

2015 FEBR 16

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2015. ÉVI FELHALMOZÁSI ÉS DOLOGI KIADÁSOK ÉS  
BEVÉTELEK- KÖLTSÉGVETÉS-TERVEZET

Rovat	Fk.szám	Megnevezés	011130 Önkormányz atok és önkormányza ti hivatalok jogalkotó és Általános Igazgatási tevékenység e	105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai	106020 Lakásfenntart ással, lakhatással összefüggő ellátások	018030 Támogatási céjú finanszírozási műveletek	Összesen
		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>					
<b>K1.</b>		<b>SZEMÉLYI JUTATÁSOK</b>	<b>40 661</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 661</b>
K11.		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	40 661				
K12.		Külső személyi juttatások	0				
<b>K2.</b>		<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ</b>	<b>10 765</b>				<b>10 765</b>
<b>K3.</b>		<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>11 910</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 910</b>
K31.		Készletbeszerzés	1 160	0	0	0	
K311.		Szakmai anyagok beszerzése	120	0	0	0	
		Könyveszerzés, Folyóirat beszerzés	100				
		Egyéb információhordozó , max 1 év	20				
K312.		Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 030	0	0	0	
		Élelmiszer beszerzés					
		Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	350				
		Hajtó- és kenőanyag					
		Munkaruha, védőruha	360				
		olyan anyagok, melyen nem szakmai anyagok	250				
		Tisztítószer	70				
K313.		Árubeszerzés	0	0	0	0	
		vásárolt áruk					
		betétdíjas göngyölegek					
K32.		Kommunikációs szolgáltatások	1 842	0	0	0	
K321.		Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 242	0	0	0	
		Szg.üzemeltetése _ KIComp	708				
		vizuálregiszter	80				
		iktatóprogram frissítés	264				
		WIN szoc és WinGo frissítés	120				
		víz-csap frissítés					
		hálózathasználati díj térképmásolatokhoz	20				
		Egyéb	50				
K322.		Egyéb kommunikációs szolgáltatások	600	0	0	0	
		telefon, fax, mobiltelefondíjak	600				
		műsorvételi, műsorközlési jogdíjak, artisjus					
K33.		Szolgáltatási kiadások	5 916	0	0	0	
K331		Közüzemi díjak	1 416	0	0	0	
		Gázenergia	756				
		Villamos energia	456				
		Víz- és csatornadíjak	204				
K332		Vásárolt élelmezés					
K333		Bérelti és lízing díjak	80				
K334		Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	0	0	0	
		Egyéb					
K335		Közvetített szolgáltatások					
K336		Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 010	0	0	0	
		belső ellenőrzés+munkavédelem	1 010				
K337		Egyéb szolgáltatások	3 410	0	0	0	
		fénymásolati díj	840				
		Postai szolg.	1 000				
		bankszámla vezetéssel, utalással kapcsolatos kiadások	480				
		tanfolyam, továbbképzés, oktatás	1 000				
		köztisztasági szolg	40				
		egyéb	50				
K34.		Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	180	0	0	0	

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2015. ÉVI FELHALMOZÁSI ÉS DOLOGI KIADÁSOK ÉS  
BEVÉTELEK- KÖLTSÉGVETÉS-TERVEZET

		011130 Önkormányz atok és önkormányza ti hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység e	105010 Munkanélkül aktív korúak ellátásai	106020 Lakásfenntar tásai, lakhatással összefüggő ellátások	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Összesen
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>					
	Kjüldetések kiadásai	180				
	Reklám- és propagandakiadások					
K36.	<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	2 822	0	0	0	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó					
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	2 532	0			
K353	Kamatkiadások					
K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai					
K355	Egyéb dologi kiadások	290	0	0	0	
	könyvkötés	70				
	épületbiztosítás					
	Felelősség biztosítás	120				
	Egyéb	100				
K4.	<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI</b>	0	3 255	4 500	0	7 755
K41.	Nem tervezhető					
K42	<b>Családi támogatások</b>	0	0	0	0	
	- gyermektarthatósági megoldás					
	- óvodáztatási támogatás					
	- egyéb pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi támogatások					
K43	Nem tervezhető					
K44	<b>Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások</b>	0	0	0	0	
	-ápolási díj					
	- helyi megállapítású közgyógyellátás (Szoctv.50.§ (3) bek.)					
K45	<b>Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások</b>	0	2 184	0	0	
	- foglalkoztatást helyettesítő támogatás (Szoctv. 35.§ (1) bek.)		2 184			
K46	<b>Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>	0	0	4 500	0	
	- lakásfenntartási támogatás (Szoctv.38.§ (1) bek. a) és b) pontok)			900		
	- természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás (Szoctv. 47.§ (1) bek. b) pont)			3 600		
K47	<b>Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai</b>					
K48	<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	0	1 071	0	0	
	- rendszeres szociális segély (Szoctv.37.§ (1) bek. a)-d) pontok)		1 071			
K6.	<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	4 262				4 262
K501	Nem tervezhető					
K502	Nem tervezhető					
K503	Nem tervezhető					
K504	Nem tervezhető					
K505	Nem tervezhető					
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	
K507	Nem tervezhető					
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre					
K509	Nem tervezhető					
K510	Nem tervezhető					
K511	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
K512	Tartalékok	4 262				
K6.	<b>BERUHÁZÁSOK</b>	724	0	0	0	724
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése					
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0	

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2015. ÉVI FELHALMOZÁSI ÉS DOLOGI KIADÁSOK ÉS  
BEVÉTELEK- KÖLTSÉGVETÉS-TERVEZET

		011130 Önkormányz atok és önkormányza ti hivatalok Jogalkotó és Általános igazgatási tevékenység e	105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai	106020 Lakásfenntart ással, lakhatással összeüggő ellátások	018030 Támogatási célu finanszírozási műveletek	Összesen
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>					
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	120				
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	450				
K65	Részesedések beszerzése					
K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások					
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	154				
K7.	<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	0	0	0	0	0
K71.	Ingtalanok felújítása					
K72.	Informatikai eszközök felújítása					
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása					
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó					
K8.	<b>EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	0	0	0	0	0
K81	Nem tervezhető					
K82	Nem tervezhető					
K83	Nem tervezhető					
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre					
K85	Nem tervezhető					
K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre					
K87	Lakástámogatás					
K88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
K9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>					0
K91.	Belföldi finanszírozás kiadásai					
K92	Nem tervezendő					
K93.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
	<b>Összesen</b>	<b>68 322</b>	<b>3 255</b>	<b>4 500</b>	<b>0</b>	<b>76 077</b>
				<b>vizsintes összesen</b>		<b>76 077</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>					
B1.	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>	0	0	0	0	0
B11.	Önkormányzatok működési támogatásai					
B12	Elvonások és befizetések bevételei					
B13	Nem tervezhető					
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
B2.	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>	0	0	0	0	0
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2015. ÉVI FELHALMOZÁSI ÉS DOLOGI KIADÁSOK ÉS  
BEVÉTELEK- KÖLTSÉGVETÉS-TERVEZET

		011130 Önkormányz atok és önkormányza ú hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység e	105010 Munkanélkül i aktív korúak ellátásai	106020 Lakásfenntart ással, lakhatással összeffüggő előirányzatok	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	Összesen
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>					
B23.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					
B24.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
<b>B3.</b>	<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	0	0	0	0	0
B31.	Nem tervezhető					
B32.	Nem tervezhető					
B33.	Nem tervezhető					
B34.	Vágyoni típusú adók					
B35.	Termékek és szolgáltatások adói					
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek					0
<b>B4.</b>	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>					0
<b>B5.</b>	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>					0
<b>B6.</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	0	0	0	0	0
B61.	Nem tervezhető					
B62.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					
B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
<b>B7.</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	0	0	0	0	0
B71.	Nem tervezhető					
B72.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					
B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
<b>B8.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	0	0	0	76 077	76 077
B81.	Belső finanszírozás bevételei	0	0	0	76 077	
B816.	Központi, irányító szervi támogatás				76 077	
B82.	Külföldi finanszírozás bevételei					
B83.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
	<b>Összesen</b>	0	0	0	76 077	76 077

visszintez összesen

76 077

Létszámkeret/Átlagos statisztikai létszám:

12/12

fő

köztisztviselő



**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



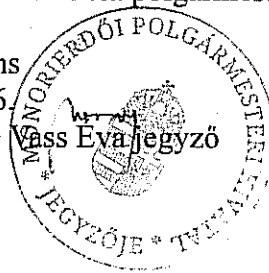
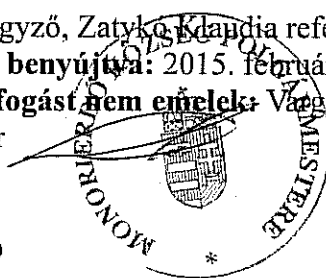
Szám: 1-~~55~~ /2015.  
2-~~23~~ /2015.

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 23-ai soros nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2015. február 19-ei nyílt ülésére

**Tárgy:** az ételmezési normák és intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozó rendelet-tervezet  
**Előterjesztő:** Szente Béla polgármester

**Készítette:** Vargáné Vass Éva jegyző, Zatykó Klaudia referens  
**Törvényességi véleményezésre benyújtva:** 2015. február 16.  
**Törvényességi szempontból kifogást nem emelek:** Vargáné Vass Éva jegyző  
**Látta:** Szente Béla polgármester  
**Melléletek:** határozat-tervezet  
rendelet-tervezet  
hatásvizsgálati lap



**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!**

A Polgármesteri Hivatal elkészítette az ételmezési normák és térítési díjakról szóló rendelet-tervezetet a 2015. évre vonatkozóan.

A gyermekétkeztetés térítési díja szabályainak meghatározásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. §-a rendelkezik.

A Gyvt. 151.§ (2) bekezdés értelmében „.....a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési oktatási intézményben, ....a gyermekek és tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést.”

Ez alapján a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a fenti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt.-ben meghatározott normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. A Gyvt. az alábbi úgynevezett normatív kedvezményeket biztosítja:

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az intézményi térítési díj 100 %-a,

- b) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50 %-a,  
c) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeke után az intézményi térítési díj 50 %-a.

A térítési díj az óvoda, iskola esetében rezsiköltséget nem tartalmazhat. Az élelmezésvezetővel történt egyeztetés során azt az álláspontot alakítottuk ki, hogy **oktatási és nevelési intézményekben** a fizetendő térítési díjat az előző évihez képest 4%-os mértékben javasoljuk emelni a megváltozott gyermekétkeztetési előírások okán.

A  **felnőtt egyszeri étkezés** (vendég ebéd) térítési díjának összegét nem javasoljuk emelni.

A javaslat a 2015. évi norma, illetve térítési díjak meghatározásához, **4 %-os emeléssel**, az alábbiak szerint alakulhat:

#### **Norma meghatározása**

Csicsergő Óvoda esetében

Napi háromszori étkezés: **270 Ft/fő/nap**

Ebéd: **178 Ft/fő/nap**

Tízórai: **46 Ft/fő/nap**

Uzsonna: **46 Ft/fő/nap**

Fekete István Általános Iskola ( korcsoportonkénti meghatározás )

7-10 éves korcsoport esetében

Napi háromszori étkezés **317 Ft/fő/nap**

Ebéd: **209 Ft/fő/nap**

Tízórai: **54 Ft/fő/nap**

Uzsonna: **54 Ft/fő/nap**

11-14 éves korcsoport esetében

Napi háromszori étkezés: **331 Ft/fő/nap**

Ebéd: **219 Ft/fő/nap**

Tízórai: **56 Ft/fő/nap**

Uzsonna: **56 Ft/fő/nap**

A nyersanyagnormák az Áfa összegét nem tartalmazzák

#### **Térítési díj meghatározása**

Csicsergő Óvoda esetében

**Napi háromszori étkezés: 340 Ft/fő/nap**

**Ebéd: 226 Ft/fő/nap**

**Tízórai: 58 Ft/fő/nap**

**Uzsonna: 58 Ft/fő/nap**

Fekete István Általános Iskola esetében (korcsoportonkénti meghatározás )

**7-10 éves korcsoport esetében**

**Napi háromszori étkezés: 400 Ft/fő/nap**

**Ebéd: 265 Ft/fő/nap**

**Tízórai: 68 Ft/fő/nap**

**Uzsonna: 68 Ft/fő/nap**

11-14 éves korcsoport esetében

**Napi háromszori étkezés: 420 Ft/fő/nap**

**Ebéd: 278 Ft/fő/nap**

Tízórai: 71 Ft/fő/nap  
Uzsonna: 71 Ft/fő/nap

Az élelmezésvezető a felnőtt étkezés normáját, illetve térítési díját nem tartja szükségesnek megemelni.

A szociális étkezés normájára, illetve térítési díjára a szolgáltató intézmény (Gerogondex Bt.) vezetője tesz javaslatot. Az intézményvezetővel a szóbeli egyeztetés megtörtént, a szociális étkezők esetében április 1. és március 31. közötti időszakra vonatkozóan kéri majd a díj megállapítását.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek arról, hogy a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

**A benyújtott tervezet az előkészítő csatolta az indokolást.**

A Jat. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat** elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**A fentiek alapján a benyújtott rendelet-tervezet az előterjesztés mellékletét képező hatásvizsgálati lap tartalmazza a**

- társadalmi hatás, a
- gazdasági hatás, a
- költségvetési hatás, a
- környezeti és egészségi következményeinek hatás, az
- adminisztratív terheket befolyásoló hatás,
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek vizsgálatát.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el.

Monorierdő, 2015. február 16.



**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága**  
**.../2015. (II.19.) PTB.**  
**határozata**

az élelmezési normák és intézményi térítési díjakról szóló rendelet-tervezet elfogadásáról

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az élelmezési normák és intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet a mellékelt rendelet-tervezet szerint fogadja el.

Határidő: 2015. február 23.

Felelős: Nagy Lászlóné bizottság elnöke



**MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2015. (.....) önkormányzati**

**R E N D E L E T E**

**Az ételmezési nyersanyagnormákról és az intézményi térítési díjakról**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának ételminőségbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011.(VI.30.) VM. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.27.) Korm. rendelet vonatkozó szakaszaira, továbbá az Országos Tisztifőorvosi Hivatal táplálkozás-egészségügyi ajánlására figyelemmel az ételmezési normák és térítési díjakról a következőket rendeli el:

**I. Az ételmezési nyersanyagnormák meghatározása**

**1. § (1) Csicsergő Óvoda esetében**

Napi háromszori étkezés: **270 Ft/fő/nap**

Ebéd: **178 Ft/fő/nap**

Tízórai: **46 Ft/fő/nap**

Uzsonna: **46 Ft/fő/nap**

**(2) Fekete István Általános Iskola ( korcsoportonkénti meghatározás )**

7-10 éves korcsoport esetében

Napi háromszori étkezés **317 Ft/fő/nap**

Ebéd: **209 Ft/fő/nap**

Tízórai: **54 Ft/fő/nap**

Uzsonna: **54 Ft/fő/nap**

**(3) Fekete István Általános Iskola 11-14 éves korcsoport esetében**

Napi háromszori étkezés: **331 Ft/fő/nap**

Ebéd: **219 Ft/fő/nap**

Tízórai: **56 Ft/fő/nap**

Uzsonna: **56 Ft/fő/nap**

**(4) A nyersanyagnormák az Áfa összegét nem tartalmazzák**

**II. Az intézményi térítési díjak meghatározása**

**2. § (1) Csicsergő Óvoda esetében**

Napi háromszori étkezés: **340 Ft/fő/nap**

Ebéd: **226 Ft/fő/nap**

Tízórai: **58 Ft/fő/nap**

Uzsonna: **58 Ft/fő/nap**

**(2) Fekete István Általános Iskola esetében (korcsoportonkénti meghatározás )**

7-10 éves korcsoport esetében

Napi háromszori étkezés: **400 Ft/fő/nap**

Ebéd: **265 Ft/fő/nap**

Tízórai: **68 Ft/fő/nap**

Uzsonna: **68 Ft/fő/nap**

**(3) Fekete István Általános Iskola 11-14 éves korcsoport esetében**

Napi háromszori étkezés: **420 Ft/fő/nap**

Ebéd: **278 Ft/fő/nap**

Tízórai: **71 Ft/fő/nap**

Uzsonna: 71 Ft/fő/nap

(4) Felnőtt étkezés egyszeri 800,-Ft/fő/nap

(5) Nappali szociális ellátás: Szociális ebéd 670,-Ft/fő/nap

(6) A térítési díjak az Áfa összegét tartalmazzák.

