 2	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem								
Vállalkozásból, őstermelői, szellemi tev. Származó jövedelem								
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem								
Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
Egyéb jövedelem								
Összes jövedelem								
Egy főre jutó jövedelem								

ÖSSZESEN: .....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó), a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

2018. ....

.....  
Kérelmező/törvényes képviselő aláírása



## *I. Személyi adatok*

Család alatt az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Az idősothtoni ellátást igénylőnek csak saját személyi adatait kell feltüntetnie.

## *II. Jövedelmi adatok*

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

*Jövedelem típusai:*

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi mértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.



Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 2- 355./2018.

3- 372./2018. PTKB.

### Előterjesztés

a Képviselő-testület 2018. 04. 26.-i soros, nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága 2018. 04. 26.-i soros, nyílt ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a 2017. évi Belső  
ellenőrzési tevékenységről

**Előterjesztő:** dr. Mezei Csilla jegyző

**Készítette:** dr. Mezei Csilla jegyző

**Törvényességi szempontból kifogást nem emeltek:** Gaálné Czinkos Judit aljegyző

**Törvényességi véleményezésre benyújtva:** 2018.04.16.

**Látta:** Szente Béla polgármester

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága

### Helyben

**Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!**

Az éves összefoglaló jelentés készítésének kötelezettségét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 48.§-49.§-a írják elő a költségvetési szervek részére.

Az éves összefoglaló jelentés a jogszabályi követelményeknek megfelelően, a Nemzetgazdasági Miniszter által kiadott módszertani útmutató figyelembe vételével, hosszú időszak gyakorlati tapasztalata és az ellenőrzés feladatait meghatározó testületi döntések alapján került összeállítása.

Javaslom a Tisztelt Bizottságnak, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezetek szerint tegyen javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetek szerint hozza meg döntését.

Monorierdő, 2018. április 18.



dr. Mezei Csilla  
jegyző



**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága**  
**...../2018. ( . . ) PTKB.**  
**határozata**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta a 2017. évi Belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy előterjesztés szerint fogadja el.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** *Balogh Gábor bizottság elnöke*  
Szente Béla polgármester

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testület határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**...../2018. ( . . ) Kt.**  
**határozata**

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2017. évi Belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót, és azt az előterjesztés szerint elfogadja .

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szente Béla Polgármester  
dr. Mezei Csilla jegyző



# **ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**Monorierdő Községi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal és a  
felügyelete alá tartozó költségvetési szerv 2017.évi belső  
ellenőrzési kötelezettségeinek teljesítéséről**

**Készítette: Vízhányó Károly Béla  
Belső ellenőrzési vezető**

**Jóváhagyta: Dr. Mezei Csilla**  
jegyző





## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2017. évben Monorierdő Község Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) belső ellenőrzése **4 terv szerinti** ellenőrzést végzett el (összesen 4 ellenőrzés). Az év közbeni tanácsadói tevékenység folyamatos volt, ami **2 terv szerinti** feladatot tartalmazott az egyéb stratégiai tanácsadói feladatok mellett.

A terv szerinti ellenőrzések közül **1 szabályszerűségi, 1 pénzügyi, 2 rendszer** ellenőrzés volt. Az ellenőrzések során büntető-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt.

A bizonyágot adó tevékenységet akadályozó tényezők nem fordultak elő.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosítva volt.

Összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőrzések során nem fordultak elő.

A belső ellenőr jogait nem korlátozták, a belső ellenőrzéseket nem akadályozták.

Az ellenőrzéseket megfelelően dokumentálták és tartották nyilván.

A tanácsadó tevékenység keretében elvégzett ellenőrzések hatékonyak voltak. Az év közbeni szóbeli tanácsadó tevékenység segítette a vezetők és a vezető testületek munkáját döntéseik meghozatalában.

Az ellenőrzések során tett javaslatok megfelelően hasznosultak.

A belső kontrollrendszer öt elemének (kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, kontrolltevékenységek, információ és kommunikáció, nyomon követési rendszer) kiépítése és működtetése még nem teljes körű. Fontos elemeit aktualizálni, fejleszteni szükséges.

Az intézkedési tervek megvalósítása időarányos.

## Tartalomjegyzék

Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .....	5.old.
A bizonyágot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők.....	9.old.
A tanácsadó tevékenység bemutatása.....	10.old.
A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett javaslatok.....	11.old.
A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.....	11.old.
Intézkedési tervek megvalósítása.....	14.old.



**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján ( Bkr.48.§ a) pont)**

**I/1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése ( Bkr.48.§ aa) pont)**

**I/1/a A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

A Hivatalnál 2016. évben a képviselő testület által elfogadott 2017. évi éves belső ellenőrzési tervet a belső ellenőrzés maradéktalanul teljesítette. Az év közben a tanácsadói tevékenység folyamatos volt, illetve az éves ellenőrzési tervben 2 feladat meghatározás nevesítve történt. A tanácsadói tevékenységre az elkülönített kapacitás felhasználásra került.

**2017. évben** a következő ellenőrzéseket hajtotta végre a Hivatal belső ellenőrzése.

**1. Az ellenőrzés címe, tárgya:** Monorierdő Község Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2016. évi költségvetési beszámolójának valódisági ellenőrzése. Az Önkormányzat és a Hivatal 2016. évi éves költségvetési beszámolója.

**Az ellenőrzés célja:** Annak ellenőrzése, hogy a Hivatal a 2016. évi költségvetési beszámolóját a számviteli törvényben foglaltak és az annak végrehajtására kiadott 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet előírásai szerint készítette-e el. A gazdálkodás összhangban volt-e a jogszabályi előírásokkal. A beszámoló a vagyoni, pénzügyi helyzetről valós képet ad-e.

**Az ellenőrzés módszerei:** eredeti dokumentumok vizsgálata mintavétellel, tanúsítványok kitöltése, kérdőívek, interjúk, elemzések.

**2. Az ellenőrzés címe, tárgya:** A Csicsergő Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) gazdálkodása. A beszámoló dokumentumai.

**Az ellenőrzés célja:** annak ellenőrzése, hogy az Óvoda a gazdálkodási feladatait hogyan hajtotta végre. A szükséges elszámolások hogyan történtek meg?

**Az ellenőrzés módszerei:** dokumentumok vizsgálata mintavétellel, tanúsítványok kitöltése, kérdőívek, interjúk, elemzések. Hatékonysági, célszerűségi szempontok figyelembe vételével. Összehasonlító elemzések.

**3. Az ellenőrzés címe, tárgya:** Monorierdő Község Önkormányzata konyhája 2016. évi gazdálkodásának ellenőrzése. A gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok.

**Az ellenőrzés célja:** annak ellenőrzése, hogy a Monorierdő Község Önkormányzata konyhája a 2016. évi gazdálkodási feladatait hogyan hajtotta végre, hatékonysági, célszerűségi, szempontok figyelembevételével.

**Az ellenőrzés módszerei:** eredeti dokumentumok ellenőrzése mintavétellel, tanúsítványok kitöltése, interjúk, elemzések.

**4. Az ellenőrzés címe, tárgya:** Az Önkormányzat és a Hivatal 2016. évi (köz)beszerzéseinek ellenőrzése. A (köz)beszerzések dokumentumai.

**Az ellenőrzés célja:** annak ellenőrzése, hogy a vizsgált intézmények hogyan tettek eleget a jogszabályi előírásokban foglaltaknak.

**Az ellenőrzés módszerei:** eredeti dokumentumok ellenőrzése mintavétellel.

**A fenntartott intézménynek belső ellenőrzése nem volt.**



I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Nem volt.

**I/2 A bizonyyságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr.48.§ ab) pont)**

A belső ellenőrzési tevékenységet (a Hivatalnál ) a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezte a belső ellenőrzés a minőségbiztosítási követelmények szigorú betartásával. 2017.-ban a személyi és tárgyi feltételek a belső ellenőrzési tevékenység végzésére biztosítottak voltak.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátását mind a felső vezetői, mind a végrehajtói szinteken segítették( a kért dokumentumokat időben rendelkezésre bocsátották, az interjúkra rendelkezésre álltak stb.). A belső ellenőrzési munka végzését nem akadályozták.

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő egyeztetései a jogszabályi előírások szerint történtek. Vitás kérdések nem merültek fel. A belső ellenőrzés tanácsadó jellege érvényesült. Az ellenőrzöttek folyamatosan igényelték a javaslatokat és tanácsokat.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A Önkormányzatánál és a Hivatalnál a belső ellenőrzést egy fő látja el (megbízásos jogviszonyban), aki egyben (a jogszabályi előírásnak megfelelően) belső ellenőrzési vezető is. A Bkr. által előírt képzettséggel rendelkezik, regisztrált vizsgázott belső ellenőr. Tapasztalatai igen nagyok és szerteágazóak. Több mint húsz éves gyakorlattal rendelkezik. Folyamatosan képzzi magát, a jogszabályokban naprakész. Speciális feladatok elvégzésére is képes (pl. oktatási szakterület).

A kötelező képzéseken részt vesz, illetve a BEMAFOR által szervezett képzéseket is igénybe veszi.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr.18-19.§-a alapján)

A belső ellenőrzési vezető a Hivatal szervezeti rendszerén kívül közvetlenül a polgármester irányítása és a jegyző vezetésével végzi a munkáját a képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján.

A Bkr.19.§ (1) és (2) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében biztosított volt a belső ellenőrzési vezető funkcionális függetlensége. Operatív tevékenységet nem végzett, a szervezet működésével kapcsolatos döntésekben nem vett részt. Tanácsadó tevékenysége nem sértette a funkcionális függetlenséget.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr.20.§-a alapján)

Nem voltak.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Nem fordultak elő.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Nem fordultak elő.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása



A **belső ellenőrzési vezető (a Hivatalnál)** nyilatkozik arról, hogy az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22.§ (2) b) és 50.§ szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

#### I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Továbbra is fontos a belső ellenőr egyéni és szervezett keretek között folytatott továbbképzése. A jogi és szakmai kérdésekben folyamatos a konzultáció az érintett szakterületek szakértőivel. Új módszerek megismerése és alkalmazása az ellenőrzési tevékenységben.

#### **I/3 A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr.48.§ ac) pont)**

**A tanácsadás címe, tárgya:** az Önkormányzat kontroll rendszere, ezen belül a szabályzatok, ellenőrzési nyomvonalak (tevékenységek folyamatleírása), belső kontrollrendszer.

**Eredmény:** a tanácsadói tevékenység hatására elkészítették a teljes körű szabályzati rendszert és a kötelező ellenőrzési nyomvonalakat.

**A tanácsadás címe, tárgya:** egyéb stratégiai és napi feladatok, feladatvégzés során jelentkező problémák.

**Eredmény:** több gazdálkodással kapcsolatos probléma szabályos megoldásra került.

**Szóbeli tanácsadó tevékenység összefoglalva:** A tanácsadás tárgya változatos volt. A belső kontroll rendszer teljes körű kialakítására fókuszált. A pénzügyi – számviteli folyamatokat segítette. A személyügyi, munkaügyi folyamatokat támogatta. Nyilvántartásokkal kapcsolatos tanácsokat adott. Segítséget nyújtott az Állami Számvevőszék ellenőrzésénél. Segítette az intézkedési terv elkészítését. Figyelemmel kísérte az intézkedési terv pontok végrehajtásának folyamatát.

#### **II A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)**

##### **II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett javaslatok ( Bkr.48.§ ba) pont)**

#### **A Monorierdő Község Önkormányzata, Monorierdő Polgármesteri Hivatal és a Csicsergő Óvoda 2016. évi költségvetési beszámolója valódiságának ellenőrzése**

<b>Megállapítás</b>	<b>Következtetés</b>	<b>Javaslat</b>
A vagyongazdálkodási rendszer kisebb hibákkal működött.	A vagyon nyilvántartás nem korszerű.	A vagyongazdálkodási rendszer teljes körű áttekintését, és további korszerűsítése.
A humán erőforrás gazdálkodás kisebb hibákkal működött.	Jogértelmezési problémák.	A humán erőforrás gazdálkodás további korszerűsítése.
Egyes ellenőrzési nyomvonalak hiányosak voltak.	Belső kontroll rendszer problémái.	Az ellenőrzési nyomvonalak további korszerűsítése.
Az integrált kockázatkezelési rendszer csak ösztönösen	Belső kontroll rendszer problémái.	A rendszer teljes körű kialakítását és tényleges





működött. A belső kontroll tevékenységekben hibák fordultak elő. Nem volt nyomon követési stratégia.	Belső kontroll rendszer problémái. Belső kontroll rendszer problémái.	működtetése. A kulcskontrollok teljes körű működtetése. Az írásos nyomon – követési stratégia elkészítése.
--	--	--

### A Monorierdő Község Önkormányzata Csicsergő Óvodája 2016. évi gazdálkodása

Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az Óvoda folyószámláján nem volt tartalék. Az Óvodánál nem alkalmaznak bankkártyát.	Veszélybe kerülhet a likviditás. Egyszerűbb lenne az elszámolás és biztonságosabb a pénzkezelés.	Célszerű tartalékot képezni a számlán. Bankkártya bevezetése.
Az Óvodánál tárolt számlamásolatok nem voltak hitelesítve.	Megkérdőjelezhető a hitelessége.	Egyszerű személyes hitelesítés, hitelesítési záradékkal.
A számlák leadása túl bonyolult. Az Óvoda SZMSZ – e nem teljesen aktuális.	Nagyobb a hibalehetőség. A gyakorlat eltér az SZMSZ – ben leírtaktól.	Elég a számla összesítő jegyzék. SZMSZ aktualizálása.

### A Monorierdő Község Önkormányzata Csicsergő Óvoda Konyhája 2016. évi gazdálkodásának ellenőrzése

Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A konyha gazdálkodása megfelelő.	A belső kontrollok jól működnek.	Továbbra is fenn kell tartani a tulajdonos Önkormányzat következetes folyamatba épített ellenőrzését és a szoros elszámoltatást.

### A Monorierdő Község Önkormányzata 2016. évi közbeszerzési eljárásainak és beszerzési eljárásainak lebonyolítása

Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Néhány kulcskontroll sérült.	Belső kontroll probléma.	Kulcskontrollok folyamatos figyelemmel kísérése.

## II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése ( Bkr.48.§ bb) pont)

### I A kontrollkörnyezet értékelése

#### 1.1. Célok és szervezeti felépítés



- Az Intézmények szervezeti felépítése megfelelt a jogszabályi és a feladatellátás követelményeinek.

#### 1.2.Belső szabályzatok

Az Intézményeknél megfelelően kialakították a komplex szabályzatrendszert, amit a jogszabályok meghatároztak a hatékony működése érdekében. A szabályzatok azonban folyamatosan aktualizálásra szorulnak a jogszabályi környezet állandó változása miatt. Ezen a területen még továbbra is sok a teendő.

