

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága 2019. január 22-én 9:00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről.

Jelen van: Balogh Gábor bizottság elnöke, Baloghné Dobó Hajnalka bizottsági tag (2 fő)

Tanácskozási joggal megjelent: Szente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla jegyző, Gaálné Czinkos Judit aljegyző, Dzsupsin Imréné ESZKB elnök, Fehér István képviselő,

Balogh Gábor bizottság elnöke: Tisztelettel köszönt mindenkit a bizottság 2019. január 22-i rendkívüli, nyilvános ülésén. Az ülést 9:00 órakor megnyitja, megállapítja, hogy a bizottság határozatképes, a bizottság 2 tagja jelen van. Nagy Lászlóné bizottsági tag jelezte, hogy nem tud részt venni ezen az ülésen. Jegyzőkönyv-vezetőnek felkéri Karsai Vivient, jegyzőkönyv-hitelesítőnek pedig Baloghné Dobó Hajnalka bizottsági tagot. Aki a jegyzőkönyv-vezető, a jegyzőkönyv-hitelesítő személyével, valamint a napirendi ponttal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága 2 igen szavazattal - egyhangúan- elfogadta a jegyzőkönyv-vezető, a jegyzőkönyv-hitelesítő személyét és az alábbi napirendi pontot:

Napirend:

1. Kiegészítő bérrendezési alap támogatására vonatkozó pályázat

Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor jegyző

1. Kiegészítő bérrendezési alap támogatására vonatkozó pályázat

Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor jegyző

Balogh Gábor bizottság elnöke: Kéri dr. Boér Imre Hunor jegyzőt, hogy nyújtson tájékoztatást a jelen napirenddel kapcsolatban.

dr. Boér Imre Hunor jegyző: Lényegét tekintve első sorban azt érdemes tudni, hogy 2008. óta az illetményalap a központi költségvetésben nem került megemelésre ami 38.650.Ft-ot tesz ki. Mind a versenyszférában, mind a közszférában a fizetések emelése folyamatosan megtörténik, ami azt eredményezi, hogy köztisztviselő és köztisztviselő bérek között is jelentős különbség van, és az önkormányzatok hivatalai tekintetében óriási lemaradás mutatkozik. A központi költségvetési szerveknél és központi hivataloknál jelentős béremelések történtek, életpálya modell került bevezetésre, amelyeknek köszönhetően jelentős béremelkedés mutatkozik. Ehhez képest az önkormányzat dolgozóinak bérei tekintetében nagyon nagy lemaradás mutatkozik. A kormány elképzelése az, hogy megpróbálja a bérek vonatkozásában az önkormányzatok hivatalit is felzárkóztatni. Az ő elképzelése azzal kapcsolatban, hogy miért nem a központi költségvetésben emeli meg kormány az illetményalapot és inkább támogatást nyújt az önkormányzatoknak az az, hogy az önkormányzatok saját bevételei nagyon eltérők. Vagyis egy nagyvárosi önkormányzat bevétele jóval meghaladja egy kis önkormányzat bevételeit. Ezért is van az, hogy a pályázat benyújtásakor figyelembe veszik az adóerőképességet minden egyes településnél. Lászik az, hogy a felzárkóztatás a kisebb bevétellel rendelkező, szegényebb településekre vonatkozik,

azokat próbálják meg támogatni. Ha a központi költségvetésben módosítanak az illetményalapot akkor az országsszerte mindenkire igaz lenne. Ez a pályázat múlt hét csütörtökön került fel a rendszerbe. Előírás a pályázatban, hogy a képviselő-testületnek döntenie kell arról, hogy vállalja azt, hogy 2019. január 1-jei hatállyal, minimum 20%-al megemeli az illetmény alapot. Ezzel a feltétellel tudják megnyerni a pályázatot. A pályázatból látszik, hogy azok a települések pályázhatnak, ahol az adóerőképeség nem haladja meg a 38.000.Ft-ot. Monorierdő Község Önkormányzatának tekintetében a 2017. évi egy főre jutó adóerőképeséget kell figyelembe venni, ami 5.560,5. Ft. Látszik, hogy jócskán alatta vannak a határnak. A pályázati kiírásban a gyakran ismételt kérdéseknél olvasható, hogy a pályázatnál nem vizsgálunk egyéb feltételt, csak azt, hogy adóerőképeség szempontjából benne vannak-e a 38.000.Ft-os határban, illetve azt, hogy ez mennyit is jelent mivel táblázat alapján szabják meg, hogy mennyi a támogatás továbbá azt, hogy a képviselő-testület meghozta-e az erről szóló döntését. Az esetükben tekintettel arra, hogy 20.000.Ft vagy kevesebb az egy főre jutó adóerőképeségük 800.000.Ft/fő/év az a támogatás, amit részükre nyújtanak. Az elismert hivatali létszámot vesszük figyelembe, ami náluk 13 fő. Ha ezt kiszámolják, akkor nagyjából 10.000.000.Ft támogatásra számíthatnak a pályázat alapján. Végzett egy számítást az egyértelműség kedvéért. Az törvény alapján kötelezően adandó hivatali bérek mindennel összességében 56.681.267.-Ft-ot tesznek ki. Ezek a bruttó bérek, amiben a járulékok is benne vannak. A kapott 10.000.000. Ft-ot bérekre kell fordítani. Ha a 20%-os emelést fogadja el a képviselő-testület, akkor az ezen belül lenne mivel 46.380.Ft-ra kellene emelni minimális szinten az illetményalapot. Az ő számításai szerint, ha ezt kerekítik, és 50.000.Ft-ban állapítják meg az illetményalapot a hivatal tekintetében, akkor az egy évre vonatkoztatott összeg az 66.053.990.-Ft-ban testesülne meg bruttó bérek, valamint a járulékok tekintetében. Látható, hogy megközelítőleg 10.000.000.Ft az, amit jelentene az emelésben. Azaz 56.681.267.-Ft-ról 66.053.990.-Ft-ra történne a bérek emelése a pályázatból. Ez az önkormányzatnak egyéb költségébe nem kerülne hiszen a pályázat által kapott támogatást merítenék ki teljes mértékben.

