

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság 2019. február 27-én 14:30 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott soros, nyilvános üléséről.

Jelen van: Borbás Elvira a bizottság elnöke, Dzsupsin Imréné bizottsági tag, Dr. Pácziné Félix Anna bizottsági tag (3fő)

Tanácskozási joggal megjelent: Sente Béla polgármester dr. Boér Imre Hunor jegyző, Gaálné Czinkos Judit aljegyző, Tolnai Klára Judit gazdasági vezető

Borbás Elvira bizottság elnöke: Tisztelettel köszönt mindenkit az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság 2019. február 27-én 14:30 órára összehívott soros, nyílt ülésén. Az ülést megnyitja, megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, a bizottság részéről 3 tag jelen van. Felkéri Jegyzőkönyv-vezetőnek Karsai Vivient, jegyzőkönyv hitelesítőnek pedig Dzsupsin Imréné bizottsági tagot. Kéri, aki a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő személyével egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal – egyhangúan - elfogadta a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét.

Borbás Elvira bizottság elnöke: Kéri, aki a napirenddel egyetért kézfeltartással jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal – egyhangúan - elfogadta az alábbi napirendi pontok tárgyalását.

Napirendi pontok:

1. A 2019. évi költségvetés elfogadása

Előterjesztő: Sente Béla polgármester, Borbás Elvira bizottság elnöke

2. Tájékoztató a Téltemető rendezvényről

Előterjesztő: Borbás Elvira bizottság elnöke

3. Tájékoztató a Március 15-i ünnepségről

Előterjesztő: Borbás Elvira bizottság elnöke

4. Tájékoztatás TE Szedd hulladékgyűjtési akcióról

Előterjesztő: Borbás Elvira bizottság elnöke

5. Tájékoztatás

6. Egyebek

1. A 2019. évi költségvetés elfogadása

Előterjesztő: Sente Béla polgármester, Borbás Elvira bizottság elnöke

Borbás Elvira a bizottság elnöke: Szeretné köszönetét kifejezni a hivatalnak, és különösképp a gazdasági vezetőnek, aljegyző asszonynak és a jegyző úrnak azért, mert egy olyan költségvetést kaptak a kezükbe, ami a takarékosagra utal. A legfontosabb, hogy takarékosan tervezzék meg a jelenlegi gazdasági helyzetben a 2019. évi költségvetést. Érthető, és világos magyarázatot kaptak mindenre, ami a költségvetésben szerepel. Nem először látnak ilyen költségvetést, de bizonyos magyarázatra szorult mivel mindig vannak olyan újdonságok, amit adott évben kell végrehajtani. Köszöni szépen a 2019. évi költségvetésbe fektetett munkát. Köszönetet mond továbbá azért is, mert bármikor bármilyen kérdéssel fordulhattak a szakemberekhez, mindig rendelkezésükre álltak. Ez nagy segítség volt a munkájukhoz. A költségvetésről a bizottság kialakította a véleményét. Mind a bizottságnak mind a képviselő-testületnek a jelenlegi gazdasági helyzetben az elvárható gondosság mellett a bevételek és kiadások reális tervezésén túl szükség volt valamennyi területet érintő takarékosági intézkedések megtételére. Itt gondol a kulturális programokra, hisz a tavalyi évben éves szinten tervezték be ezeket az eseményeket. Ez is a takarékosagra vall. Folyamatos tájékoztatást kaptak, valamint az összes feltett kérdésüket is megválaszolták. Nagyon fontosnak tartják a fejlesztésre irányuló célokat és azok teljesítését, a hátrányos helyzetűek támogatását, és természetesen a bizottság munkatervéből adódóan az önkormányzat rendezvényeinek és a kulturális feladatainak sokszínűségének bővítését. Igyekeznek ezt az idei évben takarékosan elvégezni. A bizottság úgy határozott, hogy javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetet.

Monorierdő Község Önkormányzatának Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta a 2019. évi költségvetéséről szóló anyagot, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az előterjesztést.

Kéri, aki ezzel egyetért kézfeltartással jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal – egyhangúan - az alábbi határozatot hozta:

Monorierdő Község Önkormányzat Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság 1/2019. (II.27.) határozata

A 2019. évi költségvetés elfogadásáról

Monorierdő Község Önkormányzatának Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta a 2019. évi költségvetéséről szóló anyagot, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az előterjesztést.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbás Elvira a bizottság elnöke, Sente Béla polgármester

2. Tájékoztató a Téltemető rendezvényről

Előterjesztő: Borbás Elvira bizottság elnöke

Borbás Elvira a bizottság elnöke: A Téltemető rendezvény az idei évben 2019. március 7. napján kerül megrendezésre 16:15 órakor. A gyülekező a Csicsergő óvoda előtt lesz, az útvonal a megszokott, a végállomás pedig a Makkos park lesz. Szeretettel várnak mindenkit. Kéri a polgármesteri hivatalt, hogy a plakátot a megszokott módon legyenek szívesek közzé tenni, valamint kerüljön kiküldésre a civil szervezeteknek, továbbá a Csicsergő Óvoda és a Fekete István Általános Iskola részére.

Kéri, aki a tájékoztatást elfogadja kézfeltartással jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Oktatási Kulturális Sport és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a Tájékoztatót a Téltemető rendezvényről

3. Tájékoztató a Március 15-i ünnepségről

Előterjesztő: Borbás Elvira bizottság elnöke

Borbás Elvira a bizottság elnöke: Az ünnepség 2019. március 15. napján, a Fekete István Általános Iskolával egyeztetve a tornateremben lesz megtartva. Szeretettel várnak mindenkit, a plakát megtekinthető az előterjesztés mellekéként. Kéri a polgármesteri hivatalt, hogy a plakátot a megszokott módon legyenek szívesek közzé tenni, valamint kerüljön kiküldésre a civil szervezeteknek, továbbá a Csicsergő Óvoda és a Fekete István Általános Iskola részére. Ezen kívül kéri, hogy kérjék fel a polgárőrséget, valamint a rendőrséget a rendezvények biztosítására.

Kéri, aki a tájékoztatást elfogadja kézfeltartással jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Oktatási Kulturális Sport és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a Tájékoztatót a Március 15-i ünnepségről

4. Tájékoztató TE Szedd hulladékgyűjtési akcióról

Előterjesztő: Borbás Elvira bizottság elnöke

Borbás Elvira a bizottság elnöke: A tavalyi évben nem került megszervezésre ez az akció, viszont az idei évben már igen. Szokás szerint az önkormányzat nevében regisztrált, így kifogják küldeni a szemétszedéshez szükséges zsákokat és kesztyűket. Készíteni fog egy plakátot erről, amit átküld Gaálné Czikos Judit aljegyző asszonynak. Kéri, hogy a plakát kerüljön fel honlapra, a hirdetőtáblákra valamint kerüljön kiküldésre a civil szervezetek részére.

Dzsupin Imréné bizottsági tag: Elkészíti az ehhez szükséges útvonaltervet.

Borbás Elvira a bizottság elnöke: Rendben, köszöni. A Fekete István Általános Iskola igazgató asszonya már érdeklődött, hogy részt fognak-e venni ezen az eseményen, valamint több szervezet jelezte, hogy részt szeretnének venni ezen az akción. 2019. március 22. napján pénteken kerül megszervezésre ez a szemétszedési akció.

Kéri, aki a tájékoztatást elfogadja kézfeltartással jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Oktatási Kulturális Sport és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a Tájékoztatót TE Szedd hulladékgyűjtési akcióról

5. Tájékoztatás


Borbás Elvira a bizottság elnöke: Az ügyrendi bizottságnak van egy olyan kötelezettsége, hogy a hivatallal együtt vizsgálja a vagyonyilatkozatok megtételét, illetve a köztartozás mentes igazolásokat. Ez minden évben megtörténik. A hivatal dolgozóival együtt megállapítást nyert, hogy minden rendben van, mindenki leadta ezeket az iratokat. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettségnek határidőre mindenki eleget tett. Kéri, aki a tájékoztatást elfogadja kézfeltartással jelezze.