#### 1.3.Feladat-, és felelősségi körök

A feladat és felelősségi körök elkülönítése megfelelően megtörtént, az intézményi SZMSZ -ek, a szervezeti egységek ügyrendjei és a dolgozók névre szóló munkaköri leírásai alapján. Ezek a rendszerek egymásra épülve biztosítják a feladatok elvégzésének gazdaságosságát, eredményességét, hatékonyságát és nem utolsósorban az áttekinthetőséget, a számonkérést.

#### 1.4.A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A megfelelő ellenőrzési nyomvonalakat elkészítették.

#### 1.5. Humán erőforrás

Az intézmények vezetői törekedtek arra, hogy az intézmények által kitűzött célok eléréséhez szükséges humánerőforrás- kapacitás rendelkezésre álljon.

#### 1.6. Etikai értékek és integritás

Az etikai alapelveket a jogszabályi előírások alapvetően meghatározzák. Az intézmények szabályozták az etikai alapelvek betartását.

### **2.Integrált kockázatkezelés**

#### 2.1.A kockázatok meghatározása és felmérése

A vezetési szintekben tudatosan és rendszerszerűen nem épült be kockázatkezelés. A kockázatok meghatározása egyes feladatok elvégzése előtt felmerül, de írásos dokumentálása nem történik meg konkrét kockázati tényezőként. A kockázatok meghatározása az Intézményeknél és a szervezeti egységeknél még nem valósult meg és a felmérés sem rendszerbe foglalt.

#### 2.2 .A kockázatok elemzése

A kockázatok elemzését felső vezetési szinten ( polgármester, jegyző Intézmények vezetői) kiemelt feladatok elvégzése előtt „öszönösen” elvégzik, de alsóbb vezetési szinteken nem. A kockázatok elemzésének dokumentációja hiányzik.

#### 2.3.A kockázatok kezelése

A kockázatok kezelése „öszönösen” megvalósul a mindennapi tevékenységben, de nem tervszerűen és nem tudatos, célratörő szemlélettel. Konkrét dokumentáció nélkül.

#### 2.4.A kockázat kezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

A teljes felülvizsgálatra törekszik az Intézmények vezetése, valamint a belső ellenőrzés is egyik fő feladatának tekintette az elmúlt időszakban.

#### 2.5.Csalás, korrupció



A csalás és korrupció ellenes tevékenysége az Intézmények vezetőinek folyamatos. A megelőzés a tevékenység alapvető célkitűzése, amely olyan átlátható és elszámoltatható rendszerrel lehetséges, ami időben jelzi a hibákat, hiányosságokat és a visszaélésekre utaló jeleket, jelenségeket.

### **3.Kontrolltevékenységek**

#### 3.1 Kontroll stratégiák és módszerek

Az Intézményeknél megfelelő kontroll stratégiákat és módszereket alkalmaznak( Pl. engedélyezési és jóváhagyási eljárások, igazolások, egyeztetések, műveletek, folyamatok, tevékenységek vizsgálata).

#### 3.2.Feladatkörök szétválasztása

Megfelelően külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegálták az egyes folyamatokkal kapcsolatos végrehajtási, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységeket.

#### 3.3.A feladatvégzés folytonossága

Megfelelően biztosították a feladatvégzés folytonosságát a munkakörök átadás-átvétele során.

### 4.Információ és kommunikáció

#### 4.1. Információ és kommunikáció

Az Intézményeknél megfelelően kialakították a hatékony kommunikációs szabályozást, amely magában foglalja az Intézményeken belül, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait. A szabályok- többek között- kiterjednek az információ átadás különböző formáinak meghatározására, az információ tartalmának hitelesítésére, illetve a bizalmas, titkos, szigorúan titkos információk kezelésének módjára.

#### 4.2. Iktatási rendszer

Az Intézmények megfelelően gondoskodtak az iktatási rendszerbe való bekerülés, a rendszerben való tárolás, illetve a rendszerből való kikérés és lekérdezés szabályozásáról, a rendszer kezeléséért felelős személyek megjelölésével.

#### 4.3.Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

Az Intézmények megfelelően szabályozták a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendjét, amelynek alapján a hiányosságok és szabálytalanságok előfordulása esetén megfelelő intézkedéseket hoznak. A korrupció megelőzésére fektetik a fő hangsúlyt.

### **5.Nyomon követési rendszer (monitoring)**

#### 5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja



Az Intézmények vezetése megfelelő rendszert alakított ki a tevékenységek és célok megvalósításának nyomon követésére. A rendszer fő elemei az elszámoltathatóság, a felelősség és az átláthatóság.

#### 5.2. A belső kontrollok értékelése

Az Intézményeknél a belső kontrollok – néhány hiányosságtól eltekintve- megfelelően működnek. Az egyik ilyen hiányosság az, hogy nem teljes körű a rendszer.

#### 5.3. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés a Hivatalnál a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik. Tevékenysége során hozzáadott értéket termel. A nemzetközi és a magyarországi belső ellenőrzési standardokat alkalmazza. Kapacitását maximálisan kihasználja. Tanácsadó tevékenysége segíti a vezetést döntései meghozatalánál.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr.48.§ c)pont)**

A fenntartói belső ellenőrzés által tett javaslatokra a Hivatal szervezeti egységeinél és az Óvodánál a Konyhánál megfelelően és időben reagáltak. A javaslatok alapján nem volt szükséges intézkedési terveket készíteni, mert a javaslatok megvalósítása, vagy az ellenőrzés folyamán, vagy röviddel azt követően végrehajtásra került. A belső ellenőrzés a 2017. évi ellenőrzései során 13 javaslatot tett, a javaslatokat 90% - ban végrehajtották, a maradék 10% végrehajtása folyamatban van.

Dunakeszi, 2017-02.





Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

2017. évi éves összefoglaló jelentés

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>		Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Monorierdő Község Önkormányzata												
Helyi önkormányzat (L+H)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	60,0	60,0	0,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen							1,0	1,0	60,0	60,0	0,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Irányított költségvetési szerv neve]												
n. Irányított költségvetési szerv neve]												







3. számú melléklet

Tevékenységek

2017. évi terv

Monorai Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység <sup>2</sup>				Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen	
	saját ellenőrzés nap		külső ellenőrzés nap		saját tanácsadás embertérf <sup>5</sup>		külső tanácsadás embertérf <sup>5</sup>		saját képzés embertérf		külső képzés embertérf		saját egyéb embertérf		külső egyéb embertérf		saját kapacitás embertérf		külső kapacitás embertérf		összesen embertérf	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Helyi önkormányzat (H-EL)																						
1. Foglalkozási hivatal összesen																						
aa)	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás																						
1) Irányított szervezetek összesen																						
1. HRSZK	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás																						
2. Irányított költségvetési szerv összesen																						
aa)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Irányított költségvetési szerv összesen																						
aa)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
n. Irányított költségvetési szerv összesen																						
aa)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1 2. sz. mellékletből hivalkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AG-AR oszlopokban található adataival.  
 2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.  
 3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.  
 4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.  
 5 Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.



# Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

## 4. számú melléklet

2017. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés

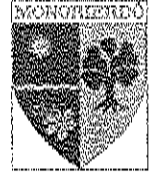
Moniorerdő Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
	db <sup>5</sup>			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	13,0	13,0	100,0
I. Polgármesteri hivatal összesen		13,0	13,0	100,0
II. Irányított szervezetek összesén	0,0	13,0	13,0	100,0
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!







Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 2-54 /2018. KT.  
3-30 /2018. PTKB.

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2018. április 26-i soros, nyílt ülésére**  
**a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2018. április 24-i soros, nyílt ülésére**

**Tárgy:** Gargya János telekvásárlási kérelme

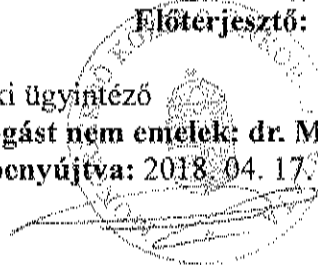
**Előterjesztő:** Sente Béla polgármester

**Készítette:** Kovács Kinga műszaki ügyintéző

**Törvényességi szempontból kifogást nem emeltek:** dr. Mezei Csilla jegyző

**Törvényességi véleményezésre benyújtva:** 2018. 04. 17.

**Látta:** Sente Béla polgármester



**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága**

### Helyben

**Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy Gargya János azzal az írásos kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy szeretné a 12615/2 hrsz.-ú vagy a 12621 hrsz.-ú ingatlan megvásárolni.

A 12615/2 hrsz.-ú ingatlan már nem az önkormányzat tulajdona, ugyanis az már eladásra került 2017-ben.

A 12621 hrsz.-ú ingatlan természetben a Szélső utcában helyezkedik el, összesen 2245 m<sup>2</sup>, szőlő terület.

A 12621 hrsz.-ú ingatlan független értékbecslő felértékelte. Az értékbecslést Budai András értékbecslő végezte, az általa becsült, kerekített piaci érték: 5.100.000,- Ft.

Továbbá a kérelmező kérelmében leírta, hogy szeretne részletfizetést is kérni.

Javaslom a Tisztelt Bizottságnak, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint tegyen javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Monorierdő, 2018. 04. 17.

Sente Béla  
polgármester

**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága**  
**...../2018. (IV. .) PTKB.**  
**határozata**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el / ne fogadja el az értékbecslő által megállapított 5.100.000 forintos értéket, a 12621 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan, továbbá a részletfizetést az alábbi feltételekkel engedélyezi .....

Kérje fel Sente Béla polgármestert és dr. Mezei Csilla jegyzőt a szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Balogh Gábor bizottság elnöke  
Sente Béla polgármester

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testület határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**...../2018. (IV. .) Kt.**  
**határozata**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja / nem fogadja el az értékbecslő által megállapított 5.100.000 forintos értéket, a 12621 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan. Továbbá részletfizetést engedélyez az alábbi feltételekkel .....

Felhatalmazza Sente Béla polgármestert és dr. Mezei Csilla jegyzőt az adás-vételi szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sente Béla Polgármester  
dr. Mezei Csilla jegyző

2018-03-26

KK

Kérvény

Tisztelt Monorierdei Önkormányzat!

Alulírott Gargya János (Születési hely, idő: Monor, 1969.06.16) azzal a kéréssel fordulok a Monorierdei Önkormányzathoz hogy szíveskedjen a 12615/2 helyrajzi számon szereplő ingatlant eladni részemre, részletfizetéssel.

12621 helyrajzi számot  
Enkérészemre.

Gargya János.

Tisztelettel:

Gargya János

2018-03-26

791/2018

Miklós

KK





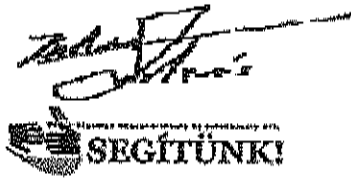


## Műszaki Ügyintéző

**Feladó:** Budai András <info@ertekbecslo.hu>  
**Küldve:** kedd 2018. április 17 19:46  
**Címzett:** 'Műszaki Ügyintéző'  
**Tárgy:** Monorierdő Zártkerti művelés alól kivett Hrsz 12621 telek forgalmi értékelés - és - számla  
**Mellékletek:** E-2 Zártkert. Monorierdő. Hrsz 12621. 2018. 04. 13.pdf; számla. Monorierdő. Hrsz 12621 telek forgalmi értékelés..pdf

Kedves Kinga!

Mellékelten küldöm a kért forgalmi értékelést.



Budai András Cgt.  
Telefonszám: +36702409616  
E - mail: info@ertekbecslo.hu  
Web: ertekbecslo.hu

MONORIERDŐ POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2018-04-18	
791-3/2018	Utolsó
	KK

**From:** Műszaki Ügyintéző <muszak@monorierdo.hu>  
**Sent:** Wednesday, April 11, 2018 10:45 AM  
**To:** 'Andre' <info@ertekbecslo.hu>  
**Subject:** RE: Válasz: értébecslés

Köszönöm szépen!

**From:** Andre <info@ertekbecslo.hu>  
**Sent:** Wednesday, April 11, 2018 10:43 AM  
**To:** Műszaki Ügyintéző <muszak@monorierdo.hu>  
**Subject:** Válasz: értébecslés

Kedves Kinga!

Köszönöm, a szokásos feltételekkel, intezem, a kért határidőn belül.

Budai András

BlackBerry Passport telefonról küldve.

**Feladó:** Műszaki Ügyintéző  
**Elküldve:** 2018. április 11., szerda 8:34  
**Címzett:** 'Budai András'  
**Tárgy:** értébecslés

Kedves András!

Szeretnénk értébecslést kérni az alábbi ingatlanra, eladás céljából:  
Monorierdő zártkert, 12621 hrsz (Szélső utca).

Csatoltan küldöm a tulajdoni lapot, térképszelvényt, Hész-t. Kérem, hogy az értébecsést legkésőbb április 18.-án, 12 óráig megküldeni szíveskedjen!

Köszönöm!

**Üdvözlettel:**

**Kovács Kinga**

*műszaki ügyintéző*

[muszak@monorierdo.hu](mailto:muszak@monorierdo.hu)

**Monorierdői Polgármesteri Hivatal**

2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.

Telefon: +36 29 419 103

Web: [www.monorierdo.hu](http://www.monorierdo.hu)

--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by MailScanner, and is believed to be clean.

--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by MailScanner, and is believed to be clean.

--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by MailScanner, and is believed to be clean.

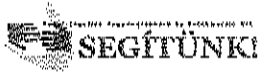
--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by MailScanner, and is believed to be clean.





Budai András



Fog. sz.: 006642  
 Adó szám: 231887472-02  
 Közfoglalt adó szám: HU231887472  
 Új: 01-49-037123  
 1063 Budapest,  
 Széchenyi István utca 14.  
 Telefon: +36 1 763 3160  
 Mobil telefon: +36 70 240 8610  
 E-mail: info@szekitunk.hu  
 Web: www.szekitunk.hu

1997  
 BUDAPESTI KÖZTARSASAG

**Tisztelt Ügyfelünk!**

Tájékoztatásul közöljük, hogy ennek a dokumentumnak elektronikus példánya. „Fokozott aláírási CA2 tanúsítvánnyal rendelkezik”, elektronikusan lett aláírva és időbélyegzővel ellátva!

**Hivatkozás.**

2001. évi XXXV. törvény és módosításai az elektronikus aláírásról.

15.12 Fokozott biztonságú elektronikus aláírás: elektronikus aláírás, amely

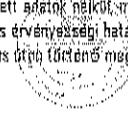
- alkalmas az aláíró azonosítására,
- egyedülállóan az aláíróhoz köthető,
- olyan eszközökkel hozták létre, amelyek kizárólag az aláíró befolyása alatt állnak, és a dokumentum tartalmához olyan módon kapcsolódik, hogy minden - az aláírás elhelyezését követően a dokumentumon tett - módosítás érzékelhető.