### III. Vegyes és záró rendelkezések

3. § (1) A képviselő-testület a térítési díjak megfizetésének határidejét az alábbiakban állapítja meg:

a) gyermekétkeztetés esetén: a tárgyhónap 15. napjáig

b) alkalmazotti és vendég étkeztetés esetén: tárgyhónap 5. napjáig

c) nappali szociális ellátás, szociális étkeztetés esetén: tárgyhót követő hónap 5. napja.

(2) A Képviselő-testület a rendeletben meghatározott díjfizetési időszakot 2015. április 1. – 2016. március 31-ig terjedően állapítja meg.

(3) E rendelet 2015. április 01. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2014. (III.10.) önkormányzati rendelet.

(4) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.

Szente Béla  
polgármester

Vargáné Vass Éva  
jegyző

#### Záradék:

A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezve, kihirdetve 2015. ....-én.

Monorierdő, 2015. ....

Vargáné Vass Éva  
jegyző

**Indokolás a .../2015. (...)**  
**Az élelmezési nyersanyagnormákról és az intézményi térítési díjakról szóló**  
**önkormányzati rendelethez**

A vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011.(VI.30.) VM. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.27.) Korm. rendelet, továbbá az Országos Tisztifőorvosi Hivatal táplálkozás-egészségügyi ajánlása indokolja a rendelet megalkotását.

Az emelést a 2015. január 1. napján hatályba lépő, a közétkeztetésre vonatkozó, a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szigorú előírásai indokolják, ugyanis csak a megemelt nyersanyag normából lehet a rendeletben meghatározott és elvárt mennyiséget, megfelelő minőségben kigazdálkodni.

**1.§** Az EMMI rendelet számos szigorítást vezet be a közétkeztetés területén. Meghatározza a rendelet, hogy nyersanyag fajtanként mennyi grammot kell tartalmaznia egy adagnak az adott nyersanyagból korcsoportonkénti bontásban, egy főre lebontva, korcsoportonként a napi energiaszükségletet, adagolási előírást korcsoportonkénti bontásban, a változatossági mutatót, az étkeztetés típusától függően a korcsoportonként megengedett napi sóbevitelt, egyes élelmiszerekre, élelmiszercsoportokra vonatkozó előírásokat (zsírtartalom meghatározása, hány alkalommal adható, illetve nem adható)

A **Gyvt. 147. § (1) és (3)** bekezdésében foglaltak értelmében: „a fenntartó megállapítja a 146. § (1) bekezdés szerinti ellátások intézményi térítési díját, ami a szolgáltatási önköltség és a *központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás* különbözete. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

**2. § A Gyvt. 147. § (1) és (4)** bekezdésében foglaltak értelmében: „a fenntartó megállapítja a 146. § (1) bekezdés szerinti ellátások intézményi térítési díját, ami a szolgáltatási önköltség és a *központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás* különbözete. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

**3. §** A rendelet kihirdetése és hatályba lépése közötti időtartamra vonatkozó szabályozás: 2012. január 1. napján hatályba lépett a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, melynek 32. §-ában foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell eltelnie. Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

A szakasz a hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz. Jelen rendelet-tervezet elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül kell helyezni az ellátásokat eddig szabályozó önkormányzati rendeletet.



**Melléklet Az élelmezési nyersanyagnormákról és az intézményi térítési díjakról szóló  
rendelet-tervezet előterjesztéshez**

**HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

Monorierdő Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének

Az élelmezési nyersanyagnormákról és az intézményi térítési díjakról szóló  
.../2015. (.....) önkormányzati  
rendeletéhez

**1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

A módosításnak társadalmi, **gazdasági hatásával** annyiban számolhatunk, hogy a megemelt térítési díjak az érintettek számára többletfizetési terhet jelentenek majd.

**2. A rendelet módosításának költségvetési kihatása:**

A térítési díjak emelése következtében, azzal arányosan a költségvetési bevételek növekedése várható.

**3. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:**

A környezeti és egészségügyi következmény jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

**4. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A módosítás éves szinten nem jelent többletfeladatot az önkormányzati ügyintézés előkészítő folyamatában.

**5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjai vonatkozásában. Az elmaradás maga után vonná azt, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételt tegyen.

**6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.





Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 1-25/2015.

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 23-ai soros nyílt ülésére  
a Szociális és Környezetvédelmi Bizottság 2015. február 17-ei nyílt ülésére

Tárgy: A települési támogatás keretében  
nyújtott ellátások jogosultsági feltételeiről,  
valamint az ellátások megállapításának,  
kifizetésének, folyósításának, valamint  
felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendelet  
Előterjesztő: Sente Béla polgármester

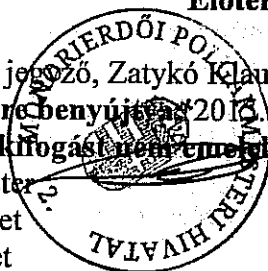
Készítette: Vargáné Vass Éva jegyző, Zatykó Klaudia referens

Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2015. február 10.

Törvényességi szempontból kifogásmentes: Vargáné Vass Éva jegyző

Látta: Sente Béla polgármester

Mellékletek: határozat-tervezet  
rendelet-tervezet  
hatásvizsgálati lap



Monorierdő Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

A Polgármesteri Hivatal az elmúlt időszakban folyamatosan nyújtott szakmai tájékoztatást (szóban és írásban) a Képviselő-testület részére a segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával összefüggésben.

Az állam és az önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása területén így alakul át:

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül. Az aktív korúak ellátása keretében a járási hivatal kétféle ellátástípus állapíthat meg:

- a foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (új ellátás, a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy része erre válik jogosulttá).

Továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök: **alanyi ápolási díj** (az alapösszegű, a fokozott ápolási szükségletre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj), **időskorúak járadéka**, **alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.**

Az állami felelősségi körben nyújtott szociális ellátásokon túl más ellátások nyújtásáról, jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok döntenek az ún. települési illetve rendkívüli települési támogatás keretében.

Ezen ellátások közé Monorierdő Község Önkormányzata vonatkozásában a korábbi: lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, önkormányzati segély tartozik/tartozott. Az önkormányzati segély is átalakul, hiszen a rendkívüli élethelyzetre tekintettel is a rendkívüli települési támogatás keretében nyújtható majd támogatás.

A **szociális törvény** csak a kötelező ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza. A szociális törvény az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében annyit ír elő, hogy az **önkormányzat** a helyi viszonyokhoz mérten, a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére **települési támogatást nyújt**.

Az önkormányzatnak **2015. február 28-áig** kell megalkotnia a települési támogatásra vonatkozó rendeletét. Ebben az új rendeletben szabályozhatja az ellátások jogosultsági feltételeit, az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, felhasználásának, ellenőrzésének szabályait.

**A települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:**

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott támogatás.

**Rendkívüli települési támogatásban** elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt, anyagi segítségre szorulnak.

**Emlékeztető a 2015. január 29-ei tájékoztató anyagból:**  
**„AZ EGYES ELLÁTÁSOKAT ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK:**

### **1. Aktív korúak ellátása**

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás szabályaiban – azon túl, hogy a járási hivatalok hatáskörébe kerül – nem várható változás.

A rendszeres szociális segély 2015. március 1-jétől ebben a formában megszűnik, a jogosult kör az átalakítást követően más ellátásokra válhat jogosulttá.

Azon személyek aktív korúak ellátására való jogosultságát, akik részére 2015. március 1-jét megelőzően rendszeres szociális segélyre való jogosultság került megállapításra a jegyzőnek 2015. január 1. és 2015. február 28. között felül kell vizsgálni.

A 2015. február hónapra járó foglalkoztatást helyettesítő támogatást és rendszeres szociális segélyt 2015. március 5-ig még az önkormányzatoknak kell folyósítani.

A 2015. március hónapra járó – április 5-ig esedékes – támogatási összegek utalásáról már a megyei kormányhivatal gondoskodik majd, a járási hivatal adatszolgáltatása alapján.



## 2. Lakásfenntartási támogatás és adósságkezelési szolgáltatás

Az ellátás biztosítása 2015. március 1-jétől nem kötelező, a következő kivételekkel:

A 2015. január 1-jén folyamatban lévő, valamint a 2014. december 31-ét követően lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem alapján indult ügyekben a lakásfenntartási támogatást **egy év helyett legfeljebb a 2015. február 28-ig** terjedő időtartamra lehet megállapítani.

A 2015. március 1-jét megelőző kezdő időponttal megállapított lakásfenntartási támogatás tekintetében – **a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszűntetéséig** – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az önkormányzat 2015. március 1-jétől **a települési támogatás keretében biztosíthat támogatást** a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, illetve a hátralékot felhalmozó személyek számára.

## 3. Méltányossági közgyógyellátás

Az ellátás biztosítása 2015. március 1-jétől nem kötelező, azzal, hogy a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított méltányossági közgyógyellátás tekintetében, valamint a méltányossági közgyógyellátással összefüggésben 2015. február 28-án folyamatban lévő ügyekben – **a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszűntetéséig** – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni. **Az önkormányzat a rendkívüli települési támogatás keretében biztosíthat támogatást a gyógyszerkiadások viseléséhez.**

## 4. Települési támogatás (az új ellátási forma)

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lesz.

E támogatás keretében az önkormányzat az általa támogatandónak ítélt, rendeletében szabályozott élethelyzetekre nyújthat támogatást.

**Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson.**

Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében **milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.** Az Szt.(a szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 1993. évi III. törvény) által szabott **egyetlen kötelezettség** az, hogy a képviselő-testület a **létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.**

A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond **meghatározása az önkormányzat jogosultsága**, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

A településnek a rendeletét legkésőbb **2015. február 28-ig kell megalkotnia.**

Monorierdő község önkormányzata anyagi helyzetét alapul véve a jövőben is törekedni fog a szociálisan rászorulóknak széleskörű támogatására.”

Jelen előterjesztésben a fentieket alapul véve, a Képviselő-testület tagjaival történő egyeztetések, az önkormányzat anyagi teljesítőképességére is tekintettel a mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt Bizottság, illetve a Képviselő-testület elé.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1)-(2) bekezdései rendelkeznek arról, hogy a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol,

amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

**A benyújtott tervezethez az előkészítő csatolta az indokolást.**

A Jat. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat** elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**A fentiek alapján a benyújtott rendelet-tervezethez az előterjesztés mellékletét képező hatásvizsgálati lap tartalmazza a**

-társadalmi hatás, a

-gazdasági hatás, a

-költségvetési hatás, a

-környezeti és egészségi következményeinek hatás, az

-adminisztratív terheket befolyásoló hatás,

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye,

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek vizsgálatát.

A települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeiről, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendelet-tervezetet és a melléklet szerint a Képviselő-testület és Bizottság elé terjesztem elfogadás céljából.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és elfogadja el.

Monorierdő, 2015. február 11.



**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**Szociális és Környezetvédelmi Bizottsága**  
**...../2015. (II.17.) SZKB.**  
**Határozata**

A Szociális és Környezetvédelmi Bizottság a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeiről, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletet megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy azt az előterjesztés szerint fogadja el.

Határidő: soros Kt. ülés  
Felelős: Dzsupin Imréné bizottság elnöke  
Szente Béla polgármester



**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**.../2015. (...) önkormányzati**  
**rendelete**

**a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeiről, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ban, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 33. § (7) bekezdésének, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés a), d) és g) pontjaiban, a 134/E. §-ban, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Szociális és Környezetvédelmi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet célja**

1. § A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban a Szoc. tv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban a Gyvt.) és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján szabályozza a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásokat, illetve az önkormányzat által nyújtandó, szociális célt szolgáló támogatásokat, továbbá a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

**2. A rendelet hatálya**

2. § E rendelet hatálya kiterjed Monorierdő Község Önkormányzata közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, a Szoc. tv. 3. § (1)-(2) bekezdésében, 3. § (3) bekezdésének a) pontjában, a Gyvt. 4. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott természetes személyekre, az önkormányzat fenntartásában lévő intézményekre, az önkormányzat működtetésében lévő intézményekre, a köznevelési intézményekben jogviszonnyal rendelkező természetes személyekre.

**II. Fejezet**

**Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások**

**1. Általános eljárási rendelkezések**

3. § (1) Az e fejezetben szabályozott ellátások iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell nyilatkozatot

a) a közös háztartásban élő, a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében meghatározott személyekről,

b) a közüzemi díj és fűtéstámogatás esetén az egy lakcímre bejelentett személyekről,

c) az egyéb szociális ellátás esetén a lakcímre bejelentett, a Szoc. tv. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekről,

d) a kérelmezővel egy lakcímre bejelentett személyek vagyonynyilatkozatát.

(3) A rendelet alkalmazásában vagyonnak kell tekinteni a Szoc. tv. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont.

(3) A kérelemhez mellékelni kell

- a) az egy háztartásban élő személyeknek a jövedelem számítására irányadó időszakra eső jövedelméről szóló igazolást,
- b) a gyermek elhelyezéséről, vagy gyámrendelésről szóló határozatot,
- c) 30 napnál nem régebbi igazolást a 18. életévét betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról,
- d) az egy háztartásban élő személyek lakcím és társadalombiztosítási hatósági bizonyítványának másolatát,
- e) a kérelmezett ellátási formához e rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat.

(4) A fogyasztási egység a 7. § és a 14. § alkalmazásában a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,7.

(5) A (4) bekezdés szerinti fogyasztási egység alkalmazásában, ha a háztartás

- a) (4) bekezdés a) - c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
  - b) (4) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
- (6) A (4) bekezdés szerinti fogyasztási egység alkalmazásában, ha a háztartásban gyermekét egyedülállónként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) Az ebben a fejezetben meghatározott ellátásokra vonatkozóan a különös eljárási rendelkezések az adott támogatásoknál kerülnek meghatározásra.

(8) Az ebben a fejezetben meghatározott ellátásokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései kell alkalmazni.

4. § (1) A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

- a) munkabérből származó jövedelmet és táppénzt a munkáltató által kiállított igazolás,
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás,
- c) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátásokat a kifizető által kiállított nyugdíjkieljáró lap és az utolsó havi nyugdíj összegszerű igazolására alkalmas irat (nyugdíjszelvény, vagy banki kivonat),
- d) családtámogatási ellátások esetében a kifizető szerv által kiállított igazolás,
- e) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírói ítélet, vagy a szülők között létrejött megállapodás és a tartásdíj fizetésére kötelezett jövedelemigazolása,
- f) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátást az erről szóló határozat,
- g) bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződés,
- h) ösztöndíjról a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat, vagy a kifizető igazolása,
- i) amennyiben az ellátást kérő jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés,
- j) az a)-i) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

(2) A rendkívüli települési támogatás esetében a jövedelem számításra vonatkozó időszakra a Szoc. tv. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

5. § (1) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Polgármesteri Hivatal megkeresheti:

- a) az állami adóhatóságot,
  - b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
  - c) az igazolást kiállító szervet,
  - d) a munkáltatót,
  - e) elrendelheti környezettanulmány készítését, illetve elfogadható a kiskorú gyermeket nevelő családoknál a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, továbbá a gyermek- és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezettanulmánya is.
- (2) A Polgármesteri Hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének megállapítása érdekében. Amennyiben már korábban, de legfeljebb 6 hónappal a kérelem beadását megelőzően már készült környezettanulmány, úgy a döntés során az alapul vehető.
- (3) Amennyiben az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.
- (4) A szociális igazgatási eljárás, költség- és illetékmentes.
- (5) Az e rendeletben megállapított támogatásokról a Szociális és Környezetvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság), illetve a polgármester dönt átruházott hatáskörben. A Bizottság és a polgármester döntése ellen a Képviselő-testületéhez lehet a fellebbezést benyújtani.
- (6) E rendelet eltérő rendelkezései hiányában a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
6. § A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésének elrendelése esetén a Bizottság, illetve a polgármester a Szoc. tv. 17. § (5) bekezdése szerint jár el.