Baloghné Dobó Hajnalka bizottsági tag: 13 főről beszélnek. Akkor nem lenne plusz létszám növelés, hanem maradnak a 13 főnél, akire megkapják ezt a pénzt.

dr. Boér Imre Hunor jegyző: Igen.

Baloghné Dobó Hajnalka bizottsági tag: Ebben minden dolgozó részesül?

dr. Boér Imre Hunor jegyző: Igen. Tekintettel arra, hogy az illetmény alapot emelik, így mindenképpen a bérszámítás tekintetében ezt figyelembe kell venni. Ebből nem maradhat ki senki.

Fehér István képviselő: Az 50.000.Ft-os illetményalap egyformán fog növekedni mindenképpen?

dr. Boér Imre Hunor jegyző: Az aktuális bérek tekintetében az illetményalapot ha a szorzószámokkal beszorozzák akkor a garantált bérminimumot bizonyos személyek tekintetében nem éri el. Ez előfordul akkor is, ha megemelik az illetményalapot 50.000. Ft-ra. Minden évben kötelező a vezetőnek elkészítenie egy minősítést a dolgozók elvégzett munkája alapján. A vezetőnek törvényi lehetősége van arra, hogy egy dolgozó bérét (ha a bérkeret rendelkezésre áll) az alapilletmény -20%-tól +50%-ig eltérítse. Így a dolgozó bérét el lehet téríteni, ha megfelelően végzi a munkáját, lehet rá számítani, a határidőkre odafigyel és megfelelően működik a hivatal. Számításai szerint a bérek tekintetében kiugró eltérés nem

mutatkozik majd. A szorzószámok között nagy eltérés van annak tekintetében, hogy valaki felsőfokú végzettséggel vagy középfokúval rendelkezik, illetve az éveket is figyelembe kell venni. Aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik és nagyon sok éve dolgozik már és beszámítható jogviszonya nagy számot ér el ott többet jelentene, de igyekezett az elvégzett munkát főszempontnak venni. Természetesen a hivatalban töltött évek számát is figyelembe vette, de az elsődleges az, hogy mindenki úgy végezze a munkáját, hogy a hivatal megfelelően tudjon működni.

Balogh Gábor bizottság elnöke: Felhívna a figyelmet az elvándorlásra. Vannak önkormányzatok, ahol magasabbak a bérek. Félő az, hogy eljutnak egy olyan szintre, hogy ha ezt nem teszik meg, akkor egy két dolgozó elmegy és nehéz lesz pótolni. Ha jól értelmezte, akkor ez az önkormányzatnak nem kerülne pénzébe.

Szente Béla polgármester: Nem az önkormányzatok tekintetében, hanem a közszférában más vonalon magasabbak a bérek.

Baloghné Dobó Hajnalka bizottsági tag: Ez bérfeszültséget nem kreál. Javaslatot tesz az elfogadásra.

Fehér István képviselő: Ha nem nyernek akkor is marad az 50.000.Ft-os illetményalap.

dr. Boér Imre Hunor jegyző: Igen, ez helyes állítás. A gyakran ismételt kérdéseknél olvasható, hogyha az adóerőképeség belül van a 38.000.Ft-on illetve a képviselő-testület meghozza határozatát akkor nem fognak mást vizsgálni. A 10 pontban olvashatók a következők. „Amennyiben az önkormányzat vállalja a pályázat benyújtásához szükséges feltételt (illetményalap 20%-os emelése), azonban a pályázat elutasításra kerül, úgy van-e lehetőség az illetményalap mértékének visszaállítására, illetve felmerül-e visszafizetési kötelezettség?” Ez lenne a kérdés, melyre a válasz az, hogy: „A Kvtv. alapján rendelkezésre álló 11,0 milliárd forintos előirányzat az előzetes modellszámítások alapján valamennyi jogos igényre fedezetet biztosít. A jogszerűen igényt benyújtó önkormányzat esetében nincs további mérlegelési szempont.” Szeretne reagálni Balogh Gábor bizottsági elnök elvándorlással kapcsolatos figyelem felhívására. Egy hivatal működésében a folyamatos fluktuáció a legnagyobb akadályozó erő. A folyamatos betanulás nehézséget okoz, lassítja a folyamatokat és működést. Egy hivatal működése akkor biztosított megfelelően, hogyha egy folyamatos személyi bázissal tudnak dolgozni, aki már ismeri a hivatal, és a képviselő-testület működését, valamint együtt is tud működni vele. Ezek nagyon fontos tényezők.