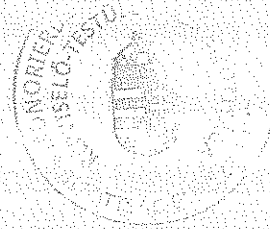
Monorierdő Község Önkormányzat Oktatási Kulturális Sport és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a tájékoztatást a vagyonyilatkozat-tételről

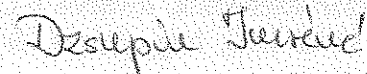
6. Egyebek

Borbás Elvira a bizottság elnöke: Egyebek napirendi pont alatt több előterjesztés nincs, így köszöni a megjelenést, az ülést 14:52 órakor bezárja.

K.m.f.


Borbás Elvira
bizottság elnöke




Dzsúpin Imréné
jegyzőkönyv-hitelesítő

Monorierdő Község Önkormányzata
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.

Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság Elnökétől

Szám: 26- 8 /2019.

MEGHÍVÓ

Az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság soros, nyílt ülését
2019. február 27. (szerda) 14:30 órára összehívom

Ülés helye: Monorierdői Polgármesteri Hivatal díszterme

Javasolt napirend:

1. A 2019. évi költségvetés elfogadása

Előterjesztő: Sente Béla polgármester, Borbás Elvira bizottság elnöke

2. Tájékoztató a Téltemető rendezvényről

Előterjesztő: Borbás Elvira bizottság elnöke

3. Tájékoztató a Március 15-i ünnepségről

Előterjesztő: Borbás Elvira bizottság elnöke

4. Tájékoztató TE Szedd hulladékgyűjtési akcióról

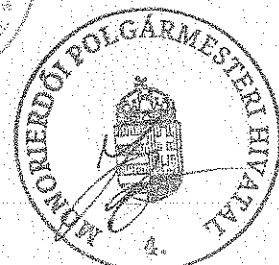
Előterjesztő: Borbás Elvira bizottság elnöke

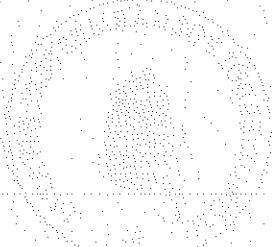
5. Tájékoztató

6. Egyebek

Monorierdő, 2019. február 22.

Borbás Elvira sk.
bizottság elnöke

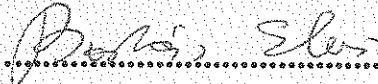




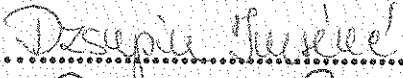
JELENLÉTI ÍV

Készült: Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága 2019. február 27-én 14:30 órai kezdettel megtartott soros, nyílt ülésén.

Borbás Elvira bizottság elnöke


.....

Dzsupin Imréné bizottsági tag


.....

Dr. Pácziné Félix Anna bizottsági tag


.....

Szente Béla polgármester


.....

Dr. Pácsi Antal alpolgármester


.....

Tanácskozási joggal megjelent

dr. Boér Imre Hunor jegyző


.....

Gaálné Czinkos Judit aljegyző


.....

Meghívottak/Megjelentek

Tolnai Klára gazdasági


.....

.....

.....

.....

.....

.....

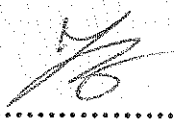
.....

.....

.....

Ülés vége: ...14:52

Jegyzőkönyv-vezető:


.....

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently across all systems.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy and integrity of the information.

4. The second section outlines the various methods used to collect and analyze data.

5. These methods include surveys, interviews, and focus groups, each with its own strengths and limitations.

6. The choice of method depends on the specific research objectives and the nature of the data being collected.

7. The third section describes the process of data analysis and interpretation.

8. This involves identifying patterns, trends, and relationships within the data set.

9. Statistical tools and software are often used to facilitate this process and to generate meaningful results.

10. The final section discusses the importance of reporting the findings of the research.

11. Clear and concise communication is key to ensuring that the results are understood and acted upon.

12. This includes writing a detailed report and presenting the findings to the relevant stakeholders.

13. The report should provide a clear summary of the research objectives, methods, results, and conclusions.

14. It should also include recommendations for future research and practical applications of the findings.

15. The final part of the document provides a conclusion and a list of references.

16. The conclusion summarizes the key findings and the overall impact of the research.

17. The references list the sources of information used in the research, providing a way for others to verify the findings.

18. The document concludes with a final statement on the importance of ongoing research and the pursuit of knowledge.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság
2019. február 27-i soros, nyílt ülésére
(meghívó és előterjesztés)

DÁTUM 2019. 02. 22. és aláírás

Borbás Elvira bizottság elnöke

Dzsupin Imréné

Dzsupin Imréné bizottsági tag

Dzsupin Imréné

dr. Pácziné Félix Anna bizottsági tag

Dr. Pácziné Félix Anna

Szente Béla polgármester

Szente Béla

Dr. Pácsi Antal alpolgármester

Dr. Pácsi Antal

Balogh Gábor PTKB elnöke

Balogh Gábor

Nagy Lászlóné PTKB tag

Nagy Lászlóné

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL MEGHÍVOTT

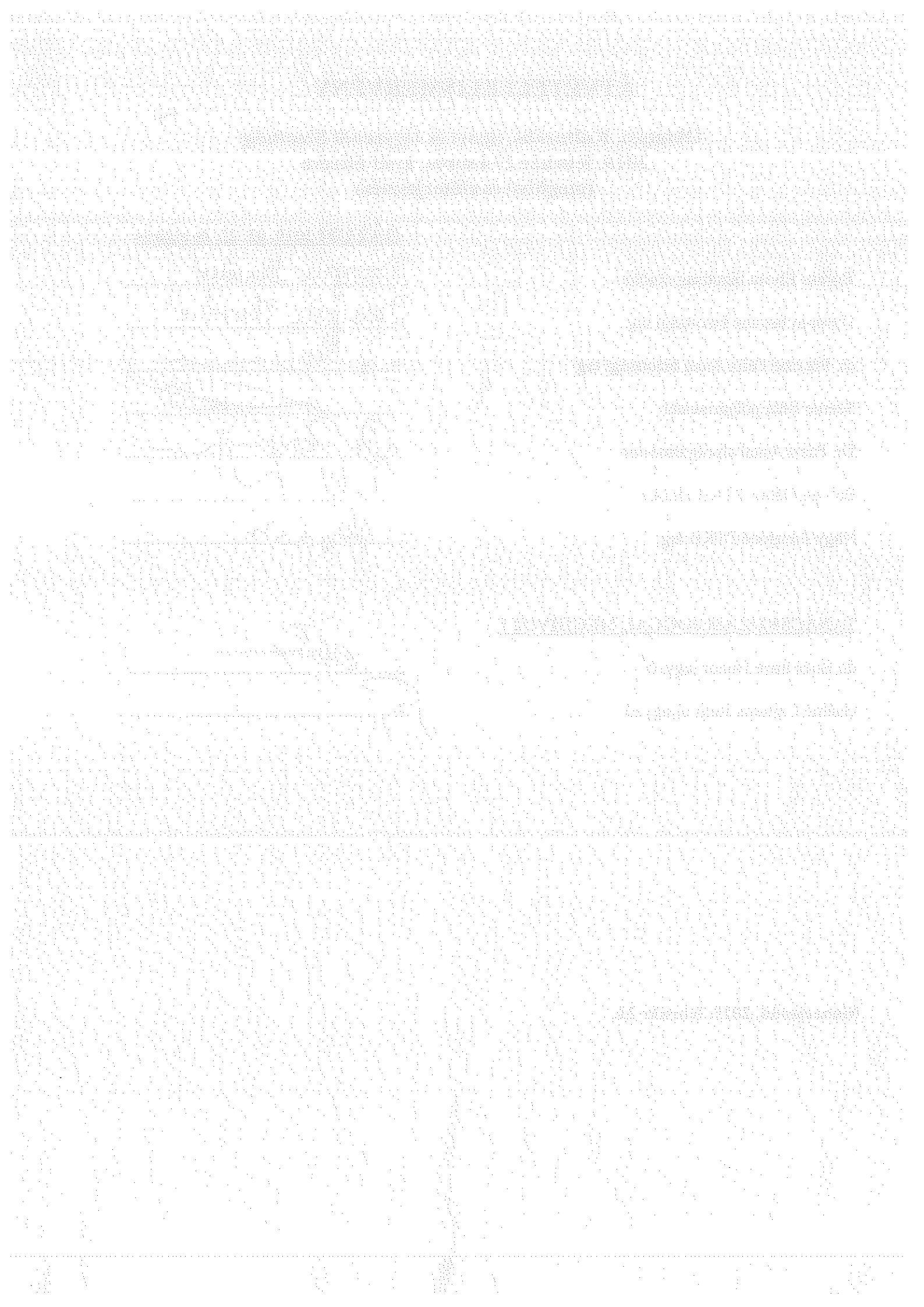
dr. Boér Imre Hunor jegyző

dr. Boér Imre Hunor

Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Gaálné Czinkos Judit

Monorierdő, 2019. február 22.