## **2. Rendszeres pénzbeli és természetbeni települési támogatások formái**

### **Jövedelempótló rendszeres támogatás**

7. § (1) A Bizottság jövedelempótló rendszeres támogatást állapít meg annak a Monorierdő község közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő, aktív korú személynek, aki
- a) legalább 30 %-os mértékben egészségkárosodottnak minősül és az egészségkárosodottsága mértéke nem éri el az 50 %-ot, vagy munkaképesség csökkenésének mértéke legalább 40 %-os és a munkaképesség csökkenésük mértéke nem éri el az 50 %-ot,
  - b) gyermeket vár és terhessége 12. hetét betöltötte,
  - c) pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége miatt rendszeres orvosi kezelés alatt áll és az állami foglalkoztatási szervvel a kérelme benyújtását megelőző két éven belül legalább egy év időtartamig együttműködött, feltéve, hogy a saját maga és a családjának megélhetése nem biztosított, azaz, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át.
- (2) Fogyasztási egység az (1) bekezdés alkalmazásában a családtagoknak a családon belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma,
- a) az első nagykorú családtag arányszáma 1,0, azzal, hogy a gyermekét egyedülállóként nevelő szülő arányszáma 0,2-vel növekszik,
  - b) a házas- vagy élettárs arányszáma 0,9,
  - c) az első és második gyermek arányszáma gyermekenként 0,8,
  - d) minden további gyermek arányszáma gyermekenként 0,7,
  - e) a Szoc. tv. 4. § (1) bekezdés d) pont dc) alpontja szerinti fogyatékos gyermek arányszáma 1,0, azzal, hogy a fogyatékos gyermeket a c) és d) pont alkalmazásánál figyelmen kívül kell hagyni,
  - f) az a) és b) pontok szerinti arányszám 0,2-vel növekszik, ha a személy fogyatékosági támogatásban részesül.

(3) A jövedelem pótló támogatás azonos időszakra vonatkozóan egy családban egyidejűleg csak egy személy részére állapítható meg.

(4) Nem állapítható meg a jövedelem pótló rendszeres támogatás, ha a kérelmező személy

- a) előzetes letartóztatásban van, elzárás büntetését, illetve szabadságvesztés büntetését tölti,
- b) a Szoc. tv. 3. § (3) bekezdése alá tartozik, és – a határ menti ingázó munkavállalókat kivéve – tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,
- c) gyermekgondozási segélyben, illetve gyermeknevelési támogatásban részesül,
- d) gyermekgondozási segélyre jogosult, a gyermek egyéves korának betöltéséig,
- e) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban Ft.) szerint az álláskereső támogatás megállapításához szükséges munkaviszonnyal rendelkezik,
- f) katonai szolgálatot teljesít,
- g) köznevelési, vagy felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, vagy
- h) olyan képzésben vesz részt, amelynek keretében a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatásban, vagy képzési támogatásként keresetpótló juttatásban részesül,
- i) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesül,
- j) aktív korúak ellátásában részesül,
- k) egyéb rendszeres pénzellátásban részesül, ide értve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat is,
- l) a Szoc. tv. 4. § (1) bekezdés j) pontja szerinti keresőtevékenységet folytat,
- m) akinek a jövedelem pótló rendszeres támogatás visszafizetési kötelezettsége fennáll és a családja a Szoc. tv. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint vagyonnal rendelkezik,
- n) egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesül.

(5) Meg kell szüntetni a jövedelem pótló rendszeres támogatásra való jogosultságát annak a személynek,

- a) akire vonatkozóan az (4) bekezdés a) - n) pontja szerinti körülmények valamelyike bekövetkezett, vagy
  - b) aki a 9. § szerinti együttműködési kötelezettségét megszegi, vagy
  - c) a támogatásra való jogosultság feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a Polgármesteri Hivatalnak, vagy
  - d) aki a b) pontban foglaltakon túl, a támogatás folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan egy éven belül ismételtelen megszegi.
- Ebben az esetben a rendszeres támogatás ismételtelen a támogatás megszüntetésétől számított 3 hónapig nem állapítható meg, vagy
- e) aki a támogatás folyósításának időtartama alatt a támogatásra való jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a Polgármesteri Hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett rendszeres támogatást vissza kell követelni, vagy
  - f) aki keresőtevékenységet folytat – kivéve egyszerűsített foglalkoztatásban vesz részt, vagy háztartási munkát végez -, a keresőtevékenység első napjától, vagy
  - g) a jövedelem pótló rendszeres támogatásra való jogosultság felülvizsgálata során az együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy
  - h) a jövedelem pótló rendszeres támogatásra való jogosultság felülvizsgálata eredményeként arra nem jogosult, vagy
  - i) a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betölti, vagy
  - j) aki azt kérelmezi.

(6) Az (4) bekezdés e) pontja alapján előírt visszafizetési kötelezettség esetén a polgármester, amennyiben az egyösszegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyezteti, részletfizetési kedvezményt engedélyezhet.



8. § A 7. § szerinti rendszeres támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell

- a) a 7. § (1) a) pont szerinti esetben orvos szakértői szerv által kiadott szakértői véleményt,
- b) a 7. § (1) b) pont szerinti esetben a terhesgondozási könyv másolatát,
- c) a 7. § (1) c) pont szerinti esetben a kezelést végző szakorvos által kiállított igazolást a rendszeres orvosi kezelés fennállásáról.

9. § (1) A 7. § alapján jövedelempótló rendszeres támogatásban részesülő személy köteles együttműködni az önkormányzat fenntartásában működő Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal (a továbbiakban: az együttműködésre kijelölt intézmény).

(2) Az együttműködés keretén belül a jövedelempótló rendszeres támogatásban részesülő személy köteles a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül és a kijelölt családgondozó által megadott időpontokban megjelenni a szociális és gyermekjóléti intézményben.

10. § (1) A szociális és gyermekjóléti intézmény a 7. § szerinti személy részére a szociális helyzethez és mentális állapothoz igazodó, beilleszkedést segítő programot szervez.

(2) A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) kapcsolattartás a családgondozóval, egyéni családsegítés, szociális és mentális esetkezelés, a megfelelő ellátások igénybevételére ösztönzés, az intézményi kapcsolódás megerősítése, megőrzése,
- b) a megváltozott élethelyzethez való alkalmazkodást, a tartós munkanélküliség okozta traumák feloldását, az izoláció oldását segítő programok,
- c) szinten tartás a társadalmi integráció erősítése érdekében, a munkaerőpiacról kikerült, eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező, speciális élethelyzetű személyek komplex támogatása,
- d) életmódot formáló foglalkozások, tanácsadások, az egészségi, szociális és mentális állapot javítását célzó foglalkozások.

(3) Az együttműködésre kijelölt intézmény az együttműködésre kötelezett személlyel a beilleszkedést segítő programban való részvételről megállapodást köt.

(4) A beilleszkedést segítő programokon belül a foglalkozások – a rendszeres támogatásban részesülő szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó – tartalmát, követelményrendszerét a szociális és gyermekjóléti intézmény családgondozója és az együttműködésre kötelezett személy közösen határozza meg.

11. § (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha az együttműködésre kötelezett személy

- a) jelentkezési kötelezettségének a szociális és gyermekjóléti intézménynél nem tesz eleget,
- b) az együttműködés során megadott időpontban nem jelenik meg a szociális és gyermekjóléti intézménynél,
- c) a számára előírt beilleszkedést segítő programban nem vesz részt és a megállapodásban foglaltakat nem teljesíti.

(2) Az együttműködési kötelezettség megszegését az együttműködésre kijelölt intézmény haladéktalanul írásban jelzi a Polgármesteri Hivatalnak.

(3) A megjelenési kötelezettség elmulasztása csak házi- vagy szakorvosi igazolással igazolható.

12. § (1) A jövedelempótló rendszeres támogatást a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani. Ha a jövedelempótló rendszeres támogatás nem a teljes hónapra jár, a támogatás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzata.

(2) A támogatás összege:

- a) az egyedül élő kérelmező esetében havi 20.000,-Ft,
- b) gyermekét egyedül nevelő törvényes képviselő esetében havi 22.000,-Ft,
- c) családban élő kérelmező esetében havi 18.000,-Ft.

(3) A rendszeres támogatás összegének kifizetése havonta utólag, a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig postai úton, vagy kérelem alapján folyószámlára utalás formájában történik.

(4) A jövedelempótló rendszeres támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállása évente legalább egyszer felülvizsgálatra kerül, és ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, a jövedelempótló rendszeres támogatás továbbra is folyósításra kerül.

13. § (1) Az aktív korúak ellátása megállapításának, valamint folyósításának egyéb feltételeként a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja (a továbbiakban együtt: jogosult) köteles lakókörnyezetének rendezettségét biztosítani.

(2) A jogosultnak a lakókörnyezete rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott lakás, vagy ház és annak udvara, kertje (a továbbiakban ezek együtt: ingatlan), a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartására, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságára, valamint higiénikus állapotának biztosítására irányuló, ezen §-ban szabályozottak szerinti kötelezettségeket kell teljesítenie.

(3) Ezen § alkalmazása szempontjából a jogosult lakókörnyezetét abban az esetben kell rendezettnak tekinteni, ha

- a) az ingatlanon legalább egy darab, a települési szilárd kommunális hulladék szervezett gyűjtéséhez és szállításához rendszeresített, az ingatlanon keletkező szilárd kommunális hulladék mennyiségéhez mértén elegendő nagyságú szemétszállító edényzet áll rendelkezésre és annak rendeltetésszerű használata a jogosult részéről biztosított;
- b) az ingatlanon, az ingatlan körül lévő járda- és árokszakaszban – járda, árok hiányában az ingatlan határától legalább két méter széles területsávban – nincs hulladék sem kiöntött, sem szétszórt, sem felhalmozott állapotban;
- c) az ingatlan körül lévő árokszakaszban nincs a csapadékvíz lefolyását gátló bármilyen szilárd anyag (pl.: építési törmelék, föld stb.) és azt növények sem akadályozzák;
- d) az ingatlanon lakók, tartózkodók számára legalább az udvaron, kertben kiépített, emberi használatra műszakilag alkalmas állapotú, s a közegészségügyi követelményeknek megfelelő tisztaságú WC van megépítve, vagy telepítve, s azt az érintettek azt valóban használják is;
- e) állatok tartása esetén az ingatlanon megfelelően kialakított és az erre vonatkozó szabályok szerint állattartó hely áll rendelkezésre, a trágya megfelelően kezelt;
- f) az ingatlant határoló kerítés, kapu olyan állapotú, amely megakadályozza az ingatlanon tartott bármely állat elkóborlását, és a kisgyermek felügyelet nélküli közterületre való kijutását;
- g) az ingatlanon nincs nyoma elszaporodott mennyiségű káros rágcsálóknak (pl.: patkány, egér stb.), káros rovaroknak (állati parazitáknak, légyinvázióknak stb.);
- h) az ingatlanon nagyobb tömegben meglévő szilárd típusú anyagok (pl.: tüzelő, építési anyag stb.) rendezett formában vannak tárolva;
- i) az ingatlan mezőgazdasági művelésre alkalmas kertjének, szabad földterületének legalább 70 százalékán – ebbe nem számítva a gondozott zöldfelületként hasznosított, parkosított terület, udvar nagyságát – megfelelően ápolt módon haszonnövényeket (pl.: zöldséget, gyümölcsöt stb.) termesztnek;
- j) az ingatlan kertje, udvara, továbbá a hó eltakarítása, a jég- és síkosság mentesítés megtörtént;
- k) a lakás helyiségei – különösen a konyha, WC, fürdőszoba, lakószoba – szükség szerinti gyakorisággal, rendszeresen kitakarítottak, rendezettek, szellőztetettek, s ott nincs a szokásos napi mennyiséget meghaladóan szennyes ruha, mosatlan edény, hulladék.

(4) Amennyiben megállapításra kerül, hogy a rendezett lakókörnyezet biztosítására vonatkozó e rendeletben meghatározott feltételeket a jogosult nem teljesíti, úgy vele szemben a polgármester az aktívkorúak ellátására való jogosultságot érintően kezdeményezi a járási hivatal eljárását.

(5) A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a járási hivatalnak – az elvégzendő tevékenységek konkrét

megjelölésével – fel kell szólítani az önkormányzat egyidejű értesítésével. Az előírt feltételek nem teljesítése együttműködési kötelezettség megszegését jelenti.

(6) A rendezett lakókörnyezet biztosítására vonatkozóan meghatározott feltételek nem teljesítését a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai szerint megfelelő módon bizonyítani kell (pl.: dátumos fényképfelvétel, helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv, vagy feljegyzés, tanúvallomás, stb.). Az ellenőrzésre a jegyző, vagy a nevében eljáró köztisztviselő jogosult.

(7) Az önkormányzat Bizottság egyedi határozatával a jogosult számára az ingatlan mezőgazdasági művelésre alkalmas kertjének, szabad földterületének hasznosítása – haszonnövény, vagy haszonnövények termelése – érdekében természetbeni szociális juttatásként évente vissza nem térítendő támogatást (pl.: vetőmagot, ültetvényt stb.) biztosíthat.

(8) A (7) bekezdés szerinti támogatás biztosítása előtt, annak feltételeként a jogosultnak írásban tett nyilatkozatával kell vállalnia, hogy a haszonnövényt fajtájának megfelelő módon folyamatosan, kellő rendszerességgel, gyakorisággal ápolja, gondozza, neveli (elülteti, locsolja, gyom mentesíti, s elvégzi a szükséges növényvédelmi munkákat stb.), majd a termést betakarítja és hasznosítja. Amennyiben a jogosult vállalásának nem tesz eleget, úgy a támogatást nyújtó határozattal a támogatás visszafizetésére kötelezheti.

### **Fűtés és közüzemi díjak költségeihez nyújtható támogatás**

14. § (1) A Bizottság kérelemre fűtéstámogatást állapít meg annak a Monorierdön állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező személynek,

a) aki nyugdíjban, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő, és egyszemélyes háztartást vezet, s havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, vagy

b) aki olyan többszemélyes háztartásban él, ahol minden személy nyugdíjban, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, és a háztartásban együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, vagy

c) aki gyermekét egyedül neveli és a háztartásban együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, vagy

d) akinek háztartásában tartós betegség vagy súlyos fogyatékoság miatt magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy él, és a háztartásban az együtt élő személyek egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) A támogatás csak a lakás céljára használt ingatlan tekintetében, fűtési költségek támogatásához és közüzemi díjak megfizetéséhez adható. A támogatás fogyasztási egységenként csak egy személy részére állapítható meg.

(3) A támogatás összege 2.000,- Ft havonta.

15. § (1) A támogatás iránti kérelem október, november, december, valamint ezt követő január, február, március hónapokban nyújtható be. A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától állapítható meg legfeljebb március 31-ig.