Balogh Gábor bizottság elnöke: Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Monorierdői Polgármesteri Hivatal tekintetében a köztisztviselők illetményalap 2019. évi összegét emelje meg 50.000 Ft-ra. Ennek fedezetéhez javasolja, hogy az Önkormányzat adjon be pályázatot a Belügyminiszter által kiírt kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására. Kéri, aki ezzel egyetért kézfeltartással jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága 2 igen szavazattal - egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottságának
1/2019.(I.22.) PTKB.
határozata**

a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatás pályázatán való indulásról

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Monorierdői Polgármesteri Hivatal tekintetében a köztisztviselők illetményalap 2019. évi összegét emelje meg 50.000 Ft-ra. Ennek fedezetéhez javasolja, hogy az Önkormányzat adjon be pályázatot a Belügyminiszter által kiírt kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására.

Határidő: azonnal

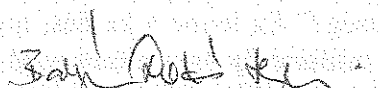
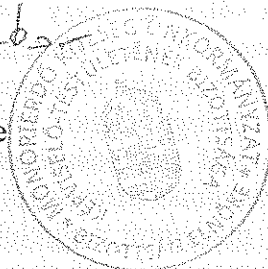
Felelős: Balogh Gábor a bizottság elnöke és Sente Béla polgármester

Balogh Gábor bizottság elnöke: Köszöni mindenkinek a megjelenést, az ülést 9:20 órakor bezárja.

K.m.f.



Balogh Gábor
bizottság elnöke



Baloghné Dobó Hajnalka
jegyzőkönyv-hitelesítő

Monorierdő Község Önkormányzata
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság elnökétől

Szám: 25- 3 / 2019.

M E G H Í V Ó

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság rendkívüli, nyílt ülését
2019. január 22-én 9:00 órára összehívom