Monorierdő Község Önkormányzat
Polgármestere
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A
Telefon: 06-29-419-103
Fax: 06-29-619-390
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 24-44/2019. KT.
25-23/2019. PTKB.
27-18/2019. ESZKB.
26-17/2019. OKSÜB.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2019.02.28-i soros, nyílt ülésére
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2019.02.27-i nyílt ülésére
az Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság 2019.02.27-i nyílt ülésére
az Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság 2019.02.27-i nyílt ülésére

Tárgy: A 2019. évi költségvetés elfogadása
Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Készítette: dr. Boér Imre Hunor jegyző, Tolnai Klára gazdasági vezető
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: dr. Boér Imre Hunor jegyző
Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2019. 02.22.
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testület



Helyben

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottságok

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Tisztelt Bizottságokat, hogy elkészült a 2019. évi költségvetés tervezete. A tervezés folyamán a kötelező egyeztetési feladatok megtörténtek, és a költségvetés mindenben megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az intézmények költségvetése során az alábbi tényezők látszanak kiemelkedő fontosságúnak.

Monorierdői Csicsergő Óvoda

Az Óvoda költségvetése két címre tagozódik:

- a nevelési feladatokhoz kapcsolódó költségvetési címre,
- az étkeztetési feladatokhoz kapcsolódó költségvetési címre.

A nevelési feladatokhoz biztosított állami normatíva és intézményi saját bevétel várhatóan teljeskörűen fedezetet nyújt a kiadások finanszírozására.

Az óvoda esetében a támogatási normatíva az igénybevételei létszámon alapul, így annak változása esetén ennek összege is módosulhat.

A zavartalan működtetés feltételeinek biztosítása érdekében az első 6 hónap év elteltével felülvizsgáljuk a kiadások és bevételek időarányos alakulását, az igénybevevői

gyermeklétszámot, és indokolt esetben kezdeményezzük a kiadási előirányzatok növelését, módosítását mind az óvoda, mind a gyermekétkeztetést ellátó konyha vonatkozásában.

A gyermekétkeztetési feladatok ellátása a költségvetési normatíva és a tervezett saját bevételek felhasználásával vélhetően elégséges finanszírozási forrást biztosít a zavartalan működéshez.

A tervezett költségkeretek betartását segíti a konyha műszakilag elavult elektromos ipari sütőjének cseréje, illetve egy új, a humán erőforrás gazdálkodást segítő burgonyakoptató gép beszerzése.

A gyermekélelmezést igénybevevő átlagos létszámadat 2019-ben a tervezett, korábbi évek tapasztalati adataihoz képest közel 10 %-os csökkenést mutat.

Remélhetőleg ez a változás nem folytatódik, mivel a konyha esetében is elmondható az, hogy a kapott normatíva összege szorosan kötődik az igénybevett adagszámokhoz, ebből következően az évközi létszámváltozások itt is befolyásolják az állami támogatás, és az esetlegesen szükségessé váló önkormányzati saját forrás összegét is.

Az Óvoda létszáma a 2019-es költségvetési évben: 32 fő.

A kiadások várható alakulása a következő:

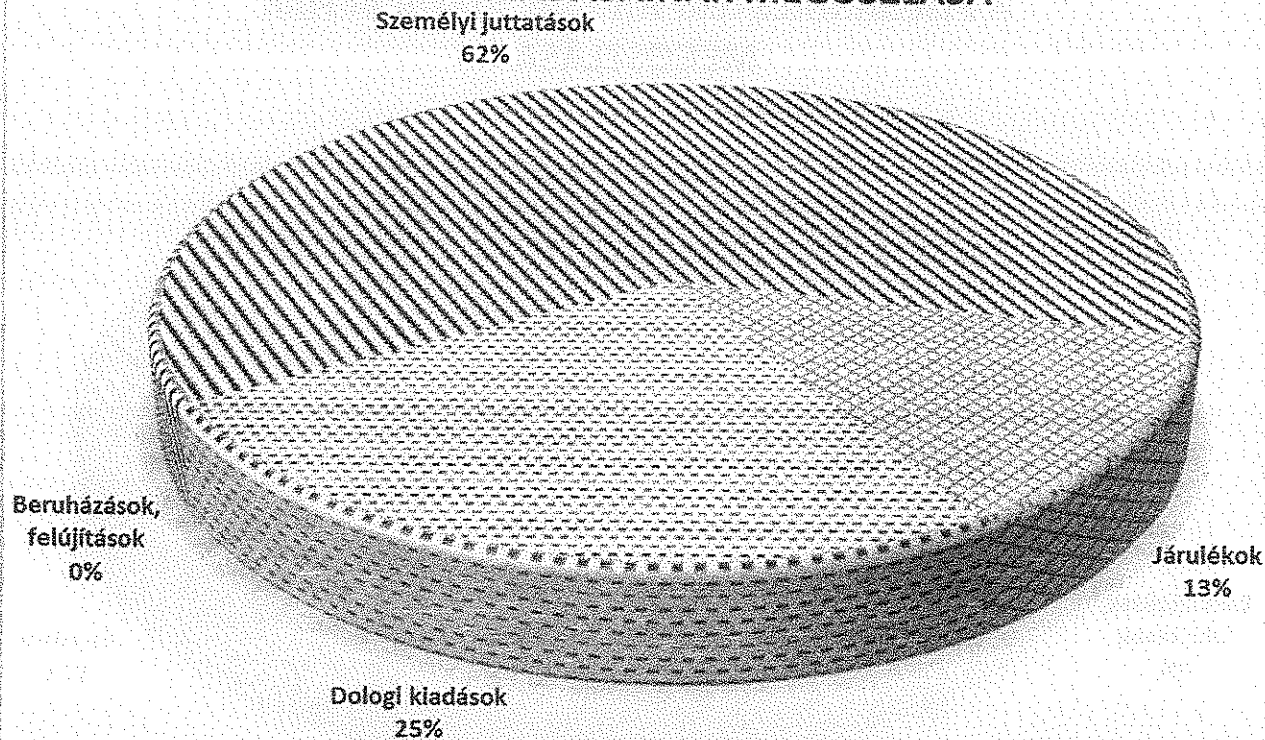
	2019. eredeti ei
Személyi juttatások	96 376
Járulékok	20 323
Dologi kiadások	39 621
Beruházások, felújítások	-
	156 320
Kapott normatíva	145 677
Saját bevétel	10 643
Önkormányzati saját forrás	-

A személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok esetében figyelembe vételre kerültek a jogszabályi változások miatti bérminimum jelentős emelkedése, az oktatási-nevelési feladatokat ellátó dolgozók kötelező kereset-kiegészítése, illetve a konyhai dolgozók körében a Képviselő-testület által megállapított 10%-os bérkeret és a diétás étkeztetés megszervezéséhez kapcsolódó többletkiadások is.

Az óvoda dologi kiadásai tervezése az előző évi tény adatokon, valamint az igénybevevő gyermeklétszám változás figyelembevételével kerültek meghatározásra.

Mivel a gyermekétkeztetés kötelező feladat a kiadásokat és a bevételeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, és ha szükségessé válik kezdeményezzük az előirányzatok és a kapcsolódó normatív támogatás módosítását.