**16.13 Időbélyegző**

Elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárögzített vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett.

További tájékoztatásul közöljük, hogy (hivatkozás: (3) 35)), a fokozott biztonságú, illetve minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentum Ön vagy más által kinyomtatott változatához nem főződik az ugyanezen dokumentum elektronikus változatának bizonyító ereje tekintetében előírt szabályok. Amennyiben Ön megrendelésében kérte ennek a dokumentumnak, hiteles - nyomatott példányát is, az mindenképpen megegyezik az Önnek elektronikusan megküldött dokumentummal.

2016. Január elsejétől áttértünk a digitális rendezési arhiválásra. Ez a jelentés, és a hozzá kapcsolódó adatok azonosítása, az értékek vagyontárgy címe és az értékelés sorszáma (a második oldalon található) alapján történik. Kérjük ügyintézésük során ezekre hivatkozni. A jelzett adatok nélkül meg Önnek sem áll módunkban információ kérésre. A kért adatokat írásban, e-mail, vagy postai úton kérheti, annak átadására legkésőbb 48 órára van szükségünk, a jelentés érvényességi határidején belül egy alkalommal ingyenesen, azon túl, egy évi előírt alapján, külön költség megfizetése mellett szolgáltatjuk. A teljes dokumentum, akár írásban, akár elektronikus úton előírt mód megküldésének, adminisztrációs, hitelesítési, és postai költség lehet.



„Íme, azt gondoltam magamban, hogy házat építék az Úrnak, az én Istenem nevének (...)"

(Királyok első könyve, 5:5)

## FÜGGETLEN INGATLANVAGYON ÉRTÉKBECSLŐI SZAKVÉLEMÉNY

Monorierdő- Zártkert. Hrsz 12621 szőlő

Természetben

2213 Monorierdő, Szélső utca Hrsz 12621 szám alatt található, használaton kívüli, telek, ingatlan

INGATLANFORGALMI ÉRTÉKÉRE VONATKOZÓAN



## FÜGGETLEN INGATLANVAGYON ÉRTÉKBESZLŐI SZAKVÉLEMÉNY

Monorierdő- Zártkert, Hrsz I2621 szőlő

Természetben

2213 Monorierdő, Szélső utca Hrsz I2621 szám alatt található, használaton kívüli, telek, ingatlan

INGATLANFORGALMI ÉRTÉKÉRE VONATKOZÓAN



  
SEGITUNK!

Budai András Cgt.  
Telefonszáma: +36702406616  
E - mail: info@ertekbecslo.hu  
Web: ertekbecslo.hu  
Budapest, 2018. április 17.

Sorszám: 2018 - 04 - 13/1.

Készült 1 péld nyomtatott és 1 péld PDF elektronikus formátumban.

Szakértői jelentésünk a TEDONA újrátelítő elvei és módszertani ajánlása (Európai Értékelési Szabványok (EVS 2012) a többször módosított 25/1387. (VIII.) PM rendeleletben és a mindenkor érvényes Törv. Előírásaink megfigyelésén készülnek. Ennek a dokumentumnak minden oldala megállapításai - következtetései és tartalma, a szerző tulajdoni jogvédelem alatt áll, engedélye nélküli felhasználás tilos!



„Íme, azt gondoltam magamban, hogy házat építök az Úrnak, az én Istenem nevének (...).”

(Királyok első könyve, 5:5)

## Tartalom

A fontosabb tények és következtetések	5
Érték Tanúsítvány	7
Előzmények - Értékelési feladat	13
Az értékelés módszerei	16
Mellékletek	23
• Tulajdoni lap / x	
• Hivatalos helyszínráaj /	
• Alaprajz / x	
• Térkép / x	
• Fotók / x	
• Egyéb /	



## A fontosabb tények és következtetések

### Megbízó:

Monorierdő Község Önkormányzata, 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.  
Ebben az ügyben képviseli, és nevében eljár: Kovács Kinga, műszaki ügyintéző.  
Telefonszáma: +3628419103 / E mail címe: muszak@monorierdo.hu

### A vizsgált ingatlan:

Monorierdő- Zártkert Hrsz 12621 szőlő. Természetben, 2213 Monorierdő,  
Szélső utca Hrsz 12621 szám alatt található, használaton kívüli, telek, ingatlan.

### A vizsgált ingatlan tulajdonosa:

Monorierdő Község Önkormányzata, 2213 Monorierdő, Béke köz 13 sz.

### Tulajdoni hányad:

1/1 jogcím, vagyonmegosztás. Jogállás, tulajdonos.

### Bejegyzés:

A Földhivatali nyilvántartás, Nem hiteles - Tulajdoni lap, teljes másolat  
(Megrendelés száma: 30005/17379/2018) III/1 alatt az ingatlan keletkezésére  
vonatkozó, III/2 alatt vezetékjog, bejegyzések találhatóak.

### Értékelt jog:

Az értékelésben jelölt ingatlan, kötelmi terhektől mentes tulajdonjoga.

### Az értékelés célja, felhasználása:

Az ingatlan szabadpiaci forgalmi értékének becslése a Megbízó kizárólagos  
tájékoztatására.

### Az ingatlanszemle időpontja:

2018. április 13.

### A vizsgált ingatlan, telek területe:

2245,0 m<sup>2</sup>.

### Vizsgált ingatlan felépítményének alapterülete:

Nem található felépítmény.

### Megjegyzés:

A vizsgált közművek nélküli - használaton kívüli beépítetlen terület, részben  
kerített ingatlanszemle alkalmával rögzített állapot, elhanyagolt.

A vizsgált, Monorierdő- Zártkert, Hrsz 12621 szőlő,  
Természetben. 2213 Monorierdő. Szélső utca Hrsz  
12621 szám alatt található, használaton kívüli, telek,  
ingatlan, ingatlanszemle alkalmával rögzített  
állapotában, per, teher nélkül becsült, szabadpiaci  
forgalmi értéke:

\*5.100.000.-Ft azaz, ötmillió - százezer forint.

\*Piaci forgalmi érték: Az a becsült összeg, amelyet az értékelés napján az ingatlan gazdát cserélhet egy  
hajlandóságot mutató vevő és hajlandóságot mutató eladó között, megfelelő marketingtevékenységet  
követő tranzakció keretében, ahol a felek tájékozottan, körültekintően és kényszer nélkül jönnek el.  
Velemézem, az ingatlan ebben a piaci árkategóriában több mint 12 hónap alatt értékesíthető, változatlan  
viszonyok és állapot esetén.

Az ingatlan rövidtávú értékesíthetősége:

Könnyű, Átlagos, Problematisus, Nehéz.



## Érték Tanúsítvány

Jelenleg nincs semmilyen érdekeltségem abban az ingatlanban, amely a jelen értékelés tárgyát képezte és a jövőben sem tervezem ilyen érdekeltség megszerzését. Semmilyen személyes érdekem nem fűződik az értékelés tárgyát képező üggyhöz és pártatlanságomat semmi sem befolyásolja. Legjobb tudomásom szerint a jelen értékelő jelentésben szereplő ténybeli állítások, elemzések, vélemények és következtetések igazak és valóságosak. Rajtam kívül más nem vett részt az értékelésben. A jelentésben foglalt következtetések tőlem származnak.

A vizsgált, *Manarierdő - Zártkert Hrsz 1262/1 sz. l. b., Természetben, 2213 Manarierdő, Szélső utca Hrsz 1262/1 szám alatt található, használaton kívüli, telek, ingatlan* kötelmi terhektől mentes tulajdonjogának a jelen állapotra vonatkozó, **becsült szabadpiaci forgalmi értéke**, per, teher nélkül, az értékelésben rögzített szempontoknak megfelelően, az értékelés határnapján:

2018. április 13 - án:

**\*5.100.000,-Ft, azaz, ötmillió - százezer forint.**



**SEGÍTÜNK!**  
Budai András C. gy.  
Telefonszám: +367082408616  
E - mail: info@ertekbeszlot.hu  
Web: ertekbeszlot.hu  
Budapest, 2018. április 17.

## A vizsgált ingatlan:

Település – kerület ismertető: /wikipedia/

Monorierdő, község Pest megyében, a Monori járásban. 2008-ig Monor város településrésze volt. Monorierdő Magyarország szívében a megye középső részén, Budapesttől délkeletre 42 km-re, a 4-es főút 41. kilométerszelvényének és a Budapest–Cegléd vasútvonal 44. kilométerszelvényének érintkezési pontjában, a Budapest Liszt Ferenc nemzetközi repülőtértől 22 km-re, két nagytáj, az Alföld és az Északi-középhegység, azon belül a Gödöllői-dombság és a Duna-Tisza közti homokhátság találkozásánál helyezkedik el.

## Közlekedés

Vonat – busz – gépkocsi.

Az ingatlan fekvése:

A vizsgált ingatlan a település zártkerti – üdülő részén található. A környezete a jellegéhez viszonyított fejletlen infrastruktúrával épült, a mindennapi megélhetéshez szükséges szolgáltatás, átlagos közlekedési eszközökkel és módon elérhető, igénybe vehető. Az utcában és környezetében, pihenő és állandó lakhatásra kialakított ingatlanok találhatóak. A szemle során tapasztaltak alapján véleményem szerint az ingatlan közvetlen környezete rendezetlen nem megfelelő. A környezetre káros jellemzője nincsen, környezetszennyező anyagokat az ingatlan közvetlen környezetében nem észleltem.

Adatok:	van		nincs	
Az ingatlanok környezetre káros jellemzője				X
Az ingatlanok környezetre káros anyagok találhatóak				X
Az ingatlanok szemrevételezéssel megállapítható statikai elváltozás				X
Rendszeres karbantartással ki nem javított statikai állagromlás				X
Környezet beépítettsége miatt várható környezeti avulás				X
Fontosabb kereskedelmi, szolgáltató egységek elérhetősége	messze van	átlagos	jó	
	X			
Fontosabb intézmények, közhivatalok elérhetősége	elmaradott	kiepítés alatt	jól kiépített	
			X	
Az ingatlan környezetéről alkotott esztétikai benyomás	elhanyagolt	átlagos	jó	
	X			
Az ingatlan környékének telekommunikációs ellátása	kiepítetlen	kiepítés alatt	részben	teljes
			X	
Az ingatlan környezetének közúti infrastruktúrája	kiepítetlen	kiepítés alatt	részben	teljes
			X	



### Helyszíni szemle adatlap

<b>Cím:</b>	Monorierdő- Zártkert. Hrsz 12621 sz.ölő. Természetben. 2213 Monorierdő. Szélső utca Hrsz 12621 szám alatt található, használaton kívüli, telek, ingatlan.		
<b>Felépítmények száma db:</b>	0		
<b>Felépítmény megnevezése:</b>	<b>Nettó alapterület m<sup>2</sup></b>	<b>Egyneműsített alapterület m<sup>2</sup></b>	
Nem található	0,00	0,00	
<b>Vizsgált telkek összes alapterülete, m<sup>2</sup>:</b>	2 245,0		
<b>A tulajdonos tulajdoni hányada és m<sup>2</sup>:</b>	<b>összes alapterület -m<sup>2</sup></b>	<b>vizsgált tulajdoni hányad</b>	<b>Tul. m<sup>2</sup></b>
Hrsz: 2D4	2 245,0	1	2 245,0
<b>A telek határai, kerítettsége:</b>	közel szabályos téglalap alakú - részben kerített, földes úton megközelíthető, pihenő ingatlanokkal határolt.		
<b>A terület beépíttessége, nyitottsága:</b>	nem található felépítmény, szabadon bejárható		
<b>Az ingatlanon jelenleg található:</b>	nem található felépítmény, szabadon bejárható		
<b>A környező ingatlanok jellemző hasznosítási formája:</b>	pihenő ingatlanok		
<b>Településen belüli elhelyezkedése:</b>	periférikus		
<b>Megközelíthetősége:</b>	aszfaltozott majd földes utakon		
<b>Közlekedési eszközök:</b>	gépkocsi - gyalog		
<b>Közművesíttesség:</b>	utáról vezetékes áram elérhető		
<b>A hasznosítás jelenlegi formája a tul. lap szerint:</b>	szőlő		
<b>Legcélszerűbb hasznosítás a szakértő szerint:</b>	beépítés		

### Egyéb, az ingatlan értékét jelentősen befolyásoló körülmény:

<b>Erősségei</b>	<b>Gyengeségei</b>
részben kialakult üdülő - lakókörnyezet	periférikus elhelyezkedés - szabálytalan alak.
vezetékes áram elérhető	rendezetlen közművek nélküli

### Alapterületi adatok:

<b>Vizsgált ingatlan felépítményeinek összes alapterülete:</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	
	<b>Nettó</b>	<b>Egyneműsített</b>
nem található felépítmény	0	0



„Íme, azt gondoltam magamban, hogy házat építek az Úrnak, az én Istenem nevének (...)"

(királyok első könyve, 5:5)

### Építészeti - szerkezet:

Építés éve:	na
Alapozás:	na
Falazat:	na
Külső falfelület:	na
Külső falfelület szigetelés:	na
Födém:	na
Tető szigetelés:	na
Tető típus:	na
Héjalás:	na
Nyílászárók:	na
Járófelületek:	na
Belső falfelületek:	na

### Gépészet:

	Adat	Megjegyzés
Hszm:		na
Fűtés:		na
Hőleadók:		na
Elektromos áram:	elérhető	
Víz:	na	
Csatorna:	na	
Gáz:	na	

### Felújítások:

	Műszaki	Esztétikai	Éve:	Megjegyzés:
Víz, év:				na
Áram:				na
Gáz:				na
Csatorna:				na
Kommunikációs rendszerek				na
Esztétikai felújítás:				na

<b>Értékelés célja:</b>	A megbízó kizárólagos tájékoztatására
-------------------------	---------------------------------------

<b>Megjegyzés:</b>	A vizsgált közművek nélküli - használaton kívüli beépítetlen terület, részben kerített, ingatlanszemle alkalmazásával rögzített állapot, elhanyagolt.
--------------------	---

**A felépítmény - műtárgy minőségi mutatói**

<b>Általános állapota</b>	elhanyagolt rendezetlen telek
<b>Szerkezeti - fizikai állapot</b>	na
<b>Becsült szerkezeti - fizikai állapot - % - ban</b>	ne

<b>Adatrögzítés időpontja, és az értékelést készíti:</b>	2017. november 11 Budai András Ingatlanvagyon Értékbecsliő. Cgt.
--	---

**Építési övezet:**



**Üdülőtérületek**  
**Az „Üh” jelű, hétfélgáz házas építési övezet**  
**34.§**

- 1) Az üdülőtérület elsősorban üdülőépületek elhelyezésére szolgál. A területen elhelyezhető:
  - legfeljebb két egységes üdülőépület
  - kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület,
  - szálláshely szolgáltató épület
  - helyi igazgatási, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület.
  - sportépítmény.
- 2) Az építési telkeken az épületek oldalhatáron állóan helyezhetők el, a kialakult beépítésnek megfelelően
- 3) A telkek beépítettség nem lehet nagyobb, mint 20 %.
- 4) Az építménymagasság max. 5,5 m lehet.
- 5) Az övezetben épületet csak teljes közművesítéssel rendelkező telken szabad elhelyezni.
- 6) A telkeken belüli kialakított zöldfelület mértéke nem lehet kisebb, mint a telek területének 50 %-a.
- 7) A telkek sziniterületi mutató nem lehet nagyobb, mint 0,5.
- 8) Az építési övezetben kialakítható telek mérete nem lehet kisebb, mint 500 m<sup>2</sup>.