Ülés helye: Monorierdői Polgármesteri Hivatal díszterme

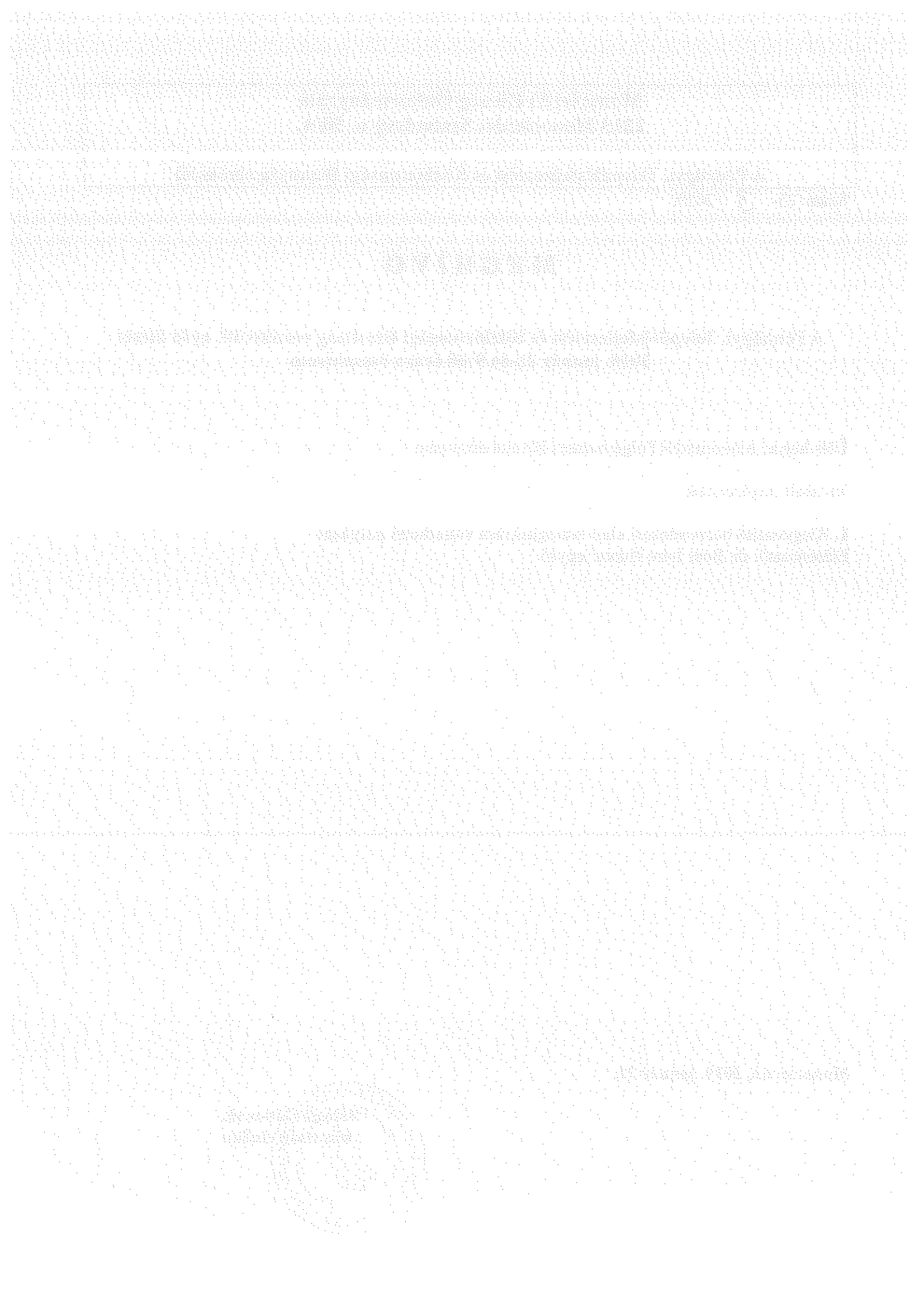
Javasolt napirendek

1. Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására vonatkozó pályázat
Előterjesztő: dr. Boér Imre Hunor jegyző

Monorierdő, 2019. január 21.




Balogh Gábor sk.
bizottság elnöke



JELENLÉTI ÍV

Készült: Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága 2019. január 22-én 9:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli, nyílt üléséről

Balogh Gábor bizottság elnöke


.....

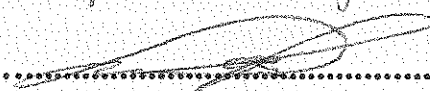
Nagy Lászlóné bizottsági tag

.....

Baloghné Dobó Hajnalka bizottsági tag


.....

Szente Béla polgármester


.....

Dr. Páczai Antal alpolgármester

.....

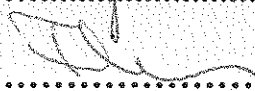
Borbás Elvira OKÜB elnöke


.....

Dzsupin Imréné SZKB elnöke


.....

Fehér István képviselő


.....

Tanácskozási joggal megjelent

dr. Boér Imre Hunor jegyző


.....

Gaálné Czinkos Judit aljegyző


.....

Meghívottak/Megjelentek

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jegyzőkönyvvezető:

Ülés vége: ...21.20...


.....

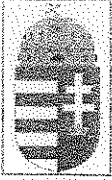
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

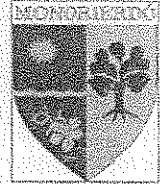
The second section focuses on the role of technology in modern accounting. It highlights how software solutions have revolutionized the way businesses manage their finances. From automated data entry to real-time reporting, technology has significantly reduced the risk of human error and improved efficiency.

However, it also points out that while technology is a powerful tool, it is not a substitute for sound judgment and oversight. Accountants must still exercise their professional skills to interpret the data correctly and provide meaningful insights to management.

In conclusion, the document stresses that a combination of rigorous record-keeping, regular audits, and the effective use of technology is key to successful financial management. By adhering to these principles, businesses can ensure the accuracy and reliability of their financial information, which is crucial for making informed decisions and achieving long-term success.



Monorierdő Község Önkormányzat
Polgármestere
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A
Telefon: 06-29-419-103
Fax: 06-29-619-390
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 24-7/2019.
25-4/2019.

Előterjesztés

a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2019. január 22-i rendkívüli, nyílt ülésére és a Képviselő-testület 2019. január 22-i rendkívüli, nyílt ülésére

Tárgy: Javaslat a kiegyenlítő bérrendezési alapból támogatásának megpályázása

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: dr. Boér Imre Hunor jegyző

Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2019. január 22.

Látta: Sente Béla polgármester

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Tisztelt Bizottságot, hogy a belügyminiszter pályázatot hirdetett Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására, amelyre pályázni Monorierdő község is jogosult.

A Kvtv. minden évben meghatározza a köztisztviselők besorolásához szükséges illetményalapot, amely – több mint 10 éve már – 38.650 Ft. A Kvtv. lehetőséget nyújt a helyi önkormányzatoknak, hogy az illetményalapot rendeletben magasabb összegben állapítsa meg. Jelen előterjesztés mellékletét képező pályázati kiírás ehhez az emeléshez ad támogatást a képviselő-testületnek.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület döntsön arról, hogy a köztisztviselői illetményalapot 2019. évben 50.000 Ft-ra emeli, így ezzel már indulhat az Önkormányzat a bérrendezési támogatás pályázaton.


A fenti információkat dr. Boér Imre Hunor jegyző az ülésen további szóbeli információkkal egészíti ki.