(2) A kérelemhez csatolni kell

a) a kérelmező és a vele együtt élő személyek jövedelemigazolását, számlavezető pénzügyintézet nevét és a számlaszám megjelölését a 4. §-ban foglaltak alapján, valamint vagyonynyilatkozatát,

b) a rendelkezésre álló a legutolsó havi adott névre, lakcímre szóló gáz-, víz-, elektromos számlát, illetve a tüzelőolaj, a fa- és szén megvásárlását igazoló számlát,

c) tartós betegség vagy súlyos fogyatékoság miatt megállapított magasabb összegű családi pótlék esetén a kifizető szerv által kiállított igazolást, egyedülálló, illetve gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetén az egyedülállóságról szóló nyilatkozatot,

d) a lakás használat jogcímének igazolását.

(3) A támogatás összege

a) havonta kerül átutalásra a gáz-, víz-, illetve elektromos szolgáltató részére, aki a jogosult számláján a támogatás összegét jóváírja.

b) A tüzelőolaj, a fa- és szén használatát igazoló jogosult részére időarányosan, a kérelmező nevére és a lakcímére kiállított számla összege, de legfeljebb 12.000,- forint összeghatárig egy összegben, postai úton, vagy folyószámlára történő utalással kerül folyósításra.

(4) A kifizetés módjáról kérelmező nyilatkozik.

### **Helyi gyógyszer támogatás**

16. § (1) A Bizottság évente három alkalommal, adott év április, szeptember, december hónapjaiban 5.000.- Ft összegű gyógyszer támogatást nyújt Monorierdön állandó bejelentett lakóhellyen életvitelszerűen tartózkodó, hetvenedik életévét betöltött személy részére, amennyiben a Szoc. tv. alapján érvényes közgyógyellátással nem rendelkezik, illetve közgyógyellátásra nem jogosult.

(2) A helyi gyógyszer támogatás postai úton kerül utalásra.

### **Élelmiszer támogatás**

17. § (1) A Bizottság kérelemre minden év december hónapban támogatást nyújt Monorierdön állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a községben tartózkodó, a tárgyévben a 65. életévét betöltött személynek személyenként, valamint a 0-18. életévét be nem töltött gyermeket nevelő családok részére gyermekenként.

(2) A támogatás összege személyenként és gyermekenként egységesen 3.000,- forint összegű és természetben nyújtott ellátás. A támogatás adott év december hónapjában a Szociális és Környezetvédelmi Bizottság közreműködésével jut el a támogatott személyekhez.

### **Védőoltások**

18. § (1) A Bizottság Monorierdön lakóhellyel rendelkező törvényes képviselő kérelmére a tárgyévben a legfeljebb 3. életévüket betöltő lakóhellyel rendelkező gyermekek részére a Védőnői Szolgálaton keresztül a kullancs terjesztette agyvelőgyulladás, járványos agyhártyagyulladás, rotavírus okozta hasmenés és bárányhimlő megbetegedési veszély elhárítása céljából beadott védőoltásokat biztosítja, amennyiben a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének

a) gyermekét egyedül nevelő szülő esetében 300 %-át,

b) családban nevelkedő gyermekek esetében 250 %-át.

(2) A kérelmeket a törvényes képviselőnek a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtania, és mellékelnie szükséges a lakcímet, illetve a társadalombiztosítást igazoló hatósági igazolvány másolatát és a család havi jövedelmének igazolását.

(3) A polgármester az (1) bekezdés szerinti védőoltásokat az érvényes tartózkodási hellyel rendelkező törvényes képviselő kérelmére, legfeljebb a 3. életévüket betöltött Monorierdön tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek részére is engedélyezheti.

### **Gyermekétkeztetési támogatás**

19. § (1) A Bizottság Monorierdön állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, a monorierdei köznevelési intézményekben jogviszonnyal rendelkező gyermek, tanuló részére, amennyiben a gyermeket gondozó családban a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, úgy a fizetendő étkezési személyi térítési díj 25 %-ának megfelelő

b) a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, úgy a fizetendő étkezési személyi térítési díj 50 %-ának megfelelő mértékű étkezési támogatást állapít meg.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontok szerinti támogatás megállapításához szükséges:

a) a kérelem nyomtatvány kitöltése,

b) a jövedelemigazolások,

c) lakcím, illetve a társadalombiztosítás igazolása,

d) óvodai látogatási, iskolai látogatási igazolás.

(3) A Gyvt. 151. § (5) bekezdés c) és d) pontja szerint a normatív gyermekétkeztetési kedvezményre való jogosultság esetén nem állapítható meg az étkezési támogatás.

### 3. Rendkívüli pénzbeli és természetbeni települési támogatások formái

#### Rendkívüli támogatás

20. § (1) A polgármester rendkívüli támogatást nyújt Monorierdőn állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki emiatt önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul.

(2) A létfenntartást veszélyeztető, vagy a rendkívüli élethelyzet különösen:

- a) családot ért elemi kár,
- b) ha a családban kizárólag nyugdíjjal, nyugdíjszerű ellátással, családi pótlékkal rendelkező személy él,
- c) ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül büntetés-végrehajtási intézetből szabadult,
- d) ha a család egyik tagja 5 napot meghaladóan kórházi kezelésben részesült,
- e) az előre nem tervezhető, létfenntartást veszélyeztető kiadás,
- f) az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott az egészség megőrzése, helyreállítása érdekében szükséges szolgáltatás igénybevétele, ha annak díja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30 %-át meghaladja,
- g) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- h) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásnak, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
- i) a gyermek hátrányos helyzete miatt a család anyagi segítségre szorul,
- j) a családban történt haláleset,
- k) gyermek és fiatal felnőtt iskoláztatásával, a gyermek óvodai nevelésével kapcsolatos egyszeri kiadások, vagy a védőnői szolgálat, illetve egészségügyi intézmény által javasolt szolgáltatások, ellátások igénybevétele.

21. § (1) Rendkívüli támogatás annak a személynek állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló kérelmező, illetve egyedül élő vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetében, vagy ha a családban magasabb összegű családi pótlékkal rendelkező személy él, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át és a Szoc. tv. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint vagyonnal nem rendelkezik, valamint a 20. § (2) bekezdése szerint a létfenntartása veszélyeztetett.

(2) Nem állapítható meg a családban történt halálesetre tekintettel a rendkívüli támogatás, amennyiben

- a) a kérelmet a temetést követő 90 napon túl nyújtották be,
- b) a kérelmező a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv. 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

22. § (1) A rendkívüli támogatás mértéke a 20. § (2) bekezdés

- a) a) pontja esetén családonként legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 50 %-a,
- b) b)-e) pontja esetén személyenként legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 15 %-a,
- c) f) pontja esetén személyenként legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-a,
- d) g) pontja esetén legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 50 %-a,

e) h) pontja esetén gyermekeként, illetve a fiatal felnőtt részére legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 50 %-a,

f) j) pontja esetében a Babérkoszorú Temetkezési Vállalat temetési típusonként meghatározott legolcsóbb temetési költségének 10 %-a,

g) i) és k) pontja esetén gyermekeként legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-a,

i) a fel nem sorolt esetekben legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-a lehet.

23. § A rendkívüli támogatás iránti kérelem benyújtásakor a családot ért elemi kár kivételével – a segély alapját képező létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzettől függően - csatolni kell:

a) a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiadott igazolást,

b) a büntetés-végrehajtási intézet igazolását,

c) az érintett egészségügyi intézmény igazolást,

d) a váratlan költségekről szóló igazolást,

e) az egészségügyi szolgáltatás igénybevételéről szóló, az érintett egészségügyi szolgáltató igazolását,

f) a gázfűtés esetén a szolgáltató igazolását, vagy számláját, egyéb fűtési módozat esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlát,

g) a halotti anyakönyvi kivonatot,

h) a születési anyakönyvi kivonatot,

i) a gyámhivatali határozatát,

j) az iskolalátogatási igazolást a tanulói jogviszonyról,

k) az óvodai nevelést igazoló, az óvoda által kiadott igazolást és számlát,

l) a bölcsődei elhelyezést igazoló, a bölcsőde által kiadott igazolást és számlát,

m) a várandósságot igazoló orvosi igazolást vagy terhességi kiskönyvet,

n) az egészségügyi szolgáltatások, ellátások szükségességét igazoló, a védőnői szolgálat, illetve az egészségügyi intézmény által kiállított javaslatot, az egészségügyi intézmény által kiállított igazolást.

o) a temetés költségeiről szóló számlák eredeti példányát.

24. § A rendkívüli támogatás a kérelem benyújtását követő 15 napon belül kerül elbírálásra, ezt követően postai úton, illetve külön kérelemre a pénzben megállapított segély összege folyószámlára kerül utalásra.

### **Köztemetés**

25. § (1) Kérelemre a polgármester a Szoc. tv. 48. §-a alapján gondoskodik Monorierdő közigazgatási területén elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül, ha

a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy

b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti.

(3) Különös méltánylást érdemlő körülmények akkor állnak fenn, ha az eltemettetésre köteles személy megfelelően igazolja, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át nem haladja meg.

4) A család, a közeli hozzátartozó és az egyedül élő fogalmára a Szoc. tv. 4. § (1) c)-e) pontjai irányadók.

### III. Fejezet

#### Átmeneti rendelkezések

26. § (1) Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 10/2006. (X.01.) Kt. rendelete alapján a 2015. február 28. napja előtt jogerősen megállapított normatív lakásfenntartási támogatás, a 2015. február 28. napjáig folyamatban lévő méltányos közgyógyellátások esetében a 2015. február 28. napjáig hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) a Szoc. tv. 2015. március 1. napján hatályba lépő rendelkezései alapján megszüntetésre kerülő aktív korúak részére megállapított rendszeres szociális segély esetében, amennyiben a kérelmező a megszüntetést követő 30 napon belül az e rendelet szerinti jövedelempótló rendszeres támogatásra való jogosultság iránti kérelmet nyújt be a Polgármesteri Hivatalhoz, abban az esetben a jövedelempótló rendszeres támogatás kezdő napja 2015. március 1.

### IV. Fejezet

#### Záró rendelkezések

27. § (1) E rendelet 2015. március 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 10/2006. (X.01.) Kt. rendelet.

P.H.

.....  
jegyző

.....  
polgármester

#### Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Monorierdő, 2015. .... hó ... nap

P.H.

.....  
jegyző

## Indokolás a .../2015. (...) önkormányzati rendelethez

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása, továbbá a Szoc. tv. 134/E. §-ban kapott rendelet alkotási kötelezettség is indokolja egy új pénzübeli és természetbeni támogatásokról és ellátásokról szóló rendelet megalkotását.

1-2. § A tervezet tartalmazza a rendelet célját és hatályát.

3-6. § A tervezet jogszabályi helyen a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeiről, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályaira vonatkozó ellátások eljárási rendelkezései kerület részletezésre. Meghatározásra került, hogy az ellátások iránti kérelmet hol kell benyújtani, a kérelemnek milyen nyilatkozatokat kell tartalmaznia, mellékeltként milyen igazolásokat kell csatolni. Meghatározásra került továbbá, hogy a jövedelem igazolásaként milyen dokumentumok fogadhatók el, a nyilatkozatok tartalma hogyan ellenőrizhető.

A jogosulatlanul igénybe vett ellátásokra vonatkozó szabályok is a tervezet részét képezik a rendelet-tervezetben. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt visszafizetésére kell kötelezni.

7-13. §

Az aktív korúak ellátása címén megszüntetésre kerülő helyi rendszeres szociális segélyt kiváltó Jövedelem pótló rendszeres támogatással kapcsolatos rendelkezéseket részletezi.

14-15. §

A normatív lakásfenntartási támogatást kiváltó Közüzemi díj és a fűtéstámogatással kapcsolatos rendelkezéseket részletezi, ami a korábbi szabályozáshoz képest több és szélesebb körű ellátási forma. A támogatással kapcsolatos rendelkezéseket részletezi a jogszabályi hely.

16. §

A helyi gyógyszer-támogatást a helyi lakosok részére egy évben három alkalommal jövedelemhatártól függetlenül biztosítja a képviselő-testület a támogatást a gyógyszerköltségeikre.

17. §

Az élelmiszer-támogatással kapcsolatos rendelkezéseket részletezi.

18. §

A védőoltások biztosítására vonatkozó szabályok kerültek részletezésre úgy, hogy a kérelmező törvényes képviselő esetében legalább két éve fennálló bejelentett lakcím megléte szükséges.

19. §

A gyermekétkeztetési támogatással kapcsolatos rendelkezéseket részletezi, ami a korábbi szabályozáshoz képest bővíti az igényjogosultak körét.

20-24. §

A korábbi szabályozásban az önkormányzati segély címen nyújtott támogatások Rendkívüli támogatás elnevezéssel kerültek részletezésre a rendelet-tervezetben.

25. §

A köztemetéssel kapcsolatos rendelkezéseket részletezi, ami a korábbi szabályozáshoz képest a különös méltánylást érdemlő körülmények meghatározására tekintettel kibővült.

26. §

A rendelet-tervezet ezen rendelkezése a 2015. február 28. napjáig megállapított és folyósítandó ellátásokkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

27. §

A szakasz a hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz. Jelen rendelet-tervezet elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül kell helyezni az ellátásokat eddig szabályozó önkormányzati rendeletet.



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Monorierdő Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének

a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeiről, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló  
...../2015. (.....) önkormányzati  
rendeletéhez

**1. Társadalmi hatások**

A rendeletnek közvetlen hatása van az önkormányzat közigazgatási területén élő lakosságra, az önkormányzat által nyújtott és szervezett közszolgáltatásokat igénybe vevőkre, az intézmények ellátottaira.

**2. Gazdasági, költségvetési hatások**

Az önkormányzat az ellátások forrását a helyi iparüzési adó bevétele terhére köteles biztosítani. A becsült éves kiadási előirányzat elérheti a 10-14 millió forintot.

**3. Környezeti és egészségügyi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletnek - a jelenlegihez képest - **adminisztratív terheket csökkentő hatása nincs**, melynek oka, hogy az ellátási típusok, a támogatási formák száma nem csökken.

**5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/E. §-ban foglaltak teszik kötelezővé a rendelet alkotást. Elmaradásának lehetséges következménye: a Pest Megyei Kormányhivatal pótolhatja a jogszabályalkotást.

**6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosításáról a költségvetési rendelet megalkotásakor gondoskodni szükséges.



2015  
h-2/2015  
2015 JAN. 07

PK/ (Su)  
V  
S2KB  
+  
KA

**Molnár Szabina**

**Feladó:** acs.timea@interambulance.hu  
**Küldve:** 2015. január 7. 15:15  
**Címzett:** Titkárság  
**Tárgy:** Fwd: Emergency Service Kft. Pilisi beszámoló  
**Mellékletek:** SKMBT\_C25315010715210.pdf

Tisztelt Polgármester/ Polgármester Úr!

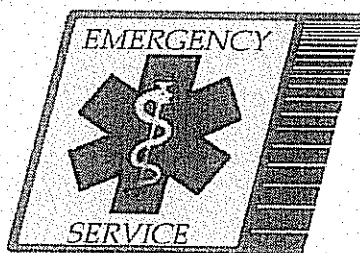
Rédei József megbízásából mellékleten küldöm a Pilis Központi orvosi ügyelet beszámolóját.