**Kertés mezőgazdasági terület övezet**

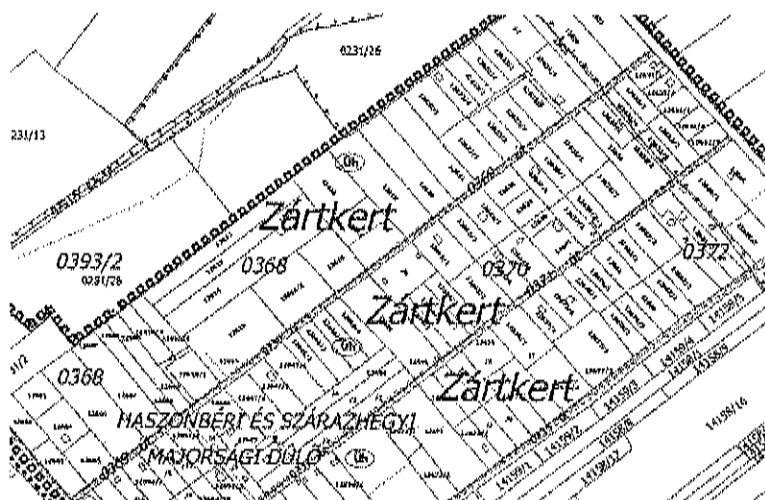
**1. „Mk-1” Kertés mezőgazdasági terület**

**60.§**

- 1) Az övezet kisparcellás gyümölcs, szőlő és növénytermesztés céljára szolgál.
- 2) Az övezetben 720-1500 m<sup>2</sup> közötti telekterületen csak gazdasági épület és terepszint alatti építmény helyezhető el, legfeljebb 3%-os beépítettséggel.

**60.§**

- 1) Az övezet kisparcellás gyümölcs, szőlő és növénytermesztés céljára szolgál.
- 2) Az övezetben 720-1500 m<sup>2</sup> közötti telekterületen csak gazdasági épület és terepszint alatti építmény helyezhető el, legfeljebb 3%-os beépítettséggel.



## Előzmények - Értékelési feladat:

A Megbízó a szám alatt található ingatlan, forgalmi értékbecslésének elkészítésével bízta meg irodánkat.

A megbízás szerinti feladata az volt, hogy a szakértő mérje fel a,

**ingatlant.**

Majd a rendelkezésére álló adatokból, egyszerűsített eljárásban, annak, jelen időben, aktuális, piaci forgalmi értékét határozza meg, és az értékbecslését készítse el. A tájékoztatás szerint a Megbízó az ingatlan reális vagyonértékét kívánja megismerni, és az értékbecslést jogügyletében szeretné felhasználni.

A Megbízó arra kért választ, hogy az ingatlan a szabadpiacon forgalomképes-e, milyen értéket képvisel, és az milyen áron lenne értékesíthető normál piaci körülmények között.

Munkánk az ingatlanvagyon értékelési szempontoknak megfelelően készült, célja az ingatlan megadott határrapra vonatkozó valós piaci és *likvidációs értékének* meghatározása volt. Amennyiben annak becslésére Megbízó igényt tart, a likvidációs érték gyors szabadpiaci értékesítést feltételez, melyben az adás-vételi eljárás lebonyolítására maximum tizenkettő hónap áll rendelkezésre. A likvidációs értéket kockázati díszkontok figyelembe vételével a valós piaci értékből vezettük le.

Az értékbecslés során az ingatlant, mint forgalomképes ingatlant vizsgáltuk. Figyelmen kívül hagytuk a tulajdonosok vagyoni helyzetét és a Megbízó élet és lakhatásának feltételeit, továbbá nem vizsgáltuk az értékelt ingatlant terhelő esetleges kötelezettségeket sem.

A lehetőségeink szerint feltérképeztük a forgalmi érték megállapításának alapjául szolgáló legfontosabb tényezőket, amelyek a nyíltpiaci értékének meghatározásához illetve a reális érték megállapításához szükségesek.

Ehhez figyelembe vettük az ingatlan összes adottságát, *esetlegesen meglévő felépítményeinek - műtárgyainak műszaki állapotát* a használhatósági elemeket, az esetleges funkcióváltás lehetőségét, a hasonló funkciójú és műszaki paraméterű ingatlanok adatait, és az összehasonlítás alapjául szolgálható ingatlanforgalmi értékadatokat. *Amennyiben rendelkezésre álltak* figyelembe vettük a meglévő, műszaki dokumentációk adatait is.

Az érték meghatározása érdekében **2018. április 13 - án** helyszíni szemlét tartottam, ahol az ingatlan jellemzőit szemrevételezéssel, helyszíni mérésekkel, illetve a földhivatal adatai alapján vettem figyelembe.

Az ingatlanvagyonértékelés elkészítése során figyelemmel voltam a 25/1997. (VII.4.) PM és a 2010. évi CXLVIII. törvény rendelet iránymutatásaira, mely az ingatlanok értékének meghatározására vonatkozó módszertani elvekről is szól.

## Az értékelés módszere

Az ingatlan értékelése szemrevételezés alapján, valamint a szükséges dokumentumok és információk beszerzésével történt. Az adatszolgáltatás valóságát a megbízó szavatolja. Az értékelést a piaci összehasonlító módszerrel végeztem el, az így létrejött, szabadpiaci fogalmi értéket, korrigáltam az ingatlan értékmodosító tényezőivel.

## Alapvető fogalmak a telkek ingatlanokkal kapcsolatban:

Az Építési törvény (Étv.) és az OTÉK számos olyan fogalmat határoz meg, amelyek az építési telkekhez kapcsolódnak. Kizárólag a jogszabályi előírásoknak megfelelő építési teleken lehet épületet elhelyezni.

1.  
Építési telkek fogalma

Beépítésre nem szánt terület: a település közigazgatási területének a zöldterületi, a közlekedési, a mezőgazdasági, az erdőművelési, illetőleg az egyéb célra szolgáló része.

Beépítésre szánt terület: a település közigazgatási területének a beépített, illetve a további beépítés céljára szolgáló területrésze (lehet a település külterületén is) [1997. évi LXXVIII. tv. 2. § 2-3. pont].

Belterület: a település közigazgatási területének – jellemzően a település történetileg kialakult, összefüggő, beépített, vagy beépítésre szánt területeket tartalmazó – a helyi építési szabályzatban kijelölt része [321/2012. (XI. 16.) Korm. rend. I. § 1. pont].

Külterület: a település közigazgatási területének belterületnek nem minősülő, elsősorban mezőgazdasági, erdőművelési, vízgazdálkodási, vagy különleges (pl. bánya, vízmeder, hulladéktelep) célra szolgáló, vagy művelés alatt nem álló természetközeli része [321/2012. (XI. 16.) Korm. rend. I. § 6. pont].

Telkek: egy helyrajzi számon nyilvántartásba vett földterület [1997. évi LXXVIII. tv. 2. § 21. pont] - a telkek egyéb jogszabályi fogalmát lásd itt

Telkektömb: a telkek olyan csoportja, amelyet minden oldalról közterület vagy részben más beépítésre nem szánt terület határol [1997. évi LXXVIII. tv. 2. § 26. pont].

Építési terület: olyan telkek vagy telkek csoportja, amely a nyomvonal jellegű építmények elhelyezésére szolgál [1997. évi LXXVIII. tv. 2. § 7. pont].

Építési telkek: az a telkek.

- amely beépítésre szánt területen fekszik,
- az építési szabályoknak megfelelően kialakított,
- a közterületnek gépjármű-közlekedésre alkalmas részéről az adott közterületre vonatkozó jogszabályi előírások szerint, vagy önálló helyrajzi számon útként nyilvántartott magánútról gépjárművel közvetlenül, zöldfelület, illetve termőföld sérelme nélkül megközelíthető, és
- amelynek a közterülettel vagy magánúttal közös határvonala legalább 3,00 m [253/1997. (XII. 20.) Korm. rend. I. sz. melléklet 30. §] - az építési telkek fogalmának változásait lásd itt.



„Íme, azt gondoltam magamban, hogy házat építek az úrnak, az én Istenem nevének (...).”

(Királyok első könyve, 5:5)

**Építési hely:** az építési teleknek az elő-, oldal- és hátsókerti építési határvonalai által körülhatárolt beépíthető területrésze, amelyen – a védőtávolságok és más jogszabályi előírások megtartásával, vagy azon belül a szabályozási tervben jelölt beépíthető területrészen – az övezeti előírások szerinti telekbeépítettség mértékéig az épület (épületek) elhelyezhető (elhelyezhetők).

**Építési övezet:** a beépítésre szánt vagy beépített területek területfelhasználási egységein belüli egyes területrészek a felhasználás és az építés feltételeit és módját meghatározó besorolás [253/1997. (XII. 20.) Korm. rend. 1. sz. melléklet 28-29. §].

**Építési vonal:** az építési helyen belül vagy annak határvonalán a helyi építési szabályzatban meghatározott olyan vonal (vonalak), amelyre (amelyekre) az épületet a helyi építési szabályzatban meghatározottak szerint kötelezően helyezni kell [253/1997. (XII. 20.) Korm. rend. 1. sz. melléklet 31. §].

**Telek zöldfelülete:** a teleknek az OTÉK 25. § (1) bekezdése szerinti azon növényzettel borított területe (legkisebb zöldfelület), ahol a termőtalaj és az eredeti altalaj, illetve a talajképző kőzet között nincs egyéb más réteg.

**Telek beépített területe:** a teleken álló épület 1,00 m-nél magasabbra emelkedő részeinek, az 1,00 m-es vízszintes síkban mért vetületi területeinek összege. A vetületi területek számítása során figyelmen kívül kell hagyni

- a) mezőgazdasági, gazdasági és különleges beépítésre szánt területen a legfeljebb 9,00 m-es, egyéb területen a legfeljebb 4,50 m-es gerincmagasságú növényház (üvegház) és fóliasátor;
- b) az épülethez tartozó előlépcső, tornác, előtető, valamint a terepcsatlakozástól legalább 2,00 m-rel magasabban lévő erkély, függőfolyosó, ereszpárkány – az épület tömegétől kiálló részeit – az épülettől számított 1,50 m-es sávba eső vízszintes vetületét

**Telek legnagyobb beépítettsége:** a telek beépített területének a telek teljes – nyúlványos telek esetében a teleknyúlvány területével csökkentett – területéhez viszonyított megengedett mértéke [253/1997. (XII. 20.) Korm. rend. 1. sz. melléklet 113-115. §].

Hiv: <https://epitesijog.hu/rolunk/142-epitkezésre-alkalmas-telek-telekelakítási-engedélyek>

## Az értékelés módszerei:

Napjainkban, az Európai Unióban és Magyarországon, alapvetően háromféle módszert használnak az ingatlanok piaci értékének meghatározásakor:

- A piaci összehasonlító értékek elemzésén alapuló értékelés
- Hozamszámításra alapuló értékelés
- Költség alapú értékelés.

Mivel a megbízó az értékelést a felépítmények nélküli telek ingatlanra kérte, a megállapításokat arra a helyzetre alapoztam, miszerint az telek ingatlan a továbbiakban gazdaságosan csak egységes egészként fogják hasznosítani. Az egységáruk (fajlagos értékek) kialakításához figyelembe vettem a helyi- és országos ingatlanpiaci tapasztalataimat, a rendelkezésemre álló összehasonlító értékeket.

### A / Piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés

Az elemzések során figyelembe veszem a jellemzőiben hasonlítható ingatlanok értékesítési adatait, valamint az elmúlt hónapokban általam végzett értékbecslések során kimunkált érvanyagot.

Ez az a módszer, amelynek helyes alkalmazása során a lehető legközelebb juthatunk a valós piaci értékhez. A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés a már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak, *(sajnos az adatszolgáltató hatóság nyilvántartási adatai és adatközlései nem tartalmaznak korrektdatákat, ezért az az adatbázis a legritkább esetben kerül felhasználásra)* ezek hiányában a vizsgált ingatlanal összehasonlítható, eladásra meghirdetett ingatlanok eladási árainak, tapasztalataim alapján azokat 10-15 %-kal csökkentve *(vélelmezem a tranzakciók így valósulnak meg)*, a vizsgált esetre vonatkozó összehasonlításával történik.

### B / A nettó - pótlási költség alapú értékbecslés

Ez az eljárás *önállóan nem értelmezhető - nem alkalmazott* telek ingatlanok értékelése során, valójában nem értékbecslés, hanem adott ingatlan felépítményének újraépítési költségének becslése *a föld értékének hozzáadásával*. A költségen alapuló megközelítés nem egyeztethető össze a piaczgazdaság alapelveit követő érték-meghatározással. Az érték nincs közvetlen összefüggésben a költséggel. Néhány ingatlan esetében azonban szükségessé válhat a nettó pótlási költség becslése, főként, amikor teljes mértékben hiányoznak a piaci összehasonlító adatok. Az eljárás az alábbi különleges rendeltetésű épületek értékbecsléséhez használatos, ám a telek ingatlan (aminek értékét piaci összehasonlító módszerrel becsültünk, mint önálló értékkel rendelkezőt) értéke tükrözi az ingatlanpiac rá vonatkozó viszonyait. *Alkalmazása pld. iskolák - kórházak - egyetemek - könyvtárak - múzeumok - bírtonák - stb, szokásos*. Az eljárás legfontosabb lépései a következők.

Megbecsülöm az ingatlan értékét, mintha az üres lenne, és képesek lennének a lehető legkedvezőbben kihasználni:

- Megbecsülöm az ingatlan felépítményeinek és területi fejlesztéseinek a jelenlegi költségét.
- Megbecsülöm az értékcsökkenés nagyságát, amit a funkcionális avulás, a fizikai állagromlás, vagyis az üzemelés okozta elhasználódás és/vagy külső elhasználódás okozott.
- Levonom az értékcsökkenést a becsült építési és területfejlesztési költségől.
- Hozzá adom a föld becsült értékéhez az értékcsökkentett bekerülési költséget, s így megkapjuk az ingatlan teljes értékét.