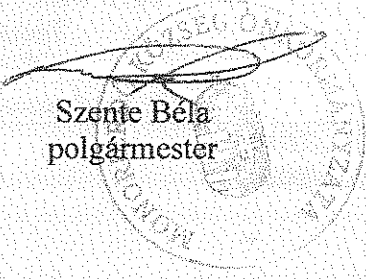
Jelen előterjesztés rendkívüli ülésen való tárgyalása azért szükséges, mert a pályázati kiírás szerint a benyújtási határidő 2019. január 25. napja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztés szerint fogadja el

a határozat tervezetét.

Monorierdő, 2019. január 22.


dr. Boér Imre Hunor
jegyző


Szenté Béla
polgármester

Határozati javaslatok:

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Településfejlesztési és
Közbiztonsági Bizottságának
..../2019. (.....) PTKB határozata
a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatás pályázatán való indulásról**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Monorierdői Polgármesteri Hivatal tekintetében a köztisztviselői illetményalap 2019. évi összegét emelje meg 50.000 Ft-ra. Ennek fedezetéhez javasolja, hogy az Önkormányzat adjon be pályázatot a Belügyminiszter által kiírt kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Gábor bizottsági elnök, Szenté Béla polgármester

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (. .) Kt. határozata
a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatás pályázatán való indulásról**

1. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot ad be a Belügyminiszter által kiírt kiegyenlítő bérrendezési alaphoz történő támogatás iránt.
2. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Monorierdői Polgármesteri Hivatal tekintetében a Kvtv-ben rögzítettekhez képest az illetményalapot 2019. évre 50.000 Ft-ban állapítja meg, amelyet az Önkormányzat 2019. évi költségvetésébe beépít.
3. Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Monorierdőn az egy lakosra jutó adó-erőképeség nem éri el a 20.000 Ft-ot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szenté Béla polgármester, dr. Boér Imre Hunor jegyző

Jóváhagyom:



Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2019. január „14.”

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

2019.

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti

Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. A Kvtv. 60. § (1) bekezdése szerint az illetményalap 2019. évre 38 650 forintban került meghatározásra.

A Kvtv. 60. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A pályázat keretében lehetőség nyílik a szerényebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára is, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet I. 12. pontja szerinti *Kiegyenlítő bérrendezési alap* jogcímen a pályázati célra 11 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

Pályázatot a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja alapján támogatásra jogosult, 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzati hivatalt fenntartó települési önkormányzatok nyújthatnak be.

A támogatás a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja szerinti elismert hivatali létszám után vehető igénybe.

1. The first part of the document is a title page, which includes the title, author, and date.

2. The second part is the abstract, which provides a brief summary of the main findings of the study.

3. The third part is the introduction, which sets the context for the study and outlines the research objectives.

4. The fourth part is the methodology, which describes the research design and the methods used to collect and analyze data.

5. The fifth part is the results, which present the findings of the study in a clear and concise manner.

6. The sixth part is the discussion, which interprets the results and discusses their implications for the field.

7. The seventh part is the conclusion, which summarizes the main points of the study and provides a final statement on the findings.

8. The eighth part is the references, which list the sources used in the study.

9. The ninth part is the appendix, which contains supplementary information that supports the main text.

10. The tenth part is the index, which provides a quick reference to the different sections of the document.

A pályázó önkormányzat adóerő-képességét a Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni.

Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

4. A támogatás formája

A pályázat keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

Az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő, differenciált támogatás fajlagos összegei a következők:

Egy lakosra jutó adóerő-képesség kategóriák	Kiegészítő támogatás fajlagos összege
20 000 forint vagy kevesebb	800 000 forint/fő/év
20 001 - 25 000 forint között	760 000 forint/fő/év
25 001 - 27 500 forint között	720 000 forint/fő/év
27 501 - 30 000 forint között	680 000 forint/fő/év
30 001 - 32 500 forint között	640 000 forint/fő/év
32 501 - 35 000 forint között	560 000 forint/fő/év
35 001 - 38 000 forint között	480 000 forint/fő/év

Ha 2018. július 1-jén a hivatalban alkalmazott illetményalap a Kvtv. 60. § (1) bekezdésében szereplő összeg

- 110%-át nem haladta meg, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg igényelhető,
- az a) pont szerinti mértéket meghaladta, de a 120%-át nem érte el, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 75%-a igényelhető,
- 120%-át elérte vagy meghaladta, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 50%-a igényelhető.

6. Pályázatok benyújtása

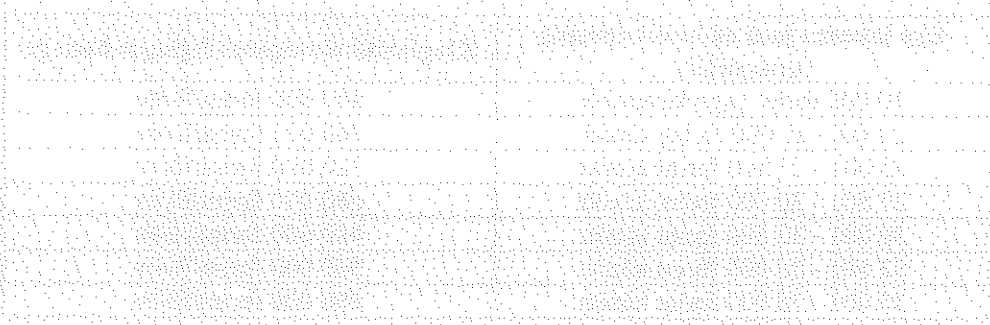
A pályázati adatlap és a további dokumentumok benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) részére postai úton való megküldéssel vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapokon elektronikusan lezárta a pályázati adatlapot az ebr42 rendszerben, illetve a pályázatot a további szükséges dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:

- elektronikus rögzítés lezárása: 2019. január 25.
- papír alapon történő benyújtás: 2019. január 28. (az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap).