Tisztelettel:

Ács Tímea  
Ügyintéző

<b>MONORIÉRDŐ POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>		
2015 JAN. 07		
Eszellett:		
800/2015		Melléklet db
Előzetes:	Utószámla:	Előzetes: DH



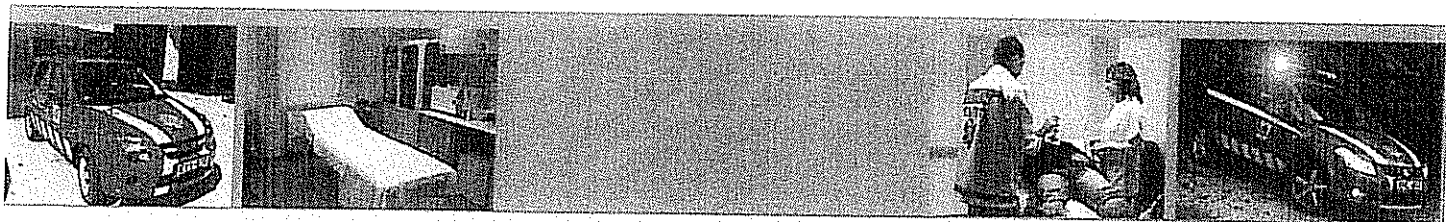


# *Emergency Service*

*Egészségügyi Szolgáltató Kft.*

*Rendezvénybiztosítás - Orvosi és fogászati ügyeletek - Sürgősségi centrumok  
Szociális és egészségügyi intézmények üzemeltetése - Betegszállítás*

*Beszámoló  
PILIS  
Központi orvosi ügyelet munkájáról  
2014. évben*



[www.emergencyservice.hu](http://www.emergencyservice.hu)



## A központi orvosi ügyelet működéséről

Készítette az Emergency Service

Ellátott települések:

Pilis telephelyről:

- Pilis
- Monorierdő
- Nyáregyháza
- Bénye
- Káva

Az ügyelet működési rendje:

- ☒ hétköznap 16<sup>00</sup>-órától - másnap reggel 08<sup>00</sup>-óráig,
- ☒ pénteki napokon 14<sup>00</sup>-órától - másnap reggel 08<sup>00</sup>-óráig,
- ☒ hétfőn, ünnepnapokon reggel 08<sup>00</sup>-órától - másnap reggel 08<sup>00</sup>-óráig.

2014. évi betegforgalom összesen: **4332 fő** (részletes statisztika a mellékletben)

Az ellátásban részesülő betegek, egyenes arányosságban voltak a települések lakosainak számával, mely szerint a Pilisi lakosok adták az esetszám legnagyobb hányadát.

**Az ügyeletet ellátó dolgozók:**

A szakszemélyzet száma kielégítő, az országosan érezhető orvoshiány azonban ezen a területen is érezhető.

2014. év végén ismét sikerrel zárult az éves minőségügyi auditációnk.

Az Emergency Service Kft. belső szabályozását tekintve, valamint a folyamatos szakhatósági elvárásoknak megfelelően, megtervezzük az újabb folyamatleírások és dokumentumok kialakításának szükségességét. Ezek által, együttesen a továbbiakban tovább emelhető a szakmai színvonal.

A személyzet szakmai háttere kimagasló. Összeszokott team munka folyik a vezetőség által támasztott szigorú írásos protokollok betartásával. Ennek is köszönhetően az írásos panaszmegkeresések aránya az ellátott betegforgalomhoz képest országosan elhanyagolható.

Az esetlegesen felmerülő problémák mindegyikét megnyugtatóan rendeztük és a szükséges intézkedéseket, a konklúziók levonása után meghoztuk, szükség esetén a belső szabályozást módosítottuk.





A lakosság a sürgősségi ügyeletet gyakran a háziorvosi rendelés meghosszabbításának gondolja ezzel leterhelve azt és megvonva a lehetőséget a **sürgős esetek azonnali ellátásától.**

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy az ügyelet képes, legyen a tényleges sürgősségi ellátás megadására, ne csak az eszköztár alapján, hanem a szakmai hozzáértés és emberi hozzáállás alapján is.

Gyógyszerellátottság magas szintű és folyamatos. Felhasználás és igény szerinti az ellátás, ami megfelel a sürgősségi betegellátás protokolljaiban használatos szerekkel. Rendszeresített gyógyszerkészítményeinket folyamatosan módosítjuk az érvényes szakmai protokolloknak megfelelően. Jelenleg az országban nagyobb és naprakészebb gyógyszerválasztékkal rendelkező ügyeletekről nem tudunk.

Az elmúlt, évek tapasztalata alapján elmondható, hogy az orvosi ügyelet működése szakmai szempontból rendben zajlott.

Az előző évi időszakhoz viszonyítva a betegforgalom érdemben nem változott. Az ügyelet működése a jogszabályban foglaltaknak mindenben megfelel.

Az orvosi bérezések piaci viszonylatban jelentős emelkedést mutattak. Ennek oka egyrészt az egyre fokozódó munkaerőhiány, másrészt pedig az egészségügyi ágazaton belül végrehajtott aránytalan bérrendezés.

Sajnálatos dolog, hogy az ellátási körzetben praktizáló háziorvosok többsége nem vesz részt az ügyeleti munkában, ezért az ország távolabbi részeiből delegálunk orvost több esetben.

Szintén sok problémát okozott, hogy az önkormányzatok által fizetendő díjat egy-két önkormányzat hónapokon át nem fizette, ezzel több millió forintos mínuszt okozva a rendszerben. Ez kihatott a dolgozói bérek kifizetésére is, abban is késést generálva.

Társaságunknak dolgozók felé lejárt tartozása nincs, a NAV és egyéb szállítók felé 30 napon túli tartozásunk nincs.

A fentiek alapján kérem beszámolóink elfogadását!

Budapest, 2015. január 6.

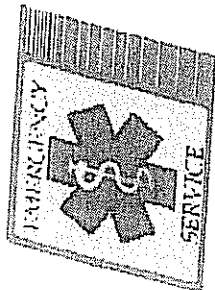
Tisztelettel:



Rédei József  
Ügyvezető

EMERGENCY SERVICE KFT.  
1131 Budapest, Topolya u. 3. sz.  
Adószám: 13789581-2-40  
Cégjegyzék sz.: 01-09-572204  
Bankszám: 12100011-17509053-00000000





# Emergency Service

## Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft

H-1131. Budapest, Topolya u. 4-B.  
Telefon: 06-1-7995110 FAX: 0617995119  
E-mail: info@emergencyservice.hu

Rendezvénybiztosítás- Orvosi ügyveledek - Sürgősségi centrumok - Betegszállítás

Szociális és eü. intézmények üzemeltetése - Jelzőrendszerek

### Pilis Központi Orvosi Ügyelet

2014.01.01 - 2014.12.31

### BETEGFORGALOM

Település neve	ambuláns	hívás	tanács	Folyama tos ellátás	OMS Z	Esetk ocsi	OMSZ átvett	OMSZ átadott	kórház exit	Összesen	Felhött	Gyere k	indokolt indokolt	indokolt atlan	Megkülönböz tető jelzés használata	Szoc. otthon
BÉNYE	43	49		1	8		4		21	1	93	76	56	36	16	0
KAVA	31	47			10	1	1		13	1	78	71	38	40	11	0
MONORI ERDŐ	346	322		2	54	5	8		105	8	670	488	315	353	38	0
NYÁREGYHÁZA	325	230		14	53	2	6		88	6	569	180	244	311	24	0
PILIS	1799	784		119	180	20	42		333	12	2702	1955	1209	1374	68	0
Egyéb települések	169	22		29	3	1	2		21		220	147	94	97		0
Összesen	2713	1454	0	165	308	29	63	0	581	28	4332	3172	1956	2211	157	0

Dátum: 2015.01.01.

EMERGENCY SERVICE KFT.  
1131 Budapest, Topolya u.4-B.  
Adószám: 13789581-2-41  
Cégjegyzék sz.:01-09-073304  
Bank:12100011-17589053-00000000





Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 1-32/2015.  
2-20/2015. PTKB.

**Előterjesztés**  
a Képviselő-testület 2015. február 23-i nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága 2015. február 19-i nyílt ülésére

**Tárgy:** Seprenyi Ildikó és Dankóné Benedikti Barbara  
kérelme földterület haszonbérletére  
**Előterjesztő:** Szente Béla polgármester

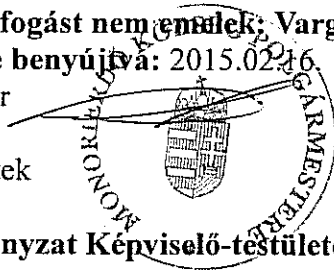
**Készítette:** Kürthy András tanácsos

**Törvényességi szempontból kifogást nem emeltek:** Vargáné Vass Éva jegyző

**Törvényességi véleményezésre benyújtva:** 2015.02.16

**Látta:** Szente Béla polgármester

**Melléklet:** - Ügyféli kérelem  
- Határozat-tervezetek



Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága

Helyben

**Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy Seprenyi Ildikó és Dankóné Benedikti Barbara azzal az írásos kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy szeretnék az önkormányzati tulajdonban lévő, általuk jelenleg bérleményként művelt, 1267/8 helyrajzi számú, belterületi telket a 2015-ös év során továbbra is bérbe venni.

A Képviselő-testület a belterületi földrésztelkek 2015-ös évi bérleti díját, a 2014-ben alkalmazott összeget változatlanul hagyva, 20-Ft/m<sup>2</sup>/év-ben határozta meg a 144/2014. (XI. 27.) számú határozatával.

Javaslom a Tisztelt Bizottságnak, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint tegyen javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Monorierdő, 2015. február 16.



**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet  
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága  
...../2015. (II. 19.) PTKB.  
határozata**

**Seprenyi Ildikó és Dankóné Benedikti Barbara földbérleti kérelméről az 1267/8 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat **adja bérbe** Seprenyi Ildikó, 2213 Monorierdő, Tölgyfa u. 30. és Dankóné Benedikti Barbara, 2213 Monorierdő, Gyöngyvirág u. 19. szám alatti lakosoknak, a Monorierdő Község Önkormányzat tulajdonában lévő 1267/8 helyrajzi számú, 663 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan. A bérleti díj összege a 144/2014. (XI. 27.) Kt. határozat szerint **20 Ft/m<sup>2</sup>/év** összegben lett meghatározva. Kérje fel Sente Béla polgármestert és Vargáné Vass Éva jegyzőt a bérleti szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy Lászlóné bizottság elnöke  
Sente Béla polgármester

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testület határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet  
Monorierdő Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2015. (II. 23.) Kt.  
határozata**

**Seprenyi Ildikó és Dankóné Benedikti Barbara földbérleti kérelméről az 1267/8 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete **bérbe adja** az 1267/8 helyrajzi számú, 663 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan *Seprenyi Ildikó*, 2213 Monorierdő, Tölgyfa u. 30. és *Dankóné Benedikti Barbara*, 2213 Monorierdő, Gyöngyvirág u. 19. szám alatti lakosoknak 2015. január 1-től 2015. december 31-ig szólóan. A bérleti díj összegét a 144/2014. (XI. 27.) Kt. határozat szerint **20 Ft/m<sup>2</sup>/év** összegben lett meghatározva. Felhatalmazza Sente Béla polgármestert és Vargáné Vass Éva jegyzőt a haszonbérleti szerződés aláírására.

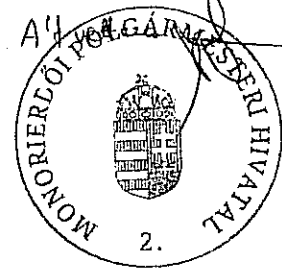
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sente Béla Polgármester  
Vargáné Vass Éva jegyző

KA

2015.01.23.

2015 JAN. 23



**Szente Béla  
Polgármester Úr és a Képviselőtestület részére  
Monorierdő**

Alulírottak Dankóné Benedikti Barbara (2213 Monorierdő, Gyöngyvirág utca 19.) és  
Seprenyi Ildikó (2213 Monorierdő, Tölgyfa utca 30.) azzal a

**k é r e l e m m e l,**

fordulunk T. Polgármester Úrhoz és a Képviselőtestülethez, hogy a monorierdői 1267/8  
helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant 2015 évre is haszonbérbe  
vehessük.

Monorierdő, 2015. Január 22.

Tisztelettel és köszönettel:

*Dankóné Benedikti Barbara*

Dankóné Benedikti Barbara

*Seprenyi Ildikó*

Seprenyi Ildikó

<b>MONORIERDŐ POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>		
Dátum: 2015. JAN. 23		
370/2015. évi		Melléklet .....db
Előszám:	Utószám:	..... KA







Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 1-33/2015.  
2-21/2015. PTKB.

**Előterjesztés**  
a Képviselő-testület 2015. február 23-i nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága 2015. február 19-i nyílt ülésére

**Tárgy:** Buzási Alexandra kérelme földterület  
haszonbérlésére  
**Előterjesztő:** Szente Béla polgármester

**Készítette:** Kürthy András tanácsos  
**Törvényességi szempontból kifogást nem emeltek:** Vargáné Vass Éva jegyző  
**Törvényességi véleményezésre benyújtva:** 2015.02.16.  
**Látta:** Szente Béla polgármester  
**Melléklet:** - Ügyféli kérelem  
- Határozat-tervezetek



Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága

Helyben

**Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!**

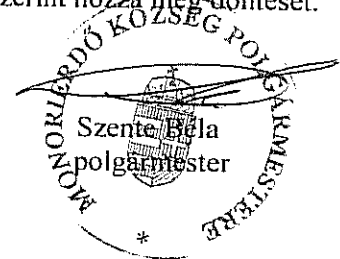
Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy Buzási Alexandra azzal az írásos kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy szeretné az önkormányzati tulajdonban lévő, általa jelenleg bérleményként művelt, 14195 helyrajzi számú, külterületi, szántó művelési ágú telket a 2015-ös év során továbbra is bérbe venni.

A Képviselő-testület a külterületi földrésztelkek 2015-ös évi bérleti díját, a 2014-ben alkalmazott összeget változatlanul hagyva, 15-Ft/m<sup>2</sup>/év-ben határozta meg a 144/2014. (XI. 27.) számú határozatával.

Javasolom a Tisztelt Bizottságnak, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint tegyen javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Monorierdő, 2015. február 16.



**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet  
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága  
...../2015. (II. 19.) PTKB.  
határozata**

**Buzási Alexandra földbérleti kérelméről az 14195 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat adja bérbe Buzási Alexandra, 2213 Monorierdő, Monori út 14194/2 hrsz. alatti lakosnak, a Monorierdő Község Önkormányzat tulajdonában lévő 14195 helyrajzi számú, 2353 m<sup>2</sup> nagyságú, szántó művelési ágú ingatlant. A bérleti díj összege a 144/2014. (XI. 27.) Kt. határozat szerint **15 Ft/m<sup>2</sup>/év** összegben lett meghatározva. Kérje fel Sente Béla polgármestert és Vargáné Vass Éva jegyzőt a bérleti szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy Lászlóné bizottság elnöke  
Sente Béla polgármester

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testület határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet  
Monorierdő Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2015. (II. 23.) Kt.  
határozata**

**Buzási Alexandra földbérleti kérelméről az 14195 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete bérbe adja az 14195 helyrajzi számú, 2353 m<sup>2</sup> nagyságú, szántó művelési ágú ingatlant Buzási Alexandra, 2213 Monorierdő, Monori út 14194/2 hrsz. alatti lakosnak 2015. január 1-től 2015. december 31-ig szólóan. A bérleti díj összege a 144/2014. (XI. 27.) Kt. határozat szerint **15 Ft/m<sup>2</sup>/év** összegben lett meghatározva. Felhatalmazza Sente Béla polgármestert és Vargáné Vass Éva jegyzőt a haszonbérleti szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sente Béla Polgármester  
Vargáné Vass Éva jegyző

Tisztelt képviselő Testület!

kérem hogy a korábban is fennálló "Harkombéleri Berezódes" megköteleít a 2015. évben is tegyék lehetővé adományra.

A beletbe venni kívánt telek helyrajzi adma: 14195.

Positív elbirenlásukban bizva

Udvözelel:

Buzási Alexandra  
BIZÁSI ALEXANDRA  
2213. MONORIERDŐ,  
MONORI ÚT 14194/A

MONORIERDŐ POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett: 2015 FEBR 09		
580-3/2015 szám	Melléklet .....db	
Előszám:	Utószá.n:	Előadó: KA.

Monorierdő, 2015. február 7.

Kérlelmet átvette

2015. 02. 09.

*[Handwritten signature]*





Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 1-36/2015.  
2-24/2015. PTKB.