AZ ÓVODA KIADÁSAINAK MEGOSZLÁSA



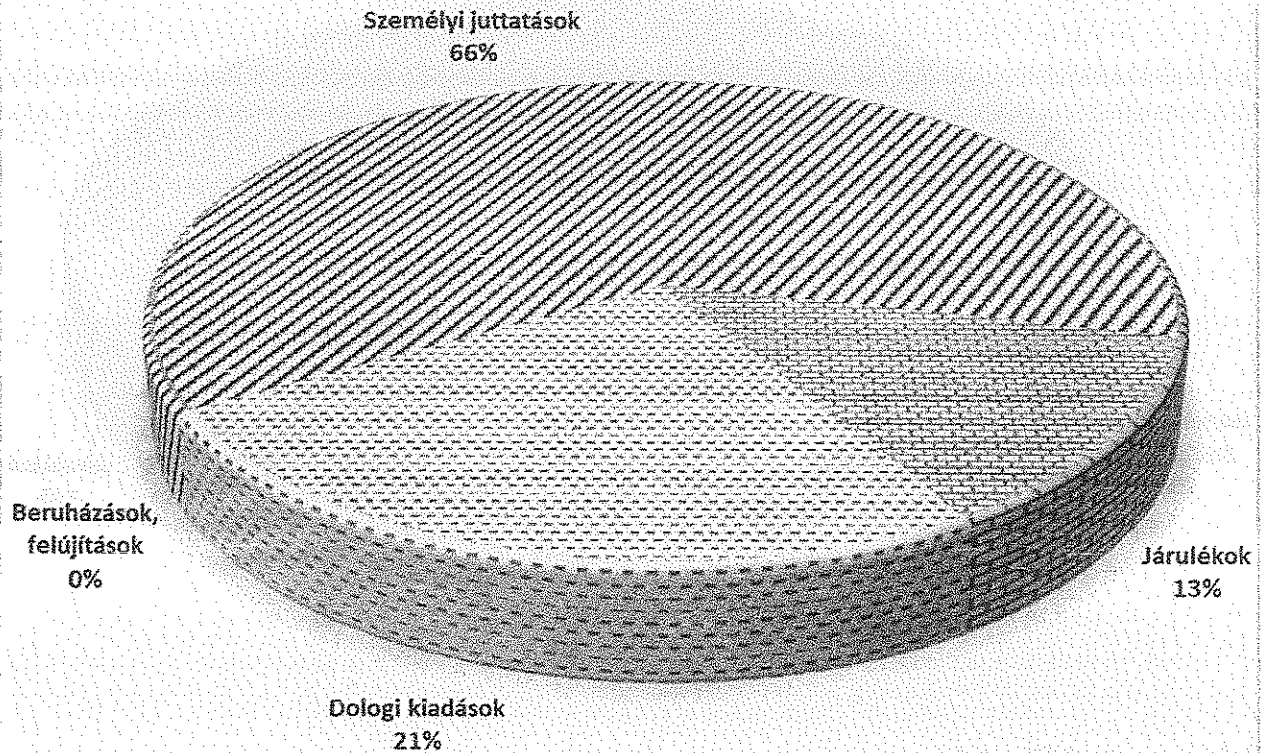
Polgármesteri Hivatal

A Polgármesteri hivatal költségvetésének tervezésénél az engedélyezett létszám változatlan. A költségvetési egyeztetések során az Önkormányzat támogatta a bérkeret és az illetményalap módosítását finanszírozó pályázat benyújtását.

Az egyéb kiadások várható alakulása a következő:

	2018. előirányzat
Személyi juttatások	56 117
Járulékok	10 885
Dologi kiadások	18 220
Beruházások, felújítások	127
	85 349
Kapott normatíva	60 540
Saját bevétel	500
Önkormányzati saját forrás	24 309

A POLGÁRMESTERI HIVATAL KIADÁSAINAK MEGOSZLÁSA



A grafikonból egyértelműen látszik, hogy a hivatal esetében is a legjelentősebb kiadás a személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok, hiszen a szellemi tevékenység aránya és költsége meghatározó. Az összes kiadás 66%-át teszik ki.

Jelentősen változtatja a személyi juttatások összegét a 2019 évi illetményalap módosítás.

A dologi kiadások esetében az előző évi tényleges teljesítésből indultunk ki, a változásokkal az alábbi esetekben számoltunk.

- a kiadások között megjelenik a 2019-ben várható választási feladatok ellátásának személyi és dologi előirányzata, melyet utófinanszírozással térítenek,

A beruházások között tervezett 127 eFt teljes összege kisértékű tárgyi-eszköz beszerzéshez kapcsolódik, hiszen a hivatalnál is szükség van az elhasználódott eszközök, berendezések cseréjére.

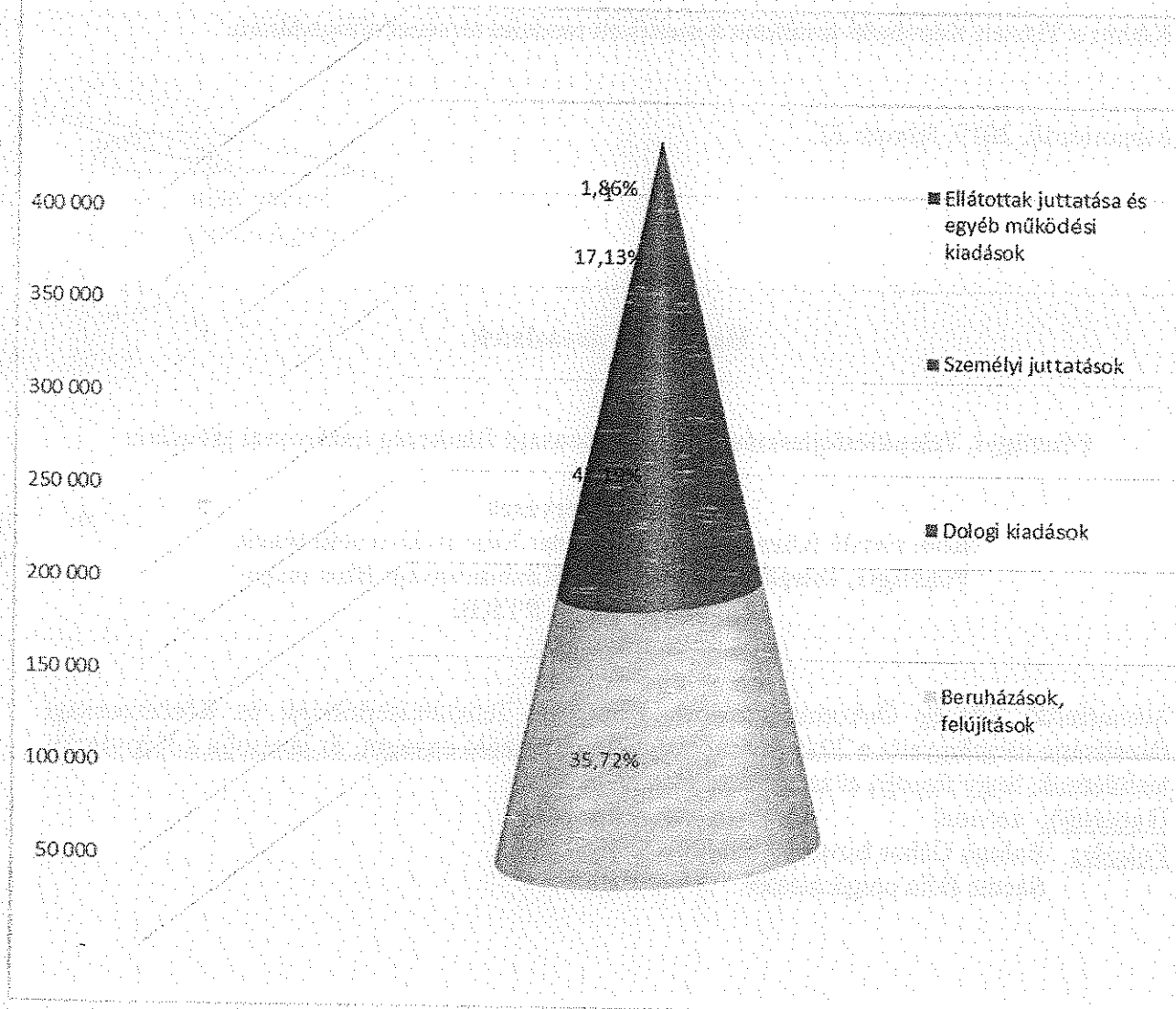
Önkormányzat

Az önkormányzat esetében változást jelentett a Komplex egészségfejlesztési program keretében munkavállalóként és megbízásos jogviszonyban foglalkoztatottak miatti személyi juttatás és dologi kiadás növekmény, mely összeg azonban a pályázati forrásból teljeskörűen finanszírozott, tehát a költségnövekedés nem okoz anyagi terhet az Önkormányzat számára

A kiadások várható alakulása a következő:

	adatok eFt 2019. éi
Beruházások, felújítások	141 442
Dologi kiadások	167 072
Személyi juttatások	67 825
Ellátottak juttatása és egyéb működ	7 360
Járulékok	12 271
	<u>395 970</u>

Az Önkormányzat kiadásainak alakulása



A diagramból jól látható, hogy az önkormányzatnál a legalacsonyabb a személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok aránya, ami érthető is, hiszen az önkormányzati címen van foglalkoztatva a legkevesebb dolgozó.