The following information is provided for your reference. It is intended to assist you in understanding the details of the project and the role of the various stakeholders involved. Please refer to the attached documents for a more comprehensive overview of the project's objectives and goals.

The project is designed to address the current challenges faced by the organization and to implement a series of strategic initiatives that will enhance our operational efficiency and improve the overall quality of our services. The success of this project will depend on the active participation and collaboration of all team members.

We are committed to maintaining open communication throughout the project lifecycle. Regular meetings and updates will be provided to ensure that everyone is informed of the latest developments and can contribute their expertise to the project's success.

For any questions or concerns, please contact the project manager at the contact information provided below. We appreciate your feedback and look forward to your continued support and involvement in this important project.

A határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 rendszerben kitöltött pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat hitelesített másolata, amely tartalmazza azt is, hogy az önkormányzat vállalja az illetményalap a Kvtv-ben rögzített képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban történő megállapítását 2019. évre	EP

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a pályázat a kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a hibás pályázat kijavítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság a papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatok egy eredeti példányát a hiánypótlás lezárultát követően, véleményével együtt 2019. február 15-ig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a miniszter részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A miniszteri döntés határideje: 2019. február 28.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesül a döntést követő 5 munkanapon belül az ebr42 rendszeren keresztül.

A támogatásban nem részesült Pályázó levélben értesül a pályázat elutasításáról.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatás az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi január-november havi illetménye és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére fordítható.

A támogatást a Kedvezményezett **2019. december 31-éig** használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A jogosulatlanul felhasznált támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A támogatás felhasználását az éves költségvetési beszámoló lezárását követően a Kincstár ellenőrzi saját, erre a támogatásra kialakított ellenőrzési szempontok szerint.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (titkárság: ogf@bm.gov.hu, illetékes munkatársak: Szedlák Adrienn adrienn.szedlak@bm.gov.hu, Gyurcsina Attila attila.gyurcsina@bm.gov.hu) fordulhatnak.

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1998. The letter discusses the author's interest in the journal and the possibility of publishing a paper in the next issue.

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/15/1998. The editor thanks the author for the letter and informs the author that the paper has been accepted for publication in the next issue of the journal.

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/20/1998. The author thanks the editor for the acceptance of the paper and provides some additional information regarding the paper.

4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/25/1998. The editor informs the author that the paper has been accepted for publication in the next issue of the journal and provides some additional information regarding the paper.

5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/30/1998. The author thanks the editor for the acceptance of the paper and provides some additional information regarding the paper.

6. The sixth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/5/1998. The editor informs the author that the paper has been accepted for publication in the next issue of the journal and provides some additional information regarding the paper.

A kiegyenlítő bérrendezési alappal kapcsolatban gyakran ismételt kérdések (GYIK)

I. A kiegyenlítő bérrendezési alap bemutatása:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. A Kvtv. 60. § (1) bekezdése szerint az illetményalap 2019. évre 38 650 forintban került meghatározásra.

A Kvtv. 60. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A pályázat keretében lehetőség nyílik a szerényebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára is, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

Pályázatot a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja alapján támogatásra jogosult, 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzati hivatalt fenntartó települési önkormányzatok nyújthatnak be.

A támogatás a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja szerinti elismert hivatali létszám után vehető igénybe.

A pályázó önkormányzat adóerő-képességét a Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni.

Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

A pályázat keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

A pályázati adatlap és a további dokumentumok benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:

– elektronikus rögzítés lezárása: **2019. január 25.**

– papír alapon történő benyújtás: **2019. január 28.** (az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap).

A határidők elmulasztása jogvesztő.

II. A támogatás igénylésével kapcsolatban a Belügyminisztériumba érkezett leggyakoribb kérdések:

- 1. Azon önkormányzatok, amelyek a költségvetési törvénynél magasabb illetményalapot állapítanak meg, illetve személyi illetménnyel foglalkoztatják a dolgozókat pályázhatnak-e?**

Igen, a pályázat ezen önkormányzatok esetében is benyújtható.

- 2. Amennyiben az önkormányzat rendeletben nem rendelkezett az illetményalapról, mivel a költségvetési törvényben meghatározott illetményalapot alkalmazza, úgy milyen dokumentumok feltöltése szükséges?**

Ilyen esetben jelöljék meg a költségvetési rendelet számát, illetve a meghozandó és az ebr42 rendszerbe feltöltendő határozatot egészítsék ki azzal, hogy a költségvetési törvényben meghatározott illetményalapot alkalmazták 2018. július 1-jén.