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2015. február 23-i nyílt ülésére**  
**a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága 2015. február 19-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A 14193 helyrajzi számú ingatlan nyilvános értékesítési menetének meghatározása

**Előterjesztő:** Szente Béla polgármester

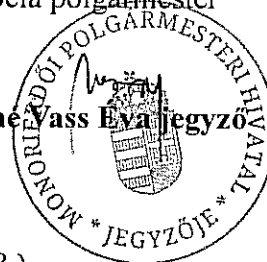
**Készítette:** Kürthy András tanácsos

**Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: Vargáné Vass Eya jegyző**

**Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2015.02.16.**

**Láttá:** Szente Béla polgármester

**Melléklet:** - Határozat-tervezetek  
- Előterjesztés + Kt. Kivonat (156/2014. (XII. 18.))



**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága**

**Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő 14193 helyrajzi számú ingatlan nyilvános értékesítési menetét szükséges meghatározni a tényleges eladás lebonyolíthatósága érdekében. A szóban forgó földrészlet könyvszerinti értéke 1.319.170,-Ft. A telek megvásárlására az eddigi bérlő, Buzási Alexandra adott be tényleges igényt. Ennek a befogadására és megvitatására a mellékelt korábbi előterjesztés és az az alapján született Képviselő-testületi döntés keretében került sor. A döntésről a vételi szándékkal bíró ügyfelet értesítettük, és megnyilatkoztattuk arról, hogy a lefolytatandó nyilvános értékesítésen részt kíván-e venni. Buzási Alexandra benyújtott nyilatkozata szerint az értékesítésen részt kíván venni, a vételi szándékát továbbra is fenntartja.

Szükséges meghatározni, hogy ezen nyilvános értékesítést milyen módon és feltételek között kívánja a Képviselő-testület lebonyolítani. Meghatározandó többek között, hogy az értékesítés tényét milyen felületen és mennyi időre szükséges kihirdetni; a lehetséges vevőktől milyen biztosítékot vár el az Önkormányzat az ajánlatának befogadhatósága érdekében; az értékesítendő árnál – amennyiben az ajánlat a könyvszerinti értéket túllépi – milyen lépésekben (mértékben) lehetséges az ajánlatokat a vevőknek megtenniük. Ezen szempontokon túlmenően továbbiak is meghatározhatóak az értékesítésre vonatkozóan.

Javasolom a Tisztelt Bizottságnak, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint tegyen javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Monorierdő, 2015. február 16.



## **Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága**  
**...../2015. (II. 19.) PTKB.**  
**határozata**

### **A 14193 hrsz.-ú ingatlan nyilvános értékesítési menetéről**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat az alábbiak szerint **határozza meg** az eladásra javasolt 14193 helyrajzi számú ingatlan értékesítési menetét: Az értékesítés tényét .....(helyi hirdetőtábla, községi honlap, stb.) felületen, .....napra meghirdetve kell megvalósítani. A lehetséges vevőktől, az ajánlatuk megtételével egy időben a vételi szándék és a tényleges kifizetés biztosítékként ..... (dokumentumok, nyilatkozatok, stb.) elemek bemutatása várt el. Az kínált vételi ár vonatkozásában a kiindulási eladási árat, mint könyvszerinti értéket meghaladó ajánlatok ..... forint összegű lépésekben (mértékben) tehetőek. Egyéb meghatározandó elemek: .....  
Kérje fel Szente Béla polgármestert a meghatározásra kerülő értékesítési feltételek, elemek érvényre juttatásával biztosítsa a nyilvános értékesítési felhívás közzétételét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy Lászlóné bizottság elnöke  
Szente Béla polgármester

## **Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testület határozati javaslat:**

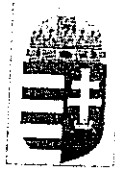
**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**.../2015. (II. 23.) Kt.**  
**határozata**

### **A 14193 hrsz.-ú ingatlan nyilvános értékesítési menetéről**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete **meghatározza**, az alábbiak szerint az eladásra javasolt 14193 helyrajzi számú ingatlan értékesítési menetét: Az értékesítés tényét ..... (helyi hirdetőtábla, községi honlap, stb.) felületen, .....napra meghirdetve kell megvalósítani. A lehetséges vevőktől, az ajánlatuk megtételével egy időben a vételi szándék és a tényleges kifizetés biztosítékként ..... (dokumentumok, nyilatkozatok, stb.) elemek bemutatása várt el. Az kínált vételi ár vonatkozásában a kiindulási eladási árat, mint könyvszerinti értéket meghaladó ajánlatok ..... forint összegű lépésekben (mértékben) tehetőek. Egyéb meghatározandó elemek: .....  
Felhatalmazza Szente Béla polgármestert a meghatározásra került értékesítési feltételek, elemek érvényre juttatásával a nyilvános értékesítési felhívást tegye közzé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szente Béla Polgármester  
Vargáné Vass Éva jegyző



Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 1-151/2014.  
2-94/2014. PTKB.

Tájékoztatás  
a Képviselő-testület 2014. december 18-i nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága 2014. december 17-i nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás Buzási Alexandra 14193 hrsz.-ú  
önkormányzati telek vásárlási szándékának ügyében  
Előterjesztő: Sente Béla polgármester

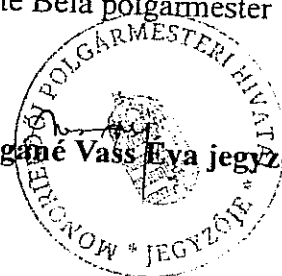
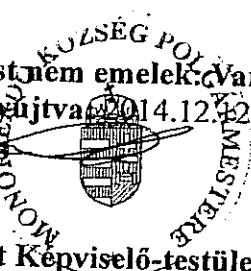
Készítette: Kürthy András tanácsos

Törvényességi szempontból kifogást nem emeltek. Vargáné Vass Ilya jegyző

Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2014.12.12.

Látta: Sente Béla polgármester

Melléklet: - Határozat-tervezetek



Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy korábban Buzási Alexandra (2213 Monorierdő, Monori út 14194/2 hrsz.) azzal a kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy az általa több éve folyamatosan bérelt és művelt, 14193 helyrajzi számú ingatlant meg kívánja vásárolni. Ezen kérelme nyomán a Képviselő-testület azt a döntést hozta, hogy a tárgyi ingatlant a legkedvezőbb ajánlatot adó értékbecslővel kell felértékelteni. A döntésnek megfelelően megtörtént a szakvélemény megkérése, megrendelése. Az értékbecslő dokumentációja 2014. december 3-án érkezett a Polgármesteri Hivatalhoz.

A megkapott ingatlanértékelés szerint az ingatlan piaci forgalmi értéke 246.300,-Ft, ami fajlagosan 98,95 Ft/m<sup>2</sup> értéket jelent. A vizsgált ingatlan könyvszerinti értéke 1.319.170,-Ft, ami fajlagosan 530 Ft/m<sup>2</sup> értéket jelent.

Szakmai döntési javaslat a PTKB. és a Kt. részére: Nem javasoljuk az ingatlan értékesítését, mert az ellentétes a Monorierdő Község Nemzeti Vagyongáról szóló 8/2012. (IV. 17.) számú helyi rendelet 17. § (2) bekezdésével, mely szerint az (1) bekezdésben (ami szerint a nettó 5 M Ft értékhatárt meghaladó vagyonelemek – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni) foglalt értékhatárt nem meghaladó értékű vagyonelem, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a Képviselő-testületnek az értékesítésről szóló határozata alapján nyilvános meghirdetés útján értékesíthető.

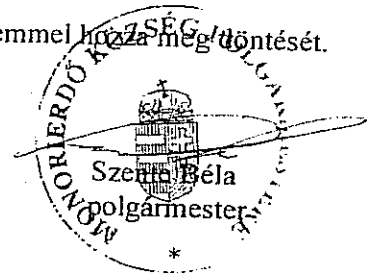




Javaslom a Tisztelt Bizottságnak, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelkezésre álló adatok alapján tegyen javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a PTKB. Javaslataira is figyelemmel hozza meg döntését.

Monorierdő, 2014. december ...





## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

**Készült:** Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 18-án megtartott soros, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** Tájékoztatás Buzási Alexandra 14193 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanvásárlási szándékának ügyéről

**Előadó:** Sente Béla polgármester

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

**Monorierdő Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
156/2014. (XII. 18.) Kt.  
határozata**

**Buzási Alexandra 14193 helyrajzi számú önkormányzat telekvásárlási szándékáról**

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete piaci értéken nem értékesíti az ingatlant. A Képviselő-testület a vizsgált könyv szerinti értéken kívánja értékesíteni az önkormányzat tulajdonában lévő 14193 hrsz.-ú ingatlant, azaz: 1.319.170.- Ft értéken hajlandó megválni tőle. A Képviselő-testületnek az értékesítésről szóló határozata alapján az ingatlan nyilvános értékesítés útján értékesíthető.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sente Béla polgármester

**K.m.f.**


**Sente Béla sk.  
polgármester**

**Fehér István sk.  
jegyzőkönyv hitelesítő**



**Vargáné Vass Éva sk.  
jegyző**

**Dzsupin Imréné sk.  
jegyzőkönyv hitelesítő**

A kivonat hiteles: 

A kivonatot kapja: Sente Béla polgármester  
Vargáné Vass Éva jegyző  
Sahin-Tóth Jenőné pénzügyi vezető  
Képviselő-testületi irattár





Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 1-34/2015.  
2-22/2015. PTKB.

**Előterjesztés**  
a Képviselő-testület 2015. február 23-i nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága 2015. február 19-i nyílt ülésére

**Tárgy:** Sitku László kérelme önkormányzati címer  
használatára vonatkozóan  
**Előterjesztő:** Sente Béla polgármester

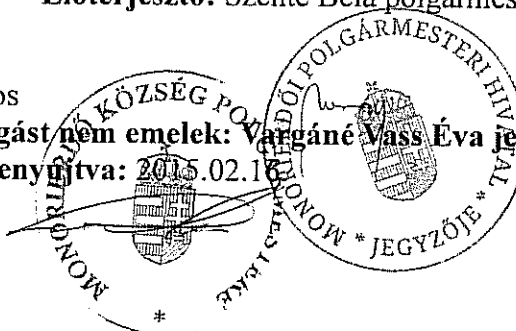
**Készítette:** Kürthy András tanácsos

**Törvényességi szempontból kifogást nem emeltek: Vargáné Vass Éva jegyző**

**Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2015.02.16**

**Látta:** Sente Béla polgármester

**Melléklet:** - Ügyféli kérelem  
- Határozat-tervezetek



**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága**

**Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy Sitku László az írásos kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy szeretné az Önkormányzat kizárólagos jogosultsági körébe tartozó, önkormányzati címert a saját – a kérelemben feltüntetett – weboldalán promóciós céllal feltüntetni, bemutatásra használni.

Javaslom a Tisztelt Bizottságnak, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint tegyen javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Monorierdő, 2015. február 16.



**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet  
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága  
...../2015. (II. 19.) PTKB.  
határozata**

**Sitku László címerhasználati kérelméről a megnevezett weboldal vonatkozásában**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete térítés nélkül **engedélyezze** *Sitku László*, 2213 Monorierdő, Zombék u. 10. szám alatti lakosnak, a Monorierdő Község Önkormányzat tulajdonába tartozó önkormányzati címer használatát a megnevezett weboldal vonatkozásában.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy Lászlóné bizottság elnöke  
Szente Béla polgármester

**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testület határozati javaslat:**

**Határozat-tervezet  
Monorierdő Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2015. (II. 23.) Kt.  
határozata**

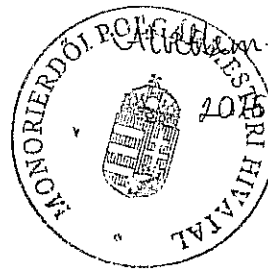
**Sitku László címerhasználati kérelméről a megnevezett weboldal vonatkozásában**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete térítés nélkül **engedélyezi** az önkormányzati címer használatát *Sitku László*, 2213 Monorierdő, Zombék u. 10. szám alatti lakos részére, a megnevezett weboldal vonatkozásában.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szente Béla Polgármester  
Vargáné Vass Éva jegyző

Monorierdő Község Önkormányzata



Kályka Klauudia  
2015.02.02.

2015 FEBR 02

qm.

Kérelem

Alulírott Sitku László azzal a kérelemmel fordulok önökhöz, hogy a retrokemping.hupont.hu monorierdői kemping honlapján Monorierdő címerének használati jogát engedélyezze.

A weboldalon (<http://retrokemping.hupont.hu>) a Kemping promóciós része mely egyben Monorierdő Községet képviseli.

Megértésüket és pozitív hozzáállásukat előre is köszönöm.

Elérhetőségem:

lev. cím: 2213 Monorierdő Zsombék utca 10.

tel.: 0670/6562780

email.:sitku71@freemail.hu

<b>MONORIERDŐ POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>		
Érkezett: 2015 FEBR 02		
479/2015 ..... szám	Melléklet .....db	
Előszám:	Utószám:	Előadó: PH.

Monorierdő, 2015. február 2.

Tisztelettel: Sitku László







Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 23-i nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2015. február 19-i nyílt ülésére

Szám: 1- 26 /2015.  
2- 14 /2015.

Tárgy: Öszirózsa Nyugdíjas Klub kérelme

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

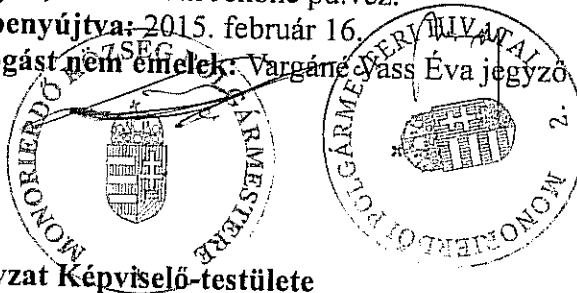
Készítette: Vargáné Vass Éva jegyző, Sahin-Tóth Jenőné pü.vez.

Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2015. február 16.

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: Vargáné Vass Éva jegyző

Látta: Sente Béla polgármester

Melléklet: - határozat-tervezet  
- kérelmek



Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Az Öszirózsa Nyugdíjas Klub klubvezetője Dancs Mihályné kérelmet nyújtott be annak érdekében, hogy 2015. április 18-án a Jótekonysági Nyugdíjas Bál rendezvényhez a Képviselő-testület szíveskedjen a Monorierdei Fekete István Általános Iskola tornatermét díjmentesen rendelkezésre bocsátani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és Bizottságot támogassa a rendezvényt.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a mellékelt határozat-tervezetet javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el.

Monorierdő, 2015. február 16.



**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága**  
**...../2015. (II.19.) PTKB**  
**határozata**

**Őszirózsa Nyugdíjas Klub kérelméről**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek - az Őszirózsa Nyugdíjas Klub kérelmének eleget téve – hogy, a Monorierdei Fekete István Általános Iskola tornatermét díjmentesen szíveskedjen rendelkezésre bocsátani a 2015. április 18-án tartandó Jótékonyági Nyugdíjas Bál jótékonyági rendezvényhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné bizottság elnöke

**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**...../2015. (II.23.)Kt.**  
**határozata**

**Őszirózsa Nyugdíjas Klub kérelméről**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete - az Őszirózsa Nyugdíjas Klub kérelmének eleget téve – hogy, a Monorierdei Fekete István Általános Iskola tornatermét díjmentesen rendelkezésre bocsátja a 2015. április 18-án tartandó Jótékonyági Nyugdíjas Bál jótékonyági rendezvényhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester

# MÓDOSÍTÓ KÉRELEM



Katya Kalandia

2015 FEBR 16

Eldő

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR

TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET

MONORIERDŐ POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett:	2015 FEBR 16	
Dokumentációs szám:	48-3/2015	Melléklet: d
Előszám:	Utószám:	Előadó: Ph.