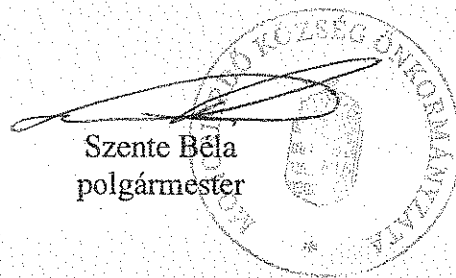
A dologi kiadások és ellátottak pénzbeni juttatása esetén a tavalyi tényleges teljesítésekből indultunk ki, és ezt korrigáltuk az idei évre várható feladat-változásokkal.

A beruházások, felújítások költségvetésben tervezett összegek részletezését a költségvetési rendelet 5. számú melléklete tartalmazza részletesen, költségvetési címek szerint, kötelező és önként vállalt feladat szerinti bontásban. A tervezett összegek beállítása az előzetes egyeztetések alapján történt meg. Az előző évhez képest a beruházások, felújítások tervezett összege jelentős, amelyet a helyi közúthálózat fejlesztése, közvilágítási beruházások, intézményi beruházások, illetőleg az egészségház építése kapcsán elnyert pályázat indokol.

Javaslom a Tisztelt Bizottságoknak, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint tegyenek javaslatot a Képviselő-testületnek a költségvetés rendelet elfogadására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt rendelet tervezet elfogadására.

Monorierdő, 2019. február 22.



Sente Béla
polgármester

Határozati Javaslatok

Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:

Határozat-tervezet
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága
...../2019. (. .) PTKB.
határozata

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága megtárgyalta a 2019. évi költségvetéséről szóló anyagot, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az előterjesztést.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Gábor bizottság elnöke
Sente Béla polgármester

Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság határozati javaslat:

**Határozat-tervezet
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális és Környezetvédelmi Bizottsága
...../2019. (. .) ESZKB.
határozata**

Monorierdő Község Önkormányzatának Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottsága megtárgyalta a 2019. évi költségvetéséről szóló anyagot, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az előterjesztést.

Határidő: azonnal

Felelős: Dzsupsin Imréné bizottság elnöke
Szente Béla polgármester

Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottság határozati javaslat:

**Határozat-tervezet
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottsága
...../2019. (. .) OKSÜB.
határozata**

Monorierdő Község Önkormányzatának Oktatási, Kulturális, Sport és Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta a 2019. évi költségvetéséről szóló anyagot, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az előterjesztést.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbás Elvira bizottság elnöke
Szente Béla polgármester

1998-1999

1998-1999

1998-1999

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2019. (..) önkormányzati rendelete

a 2019. évi költségvetésről

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § alapján az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről a következőket rendeli el.

1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány és többlet mértéke

1.§ (1) A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak szerveire (polgármester, bizottságok, a polgármesteri Hivatal, a jegyző), illetve Monorierdő Község Önkormányzatára és költségvetési szerveire terjed ki.

(2) E rendelet alkalmazásában:

- a) költségvetési szerv: a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szerv,
- b) kisösszegű szolgáltatás és készletbeszerzés: az a szolgáltatás, készletbeszerzés, amelynek értéke a 100 eFt-ot nem haladja meg.

2.§ A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének

a) költségvetési bevételeit	622.704.558 Ft-ban
b) költségvetési kiadásait	630.770.844 Ft-ban
c) költségvetési többletét	8.066.286 Ft-ban
d) működési bevételeit	518.371.746 Ft-ban
e) működési kiadásait	489.201.592 Ft-ban
f) működési többletét	29.170.154 Ft-ban
g) felhalmozási bevételeit	104.332.812 Ft-ban
h) felhalmozási kiadásait	141.569.252 Ft-ban
i) felhalmozási hiányát	37.236.440 Ft-ban
j) finanszírozási bevételeit	282.466.262 Ft-ban
k) finanszírozási kiadásait	243.548.486 Ft-ban
l) finanszírozási bevételei többletét	38.897.776 Ft-ban
m) az irányítószervi támogatásként folyósított támogatás összegét	231.946.262 Ft-ban
állapítja meg, amely megegyezik az önkormányzaton belüli duplázódás összegével.	
n) az önkormányzat összesen bevételi és kiadási előirányzatát	905.150.820 Ft-ban
állapítja meg	

3.§. A költségvetés címrendjét az 1. melléklet tartalmazza.

2. Az Önkormányzat bevételei és kiadásai

4. § (1) A bevételi és kiadási előirányzatok megbontását címrend szerint, közgazdasági jelleg szerinti tagolásban, kötelező, önként vállalt feladatonkénti bontásban a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az előző évi költségvetési maradványok előirányzatát feladatonként a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A tartalékok előirányzatát kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban, és az előirányzatok átcsoportosítására vonatkozó hatásköröket a Mód I.4. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat beruházási, felújítási és felhalmozási célú támogatási előirányzatait kötelező és önként vállalt feladatonkénti megbontásban a Mód I.5. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A költségvetési szervek engedélyezett létszámát a foglalkoztatási jogviszonyok szerinti megbontásban a 6. számú melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat zárolt kiadási előirányzatait feladatonként a 7. számú melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat által nyújtani tervezett közvetett támogatások összegét és céljait a 8. számú melléklet tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat nem rendelkezik közvetlen Európai Unió forrásból finanszírozott projekttel.
- (9) Az önkormányzatnak nincsen adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalása.
- (10) Az önkormányzatnak több éves kihatással járó döntésből származó kötelezettségvállalásait a 9. számú melléklet tartalmazza.

3. A 2019. évi költségvetés végrehajtási szabályai

5. § (1) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért a polgármester, a költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért a szerv vezetője, a könyvvizsgálóval kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat és a költségvetési szervek az elemi költségvetésüket az e rendelet mellékleteiben meghatározott összegekkel kötelesek összeállítani, melyet a polgármester hagy jóvá.
- (3) Az önkormányzat és a költségvetési szervek a költségvetésükben jóváhagyott előiránnyal az e rendeletben foglalt előírások figyelembevételével önállóan rendelkeznek.
6. § (1) A költségvetési szervek kötelesek az előírt bevételek és a költségvetésben tervezett bevételi előirányzatok beszedésére, valamint jogosultak a jóváhagyott kiadások teljesítésére az e rendeletben, a jogszabályokban és a képviselő-testületi, vagy bizottsági határozatokban foglaltak szerint.
- (2) A költségvetési szerv az alapító okiratában meghatározott közfeladat ellátására és a szakmai alaptevékenységére használhatja fel az e rendeletben megállapított, irányító szerve támogatásként folyósított támogatást és a tevékenységhez kapcsolódó bevételi előirányzatokat.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetési év kiadási előirányzatainak terhére kötelezettséget csak úgy vállalhat, ha annak pénzügyi teljesítése 2019. december 31-ig, de legkésőbb következő év

február 28-ig, projektek esetén legkésőbb a projekt megvalósításának napjáig megtörténik. Kötelezettség kizárólag a jóváhagyott előirányzat szabad maradványának terhére vállalható. A költségvetési szervek vezetője a 200 eFt feletti kötelezettség vállalására csak a polgármester egyetértésével jogosult.