- 3. A pályázat benyújtásához szükséges a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat hitelesített másolata. A megemelt illetményalappal kapcsolatos rendelet feltöltése is szükséges?**

Nem, kizárólag a pályázat benyújtásáról és legalább a pályázati kiírásban meghatározott összegű illetményalap vállalásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat hitelesített másolatát szükséges feltölteni, a megemelt illetményalappal kapcsolatos rendelet később is meghozható, azonban figyelni kell arra, hogy e rendelet visszamenőleges hatályú legyen, 2019. január 1-el állapítsa meg a megemelt illetményalapot. Arra vonatkozóan nincs előírás, hogy a 2019. évi illetményalapról külön rendelet kerül megalkotásra, vagy azt majd a 2019. évi költségvetési rendelet tartalmazza majd.

- 4. A pályázat benyújtásával kapcsolatos képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat hitelesített másolata elegendő, ha a hiánypótlás keretében kerül benyújtásra?**

Nem, ezen határozatot a pályázat lezárásakor már be kell nyújtani, szükség esetén javasolt rendkívüli testületi ülés összehívása.

- 5. Közös hivatalt fenntartó önkormányzatok esetén kizárólag a székhely önkormányzat képviselő-testületi határozatának hitelesített másolatát kell feltölteni a pályázat benyújtásáról, vagy a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületi határozatának hitelesített másolatait is?**

Közös hivatalt fenntartó önkormányzatok esetén minden önkormányzat képviselő-testületi határozatának hitelesített másolatát fel kell tölteni a pályázat benyújtásáról, mivel a közös hivatalt az érintett önkormányzatok együttesen tartják fent.

- 6. A támogatás elszámolása személyenként fog történni?**

A támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez külön elszámolás benyújtására nem lesz szükség, az a 2019. évi beszámoló felülvizsgálatával egyidejűleg kerül ellenőrzésre, amelynek alapját a központosított illetmény-számfejtő rendszer (KIRA) adatai képezik. A KIRA

rendszerből az kerül ellenőrzésre, hogy 2019. január 1-jétől az illetményalap legalább az elvárt mértékben megemelésre került-e.

7. Amennyiben a képviselő-testület rendeletében 2019. évre vonatkozóan megemeli az illetményalapot, ezen illetményalap marad 2020. évben is, vagy vissza kell állni a költségvetési törvényben szabályozott illetményalapra?

A pályázati konstrukció a 2019. évi költségvetési évre vonatkozik. A 2020. évi illetményalap meghatározása majd a 2020. évi költségvetési törvény szabályozási körébe tartozik.

8. Amennyiben az elismert hivatali létszám és a ténylegesen foglalkoztatott létszám eltér egymástól, úgy a támogatás felhasználása, elszámolása során az utóbbit szükséges figyelembe venni?

A 6. pontban foglaltakra tekintettel az elszámolás során a felülvizsgálatra nem személyenként kerül sor. Az ellenőrzés alapvetően arra irányul, hogy az önkormányzat által vállalt 20%-os illetményalap emelés megtörtént-e. Főszabály szerint az elismert hivatali létszámot kell figyelembe venni a támogatás elszámolása során.

9. Sikeres pályázat esetén is van lehetőség arra, hogy a dolgozók illetményeltérítésben vagy személyi illetményben részesüljenek?

Igen, a sikeres pályázás nem befolyásolja a munkáltatói jogkör gyakorlójának erre irányuló jogosultságát, lehetőségét.

10. Amennyiben az önkormányzat vállalja a pályázat benyújtásához szükséges feltételt (illetményalap 20%-os emelése), azonban a pályázat elutasításra kerül, úgy van-e lehetőség az illetményalap mértékének visszaállítására, illetve felmerül-e visszafizetési kötelezettség?

A Kvtv. alapján rendelkezésre álló 11,0 milliárd forintos előirányzat az előzetes modellszámítások alapján valamennyi jogos igényre fedezetet biztosít. A jogszerűen igényt benyújtó önkormányzat esetében nincs további mérlegelési szempont.

11. Mi a teendő, amennyiben a pályázat keretében végrehajtott illetményalap emeléssel a dolgozók bére nem éri el a 2019. évi garantált bérminimumot?

Ilyen esetben a garantált bérminimumra emelést szükséges biztosítani, azonban ahogy a 6. pontban említésre került, az elszámolás nem személyenként történik.

12. A dolgozók részére 2019. évben kifizetett bér összege teljes egészében figyelembe vehető, vagy annak csak bizonyos hányada számolható el a pályázat terhére?

Nincs olyan kitétel a pályázati kiírásban, hogy a kifizetett bér bizonyos hányada lenne csak elszámolható a támogatás terhére.

13. Kizárólag alapilletmény emelésére vagy pl.: illetménykiegészítés, eltérítés, pótlékok, jutalom, stb. megállapítására is felhasználható a támogatás?

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and analysis of the collected data. It discusses the various statistical tools and techniques used to identify trends, patterns, and correlations in the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communicating the results of the analysis to the relevant stakeholders. It emphasizes the need for clear, concise, and effective communication to ensure that the findings are understood and acted upon.