*A föld értékét piaci összehasonlításokkal becsülöm meg, amikor is az értékbecslendő földterület elhelyezkedését területfejlesztését (közművek jelenléte, csatornahálózat, stb.) hasonlítom össze közeli ingatlanokkal, kiigazítást téve a jelentős különbségek terén.*

Két út kínálkozik a felépítmény bekerülési költségének becslésére:

- az újraelőállítási költség becslése
- helyettesítési költség becslése

Az újraelőállítási költség pillanatnyi árakon becsüli meg az épület költségét, a felépítmény jellemzőit teljesen lemásolva az ingatlan minden előnyével és hátrányával.

A helyettesítési költség a költség olyan becslése a napi piaci árakon, amikor a felépítmény közművei és funkciója csupán hasonló az értékbecslendő ingatlanéhoz. A helyettesítési költség gyakran használatos idősebb felépítmények értékbecslésénél, mivel így elkerülhető elavult jellemzők használata, és mai építésmódszerek és építőanyagok előnyei is előtérbe kerülhetnek. Ezt követően a felbecsült értékcsökkenések mértékét kivonjuk az építési és területfejlesztési költségből. Az így kapott összeget a földterület értékével összegezve, megkapjuk az ingatlan teljes értékét.

## C / Hozamszámításon alapuló értékelés

A hozadéki értékelés szintén a piaci összehasonlításra alapul, mint az összehasonlító adatok módszerével készülő becslés, itt azonban nem az ingatlan adásvételek adatait, hanem az ingatlanból várható bevételeket becsülöm meg a környező, hasonló ingatlanok bevételeiből. Az értékelés az ingatlanok a jövőbeni hasznáinak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből vezeti le az értéket. A hozadéki értékelés általában alternatív hasznosítási formákat vesz számba és hasonlít össze. Ha több ilyen lehetséges hasznosítási alternatíva is felmerül, a legnagyobb jelenértékű közülük a mértékadó. Ennek az az oka, hogy a piaci viszonyok, a gazdasági szempontok hosszútávon automatikusan a legnagyobb nettó jelenértékű változatot helyezik előtérbe.

Itt kell megemlíteni, hogy a 25/1997. (VIII.1.) PM rendelet a jelzálog-hitelintézetek részére készülő hitelbiztosítéki érték meghatározásánál a hozamszámításon alapuló értékelési módszerrel az ingatlan leggazdaságosabb hasznosításának feltételezését, és ez alapján meghatározott érték megállapítását rendeli figyelembe venni, függetlenül a jelenlegi, tényleges hasznosítástól. A hozadéki értékelés fontos eleme az alkalmazott tőkésítési kamatláb, amely az adott ingatlantól, mint befektetési értéktől elvárható minimális megtérülési rátával egyenlő.

## D / Ingatlan menekülési, likvidációs (likvidálási) értéke

Az ingatlanértékelés során megállapított olyan érték, melyen az ingatlan az ügyfél nemfizetése vagy az ingatlan - kényszerértékesítés során - a kapcsolódó ráfordításokat is figyelembe véve, viszonylag rövid időn belül értékesíthető. Éppen ezért ez az érték rendszerint a legalacsonyabb a felsorolt értékfogalmak között. A likvidációs érték fogalmát nem definiálja jogszabály. Vagy, másképpen fogalmazva, az - az érték, amelyhez a Bank, vagy hitelteljes - követelő, akkor jut, ha az Ügyféllel szembeni követelését végrehajtási vagy felszámolási eljárás keretében kell érvényesíteni a jogszabályban előírt értékesítési költségek figyelembe vételével. Az érték azt mutatja, hogy végelszámolás, likvidáció során mennyiért lehetne értékesíteni az adott ingatlant vagy eszközt, és az értékesítés költségeit is figyelembe véve mi az értékesítésből származó nettó jövedelem. *A likvidációs érték a telek ingatlanok esetében, a gyakorlatban, országrészről, elhelyezkedéstől, tulajdonságaitól függően, figyelemmel arra, hogy egyre kevesebb jól hasznosítható földterület található Magyarországon, kismértékben (~ 10 - 15 %) tér el a becsült forgalmi értéktől.*

## Az ingatlan szabadpiaci forgalmi értéke:

Leltár:

A vizsgált ingatlan forgalmi értékének becslése, piaci összehasonlító módszer alkalmazásával.

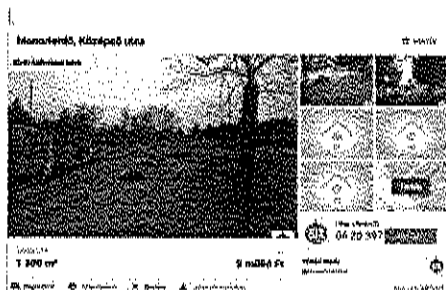
### Épületek:

Szint / Megnevezés	burkolat	vél. min.	falburkolat	vél. min.	nettó m <sup>2</sup>	beszám. %	Hasznos m <sup>3</sup>
Felépítmény összesen:		nem tekinthető felépítmény			0,00		0,00

### Vizsgált ingatlan telek adatai

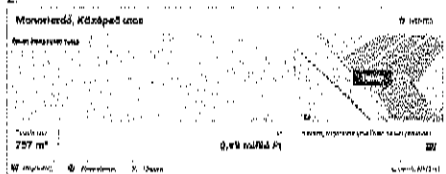
T. telek:	m <sup>2</sup>	hgy. tel.	hány ad.	Tul. m <sup>2</sup>
Hrsz: 12B21	2 245,0		1	2 245,0

## Összehasonlító adatok:



Eladó külterületi telekBeépíthetőség nincs megadva Szintterületi mutató nincs megadva Bruttó szintterület nincs megadva Villany telken belül Víz nincs Gáz nincs Csatorna nincs Hangulatos természetközeli,1300nm zártkert Monorierdőn eladó. A telek kellemes hangulatú, családi házak között van, akár lakóházat, akár hétvégi házat is lehet rá építeni. Villany a telken belül valamint fűtő kút is van.Érdeemes megnézni! Várom érdeklődő hívását!

2.



Eladó külterületi telekBeépíthetőség nincs megadva Szintterületi mutató nincs megadva Bruttó szintterület nincs megadva Villany utcában Víz nincs megadva Gáz nincs megadva Csatorna nincs megadva Szarszámtároló, kert, wc, szőlő, gyümölcsfák.

Reg. sz.: 08092  
 Adó száma: 2308747-3-0  
 Köztisztviselői adó száma: 0023188747  
 Cg: 01-09-057133  
 1063 Budapest,  
 Selyeyi Veronika utca 14.  
 Telefon: +361 363 2168  
 Mobil telefon: +36 70 249 8616  
 E-mail: info@nyitaskabca280.hu  
 Web: www.nyitaskabca280.hu

3.

**Ingyen, eladó telek, 2.666 m<sup>2</sup>, 7.200.000 Ft**  
 Monorierdő, Monori kistérség

**Eladó: Kollmann Veronika**

Leírás: Egyéb telek Alapterület: 2666m<sup>2</sup> Leírás Jó LEVEGŐRE, TERMÉSZETES KÖRNYEZETRE, CSENDRE VÁGYÓK, FIGYELEM!!! Budapest vonzáskörzetében, Monoriárdón eladó egy 2700 m<sup>2</sup>-es zártkerti telek, amely tehermentes és művelés alól kivett terület. Így az értékesítés gyorsan megoldható. Aszfaltútról megközelíthető, a telek előtt minden közúti megtalálható. A telken jelenleg gyümölcsfák, akáclák bokrok vannak, azonban a szükséges területen dezészt tartalmazza a feltüntetett ár. Hívjon bizalommal!!! Crd: Kollmann Veronika 06-20-370-4950 e-mail: kollman.veronika@df.hu

Referencia szám: TK375551 Referencia ezám: TK375551-1286337 | Az elmúlt 30 napon: 1 érdeklődés

**Ingyen, eladó telek, 505 m<sup>2</sup>, 2.600.000 Ft**  
 Monorierdő, Monori kistérség

**Eladó: Kollmann Veronika**

Leírás: Egyéb telek Alapterület: 505m<sup>2</sup> Leírás Eladó Monoriárdón egy csendes, zártkerti övezetben fekvő, 505nm-es, széles utcáfronttal rendelkező hobby telek. Zártkerti művelés alól kivonva. A környék alkalmas lakhatásra is alkalmas, vasútállomás, iskola, óvoda, közintézmények 10-15perc sétával elérhető. Ár: 2.6M Ft Referencia szám: TK421631 Referencia szám: TK421631-2083020 | Az elmúlt 30 napon: 6 érdeklődés



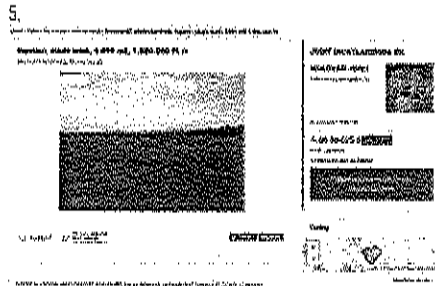
**Ingyen, eladó telek, 4.316 m<sup>2</sup>, 9.500.000 Ft**  
 Monorierdő, Monori kistérség

**Eladó: Kollmann Veronika**

Leírás: Egyéb telek Alapterület: 4316m<sup>2</sup> Leírás Monoriárdón, közvetlen belterület mellett, 4316 nm, zártkerti, művelés alól kivett terület eladó. Referencia szám: TK415759-181 Referencia szám: TK415759-2026295 | Az elmúlt 30 napon: 2 érdeklődés



„Imo, azt gondoltam magamban, hogy házat építék az Úrnak, az ön Istene m nevének (...)”  
 (királyok első könyve, 5:5)



Monoriardó, Monori kistérség, ingatlan, aladó, telek, 4.099 m2, 1.500.000 Ft

Ingyen adatok  
Ár: 1.500.000 Ft

Telek típusa: Mezőgazdasági telek

Alapterület: 4099m2

Anyakörnérték: 2

Leírás: Monoriardó zártkerti részén, 4099 m2 szántó eladó A telek 2 utcára nyílik, 2 oldalról kerített! 3%-a beépíthetőséggel rendelkezik! Villany utcában, beköthető! Jelenleg is művelt!!!  
 Anyakörnértéke: 2,13 Földtörvény vonatkozik rá!!! (A kép illusztráció) NAPONTA ÉRKEZNEK ÚJABB AJÁNLATOK IRÓDÁNKBA, GE JELENLEG IS TÖBB, MINT 300 ingatlan TALÁLHATÓ ADATBÁZISUNKBANI  
 TELJES INGATLAN KÍNÁLATUNKAT TEKINTSE MEG HONLAPUNKON: www.juditingatlan.hu 2003 ÓTA AZ ÖNÖK BIZALMÁBAN!!! JUDIT INGATLAN ÉS HITELEKRUDA 2200 MONDOR, KOSSUTH LAJOS U. 72. 06-30-525-5266 Extrák Csendes környék Bekerített terület Az elmúlt 30 napban: 3 érdeklődés



**Számítás:**

Értékelésbe bevont összehasonlító adatok:

Alapadatok	Vizsgált ingatlan	1	2	3	4	5	Korrekciók
Telék alapterülete m <sup>2</sup> :	2 245,0	1 300,0	2 666,0	505,0	4 306,0	4 099,0	2 577,20
Értékesítési ideje	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Értékesítési ár millió Ft	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Hasonlítható telék ingatlanok átlagolt ára millió Ft	0,0	3 000 000,0	7 200 000,0	2 800 000,0	9 500 000,0	1 500 000,0	4 760 000,00
Telék fajlagos alapteréke,-Ft/m <sup>2</sup>	0,0	2 307,7	2 700,7	5 148,5	2 201,1	365,9	2 544,79

Összehasonlító adatok

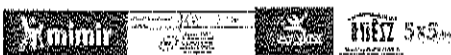
Vizsgálatba bevont összehasonlító értékek korrekciói:						
Értékmódosító tényezők:	1	2	3	4	5	Korrigált -Ft/m <sup>2</sup>
Környezet	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
Elhelyezkedés	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
Infrastruktúra	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
Működés	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
Hasznosíthatóság - beépíthetőség	0,8	1,0	0,7	1,3	1,3	
Összehasonlításba bevont telék korrekciói:	0,8	1,0	0,7	1,3	1,3	
Hasonlítható telék ingatlanok korrigált fajlagos értékei,-Ft/m <sup>2</sup>	1 846,15	2 700,68	3 603,96	2 861,46	475,73	2 297,6

Vizsgált ingatlan értékmódosítói:

Környezet	1,00
Elhelyezkedés	1,00
Infrastruktúra	1,00
Működés	0,98
Hasznosíthatóság	1,00
Jogi rendezettség	1,00
Vizsgált telék korrekciója:	0,99

A vizsgált ingatlan piaci összehasonlító módszerrel becsült forgalmi értéke:

Telék fajlagos,-Ft/m <sup>2</sup>		Terület m <sup>2</sup>		Vizsgált telék korrekció %		Telék,-Ft
2 298	x	2 245	x	0,99	=	5 106 514
Vizsgált ingatlan piaci összehasonlító módszerrel becsült forgalmi értéke kerekítve:						5 100 000



„Íme, azt gondolom magamban, hogy házat építök az (I)rnak, az én Istenem nevének (...)"