(4) A kiadások a bevételek teljesülési ütemre figyelemmel teljesíthetők. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők. A tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után az önkormányzati támogatás növekedését.

(5) A bevételi előirányzatok a (6)-(7) bekezdésben foglaltak kivételével kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

(6) A bevételi előirányzatot a költségvetés módosítására vonatkozó hatáskörök figyelembevételével módosítani kell, ha az adott költségvetési bevételre vonatkozó jogszabályi előírások év közben változnak, vagy amennyiben jogszabály, vagy az irányító szerv további feladatot határoz meg.

(7) Az egységes rovatrend

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről,

B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről,

B6. Működési célú átvett pénzeszközök és

B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatokon megtervezett bevételi előirányzatok a költségvetési évben meghatározott céllal rendelkezésre bocsátott költségvetési bevételekkel abban az esetben is megnövelhetők, ha a bevételi előirányzatok még nem teljesültek túl, azonban az adott cél a költségvetési bevételi előirányzatainak tervezésekor nem volt figyelembe vehető.

(8) Az önkormányzat, a költségvetési szervek feladatellátásuk, tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség és a szabályszerűség követelményeit érvényesíteni a költségvetésben jóváhagyott kiadási, ezen belül a kiemelt előirányzatok betartásával. A kiemelt előirányzatok túllépése szabálytalansági eljárást von maga után.

(9) A költségvetési szerv által saját hatáskörében jogszabály alapján végrehajtott költségvetési előirányzat módosítása és átcsoportosítása csak abban az esetben hajtható végre, ha az, a kötelező feladatellátást, működtetést, valamint az éves fizetési kötelezettségeket nem veszélyezteti.

(10) Az önkormányzat és a költségvetési szervek a jóváhagyott bevételek beérkezésének és kiadások teljesítésének ütemezésére havi bontásban éves likviditási tervet kötelesek készíteni, melyet a költségvetés módosításakor felül kell vizsgálni.

7. § (1) A költségvetési szerv az időlegesen szabad kapacitását úgy hasznosíthatja, hogy az azzal kapcsolatosan felmerülő közvetett és közvetlen költségek megtérüljenek.

(2) A Polgármesteri Hivatalnál ellátott államigazgatási feladatokkal kapcsolatos bevételek a Polgármesteri Hivatal bevételeit képezik.

8. § (1) A költségvetési szervek a jóváhagyott kiadási előirányzataik terhére elsődlegesen a jogszabályokban meghatározott kötelező illetmények kifizetését követően a közüzemi díjakat, valamint az ellátottak étkeztetési költségeit, az ellátottak juttatásait egyenlítik ki.

(2) A költségvetési szervek az egységes rovatrend K1101. (Torvény szerinti illetmények, munkabérek) rovat eredeti előirányzatának és annak járulékainak megtakarítása terhére a

polgármester engedélye nélkül kizárólag az alábbi kifizetéseket teljesíthetik:

- a) üres álláshely, valamint tartós betegállomány miatti többletfeladatra helyettesítési díjat, túlórát,
- b) munkaviszony megszüntetése miatt keletkező munkából felmentett időszakra járó kötelező illetményt, szabadságmegváltást, végkielégítést,
- c) az évközben felmerülő és az eredeti költségvetésben nem tervezett GYES-ről, GYED-ről visszatérő alkalmazott szabadságának kivétele miatt a helyettesítő alkalmazott illetményét,
- d) az évközben felmerülő és az eredeti költségvetésben nem tervezett jubileumi jutalmat, az alkalmazott betegsége idejére az őt megillető juttatást - betegszabadság, valamint a táppénz-hozzájárulás
- e) a munkavállaló kötelező munkaidején felüli rendkívüli munkavégzésre elrendelt túlórát,
- f) az alapító okirat szerinti közfeladat ellátásának teljesítése érdekében feltétlenül szükséges, kizárólag külső személy részére megbízási díjat.

(3) A jegyző, mint a Polgármesteri Hivatal vezetője rendkívüli, célhoz kötött feladatot állapíthat meg a köztisztviselő részére (célfeladat) a polgármesterrel egyetértésben. Ilyen feladat állapítható meg különösen az anyakönyvvezetők részére, a projektek végrehajtása, katasztrófa miatti ügyelet, hátralékbehajtás stb. feladatok miatt, melynek eredményes végrehajtásáért céljuttatást határozható meg, amennyiben a Polgármesteri Hivatal költségvetésében a fedezet rendelkezésre áll.

(4) Az e rendeletben meghatározottakon kívüli normatív jutalom, céljuttatás, kifizetéséről a polgármester dönt, amennyiben a költségvetési szerv bérmegtakarításából a költségvetési fedezet biztosított és a szükséges előirányzat módosítás megtörtént.

(5) Bérmegtakarításból nem fedezett általános jutalom és céljuttatás kifizetéséről a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.

(6) A bérmegtakarításból nem fedezett és a költségvetési szerv költségvetésében nem tervezett, de jogszabály szerinti jubileumi jutalom kifizetésének költségvetési fedezetéről az általános tartalék terhére a polgármester dönt, mely alapján a költségvetés módosításra kerül.

(7) A költségvetési szerveknél kifizethető normatív jutalom és céljuttatás éves összege nem lehet több az egységes rovatrend K1101. (Törvény szerinti illetmények, munkabérek) rovat éves eredeti előirányzatának 20%-ánál.

(8) A költségvetési szerv a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

9. § (1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetési maradványát - ezen belül a személyi juttatásokra fordítható maradványt - a Képviselő-testület hagyja jóvá. A szabad költségvetési maradvány felosztásáról és felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzat és a költségvetési szervek a 2018. évi költségvetési maradványát a költségvetési maradvány jóváhagyása előtt kizárólag a 2018. évben vállalt kötelezettségből áthúzódó kifizetésekre, feladatokra fordíthatják.

10. § A költségvetési szerv engedélyezett létszámkeretének módosításáról kizárólag a Képviselő-testület dönt.

11.§ A zárolt előirányzatok a polgármester döntéséig nem használhatók fel. A polgármester döntését megelőzően a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője nyilatkozik arról, hogy a zárolt előirányzatok felhasználása az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek feladatellátását és költségvetését nem veszélyezteti. A polgármester év közben az önkormányzat költségvetési egyensúlyának megtartása érdekében a jóváhagyott kiadási előirányzatok közül zárolhat.

12.§ (1) Az önkormányzat nevében a polgármester és a költségvetési szerv vezetője képviselő-testületi döntés nélkül csak olyan pályázatot nyújthat be, mely az SZMSZ-ben, az alapító okiratában meghatározott közfeladat és szakmai alaptevékenység ellátásra irányul, a költségvetési éven túli tartós kötelezettségvállalással nem jár, nem igényel önrészt és nem utófinanszírozott.

(2) A képviselő-testületi döntést nem igénylő pályázat esetében a költségvetési szervek vezetői a polgármester előzetes jóváhagyásával pályázhatnak.

(3) Az (1) bekezdés szerinti pályázati támogatás kizárólag a pályázati célra fordítható.

13.§ (1) Az önkormányzat kiadási előirányzatai előirányzat-módosítás nélkül csak olyan esetben léphetők túl, melyeket jogerős bírósági ítéletek, ellenőrző szervek határozatai szerinti kötelezettségek teljesítése, vagy jogszabályban megállapított támogatásra, ellátásra vonatkozó jogosultság vagy pályázati támogatások felhasználása eredményezett.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kifizetéseket követően a polgármester, valamint a költségvetési szerv vezetője köteles intézkedni a költségvetési előirányzat azonnali módosítására, átcsoportosítására.

14.§ Tárgyéven túli fizetési kötelezettséget a Képviselő-testület - kivéve a jogszabályon, bírósági, államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket - vállalhat, és csak oly mértékben, hogy az esedékességkor a közfeladat ellátásának finanszírozását és az ismert kötelezettségek teljesítését az nem veszélyezteti.

15. § (1) A bevételi előirányzatok teljesítésének elmaradásáról és annak okairól a költségvetési szervek vezetői, illetőleg a jegyző kötelesek tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(2) A költségvetési szervek vezetői, illetőleg a jegyző kötelesek negyedévente a 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállomány mértékéről, annak okáról, alakulásáról a Képviselő-testületet tájékoztatni.