A MÁRCIUS 28. - DATUMMAL BEADOTT "JÖTEKONYSÁGI NYUGDÍJASBA" KÉRELMET, SZERETNÉM 2015. ÁPR. 18. SZOMBATRA MÓDOSÍTANI. MAI NAPON, AZ ISKOLA IGAZGATÓ ASSZONYJAVAL KÉTSZER EGMEZTETTEM, AZ ÁPR. 18. BENDBEN VAN. KÉREM ÖNÖKET A TORNATERMET EZ IDŐRE RÉSZÜNKRE (ŐSÚRÓZA NYUGDÍJAS KLUB) DÍJMENTESEN RENDELKEZÉSRE BOCSAJTANI.

TISZTELETTEL:

Darius Dárdai  
DANCS MIHÁLYNÉ  
KLUBVEZETŐ  
ŐSÚRÓZA NYUGDÍJAS KLUB  
VEZETŐSÉGE ÉSTAGSAGA

MONORIERDŐ, 2015. február 16.



DANS MIHALINE  
OPURONA NP. KLUS  
MONORERDŐ  
CILLAC. 4. 15.

MONORERDŐ ÖNKORMÁNYZATA

SZENTE BÉLA  
POLGÁRMESTER ÚR  
MONORERDŐ  
SZABADSAG út 50/A

---



Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelek Képviselő Testület!

2015 FEBR 03

Az az a kérelem fordulunk Önökhöz, hogy  
2015 március 28-án, az iskola tornatermében, egy  
JÓTEKONYSÁGI NYUGDÍJASBÁLT rendezsünk.

Az Összírósa nyugdíjas klub önfenntartó, bevétellel  
a tagdíjakból, alkalmankénti támogatásból áll.  
Ez nem elég ahhoz, hogy 10 embernek értékes,  
változatos programokat szervezzünk.

A val bevétel, az idén esedékes 20. évfordulónk,  
munka megrendezésére szeretnénk fordítani.

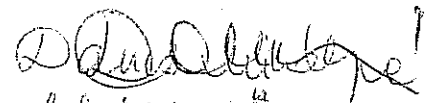
Kérjük Önöket, segítsenek asszál bennünket, hogy a  
tornatermet díjmentesen használhassuk.  
mel támogatva a klubot.

Érmeztetesen minden a mi feladatunk, a szervezés,  
propaganda, takarítás és ami még adódik.

Bizva abban, hogy támogatják az elképzelésünket,  
várjuk válaszukat.

Üdvözléssel!

Összírósa ny. klub  
tagjai és vezetősége

  
klub vezető  
MONORIEDŐ ÖSZÍRÓSA  
NYUGDÍJAS KÖR

Monoriedő, 2015. 01. 29.

MONORIEDŐ POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett: 2015 FEBR 03		
748/2015 - szám	Melléklet .....db	
Előszám:	Utószám:	Előadó: PH.







Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 23-i nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2015. február 19-i nyílt ülésére

Szám: 1- 27 /2015.  
2- 15 /2015.

Tárgy: Monorierdei Fekete István Általános  
Iskola intézményvezetőjének kérelme

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Készítette: Vargáné Vass Éva jegyző, Sahin-Fóth Jenőné pü.vez.

Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2015. február 16.

Törvényességi szempontból kifogást nem emelek; Vargáné Vass Éva jegyző

Látta: Sente Béla polgármester

Melléklet: – kérelem

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Bizottság!

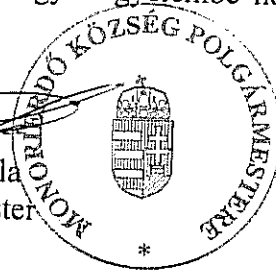
A Monorierdei Fekete István Általános Iskola intézményvezetője, Hanyecz Anita kérelmet nyújtott be annak érdekében, hogy az intézmény dolgozóinak étkezési díjára vonatkozó térítési díjat vizsgálják felül és kedvezőbb térítési díjat engedélyezzenek számukra.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a tegyen javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bizottság javaslatát vegye figyelembe hozza meg döntését.

Monorierdő, 2014. február 16.

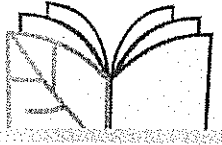
Sente Béla  
polgármester





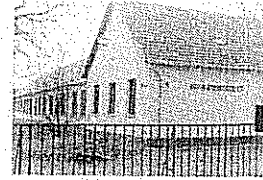
2015 JAN. 13

741/Sy/2-15/2015



ÖKOISKOLA

**Monorierdei Fekete István Általános Iskola**  
2213. Monorierdő, Szabadság u. 43.  
Tel./fax: 29/419-113  
e-mail: [feketeiskola.monorierdo@gmail.com](mailto:feketeiskola.monorierdo@gmail.com)



**Monorierdő Község Önkormányzata**

**Szente Béla Polgármester Úr részére**

**Ikt.sz.:2119/2014**

**Tárgy: kérelem**

**Tisztelt Szente Béla Polgármester Úr!**

Ezúton szeretném kérni Önt, hogy vizsgálja felül az intézmény dolgozóinak étkezésére vonatkozó térítési díját. Az eddig megállapított 800 Ft-os díj helyett lehetőség szerint egy kedvezőbb összegű térítést engedélyezzen számunkra.

<b>MONORIERDŐ POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Beérkezett: 2015. JAN. 13	
9-1/2015...	Melléklet

Monorierdő, 2015-01-13.







Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 23-i nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2015. február 19-i nyílt ülésére

Szám: 1- 28 /2015.  
2- 16 /2015.

Tárgy: Csicsergő Óvoda Szülői Munkaközösség  
kérelme

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Készítette: Vargáné Vass Éva jegyző, Sahin-Tóth Jenőné pü.vez.  
Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2015. február 16.  
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek: Vargáné Vass Éva jegyző  
Látta: Sente Béla polgármester

Melléklet: - határozat-tervezet  
- kérelem

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Bizottság!

A Csicsergő Óvoda Szülői Munkaközösség elnöke Sebőkné Gál Melinda kérelmet nyújtott be annak érdekében, hogy 2015. április 11-én a Tavaszköszöntő Retro Disco rendezvényhez a Képviselő-testület szíveskedjen a Monorierdei Fekete István Általános Iskola tornatermét díjmentesen rendelkezésre bocsátani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot támogassa a rendezvényt.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a mellékelt határozat-tervezetet javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el.

Monorierdő, 2015. február 16.

Sente Béla  
polgármester

**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága**  
**...../2015. (II.19.) PTKB**  
**határozata**

**Csicsergő Óvoda Szülői Munkaközösség kérelméről**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek - a Csicsergő Óvoda Szülői Munkaközösség kérelmének eleget téve – hogy, a Monorierdei Fekete István Általános Iskola tornatermét díjmentesen szíveskedjen rendelkezésre bocsátani a 2015. április 11-én tartandó Tavaszköszöntő Retro Disco rendezvényhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné bizottság elnöke

**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**...../2015. (II.23.)Kt.**  
**határozata**

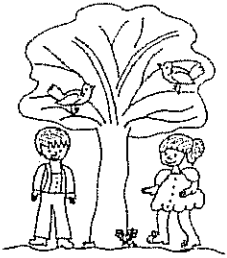
**Csicsergő Óvoda Szülői Munkaközösség kérelméről**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a Csicsergő Óvoda Szülői Munkaközösség kérelmének eleget téve – a Monorierdei Fekete István Általános Iskola tornatermét díjmentesen rendelkezésre bocsátja a 2015.április 11-én tartandó Tavaszköszöntő Retro Disco rendezvényhez.

Határidő: azonnal

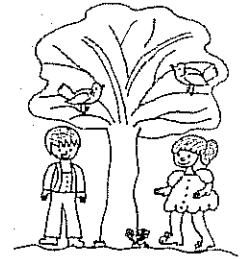
Felelős: Sente Béla polgármester

2-16/2015  
2015 JAN. 30



# Csicsergő Óvoda

2213 Monorierdő  
Csillag u. 16-18.  
Tel.: (29) 619-220



Tisztelt Polgármester Úr!

Kérjük a 2015. 04. 11.-én, szombaton a Csicsergő Óvoda Szülői Munkaközössége által a Fekete István Általános Iskola tornatermében szervezett „Tavaszköszöntő Retro Disco” bérleti díjának elengedését.

MONORIERDŐ V. ÖZ. ÖK.	
POLGÁRMESTER IRODA	
Dátum	2015 JAN 26
579/2015.	
Előzetes	Sze

Monorierdő, 2015. 01. 26.

Köszönettel:

*Sebőkné Gál Melinda*

Sebőkné Gál Melinda  
Csicsergő Óvoda  
Szülői Munkaközösség elnöke





7894  
S. J. U.  
2-17/2015

**Feladó:** Balla Mónika [Balla@toosz.hu]  
**Küldve:** 2014. december 16. 13:15  
**Tárgy:** Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Pályázat 2014-2015.  
**Melléletek:** logykiiras-2014-15.doc; palyazati-formanyomtatvany2014-15.doc; Közfoglalkoztatási pályázati adatlap.xls

**Tisztelt Polgármester Asszony!**  
**Tisztelt Polgármester Úr!**

**A Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége a Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program keretében pályázatot hirdet.**

A pályázat leadási határideje **2015. április 15.**, idén 3 témában lehet pályázatot benyújtani:

**Közfoglalkoztatási jó gyakorlatok** témakörben a **Belügyminisztérium** által támogatva, a tavalyi évben is meghirdetett és igen népszerű témára idén is lehet pályázni. Olyan komplex mezőgazdasági és helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási programok felkutatása és megismertetése a cél, ahol a termelésen túl az önkormányzat magasabb hozzáadott értékű, a feldolgozás (savanyítás, tartósítás, élelmiszeripari termékek feldolgozása stb.) és értékesítés is megoldott. (pl. szociális boltot működtetés, önkormányzati piacon értékesítés).

A "Közfoglalkoztatási" téma díjai:

- 1. **helyezett:** 3 millió forint
- 2. **helyezett:** 2 millió forint
- 3. **helyezett:** 1 millió forint
- 4. **helyezett:** 1 millió forint
- 5. **helyezett:** 1 millió forint

<b>MONORIEDŐ POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>		
Érkezett: <b>2014 DEC. 16</b>		
<b>8748</b>	<b>2014.</b>	Melléklet .....db
Előszám:	Utószám:	Előadó: <b>Suel</b>

A „Gazdálkodó település” című pályázati témát a **Miniszerelnökség** támogatja, a pályázat célja olyan települések felkutatása, amelyek helyi erőforrásokra alapozott önkormányzati mezőgazdasági programot működtetnek, valamint a településen helyi termelői piacot üzemeltetnek. A pályázati versenyben azon települések vehetnek részt, amelyek minél hatékonyabban tudnak a helyben lakó és gazdálkodó kistermelőikre alapozottan olyan mezőgazdasági programot működtetni, amely az önfenntartás, az alapvető élelmiszerekkel történő minél magasabb szintű önellátás, valamint – a rövid értékesítési lánc elvét követve – a piacra termelés irányába mutat.

A „Gazdálkodó település” téma díjai:

- 1. **díj:** A program folytatásának, fejlesztésének támogatására – **3 millió Ft.**
- 2. **díj:** A program folytatásának, fejlesztésének támogatására – **2 millió Ft.**
- 3. **díj:** A program folytatásának, fejlesztésének támogatására – **1 millió Ft.**

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** támogatásával meghirdetett, „A települési és a helyi roma nemzetiségi önkormányzat együttműködése” témában a helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódóan olyan pályázatokat várunk, amelyek a települési és a helyi roma nemzetiségi önkormányzatok együttműködését ismerteti, jó és haladó példákat, amelyek túlmutatnak azokon az általában formális megállapodásokon, amelyek egy-egy pályázat során kötelező dokumentum mellékletként benyújtásra kerülnek. További előnyt jelent, ha az együttműködésben civil szervezet is részt vesz.

„A települési és a helyi roma nemzetiségi önkormányzat együttműködése” téma díjai:

- 1. **díj:** 1 200 000 Ft
- 2. **díj:** 800 000 Ft
- 3. **díj:** 500 000 Ft

**A pályázat elérhető a TÖOSZ honlapján az alábbi linken,**

**<http://www.toosz.hu/digitalcity/projects/tooszproject/boxedNewsEvent.jsp?dom=AAAAZJWX&prt=BAAFKYM&firt=AAANCDLZ&men=BAAFKYMI&smen=BAAFKYMI&fmn=BAAFKYMP>**

**valamint a felhíváshoz csatoltan is megtalálható.**

**Önkormányzati üdvözlettel:**

**Dr. Zongor Gábor  
TÖOSZ főtitkár**

# A LEGJOBB ÖNKORMÁNYZATI GYAKORLATOK

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

2014-15

*A Példát átadó gyakorlatok pályázatát – a Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Programját a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (TÖOSZ) az Európa Tanács Helyi és Regionális Demokrácia Szakértői Központja együttműködésével hirdette meg 2008-tól folyamatosan. 2013-ban a megvalósításában részt vesz a Magyar Faluszövetség, a Magyar Önkormányzatok Szövetsége, a Belügyminisztérium, és az Emberi Erőforrások Minisztériuma.*

### A program célja

A program célja a legjobb önkormányzati gyakorlatok feltérképezése, és megismertetése az ország más önkormányzataival, esetleg a nemzetközi szakmai közélettel is.

Az új és innovatív helyi megoldások feltérképezése, illetőleg az ilyen megoldásokat nyújtó önkormányzatok tudásának és tapasztalatának terjesztése a hasonló problémával küszködő önkormányzatok körében jobb közszolgáltatásokat, s a településszervezésben magasabb színvonalú teljesítményt eredményezhet. A program által kezdeményezett tudásátadási folyamat azonban nemcsak azokat az önkormányzatokat segíti, amelyek új megoldásokhoz jutnak, hanem azokat is, amelyek a gyakorlatokat kialakították. A tudásátadás nemcsak írott formában, hanem nyílt napokkal és a kollégákkal való konzultáció során valósul meg. E konzultációkon kintűnő új ötleteket kaphat az átadó önkormányzat is a kialakított gyakorlatok továbbfejlesztésére.

A címmel járó díj mellett – olyan hivatalos elismerésben is részesülnek az önkormányzatok, amely az önkormányzati dolgozók és helyi lakosok büszkesége lesz.

A program hozadéka lehet az is, hogy a helyi közösségek fejlődésének segítése érdekében felhívja a központi kormányzat figyelmét az erős és felelősségteljes önkormányzatok, továbbá a jobb önkormányzati feladatellátás és az innovációk támogatásának szükségességére.

### A PROGRAM KEZDEMÉNYEZŐI ÉS FELELŐSEI

A Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Programját Magyarországon a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége felügyelete mellett az Irányító Bizottság fejleszt ki és vezeti.

Az idei év témái:

- Legjobb közfoglalkoztatási gyakorlat
- Gazdálkodó település
- A települési és helyi roma nemzetiségi önkormányzat együttműködése

Az Irányító Bizottság tagjai a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége, a Magyar Faluszövetség, a Magyar Önkormányzatok Szövetsége, a Belügyminisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Miniszterelnökség, és az Európa Tanács Helyi és Regionális Demokrácia Szakértői Központja delegáltjai. Az Irányító Bizottság munkáját a TÖOSZ által kinevezett projektmenedzser segíti. Az Irányító Bizottság egyszerű többséggel dönt valamennyi felmerülő kérdésben.

A bizottság tagjainak joga és lehetősége van más intézményeket, döntéshozókat javasolni a munkájukban való részvételre, szakértőket javasolni a Szakértői Csoportba, s azokat közös döntéssel kinevezni.

Az Irányító Bizottság határozza meg a pályázati kiírást tartalmazó kiadvány kritériumait, pályázati feltételeiket, a kiválasztási eljárást, s felügyeli a Szakértői Csoport kiválasztási eljárását. Elfogadja a képzési programot, meghatározza a képzési lehetőségeket és kötelezettségeket a Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Díjak nyertesei számára; irányítja az esettanulmányok széles körű terjesztését; aktív kommunikációs eszközökkel támogatja a program végrehajtását; együttműködik a záróünnepség szervezésében.