(királyok első könyve, 5:5)

## Záradék

1. A szakvélemény tárgyi ingatlan, mint forgalomképes ingatlan tulajdonjogát értékeli, és a helyszíni szemle során tapasztalt állapotra, készülségre vonatkozik.
2. Az értékelést követően bekövetkezett bármilyen nemű változásokért - bontás, gazdasági-erkölcsi avulás, gazdasági - környezeti körülmények megváltozása, gondatlanság, funkciótól eltérő használat, állagromlás, műszaki-fizikai elváltozás, engedély nélküli építés-, melyek az ingatlan értékét befolyásolják, felelősséget nem vállalunk.
3. Az olyan tényekből és adatokból eredő esetleges jogkövetkezményekért sem vállalunk felelősséget, amelyről az információkat adó tudott, de adatszolgáltatást nem teljesítette és ez szemrevételezéssel nem volt megállapítható.
4. Az értékelő nem végeztetett földmérést, területmérést, a szakvéleményben található alapadatokat a megbízó adatszolgáltatásán és az ingatlan nyilvántartás adatain alapulnak.
5. A helyszíni szemle során feltárás vagy épületfizikai, statikai és egyéb vizsgálat nem történt, rejtett, a szemrevételezéssel nem látható vagy nem közölt rejtett hibák (esetleges veszélyes anyagok jelenléte) az értékelést nem érintik.
6. Épület-diagnosztikai vizsgálatot nem végeztünk de a szerkezetek megtekintésekor semmi olyan jelentős elváltozást, hibát nem találtunk, amelyből statikai problémákra lehetne következtetni.
7. Az értékbecslés - az eredeti felhasználást kivéve - csak az értékelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adható ki harmadik félnek. Az értékelés csak egységes egészként kezelhető abból részeket kivenni, és azokat magukban értelmezni nem lehet.
8. Az értékelés során a tulajdonostól kapott információkat, adatokat használtuk fel, és az ingatlant teljes egészében per-, teher-, illetőleg igénymentesnek tételezve fel értékeltük. Függetlenül attól, hogy azon, az ingatlanszemle időpontjában, teher vagy kötelezettség volt vagy nem volt.
9. A forgalmi érték alatt azt a pénzüsszeget értettük, amelyet a nyílt ingatlanpiacon az adott ingatlan tulajdonjogáért és korlátozásmentes használatáért még biztonságga el lehet érni az adott időpontban. A tényleges érték azonban mindig a valós vevő és az eladó közötti árku során realizálódik.
10. A rendelkezésre bocsátott, valamint a szakértés alatt beszerezett adatok és információk, mint tudomásunk szerint helytállóak kerültek felhasználásra teljes körű ellenőrzés nélkül. Jogi vizsgálatot az átadott iratok tanulmányozásán túlmenően az értékelő nem végzett.
11. Az ingatlan forgalomképességének jogi eredetű korlátozottságáról a tulajdoni lapon bejegyzettekén túlmenően nincs tudomása, de ezekért felelősséget nem vállal.
12. Az értékelés azon feltételezésen alapul, hogy az ingatlanok jelenlegi, jövőbeni hasznosításával összefüggésben a helyi és országos hatóságoktól és egyéb szervezetektől valamennyi szükséges engedély, jóváhagyás és felhatalmazás rendelkezésre áll, ill. ezek beszerezhetőek.
13. Javadalmazásunk nem függ az értékelt vagyontárgy értékétől, sem pedig olyan eseménytől, amely e szakvéleményben foglalt következtetések felhasználásának eredményeképpen jöhet létre.
14. Az értékelést megrendelő tudomásul veszi, hogy az ingatlan értékének meghatározása szemrevételezés alapján, becsléssel készült. Az értékelés során az óvatosság elvét követtük, ezért a becslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közefítő támpontot ad.
15. Az értékbecslés érvényességi idejét, az ingatlanszemle időpontjától számított 90 napon határozzuk meg, a változó piaci viszonyok, az infláció és az ingatlanokra vonatkozó jogszabályok esetleges változásai miatt.

Mellékletek:

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Monori Járási Hivatal Földhivatali Csoport  
 Mennyi 2201 Monori, Nemzetőr útca 23. 71.53. Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle táblázat  
 Megrendelés szám: 30005/17579/2018  
 2018.04.11. Szektor: 53

MONKORERŐ  
 Zártkörű 12621 helyrajzi szám

"Ciklopián utca"

1. Az ingatlan adatai: származás adatai adószám: 49/kivett megnevezés/	Min. o	terület ha m <sup>2</sup>	kat. jöv. k.Fill	alkalmaz. adatok kat. jöv. k.Fill
száma	4	2245	8	
	H.R.E.B.Z			

1. tulajdoni hányad: 1/1  
 bejegyzé határozat, érvényes idő: 36000/2009.04.24  
 eredeti határozat: 53050/2009.12.04  
 jogi vágyomagszerzés  
 Jogallas: tulajdonos  
 név: MONKORERŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA  
 címe: 2213 MONKORERŐ MÁKA ÚT 13.

2. bejegyzé határozat, érvényes idő: 36000/2009.04.24  
 Önálló községi bejegyzés a monori város helyrajzi és területi adatok községi nyilvántartásánál a Kötésügyi Előnk 88/2005. (VI.29.) határozata alapján: a város (a) MONKORERŐ Zártkörű 12621 házszámából keletkezett.

3. bejegyzé határozat, érvényes idő: 30424/2014.01.14  
 Vessésk jog  
 12 m<sup>2</sup> területre vonatkozóan 2498-Mono-Ceoliz (Községi) kiépítésütnéző vezeték halasztás elhelyezését hivatalos megállapítás jog.  
 jogtulós:  
 név: ÖBÉKAR KÉLŐZÉKELI SZORATÓ KFT. cégjegyzékn. 13792679  
 címe: 4724 BREGNO Kossuth Lajos útca 80-00.

Ex a tulajdoni lap községi adatai hatósági vizsálás céljából kerülő kiadásra, másra nem használható.

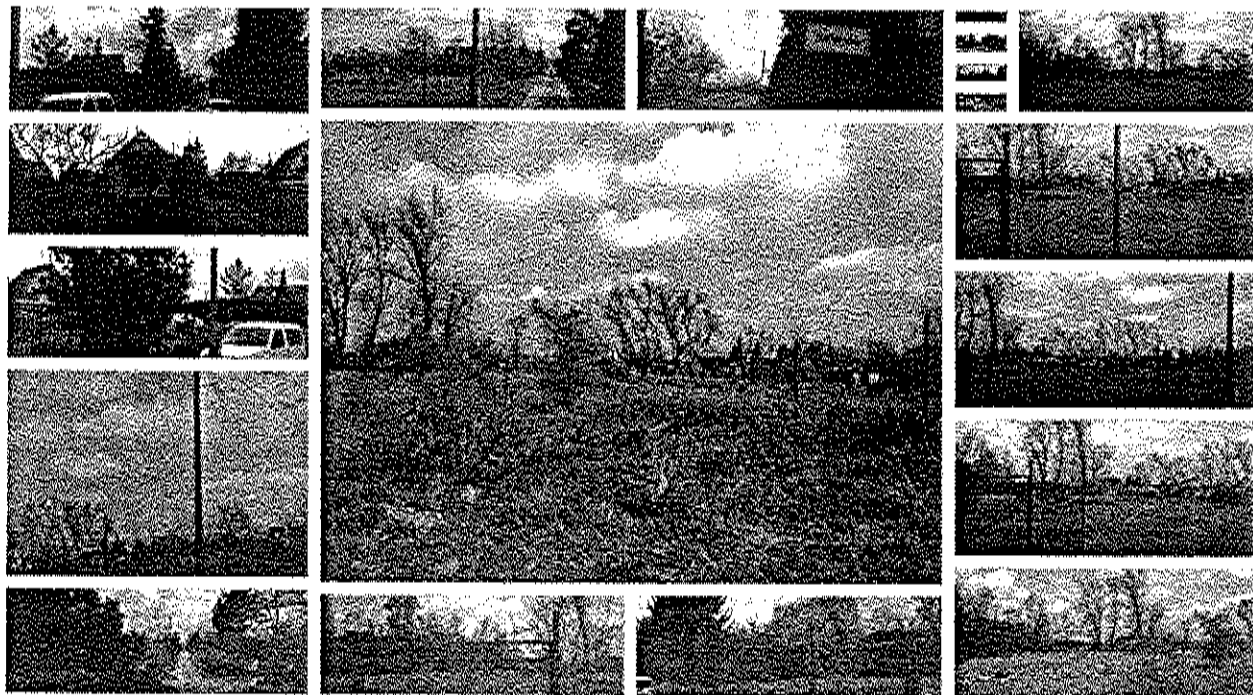
TULAJDONI LAP VÉGÉN

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



„húe, azt gondoltam magamhan, hogy házat építék az Úrnak, az én Istenem névének (...)”  
 (királyok első könyve, 5:5)





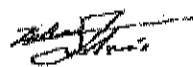

## NYILATKOZAT

Alulírott Budai András és az általam képviselt **Budai - Ingatlan Független Vagyon Értékelő és Értékbecslő Kft.** az üzletszerű ingatlanközvetítői / üzletszerű ingatlanvagyon értékelő és közvetítői tevékenységet folytató névjegyzékben szerepel, nem áll fenn összeférhetlenség, sem a megbízóval, sem a megbízás tárgyával, sem bankkal – bármilyen szervevel szemben. Ellenem, valamint az általam képviselt vállalkozás ellen nincs folyamatban peres eljárás, nem részesültem írásbeli figyelmeztetésben szakszervezőtlen munkavégzés miatt, a szakigazgatási szerv részéről. Szakmailag elismert, jó referenciákkal rendelkezem. (eredeti példány)

Nyilvántartási /azonosító szám: Budai András / 06169

Nyilvántartási /azonosító szám: Budai - Ingatlan Kft / 000602



Budai András Cgt.  
Telefonszám: +36702408616  
E - mail: info@ertekbecslo.hu  
Web: ertekbecslo.hu  
Budapest, 2018. április 17.



Ügyiratszám: 03/7521-2/2011  
Ügyintéző: Bajcsó Gyöngyike  
Telefon: 327-1209

### Igazolás

Igazolom, hogy

**Budai-Ingatlan Kft**  
**Címe: 1063 Budapest, Szinylei Merte utca 10.**  
**Cégjegyzékszám: 01-09-957135**

szám alatt bejegyzett gazdálkodó szervezet az ingatlanközvetítő/ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői nyilvántartásba történő felvételhez szükséges bejelentést 2011.05.04.-én megtette. A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakás tv.) 64/C. §. (5) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget tett.

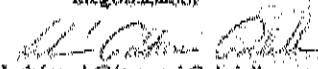
A bejelentés az ingatlanközvetítői tevékenység folytatására vonatkozóan határozatlan időre szól.

Mivel a bejelentő a hivatkozott Lakás tv. és a Szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szolg. tv.) továbbá az Országos ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenység folytatásának feltételeiről, az eljárás részletes szabályairól szóló 31/2009. (XI.18.) ÖM rendeletben előírt feltételeknek megfelelően, az igazolás kiadásával egy időben a C00602/2011. sorzámon a nyilvántartásba bejegyeztetés.

A szolgáltató a bejelentést követően a bejelentésben foglalt adatokban bekövetkezett változást illetően a tevékenység megszűnését a Szolg. tv. 24. § (1) és (3) bekezdésének megfelelően haladéktalanul köteles bejelenteni hatóságoknak.

Budapest, 2011. május 4.

Sáradi Kálmánné dr. Főjegyző  
megbízásából

  
Lukácsné Gátmezei Gabriella  
osztályvezető

**Monorierdő Község Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**4/2018 (IV.27.) önkormányzati**

**rendelete**

**a köztisztaságról és a szervezett köztisztasági szolgáltatásról**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a köztisztaságról és a szervezett köztisztasági szolgáltatásról a következőket rendeli el:

**I. fejezet**

**Bevezető rendelkezések**

**1. § (1)** E rendelet hatálya kiterjed Monorierdő Község közigazgatási területére és azon belül minden jogi és természetes személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, társaságra, továbbá valamennyi ingatlanra, ingatlantulajdonosra, használóra és a köztisztasági közszolgáltatásra.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya olyan hulladéokra, ami nem minősül települési kommunális hulladéknak.

**2. § (1)** A rendelet célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme a település területén belül keletkező települési szilárd és folyékony hulladékok káros hatásaitól. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége, átláthatósága.

(2) település köztisztaságának megőrzésében mindenki köteles közreműködni és a települési környezet szennyeződését eredményező tevékenységtől, magatartástól tartózkodni.

(3) Az önkormányzat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban: Ht.-ben) és annak a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésére, illetve az ahhoz kapcsolódó közszolgáltatás ellátására vonatkozó végrehajtási rendeleteiben, valamint a jelen rendeletben foglaltak szerint az ingatlan-tulajdonosokra és használókra kötelező hulladék-kezelési közszolgáltatást szervez és működtet a települési szilárd és folyékony hulladék rendszeres begyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása, hasznosítása és más kezelési műveletének megvalósítása érdekében.

(4) A település közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa vagy használója az ingatlanán keletkező, a kötelező közszolgáltatás körébe tartozó települési szilárd hulladéka gyűjtéséről és annak a közszolgáltatónak történő átadásáról a hulladékgazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint jelen rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(5) A települési szilárd hulladék gyűjtése, tárolása kizárólag olyan módon történhet, hogy az ne idézzen elő szennyezést sem az ingatlanon belül, sem pedig közterületen. Ezen tevékenységek végzése során olyan gondossággal kell eljárni, hogy hulladék se a szállító járműbe való ürítéskor, se a szállítás folyamán ne szóródjon szét, ne porozzon, és egyéb módon környezetszennyezést ne idézzen elő.

3. § (1) Az Önkormányzat a települési szilárd hulladék rendszeres összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik, amelynek igénybevétele a helyi közszolgáltatással ellátott területen, jelen rendelet hatálya alá tartozó ingatlan tulajdonosára és – a 12. § (2) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén – az ingatlan használatjára nézve kötelező.

(2) A települési szilárd és folyékony hulladék elszállítását az Önkormányzat

a) Monorierdő Község belterületén található ingatlanok,

b) Monorierdő 0241/1. hrsz. (Monori út), a 0239. hrsz. (Szélső utca), a 0237. hrsz. (Középső út), a 0235. hrsz. (Imre út), a 0230 hrsz. (Bogárczó utca), a 0228 hrsz. (Szellő utca), a 0226 hrsz. (Erdei út), a 0222 hrsz. (Százhegyi út), a 0265 hrsz. (Nyáregyházi dűlő), a 0231/7 (Káptalanszőlő), a 0262/10 (Barátság köz), 0233 hrsz. (György út), a 0291 hrsz. (Katalin utca) hrsz.-ú utak mentén lévő külterületi ingatlanokhoz e rendeletben meghatározottak szerint az általa szervezett helyi köztisztasági közszolgáltatás útján, és annak keretében biztosítja.

(3) Monorierdő Község külterületének a (2) bekezdésben nem említett részén a települési szilárd hulladék elszállítását megrendelés vagy megbízás alapján a helyi közüzemi közszolgáltató igénybevételeivel kell megoldani.

4. § A kötelező közszolgáltatást a tulajdonosnak nem kell azokon a beépítetlen ingatlanokon igénybe venni, amelyekre települési szilárd hulladék nem keletkezik és nem gyülemlik fel.

5. § A kommunális hulladék elhelyezésére irányuló 11. § (1) bekezdés c.) pont alatti közszolgáltatás igénybe-vételének kötelezettsége Monorierdő Község közigazgatási területén lévő ingatlan tulajdonosára és használatjára egyaránt vonatkozik.

## II. fejezet

### Az ingatlan és közterületek tisztán tartása

6. § (1) Az ingatlanok és közterületek tisztán tartása, illetve annak kötelezettjére a 1/1986. (II.21.) ÉVM/EÜM együttes rendelet 6. §-a az irányadó. (továbbiakban: Ksz.)