(3) A költségvetés féléves teljesítéséről a polgármester szeptember 30. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet.

16. § (1) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében az illetményalap összege 50.000 Ft.

(2) A költségvetési szervek engedélyezett létszámán belül foglalkoztatottak 2019. évi cafetéria - juttatásának éves összege, mely magában foglalja a juttatást terhelő közterheket: a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetén 200 e Ft / év /fő,

17.§ A kiadások készpénzben történő teljesítésére a következő esetekben kerülhet sor, figyelemmel az önkormányzat, a költségvetési szervek pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra, és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- a) egységes rovatrend K31. (Készletbeszerzés) rovaton elszámolandó kisösszegű kiadások,
- b) egységes rovatrend K63. (Informatikai eszközök beszerzése, létesítése) és a K64. (Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése) rovatain elszámolandó kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások,

- c) egységes rovatrend K33 (Szolgáltatási kiadások) rovaton elszámolandó kisösszegű szolgáltatási kiadások,
- d) a K12. Külső személyi juttatások rovaton elszámolandó kiadások, amennyiben az érintett munkavállaló kérése alapján a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában erre felhatalmazott személy a kifizetést engedélyezi
- e) a kiküldetésekhez kapcsolódó kifizetések,
- f) a reprezentációs kiadások,
- g) az illetékbélyeg beszerzés kiadásai,
- h) az a-f. pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. (Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó) és a K67. (Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó) rovatain elszámolandó kiadások,
- i) az a.-g. pont szerinti kiadásokra az alkalmazottaknak elszámolási kötelezettséggel adott előlegek,
- j) az ellátottak pénzbeli juttatásai,
- k) a térítése díj visszafizetések,
- l) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére,
- m) az Mt. hatálya alá tartozók részére bér kifizetés kérelem alapján.

4. Adósságot keletkeztető ügyletekkel és finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok és hatáskörök

18.§ (1) Független könyvvizsgálónak előzetesen kikért írásos véleményének ismeretében és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. év CXCV. törvényben meghatározott engedélyezési eljárás szabályainak betartása mellett a képviselő-testület dönt – a külön jogszabályban meghatározottak figyelembevételével - az önkormányzat adósságot keletkeztető jogügyletének elfogadásáról, annak futamidejéről, visszafizetésének és kamatjának, költségeinek fedezetéről.

(2) A Képviselő-testület dönt a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően – a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslata alapján a hitelező hitelintézetéről.

(3) A Képviselő-testület dönt az önkormányzatnál bankgarancia igénybevételéről, kezesség és garanciavállalásról, váltó vagy kötvény kibocsátásáról, azok feltételeiről, céljáról, mértékéről és fedezetéről.

(4) A Képviselő-testület csak olyan mértékben vehet fel hitelt, bocsáthat ki váltót vagy kötvényt, vehet igénybe bankgaranciát, vállalhat kezességet, garanciát, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett, az esedékességkor a közzeladat ellátását és a felvállalt kötelezettségek teljesítését nem veszélyezteti.

(5) Az átmenetileg szabad pénzeszközök a számlavezető pénzintézetnél betétként lekötethetők. A számlavezető pénzintézetnél eltérő pénzintézetnél történő elhelyezésre a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

(6) A Képviselő-testület a lekötés maximális időtartamát 6 hónapban határozza meg.

(7) A költségvetési szerv hitelt nem vehet fel, kötvényt, váltót nem bocsáthat ki, váltót nem fogadhat el, bankgaranciát nem vehet igénybe, és kezességet, garanciát nem vállalhat.

5. Támogatások, adományok szabályai

19. § (1) Az önkormányzat részére juttatott adományok, közérdekű felajánlások, elkülönített elszámolás mellett kizárólag arra a célra használhatók fel, amelyre az adományozó juttatta.

(2) A költségvetési szervek pénzbeli adományokat, 1.000,0 e Ft feletti természetbeni adományokat, valamint értékhatártól függetlenül olyan adományokat, amelyek fenntartása, vagy felhasználása költségvetési forrást igényel kizárólag a képviselő-testület előzetes engedélyével fogadhatnak el.

(3) Jogszabályban nem szabályozott támogatás - kivéve a szociális ellátás körében adott támogatást – kizárólag meghatározott célra, elszámolási kötelezettséggel adható.

(4) Az önkormányzat és a költségvetési szervek:

a) kötelesek ellenőrizni a juttatott összeg felhasználását és a számadási kötelezettség teljesítését,

b) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén kötelesek a támogatást felfüggeszteni.

(5) A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli, amelynek érdekében az adományozó köteles eljárni.

6 Átruházott hatáskörök

20. § (1) A polgármester dönt:

a) a központi költségvetésből származó támogatások, pótelőirányzatok lebontásáról és ezzel összefüggő költségvetés módosításáról értékhatár nélkül, mely kiterjed a költségvetési szerv finanszírozási bevételeire és az önkormányzat finanszírozási kiadásaira is,

b) a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, központosított költségvetési támogatások igényléséről, lemondásáról értékhatár nélkül és az ezzel összefüggő költségvetés módosításáról mely kiterjed a költségvetési szerv finanszírozási bevételeire, az önkormányzat finanszírozási kiadásaira is,

c) az önkormányzat esetében az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, az egyéb működési célú átvett pénzeszközök és az egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatokon elszámolt többletbevételek miatti költségvetési módosításról, és a támogatás céljainak megfelelő kiadási előirányzatok módosításáról, melynek felső határa döntésenként 1.000,0 e Ft,

d) a működési általános tartalék előirányzatról történő előirányzat átcsoportosításról egyedi 1.000,0 e Ft összeghatárig, azzal a feltétellel, hogy az általános tartalék módosított előirányzata 1.000,0 e Ft összeg alá nem csökkenhet, és kiadást csak a tárgyévi költségvetés terhére vállalhat,

e) az önkormányzat finanszírozási kiadásain belüli előirányzat átcsoportosításról, ha a költségvetési szerv saját hatáskörben módosítja a jóváhagyott irányítószervi támogatásként folyósított támogatások előirányzatát,

- f) az önkormányzat költségvetésében a feladattal nem terhelt szabad kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról értékhatár nélkül, mely lehet címek közötti, és a címen belül kiemelt előirányzatok közötti, és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok közötti előirányzat átcsoportosítás, azzal, hogy a kötelező feladatellátást nem veszélyeztetheti,
- g) az e rendelet 4. mellékletében meghatározotti céltartalékok előirányzatának a jóváhagyott célnak megfelelő átcsoportosításáról, értékhatár nélkül, ami kiterjed az államháztartáson belüli és az államháztartáson kívüli forrás átadásával kapcsolatos előirányzat módosításra értékhatár nélkül.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott előirányzat módosításokat, átcsoportosításokat - az első negyedév kivételével - negyedévenként a negyedévet követő hónap soros üléséig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig a költségvetési rendelet módosítása céljából a képviselő-testület elé terjeszti, és ezzel az átruházott hatáskörben hozott döntésekről történő beszámolási kötelezettségnek is eleget tesz.

(3) A polgármester az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséről maximum egyedi 5.000 e Ft értékben dönt. Ennél nagyobb összeg lekötéséhez a képviselő-testület jóváhagyása szükséges. A lekötések jogszerűségét a jegyző és az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötöttségét a gazdasági vezető jogosult vizsgálni.

(4) A polgármester azon köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekvédelmi szakmai feladatellátásra vonatkozó pályázatok esetében, amelyek önrészt és előfinanszírozást nem igényelnek, több éves, vagy tartós kötelezettségvállalással nem járnak, és a pályázat benyújtására az önkormányzat, vagy a költségvetési szerv jogosult, a pályázat benyújtásához szükséges fenntartói nyilatkozat, kapcsolódó együttműködési megállapodás aláírására képviselő-testületi döntés nélkül is jogosult.

21. § (1) A költségvetési szerv vezetője a (2)-(3) bekezdésben, a 6. § (9) bekezdésében, és a 9. §-ban foglaltak figyelembevételével saját hatáskörben a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, az átvett pénzeszközökkel módosíthatja a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatokat.