5. The fifth part of the document discusses the importance of monitoring and evaluating the performance of the organization over time. It highlights the need for regular reporting and assessment to ensure that the organization is meeting its goals and objectives.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the external environment. It emphasizes the need for the organization to be responsive to changes in the market and to engage with its stakeholders.

7. The seventh part of the document discusses the importance of ensuring the integrity and security of the organization's data. It highlights the need for robust data management practices and the implementation of appropriate security measures.

8. The eighth part of the document discusses the importance of fostering a culture of innovation and continuous improvement. It emphasizes the need for the organization to embrace change and to encourage its employees to think creatively and seek out new solutions.

9. The ninth part of the document discusses the importance of ensuring the organization's financial stability and sustainability. It highlights the need for sound financial management practices and the implementation of appropriate risk management strategies.

10. The tenth part of the document discusses the importance of ensuring the organization's compliance with applicable laws and regulations. It emphasizes the need for the organization to stay up-to-date on changes in the legal and regulatory environment and to implement appropriate measures to ensure compliance.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of ensuring the organization's ethical and social responsibility. It emphasizes the need for the organization to act in a fair, honest, and transparent manner and to consider the interests of all stakeholders.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of ensuring the organization's long-term success and growth. It emphasizes the need for the organization to have a clear vision and strategy and to implement effective measures to achieve its goals.

A támogatás célja elsődlegesen az illetményalap emelése, vagyis a rendszeres jellegű bérjuttatások emelése. Elszámolásra vonatkozó kritériumokat lásd 6. pontnál.

- 14. Amennyiben a támogatási összeg fedezetet biztosít az illetményalap 20%-os emelésénél magasabb mérték megállapítására, továbbá amennyiben az illetményalap emelését követően esetlegesen még fennmaradó támogatási összegből az önkormányzat a 13. pontban jelzett példák valamelyikére szeretné azt felhasználni, úgy van-e erre lehetőség?**

Igen. Az önkormányzat a sikeres pályázat esetén elnyert összeget teljes mértékben felhasználhatja a köztisztviselői bérek emelésére. Az illetményalap emelése meghaladhatja a 20%-ot, és az önkormányzat döntése alapján az esetlegesen fennmaradó támogatási összeg felhasználható a rendszeres bérjellegű kifizetésekre.

- 15. A pályázati adatlap 2. b) pontjában mely rendelet feltüntetése szükséges?**

A pályázati adatlap 2. b) pontjában azon rendelet feltüntetése szükséges, amely tartalmazza a 2018. július 1-jén hatályos, az önkormányzatnál alkalmazott illetményalapot. Ha ez a törvényi mértéktől nem tér el, és nincs rendeleti szinten szabályozva lásd 2. pontban leírtakat.

- 16. Amennyiben az önkormányzat rendeletében 2019. évre vonatkozóan megemeli az illetményalapot, ezen illetményalapot kötelező-e 2020. évben is megtartani, vagy vissza lehet állni a költségvetési törvényben szabályozott illetményalapra?**

A 7. pontban foglaltakra tekintettel, illetve arra, hogy az önkormányzat a pályázat benyújtásával 2019. évre vonatkozóan vállalja, hogy a 2019. évi köztisztviselői illetményalapot megemeli (legalább 20%-os mértékben), a 2020. évi illetményalap meghatározását nem befolyásolja. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. Az egyéb, következő évre/évekre vonatkozó kérdések a jövő évi költségvetés tervezés tárgykörébe tartoznak.

- 17. Az illetményalap emeléséről szóló önkormányzati rendeletet meddig kell megalkotni? Közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetén, elég kizárólag a székhely önkormányzatnak meghozni ezen rendeletet, vagy szükséges a közös hivatal fenntartó összes önkormányzatnak rendeletet alkotnia?**

Az illetményalap emeléséről szóló önkormányzati rendeletet javasolt a költségvetési rendelet megalkotásával egyidejűleg, legkésőbb 2019. március 15-ig megalkotni, a pályázatokról szóló döntés ekkorra már ismert lesz. Az illetményalap emeléséről szóló önkormányzati rendeletet közös hivatal fenntartó önkormányzatok esetén, a közös hivatal költségvetési rendeletének megalkotásakor alkalmazott gyakorlat szerint kell megalkotni.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business.

2. It is essential to ensure that all financial statements are prepared and reviewed regularly to identify any discrepancies or errors.

3. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data for the research project.

4. The results of the data analysis are presented in the following section, showing a clear trend of increasing sales over the period studied.

5. The final part of the document provides a detailed discussion of the findings and their implications for the business, along with recommendations for future actions.

6. The document concludes by summarizing the key points and highlighting the overall significance of the research findings.

7. The author expresses their appreciation to the participants and staff who assisted in the data collection and analysis process.

8. The document is intended to provide a comprehensive overview of the research project and its findings for the management and stakeholders.

9. The document is subject to change without notice and should be read in conjunction with the accompanying reports and data.

10. The document is prepared in accordance with the standards and guidelines set forth by the relevant regulatory bodies.