(2) Az ingatlanon és a közterületeken – a Ksz. 6. § (1) bekezdésétől eltérően – az ingatlan tulajdonosa, használója, társasházak esetében a tulajdonosi közösség által megbízott személy vagy személyek kötelesek gondoskodni:

a) az ingatlan előtti járda és azon kívül az úttest középvezonalaig terjedő területsáv,

b) az ingatlanokon, illetve tömbtelek esetén az egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló terület, illetve a szomszédos épületig húzódó területsáv feléig terjedő terület rész tisztán-tartásáról, akadálymentes csapadékvíz elvezetéséről, gyommentesítéséről, fűkaszásáról, gyepnyeséséről, az így keletkező hulladék összegyűjtéséről és a háztartási hulladékgyűjtő edényekbe való elhelyezéséről,

c) az ingatlanról közterületre (járda, úttest fölé) kinyúló fa, illetve cserjeágak megfelelő nyeséséről.

d) a szórakozó-, vendéglátó- és árusító helyek, üzletek előtti járdaszakaszt a nyitva tartás ideje alatt a használó köteles tisztán tartani és a hulladékot eltávolítani.

e) a közterület rendeltetésétől eltérő célra (árusítás, építési-szerelési munka stb. céljára) történő használata esetén a használattal érintett terület közvetlen környezetét a használó köteles tisztán tartani.

(3) Az ingatlan előtti járdát naponta legalább egyszer – lehetőleg a reggeli órákban – illetőleg szükség szerint le kell takarítani, és ha szükséges – naponta többször is – a hótól, jégtől meg kell tisztítani és a síkosságtól mentesíteni kell.

### **III. fejezet**

#### **A köztisztasággal összefüggő egyéb rendelkezések**

**7. § (1)** Mindennemű anyag szállításánál ügyelni kell arra, hogy a közterület ne szennyeződjék. Ha a szállítmány fel- vagy lerakásánál, vagy szállítás alatt a közterület beszennyeződik, a szállító köteles a fel vagy lerakás után, illetve a szállítás során azonnal megszüntetni.

(2) Alkalmi szabadtéri (szórakoztató, kulturális, sport, vásár vagy egyéb) rendezvények idejére és helyszínére a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú hulladékgyűjtő edényzet és illemhely biztosításáról, továbbá a rendezvény alatt és azt követően a használattal érintett terület közvetlen környezetének tisztán tartásáról.

(3) Ebek és más háziállatok által közterületen okozott szennyeződés eltakarításáról az eb sétáltatója, gazdája, illetve a háziállat tulajdonosa, gondozója köteles haladéktalanul gondoskodni. A közterületen erre utaló táblával azokat a helyeket meg kell jelölni, ahol ebet nem lehet sétáltatni.

(4) Hóeltakarítás során hórakást csak a közúti és gyalogosközlekedést (forgalmat) nem akadályozó, a közüzemi létesítmények üzemképességét és állagát nem veszélyeztető helyen és módon lehet elhelyezni.

(5) A közterületeken elhelyezett felszerelési tárgyakat, padokat, játszótéri eszközöket, emlékhelyeket, emlékműveket vagy szobrokat rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

**8. § (1)** A tisztán tartással és a keletkező hulladék kezelésével összefüggésben tilos:

a) a helyiségek és területek feltakarításából keletkező szennyeződést (szemetet) szennyvízelvezető csatornába, másnak az ingatlanára, vagy a közterületre elhelyezni,

b) az ingatlanon háztartási hulladékot felhalmozni, vagy hulladékot a 9. §-ban kijelölt helyen kívüli területre elhelyezni,

c) szennyvizet közterületre, árokba, vízfolyásba, csapadékvíz-csatornába, vagy más ingatlanára kiengedni, elvezetni, átvezetni.

(2) Az (1) bekezdésben előírtak megszegése esetén a tilalom megszegője, ha pedig az nem állapítható meg, az ingatlan tulajdonosa köteles a hulladék elszállításával, a szennyezés megszüntetésével, vagy más módon helyreállítani az eredeti állapotot.

### **IV. fejezet**

#### **Kommunális hulladék kezelése és ártalmatlanítása**

**9. § (1)** Települési szilárd-, folyékony- és biohulladékot csak a 9. § (3) bekezdésben erre kijelölt lerakóhelyen szabad elhelyezni és ártalmatlanítani.

(2) E rendelet alkalmazásában – nem minősül kommunális hulladéknak az állati hullá, trágya, jég, hó, sár, fertőző, mérgező, vagy tűz- és robbanásveszélyes anyag, továbbá a mérete miatt eredeti alakjában

az e rendelet szerint meghatározott szokásos mennyiség gyűjtésére szolgáló gyűjtőedénybe nem helyezhető szilárd hulladék.

(3) Az önkormányzat által kijelölt ártalmatlanító hely:

a) települési szilárd hulladék elhelyezésére 2344, Dömsöd, Vasút út 0388/39; 0388/47 hrsz. alatt található Dömsödi Regionális Hulladéklerakó hulladék ártalmatlanító helyen; (2. sz. melléklet)

b) szelektív hulladék előkezelése és válogatási maradék elhelyezésére 2344, Dömsöd, Vasút út 0388/39; 0388/47 hrsz. alatt található Dömsödi Regionális Hulladéklerakó helyen

c) biohulladék elhelyezése a 2344, Dömsöd, Vasút út 0388/39; 0388/47 hrsz.-on kialakított komposztáló telepen lehetséges. (3. sz. melléklet)

**10. §** A köztisztasági szolgáltatás igénybevételével és ellátásával összefüggésben tilos:

a) a hulladékgyűjtő edénybe, eszközbe veszélyes, radioaktív hulladékot, izzósalakot, folyékony, fertőző, mérgező, tűz – és robbanásveszélyes anyagot, állati ürületet és tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, vagy kárt okozhat az azt szállító gépkocsi műszaki berendezéseiben,

b) másnak a szemétyűjtés céljára kihelyezett gyűjtőedényébe – a tulajdonos engedélye nélkül – háztartási vagy egyéb hulladékot elhelyezni,

c) a gyűjtőedénybe a hulladékot összetömörítve, vagy más módon felhalmozni, ami az edény szabályos ürítését megnehezíti, vagy lehetetlenné teszi.

## V. fejezet

### Köztisztasági szolgáltatások és azok ellátása

#### Közös szabályok

**11. § (1)** A 3. § (1) bekezdése értelmében a település területén az önkormányzat az alábbi köztisztasági szolgáltatásokat biztosítja:

a) települési szilárd hulladék gyűjtésére, elszállítására irányuló közszolgáltatás a 11-14. § szerint,

b) települési folyékony hulladék elszállítására irányuló közszolgáltatás a 15. § szerint,

c) telepített gyűjtőszigeteken kihelyezett tárolókban szelektív üveghulladék gyűjtés.

(2) Az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján a települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását végző helyi közüzemi közszolgáltató: VERTIKÁL Nonprofit Zrt. - Székhely: 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39. KSH azonosító: 24662837-3821-573-07., adószám: 24662837-2-07, Vertikal Nonprofit Zrt. Hulladékgazdálkodási minősítési engedély száma: OKTF-KP/12375-10/2015. – (továbbiakban: Hulladékkezelő Közszolgáltató)

(3) Az önkormányzat a kötelező közszolgáltatás végzésére kizárólagos közszolgáltatóként a VERTIKÁL Nonprofit Zrt-t jelöli ki. A kötelező közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységet csak az érvényes közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltató végezhet.

(4) A Hulladékkezelő Közszolgáltató műanyag, papír és fém csomagolási hulladék elkülönített, házhoz menő begyűjtő járáttal történő elkülönített (szelektív) hulladék begyűjtését havonta egy alkalommal (meghirdetett) pénteki napokon végzi.

(5) Az üveghulladék szelektív gyűjtésével kapcsolatos feladatokat a Hulladékkezelő Közszolgáltató köteles ellátni. A Hulladékkezelő Közszolgáltató az Önkormányzat részére a település közterületén lévő üveghulladék szelektív hulladékgyűjtő pontok (**Szabadság utca 43. szám alatt és a (Piac) Beton út 2281/2 hrsz.-ú ingatlanon**) igénybevételét térítésmentesen biztosítja. A Hulladékkezelő Közszolgáltató a települési szilárd hulladék kezelésére szolgáló egyes létesítmények kialakításának és üzemeltetéseinek részletes műszaki szabályairól szóló 5/2002. (X.29.) KvVM rendelet 5-7. §-a szerint működtetett hulladékgyűjtő pontokon lévő edényeket járatterve szerint, az edények telítettségének megfelelő gyakorisággal üríti.

(6) A zöldhulladék zsákos begyűjtését a Hulladékkezelő Közszolgáltató az első alkalmat megelőzően ingatlanonként 5 darab gyűjtőzsákot biztosít március hónapban, majd további 5 darabot július hónapban. Többlet zöldhulladék esetén a zsákok megvásárolhatóak az ügyfélszolgálatunkon. Az „ág” típusú zöldhulladékot max. 80 cm hosszúságra darabolva, kötegelve lehet kihelyezni, a szállítás napján legkésőbb reggel 06 óráig.

(7) A zöldhulladék szállításának napjairól a Hulladékkezelő Közszolgáltató hirdetményt tesz közzé minden év január 31. napjáig.

**12. § (1)** Az ingatlan használója kötelezettsége körében köteles az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladékot a rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni, továbbá annak hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. Alapvető kötelessége e tekintetben, hogy a települési szilárd hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja.

(2) Az ingatlantulajdonos vagy az ingatlan használója és a helyi közüzemi közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési szilárd hulladéokra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a helyi közüzemi közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

Amennyiben az ingatlan tulajdonosa a helyi közüzemi közszolgáltatót arról tájékoztatja, hogy az ingatlanát harmadik személy használja, úgy a jogviszony az ingatlan tényleges használója és a helyi közüzemi közszolgáltató között jön létre. A jogviszony létrejöttéhez az ingatlan tényleges használójának a használat tényét elismerő, és a fizetési kötelezettség teljesítését vállaló nyilatkozata szükséges. Amennyiben ezen feltételek teljesülése esetén az ingatlan tényleges használója díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a díj megfizetéséért az ingatlan tulajdonosát mögöttes felelősség terheli.

Szünetel a szerződés, ha a tulajdonos vagy az igénybe vevő – három hónapot meghaladó – távollétének várható időtartamát előzetesen írásban a helyi közüzemi közszolgáltatónak bejelenti. A szüneteltetést a helyi közüzemi közszolgáltató ebben az esetben köteles engedélyezni.

(3) A helyi közüzemi közszolgáltató a szolgáltatás teljesítését csak e rendeletben vagy más jogszabályban meghatározott esetekben szüneteltetheti vagy korlátozhatja.

(4) A köztisztasági szolgáltatások ellátásáért fizetendő közszolgáltatási díjak számítása: a Ht. értelmében a természetes személy ingatlanhasználó részére a 2013. július 1-jét követő időszakról kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási **közszolgáltatásért fizetendő** szolgáltatási egységre jutó **összeg nem haladhatja meg**, a települési önkormányzat rendeletében megállapított, 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 %-kal megemelt összegének a 90 %-át.

**(5) A Hulladékkezelő Közszolgáltató 2016. 12. 31-ig minden természetes ingatlanhasználó számára biztosítja a 10%-os rezsicsökkentést, illetve ezen túl további díjkedvezményt.**

(6) Díjak természetes személyek részére 2016. december 31-ig (rezsicsökkentett)

60 literes edényzet 1.075 Ft+Áfa/hónap

80 literes edényzet 1.390 Ft+Áfa/hónap

120 literes edényzet 1.929 Ft+Áfa/hónap

Zsákos 537 Ft+Áfa/zsák

(7) Díjak nem természetes személyek részére 2016. december 31-ig:

60 literes edényzet 1.138 Ft+Áfa/hónap

80 literes edényzet 1.517 Ft+Áfa/hónap

120 literes edényzet 2.276 Ft+Áfa/hónap

**13. § (1)** A helyi közüzemi közszolgáltató a kommunális hulladék elszállítását heti egy alkalommal (csütörtökön) biztosítja.

(2) A szállítás gyakoriságát és a helyi közüzemi közszolgáltató köztisztasági szolgáltatással összefüggő részletes feladatait szolgáltatási megállapodásban kell szabályozni. A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a helyi közüzemi közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban vagy a helyi sajtó útján köteles értesíteni, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatni. A hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és időpont) – a rendeletben foglaltak és a keletkező hulladékmennyiségek figyelembevételével – a helyi közüzemi közszolgáltató köteles kialakítani és arról az ingatlantulajdonosokat – változás esetén is – értesíteni.

(3) Az (1) bekezdésben előírtak teljesítéséhez az ingatlan használója köteles a kommunális hulladék ütemezett napokon való elszállítását a helyi közüzemi közszolgáltató részére reggel 6:00 órától lehetővé tenni, illetve az összegyűjtött hulladékot elszállítás végett a helyi közüzemi közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) Ha a helyi közüzemi közszolgáltató az ütemezett napon a kommunális hulladék elszállítását neki tulajdonítható szervezési hiányosság vagy gépmeghibásodás miatt elvégezni nem tudja, úgy a szolgáltatást 24 órán belül köteles pótolni.

(5) Ha a gyűjtőedényben a hulladék befagyott, vagy úgy összepréselték, hogy emiatt az edény előírt módon nem üríthető, a tulajdonos köteles az elszállítás előtt használhatóvá tenni. Ellenkező esetben a helyi közüzemi közszolgáltató a hulladék elszállítását megtagadhatja.

**A szemétszállítási közszolgáltatás**

**14. § (1)** A települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására irányuló szemétszállítási közszolgáltatás: a helyi közüzemi közszolgáltató szállítóeszközeihez a (2) bekezdés szerint rendszeresített gyűjtőedényzetben, a lakásoknál, ingatlanoknál összegyűjtött háztartási és egyéb szilárd hulladék elhelyezése céljából történő rendszeres elszállítás.

(2) A települési szilárd hulladék gyűjtése és elszállításra szabványos gyűjtőedényben történhet. Legfeljebb kétszemélyes háztartás esetén 60 literes, három vagy több személy esetén 80 literes vagy 120 literes gyűjtőedényekben, valamint – kiegészítésként – a helyi közüzemi közszolgáltatónál megvásárolható feliratozott zsákokban, továbbá a – 3. § (3) bekezdésében megjelölt területen a – helyi közüzemi közszolgáltató által biztosított szabványos konténerekben történhet.