(2) A költségvetési szerv vezetője a felhalmozási költségvetési előirányzat-csoportba tartozó kiemelt előirányzatait nem csökkentheti.

(3) A költségvetési szerv vezetője a működési költségvetési előirányzat-csoportba tartozó kiemelt előirányzatait átcsoportosíthatja a felhalmozási költségvetési előirányzat csoportba tartozó kiemelt előirányzataira.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles 30 napon belül tájékoztatni a polgármestert a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokról és átcsoportosításokról. A költségvetési szerv vezetője által saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokat, átcsoportosításokat a költségvetési rendelet módosításának céljából a polgármester - az első negyedév kivételével - negyedévenként a negyedévet követő hónap soros üléséig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig.

7. Költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

22. § Az önkormányzat szerződés alapján belső ellenőrt alkalmaz, aki a költségvetési rendelet szabályszerűségéről, kockázatairól, megalapozottságáról, betarthatóságáról, elfogadásáról véleményt alkot.

23. § A jegyző köteles biztosítani a belső kontrollrendszer keretében kialakított kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen a pénzügyi döntések dokumentumainak előkészítése, a célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása és ellenjegyzése tekintetében.

8. A pénzellátás rendje

24. § (1) Az önkormányzat, és a költségvetési szervek kötelesek valamennyi kötelezettségvállalásban a kifizetés módját, összegét és határidejét úgy rögzíteni, hogy a kifizetés időpontjában szükséges fedezet rendelkezésre álljon és az a likviditási ütemtervvel összhangban legyen.

(2) Az önkormányzat és a költségvetési szervek kötelesek a kifizetéseknél a készpénzt kímélő fizetési módot előnyben részesíteni és a minél hosszabb időtartamú kiegyenlítési határidőt érvényesíteni. Fizetési határidő előtti teljesítésre kizárólag indokolt esetben kerülhet sor.

9. A zárszámadással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

25. § (1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek a költségvetési beszámolóikat a magasabb szintű jogszabályi előírásokon felül a költségvetéssel összehasonlítható módon és szerkezetben kötelesek elkészíteni.

(2) A képviselő-testületet tájékoztatni kell szöveges indokolással együtt a több éves kötelezettségvállalásokról, a közvetett támogatásokról, melyet költségvetés elfogadásakor a becsült értéken, zárszámadáskor a tényleges összegben kell kimutatni.

(3) A képviselő-testületet tájékoztatni kell szöveges indokolással együtt a költségvetési beszámoló részeként az önkormányzat adósság-állományáról, az önkormányzat és a költségvetési szervek tartozásának állományáról, a követelések állományáról, azok előző évhez viszonyított alakulásáról, a megtett intézkedésekről.

11. Záró rendelkezések

26. § (1) Ez a rendelet 2019. március 1. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1. napjától alkalmazni kell a költségvetés végrehajtása során.

(2) A rendelet kihirdetéséről a Polgármesteri Hivatal jegyzője a hirdetőtáblán történő kihelyezésével gondoskodik.

Monorierdő, 2019.

dr. Boér Imre Hunor
jegyző

Szente Béla
polgármester

Záradék: a rendelet kifüggesztése a Polgármesteri Hivatal hirdetőablakánén megtörtént.

A rendelet kihirdetve: Monorierdő,

dr. Boér Imre Hunor
jegyző

Hatásvizsgálati lap
Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A költségvetési rendeletnek közvetett hatása van az önkormányzat közigazgatási területén élő lakosságra, az önkormányzat által nyújtott és szervezett közszolgáltatásokat igénybevevőkre, az intézmények ellátottaira. A 2019. évi költségvetés előkészítése során megvizsgáltuk a felmerülő feladatokat, kötelezettségeket, és az ezek finanszírozásához szükséges forrásokat.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A költségvetési kiadások tervezett összege hatással van az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A központi forrásból származó támogatások, a helyi adóbevételek, és egyéb támogatások és bevételek biztosítják az önkormányzat likviditását, gazdálkodásának folyamatosságát és kiszámíthatóságát.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának nincs környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletnek – a korábbihoz képest – kis mértékben adminisztratív terheket csökkentő hatása van az által, hogy szerkezetét tekintve rövidebb, átláthatóbb, a döntéshozók számára is megkönnyíti a rendeletben foglaltak megértését.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24 §-ban foglaltak kötelezővé teszik az önkormányzat számára a költségvetési rendelet megalkotását. Elmaradásának lehetséges következményei: a Pest Megyei Kormányhivatal pótolhatja a jogszabályt, illetőleg a késedelmes elfogadás akadályozza az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését, mely bírságot von maga után.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet feltételt nem igényel, az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and government operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect, store, and analyze data. It highlights the need for robust information systems that can handle large volumes of data and provide timely insights into organizational performance and trends.

3. The third part of the document focuses on the role of data in decision-making and strategic planning. It argues that data-driven insights are crucial for identifying opportunities, assessing risks, and making informed choices that align with the organization's mission and vision.

4. The fourth part of the document addresses the challenges and risks associated with data management, including data quality, security, and privacy. It stresses the importance of implementing strong data governance policies and practices to mitigate these risks and ensure the integrity and confidentiality of the data.

5. The fifth part of the document discusses the future of data management and the emerging trends in the field. It explores the potential of artificial intelligence, machine learning, and big data analytics to transform the way organizations collect, analyze, and use data.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and offers practical advice on how to implement effective data management strategies.

7. The seventh part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the literature and resources that informed the analysis and conclusions of the document.

8. The eighth part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These materials provide additional details and data that support the main findings and conclusions of the document.

9. The ninth part of the document includes a list of figures and tables. These visual elements help to illustrate the data and findings, making the information easier to understand and interpret.

10. The tenth part of the document provides a list of contact information and details for the authors and the organization. It includes the names, titles, and contact details of the individuals responsible for the research and the publication of the document.

11. The eleventh part of the document includes a list of acknowledgments and a list of contributors. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support, resources, and expertise throughout the research process.

Gazdálkodói kód (intézmény)		Szervezeti kód		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
száma	megnevezése	száma	megnevezése		
1000	Monorierdői Község Önkormányzata	1100	Általános működtetési feladatok	tisztségviselők illetménye, költségérítése, az önkormányzat egészét érintő általános működéshez kapcsolódó kiadások, intézményfinanszírozás, normatívák, adóbevételek, önkormányzati vagyon hasznosítása	képviselő, bizottsági tagok tiszteletdíja, költségérítése, reprezentáció, cafeteria
			1200	Településüzemeltetési feladatok	a település üzemeltetéshez kapcsolódó közalkalmazottak illetménye, utakra, parkokra, temetőre, közvilágításra, tornateremre fordított kiadások
		1300	Kulturális és közművelődési feladatok	könyvtár üzemeltetéséhez kapcsolódó kiadások, kiemelt állami rendezvények	önkormányzati rendezvények kiadásai, kiüntető címek adományozása, civil szervezetek támogatása, néptánc oktatás
		1400	Egészségügyi feladatok	a védőnői szolgálattal, ügyeleti ellátással, illetőleg a házi gyermekorvosi rendelő fenntartásával kapcsolatos kiadások	Egészségház építési beruházás, Egészségfejlesztő Iroda
		1500	Szociális és gyermekjóléti feladatok	a segélyezéssel kapcsolatos kiadások, illetőleg a családsegítésre és az idősgondozásra átadott összegek	-
		1600	Közfoglalkoztatás feladatai	a megkötött hatósági szerződés alapján a közfoglalkoztatás finanszírozására fordított összegek	-
2000	Monorierdői Polgármesteri Hivatal	2100	Általános működtetési feladatok	a köztisztviselők illetménye, illetve a polgármesteri hivatal fenntartásával kapcsolatos kiadások	a polgármesteri hivattal kapcsolatban felmerült reprezentáció, cafeteria
3000	Monorierdői Csicsergő Óvoda	3100	Általános működtetési feladatok	a közalkalmazottak illetménye, illetve az óvoda fenntartásával kapcsolatban felmerült kiadások	
		3200	Étkeztetési feladatok	az étkeztetési tevékenységgel kapcsolatos kiadások	-

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23