(3) A helyi közüzemi közszolgáltató köteles a szolgáltatást igénybe vevő kérelmére, térítés ellenében a szabványos gyűjtőedényzetből megfelelő számú és űrtartalmú gyűjtőedényzetet a szolgáltatást igénybe vevő rendelkezésére bocsátani. A szolgáltatást igénybe vevő vagy megbízottja a gyűjtőedényzet átvételét aláírásával köteles igazolni.

(4) Szemétszállítási szolgáltatás keretében a helyi közüzemi közszolgáltató:

a) a háztartási hulladékot és azzal együtt elhelyezhető egyéb szilárd hulladékot, a meghatározott ütemterv szerinti napon, de legalább heti 1 alkalommal,

b) a szabványos gyűjtőedényzetbe nem helyezhető egyéb szilárd hulladékot és a nagyméretű berendezési tárgyakat, illetve a naponta keletkező háztartási hulladék mennyiségét meghaladó falombot és kerti hulladékot, évente ingatlanonként egy alkalommal házhoz menő rendszerrel kerül elvégzésre, 2016. évben 03.01-10.31. időszak között. A lomtalanítás e módon történő elvégzése a lakosság számára is kényelmes, figyelembe véve, hogy nem kell egy meghatározott időponthoz igazodni, telefonon (24/535-535), vagy e-mailen is lehetőséget biztosít a közszolgáltató az időpont egyeztetésére. Lomtalanítás alkalmával a háztartásban feleslegessé vált használati tárgyakat, eszközöket, bútorokat szállítják el.

A nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a kisebb méretű anyagok a hatékonyabb elszállítás és szétszóródás megakadályozása érdekében kizárólag beszákolva, kötegelve kerülnek elszállításra.

(5) Nem tartoznak a lomtalanítás körébe, így nem kerülnek elszállításra:

- I. gally, salak, trágya, szalma, egyéb növényi és állati hulladék, építési hulladék, egyéb ipari hulladék;
- II. veszélyes elektromos, elektronikai készülékek (pl. TV-készülék, hűtőgép...);
- III. veszélyes hulladékok, gumiabroncs;
- IV. heti szemétszállítás körébe tartozó háztartási, valamint gazdálkodói tevékenységből származó hulladék.

(6) A hulladékgyűjtő edény, illetve zsák – a közterület használatára vonatkozó hatósági engedély hiányában – kizárólag az ingatlanon belül helyezhető el, kivéve legkorábban a szállítás napját megelőző nap 18. óráját, amelyet követően az ingatlan elé, a helyi közüzemi közszolgáltató szállítójarmújával megközelíthető módon kihelyezendő, figyelemmel arra, hogy a szolgáltatást végző a hulladékot közterületen veszi át. A kihelyezett gyűjtőedény, illetve zsák nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével. A lomtalanítási akció során a 15. § (4) bekezdés c) pontjában felsorolt hulladékokat a közterületre kirakni csak az elszállítást megelőző napon lehet.

(7) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztán tartásáról. A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények, gyűjtőeszközök ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.

(8) A lakás tulajdonosának vagy használójának személyében bekövetkező változást, – annak időpontjától számított 8 napon belül – az igénybe vevő köteles a helyi közüzemi közszolgáltatónak bejelenteni.

**A szennyvízszállítási közszolgáltatás**

15. § (1) A települési folyékony hulladék elszállítására irányuló közszolgáltatás: a folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló létesítmény (szennyvíztároló) kiürítése és a folyékony hulladék elhelyezése céljából történő elszállítás – a közcsontra rá nem kapcsolt ingatlanoktól.

(2) A települési folyékony hulladék elszállítása a hivatalos engedéllyel rendelkező közüzemi közszolgáltató / vállalkozó által történik.

(3) A közüzemi közszolgáltató az (1) bekezdésben megjelölt ingatlanoktól a települési folyékony hulladékot megállapodás szerint köteles elszállítani.

(4) A folyékony hulladék elszállításának díját megállapodás alapján kell megfizetni a közüzemi közszolgáltatónak.

#### **A lerakóhely üzemeltetése**

16. § (1) Lerakóhely üzemeltetés keretében történik a települési folyékony hulladék ellenőrzött és rendezett lerakása (befogadása), illetőleg feldolgozása, ártalmatlanítása a 9. § (3) bekezdés b) pontja szerinti szennyvíztelepen.

(2) A Szennyvíztisztító Telep üzemeltetője az odaszállított települési folyékony hulladék ártalmatlanításáról folyamatosan – a vonatkozó egészségügyi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartásával – köteles gondoskodni.

(3) A Szennyvíztisztító Telepen a települési folyékony hulladék átvétele a telep üzemeltetési szabályzatának megfelelően történik. A helyi közüzemi közszolgáltató által készített üzemeltetési szabályzatot a 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdése szerint a területileg illetékes jegyző hagyja jóvá.

#### **VI. fejezet**

##### **Fogalom-meghatározások**

17. § (1) E rendelet alkalmazásában ha eltérő rendelkezést nem tartalmaz:

a) **ingatlantulajdonos:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek/amelynek tulajdonában vagy bármilyen más törvényes jogcímen tartós használatában ingatlan van;

b) **ingatlan használója:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az ingatlant tulajdonosként, bérlőként, üzemeltetőként vagy bármilyen más jogcímen, ténylegesen használja.

c) **települési szilárd hulladék:**

ca) **háztartási hulladék:** az emberek mindennapi élete során a lakásokban, valamint a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben és a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein, valamint az intézményekben keletkező,

cb) **közterületi hulladék:** közforgalmú és zöldterületen keletkező,

cc) **háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű hulladék:** gazdasági vállalkozásoknál keletkező – külön jogszabályban meghatározott – veszélyesnek nem minősülő szilárd hulladék.

d) **települési folyékony hulladék:** a szennyvízelvezető hálózaton, illetve szennyvíztisztító telepen keresztül el nem vezetett szennyvíz, amely

da) emberi tartózkodásra alkalmas épületek szenny-víztároló létesítményeinek és egyéb helyi közműpótló berendezéseinek üritéséből,

db) a nem közüzemi csatorna- és árokrendszerekből, valamint

dc) a gazdasági de nem termelési, technológiai eredetű tevékenységből származik.

e) **veszélyes hulladék:** a Ht. 1. mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék.

f) **hulladékkezelési közszolgáltatás:** a települési szilárd, szelektív és folyékony hulladéknak a feljogosított szolgáltató által a kötelező közszolgáltatás alanyi körébe tartozó ingatlan tulajdonosoktól történő rendszeres begyűjtése, gyűjtése, elszállítása, tárolása, ártalmatlanítása és hasznosítása, illetőleg kezelő létesítmény üzemeltetése, működtetése;

g) **köztisztasággal összefüggő tevékenység:** az egyes ingatlanok – ezen belül különösen a lakóépületek és az emberi tartózkodásra (üdülés, pihenés, szállás stb. céljára) szolgáló más épületek, továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségek és a hozzájuk tartozó területek – valamint a közterületek tisztán tartása;

h) **közterület:** az ingatlan-nyilvántartásban közterületként nyilvántartott belterületi földrészlet (közút, járda, tér, közpark), továbbá az építmények közhasználatra átadott része (épületárkád alatti járda, alul- és felüljáró);

i) **szokásos mennyiség:** a szilárd hulladéknak ingatlanonként és szállításonként 1 db szabványosított kukaedényben (60 l, 80 l, 120 l), vagy helyi közüzemi közszolgáltatónál megvásárolható feliratozott zsákban elhelyezett mennyiség.

j) **köztisztasági szolgáltatás:** megrendelés, illetőleg megbízás alapján a közterületek tisztán tartása, szervezetek hulladékártalmatlanítási tevékenysége;

k) **tisztán tartás:** az egyes ingatlanok és közterületek tisztítása, hó- és síkosság-mentesítése, illetőleg pormentesítése.

l) **kezelés:** a hulladék veszélyeztető hatásainak csökkentésére, a környezetszennyezés megelőzésére és kizárására, a termelésbe vagy a fogyasztásba történő visszavezetésére irányuló tevékenység, valamint a kezelést megvalósító eljárás alkalmazása, beleértve a kezelőlétesítmények utógondozását is;

m) **gyűjtés:** a hulladék rendezett összeszedése, válogatása a további kezelésre történő elszállítás érdekében;

(2) Az (1) bekezdésben nem említett fogalmakra a Ksz. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

## **Záró rendelkezések**

**18. § (1)** E rendelet 2016. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 5/2006. (X.01.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet kihirdetéséről a Polgármesteri Hivatal jegyzője a hirdetőtáblán történő kihelyezésével gondoskodik.

Monorierdő, 2018. ....

Dr. Mezei Csilla

jegyző

Szente Béla

polgármester

Záradék: a rendelet kifüggesztése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján .....én megtörtént.

A rendelet kihirdetve: Monorierdő, .....

Dr. Mezei Csilla

jegyző

Monorierdő Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete részére

Helyben

**Képviselői  
Előterjesztés  
a Képviselő-testület  
2018. április havi soros, nyílt ülésére**

**Tárgy: Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testület bizottságai összetételének megváltoztatása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2018. január 04-én Dr. Páczai Antal alpolgármester, Balogh Gábor, Borbás Elvira és Dzsupsin Imréné bizottsági elnökök levelet intéztek a Polgármester Úrhoz, amelyben kérték, hogy terjessze elő a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság létszámának 3 tagúra csökkentését, és tegyen javaslatot személyi összetételére.

Kérelmüket Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi koncepciójával indokolták, melynek alapelvei között szerepelt a „takarékos és biztonságos működés”, „s kiadások mérséklése”. Beadványuk szerint a bizottságok által elvégzett feladatok mennyisége nem igényli a többlet létszámot a Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság (OKSÜB 3 tag, ESZKB 3 tag, PTKB5 tag) tekintetében, „létszámának csökkentése elősegítheti a takarékos és biztonságos működést minőségromlás nélkül”.

A Képviselő-testület 2018. január 23-i soros nyílt testületi ülésén a takarékos gazdálkodás alapelveire figyelemmel lecsökkentette a PTKB létszámát három főre. Ugyanekkor – a takarékos gazdálkodásra figyelemmel – Nagy Lászlóné képviselő felhívta a figyelmet arra, hogy valóságos költségcsökkentés akkor valósul meg, ha csak képviselők alkotják a bizottságot.

Dr. Mezei Csilla jegyző ekkor a tiszteletdíjakkal kapcsolatosan a következők szerint tájékoztatta a testületet: „a jogszabály értelmében az a képviselő, aki egyben bizottsági tag is, az emelt összegű tiszteletdíjra jogosult.” „Ennek értelmében nem teljesen ugyan az a juttatása a nem bizottsági tag képviselőnek.” Ennek tudatában hozta meg döntését a testület.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2014. (X. 25.) önkormányzati rendeletében rendelkezik az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról, melynek (3) bekezdése szerint: „Amennyiben a képviselő bizottság tagja, a képviselő tiszteletdíjon felül további tiszteletdíjra nem jogosult.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése szerint, „A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható.” Vagyis, nem kell kötelező jelleggel külsős tagot bizottságba beválasztani.

Polgármesteri Hivatal

2018-04-13

Szám: 8857/2018

8857/2018

13/2018

Tartalom: 13/2018

13/2018

13/2018



A jogszabályi rendelkezésre tekintettel a takarékos gazdálkodás csak akkor valósul meg teljes körűen, ha a bizottságok összetétele csak képviselőkből áll.

Ezért javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy helyezzen valódi hangsúlyt a takarékos gazdálkodás alapelveire, és ennek alapján úgy határozza meg a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság, az Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság személyi összetételét, hogy azoknak tagjai csak képviselők legyenek.

**Határozati javaslat**  
**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
 ...../2018. (.....) Kt.  
**Határozata**

**Az Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság tagjainak megválasztása**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság tagjának.....  
 .....  
 választja meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szente Béla polgármester  
 Dr. Mezei Csilla jegyző

**Határozati javaslat**  
**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
 ...../2018. (.....) Kt.  
**Határozata**

**Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság tagjának.....  
 .....  
 választja meg.

**Határidő:** azonnali

**Felelős:** Szente Béla polgármester  
 Dr. Mezei Csilla jegyző





Határozati javaslat  
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2018. (.....) Kt.  
Határozata

**A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság tagjainak megválasztása**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság tagjának.....  
.....  
választja meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sente Béla polgármester  
Dr. Mezei Csilla jegyző

Monorierdő, 2018. április 12.

  
**Fehér István**  
képviselő



Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei falunapra is készülök egy divatbemutatóval, amelyen idén 16 gyerek és az őket segítő szülők, valamint több olyan gyerek vesz részt, akik az átöltözések közötti időben táncolni fognak. Műsorunk kb. 20-25 perces lesz, és abban szeretném a tisztelt képviselő-testület segítségét, támogatását kérni, hogy biztosítsák ingyenesen számunkra a napközi épületében található külön kis termet ahhoz, hogy fel tudjuk készülni, tudjuk műsorunkat jól begyakorolni. Továbbá 1 alkalommal szeretném, ha a tornatermet is tudnák nekünk ingyenesen biztosítani, mert a falunap előtti napon ott tartanánk, a főpróbánkat ahol össze próbálnánk a teljes műsort. A műsorral a falunapi programot kívánjuk színesíteni, változatossá, érdekesebbé tenni.

Az alábbi napokon és időpontokban szeretném, ha ingyenesen biztosítanák a napköziben található kis termet:

- Április 27. (péntek) 17-18 óra között
- Május 4. (péntek) 16-18 óra között
- Május 9. (szerda) 16-18 óra között
- Május 11. (péntek) 16-18 óra között
- Május 16. (szerda) 16-18 óra között
- Május 18. (péntek) 16-18 óra között
- Május 23. (szerda) 16-18 óra között
- Május 25. (péntek) 16-18 óra között
- Május 30. (szerda) 16-18 óra között
- Június 1. (péntek) 16-18 óra között
- Június 6. (szerda) 16-18 óra között
- Június 8. (péntek) 16-18 óra között
- Június 13. (szerda) 16-18 óra között
- Június 15. (péntek) 16-18 óra között
- Június 20. (szerda) 16-18 óra között
- Június 22. (péntek) 16-18 óra között
- Június 27. (szerda) 16-18 óra között

Az alábbi napon és időpontban szeretném, ha ingyenesen biztosítanák a tornatermet a főpróbához:

- Június 29. (péntek) 16-17 óra között

Kérem a tisztelt képviselő-testületet támogassanak minket azzal, hogy a fent megadott napokon és időpontokban ingyenesen a rendelkezésünkre bocsájtják a kis termet a napközi épületében és a tornatermet.

Köszönettel és tisztelettel: Nagy David

Monorierdő, 2018. április 4.

<b>MONORIERDŐ POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>		
Érkezett:		
908/2018.	Melléklet .....db	
Eloszám:	Utószám:	Vendég: 523