A Szakértői Csoport önkormányzati gyakorlattal rendelkező szakembereit az Irányító Bizottság delegálja. A csoportot a TÖOSZ adminisztratív támogatásban részesíti. A csoport feladata a beérkezett pályázatok értékelése, és a díjazásra érdemes gyakorlatokra vonatkozó javaslatával az Irányító Bizottságnak. A szakértők a program végrehajtása során a TÖOSZ-szal, illetve a projektmenedzserrel együttműködve részt vesznek a pályázati kiírás témájának meghatározásában, pontosításában; a kritériumok/indikátorok meghatározásában valamennyi pályázati területen; rövid listát készítenek azon beérkezett önkormányzati pályázatokból, amelyek helyszíni vizsgálatot igényelnek; közreműködnek a meghatározott önkormányzati gyakorlatok helyszíni ellenőrzésében; a legjobb gyakorlatok kiválasztásának előkészítésében.

*A Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (dr. Zongor Gábor főtitkár és Lüttmerdingné Balla Mónika projektmenedzser: [balla@toosz.hu](mailto:balla@toosz.hu)) támogatja és megszervezi az Irányító Bizottság és a Szakértői Csoport munkáját.*

## A DÍJ ELNYERÉSÉNEK FELTÉTELEI

A pályázatban bemutatott gyakorlatok bírálati szempontjai:

**Elfogadottság és együttműködés.** A gyakorlat tervezését és bevezetését megfelelő egyeztetések kísérték-e, amelyek során sikerült-e megegyezésre jutni a gyakorlat tartalmáról és az együttműködés megvalósításáról.

**Átláthatóság és nyitottság.** A gyakorlat kialakítását segítő döntések jól definiáltak-e és közérthető formában hozzáférhetőek-e. Kialakításuk során konzultáltak-e résztvevőkkel, és van-e lehetőség a közreműködésükre a megvalósítás szakaszában. Törekedett-e az önkormányzat az aktív részvétel támogatására.

**Hatásosság.** A gyakorlat megvalósította-e a kitűzött célt, van-e pozitív hatása, esetleg hatást gyakorol-e más kapcsolódó területek gyakorlataira, a lakosok pozitívan értékelik-e.

**Hatékonyság.** A gyakorlat bevezetése jelentős, mérhető hatékonyságjavulást eredményezett-e.

**Fontosság.** A gyakorlat hozzájárul-e a település egyik (vagy több) problémájának megoldásához. Olyan probléma megoldásához járul-e hozzá, amely sok településen jellemző, s kevésbé ismert a megoldása.

**Fenntarthatóság.** A gyakorlat intézményesült-e és integrálódott-e az önkormányzat cselekvéssorába, megalapozott-e pénzügyi és szervezeti fenntarthatósága.

**Megismételhetőség.** A gyakorlat bevezethető-e több más településen különbözőbb probléma nélkül.

**Horizontális Esélyegyenlőség Eive:** A gyakorlat figyelemmel van az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód betartására. A védett csoportok kiemelkedő szerepet kapnak a pályázatban.

Azok az önkormányzatok, amelyek a maguk megítélése szerint valami új és másutt is alkalmazható gyakorlatot alakítottak ki, pályázhatnak a Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Díjra.

A Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Díj elnyerésére irányuló pályázat benyújtásával a pályázó önkormányzat vállalja, hogy a TÖOSZ-szal kötendő szerződés szerint a saját, díjazott gyakorlatát más önkormányzatokkal megismerteti. Annak érdekében, hogy a tudás széles körben, az ország más részein is hasznosulhasson, a nyertesek a legjobb gyakorlatukat bemutató fontosabb információkat nyílt napok, szakmai konferenciák, tanulmányutak, internetes bemutatkozás keretében adják át. A program a nyertes önkormányzatok képviselőinek mindehhez felkészítő képzést kínál.

## A KIVÁLASZTÁS

A TÖOSZ összegzést készít a befogadott pályázatokról, amelyek közül a Szakértői Csoport tagjai témánként rövid listát készítenek a helyszíni vizsgálatot igénylő jó gyakorlatokból.

A projektmenedzser a Szakértői Csoport egy-két tagjával látogatást tesz a listán szerepeltetett jó gyakorlatok helyszínére. A látogatók a helyi vezetőket felkérlik a jó gyakorlat ismertetésére; így lehetőség adódik azon részletek bemutatására is, amelyek a pályázatból esetleg kimaradtak, ám a program szempontjából fontosak.

A győztesek kiválasztása előtt, a helyszíni tapasztalatok nyomán meghívást kapnak az esélyes önkormányzatok, hogy a saját jó gyakorlatukat szakmai konferencia keretében, a nyilvánosság előtt ismertessék, majd a Szakértői Csoport és az Irányító Bizottság együttes döntése alapján születtek meg a döntés a Legjobb Önkormányzati Gyakorlat Díj oda ítéléséről.

## A DÍJÁTADÓ ÜNNEPSÉG

A programot szakmai konferencia keretében zárjuk 2015 őszén, ahol a szélesebb szakmai közönség előtt zajlik a „prezentációs döntő”.

## A LEGJOBB GYAKORLATOK TERJESZTÉSE

A program sikeres pályázatait benyújtó önkormányzatok felkérést kapnak, hogy egy, a TÖOSZ-szal kötendő szerződésben rögzítsék a maguk jó gyakorlatának szélesebb körű ismertetéséhez szükséges csatornákat és módszereket.

A program irányítói tanácsadással és információkkal segítik a legjobb gyakorlatok kommunikációját.

A nyertes önkormányzatok vállalják, hogy meghatározott számú önkormányzat képviselőit fogadva ismertetik a maguk díjazott gyakorlatát. A tudásátadás folyamata további innovációk forrása lehet, mert a fogadó önkormányzatok is hasznosítható ötleteket meríthetnek a szakmai párbeszédéből.

A TÖOSZ és a programban résztvevő szervezetek a maguk információs csatornáin népszerűsítik a legjobb gyakorlatokat, segítvén ezáltal azokat az önkormányzatokat, amelyek problémáira a gyakorlatok megoldást kínálnak.

## HOGYAN PÁLYÁZZUNK?

Valamennyi magyarországi helyi önkormányzat elnyerheti a Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Díját. Pályázni a [www.toosz.hu](http://www.toosz.hu) internetes honlapról letölthető pályázati formanyomtatvány elektronikus kiűltésével lehet. A pályázatot kinyomtatva egy eredeti és egy másolati példányban postai úton (tértivevényes, ajánlott küldeményként) kell eljuttatni a TÖOSZ címére (1386 Budapest 62. Pf.: 908.). A pályázatokat elektronikus formában a következő címre kell eljuttatni: [palvarezat@toosz.hu](mailto:palvarezat@toosz.hu). A postára adás (postai bélyegző) legkésőbbi dátuma : 2015. április 15. A pályázatot a polgármester eredeti aláírásával kell ellátni. A pályázathoz a jó gyakorlat eredményeit bemutató dokumentumok, kiadványok, fotók anyagát az önkormányzat (vagy a program) honlapjára feltöltve és a linket beillesztve van lehetőség megküldeni. A pályázat beadásával a pályázó hozzájárul a dokumentumok, kiadványok, fotók valamint a pályázati folyamatban készült szakmai és kommunikációs anyagok TÖOSZ általi szabad felhasználásához.

*Felmerülő kérdésével forduljon bizalommal a TÖOSZ titkársághoz, az alábbi elérhetőségek valamelyikén.*  
Tel: (06-1) 321-2496 Fax: (06-1) 413-0482 E-mail: [balla@toosz.hu](mailto:balla@toosz.hu)

## PÁLYÁZATI TÉMÁK 2014-15-BEN

### Legjobb közfoglalkoztatási gyakorlat

A Belügyminisztérium által koordinált közfoglalkoztatási programok igen széles spektrumban kínálnak lehetőséget az Önkormányzatok részére. A közfoglalkoztatási támogatások egyik legmeghatározóbb területe a kistérségi startmunka mintaprogramok, amelyek között kiemelkednek a mezőgazdasági és helyi sajátosságokra épülő projektek. Céljuk, hogy a megtermelt zöldség és gyümölcs, az állattartás biztosítsa az önkormányzati intézmények ellátását, valamint a többletermelésből a szociálisan rászorulóknak számára történő kiosztását, továbbá az önkormányzatok számára lehetőséget teremtsenek olyan árbevételt hozó termelő, vagy ipari jellegű tevékenységek elvégzésére, amelyek lehetőséget teremtenek a település önfenntartásának elősegítéséhez.

#### A pályázat célja

A pályázat célja, olyan komplex mezőgazdasági és helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási programok felkutatása és megismertetése, ahol a termelésen túl az önkormányzat magasabb hozzáadott értékű, a feldolgozást (savanyítás, tartósítás, élelmiszeripari termékek feldolgozása stb.) és értékesítést is magában foglaló termékek előállítását is megoldotta. (pl. szociális boltot működtet, önkormányzati piacon értékesít).

A „jó gyakorlatok” támogatása ösztönző lehet azon önkormányzatok számára is, amelyek az eddigiek során még nem ismerték fel a közfoglalkoztatás költségtakarékos, árbevételt jelentő lehetőségeit.

#### Pályázati feltételek

- A benyújtott pályázati dokumentációk alapján megállapítható, hogy a program konstrukciója jó színvonalú, átgondolt, megtervezése szakszerű szakértelemmel történt.
- A Belügyminisztérium által kitűzött cél és a program összhangban van-e egymással, a tervezett tevékenység illeszkedik a térség adottságaihoz, az elvégezni kívánt feladat valós szükségleten alapul.
- A megvalósult, vagy tervezett tevékenység igazodik a helyi igényekhez, a településen hosszú távú munkalehetőséget biztosíthat, a támogatott közfoglalkoztatás a település közösségére is kedvező hatással van.
- A pályázó által leírtak alapján a pályázat közösségi, társadalmi, gazdasági, valamint munkaerő-piaci és, a foglalkoztatás megalapozottsága indokolt.
- A pályázat alapján megállapítható, hogy a támogatott közfoglalkoztatás árbevételt/költség megtakarítást eredményez, középtávon a tevékenység támogatás nélkül is fenntarthatóvá válik.
- A pályázat alapján megállapítható, hogy a település programja alkalmas lehet a szociális szövetkezetté válás elősegítéséhez.

#### Pályázat benyújtása

A pályázatoknak az új típusú közfoglalkoztatási program(ok) megvalósítási folyamatát, eredményeinek, valamint eszköz- és költségvonzatának részletes bemutatását kell tartalmaznia, tehát közfoglalkoztatási témában pályázóknak, mindkét adatlapot ki kell tölteni (pályázati formanyomtatvány és közfoglalkoztatási pályázati adatlap).

## Pályázat benyújtására jogosultak

A pályázat keretében azon települési önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot, akik jelenleg is közfoglalkoztatást működtetnek.

## Pályázat díjazása

A kiválasztott pályázatok nyertesei az alábbi díjazásban részesülnek:

- 1. helyezett:** 3 millió forint
- 2. helyezett:** 2 millió forint
- 3. helyezett:** 1 millió forint
- 4. helyezett:** 1 millió forint
- 5. helyezett:** 1 millió forint

## Pályázat benyújtásának határideje és módja

Pályázni a [www.toosz.hu](http://www.toosz.hu) internetes honlapról letölthető pályázati formanyomtatvány elektronikus kitöltésével lehet. A pályázatot kinyomtatva egy eredeti és egy másolati példányban postai úton (tértivevényes, ajánlott küldeményként) kell eljuttatni a TÖOSZ címére (1386 Budapest 62. Pf.:908.). A postára adás (postai bélyegző) dátuma legkésőbb 2015. április 15. (szerda) 0:00 óra. A pályázatokat **2015. április 15. (szerda) 0:00 óráig elektronikus formában is el kell küldeni** a következő címre: [palyazat@toosz.hu](mailto:palyazat@toosz.hu).

A pályázatot a polgármester eredeti aláírásával kell ellátni. A pályázathoz a jó gyakorlat eredményeit bemutató dokumentumok, kiadványok, fotók az önkormányzat (vagy a program) honlapjára feltöltve és a linket beillesztve van lehetőség megküldeni.

A benyújtott pályázat esetében hiánypótlásra nincsen mód.

A pályázatból kizárásra kerül

- 1) Aki hiányosan, vagy a pályázati határidőn túl küldi be pályázati anyagát.
- 2) Aki nem jogosultak a pályázat benyújtására.
- 3) Aki nem a megadott, [palyazat@toosz.hu](mailto:palyazat@toosz.hu) e-mail címen keresztül nyújtja be pályázatát és nem a megadott formában.
- 4) Nem a pályázati feltételekben megfogalmazottak szerint működteti a közfoglalkoztatási programját.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető a [katalin.biro@bm.gov.hu](mailto:katalin.biro@bm.gov.hu), illetve a [leo.lorincz@bm.gov](mailto:leo.lorincz@bm.gov) elektronikus e-mail címen, vagy a 06-1-441-1750, 06-1-441-1375 telefonszámon.

## A gazdálkodó település

„A gazdálkodó település” kiírás célja

A pályázati kiírás célja olyan települések felkutatása, amelyek helyi erőforrásokra alapozott önkormányzati mezőgazdasági programot működtetnek, valamint a településen helyi termelői piacot üzemeltetnek.

A pályázati versenyben azon települések vehetnek részt, amelyek minél hatékonyabban, eredményesebben tudnak a helyben lakó és gazdálkodó kistermelőkre, őstermelőkre, valamint családi gazdaságokra, háztáji gazdálkodást végző lakosokra alapozottan olyan mezőgazdasági programot működtetni, amely az önfenntartás, az alapvető élelmiszerekkel történő minél magasabb szintű önellátás, valamint – a rövid értékesítési lánc elvét követve – a piacra termelés irányába mutat.

A pályázat a 2012-ben Kormányhatározattal elfogadott „Nemzeti Vidékstratégia 2012-2020” (NVS) átfogó célkitűzésével összhangban kerül kiírásra. Ezen átfogó célkitűzés a vidéki térségeink népességeltartó és népességmegtartó képességének javítása. Ennek érdekében cél az olyan programok megvalósítása, amelyek az emberek és a közösség értékeire építve, a hagyományokat ápolva, a táji és épített környezet értékeit megőrizve, a természeti erőforrásokkal fenntartható módon gazdálkodva, a mezőgazdaságot fejlesztve nyújtanak esélyt a vidéki élet megbecsültségének helyreállítására, a vidéken élők életminőségének javítására. A kiírás összhangban áll az NVS „Helyi termék, helyi piac, közvetlen értékesítés” programjával, „Egészséges helyi terméket a közétkeztetésbe” programjával, valamint „Helyi energiatermelés és ellátás” programjával.

A pályázat általános ismertetése

A magyar vidéken nagy hagyományai vannak a háztáji gazdálkodásnak. Az állattartás és a kert művelése évszázadokon keresztül a falusi élet velejárója volt. Amellett, hogy kielégítette a családi szükségleteket, megfelelő gazdálkodás esetén a jó minőségű, eladható termék értékesítése plusz jövedelemhez is juttatta az embereket. A háztáji gazdálkodásnak ma is lenne létjogosultsága, de a települések önkormányzatainak ösztönözniük kell az elmúlt évek során a mezőgazdasági tevékenységtől elszakadt lakosokat, illetve az önellátó gazdálkodáshoz nem szokott fiatalokat (pl. az állattartást, gazdálkodási tevékenységet lehetővé tevő helyi rendeletek alkotásával, az előállított termékek helyi értékesítésének, közétkeztetésbe történő bevonásának biztosításával, helyi termelői piacok üzemeltetésével).

Az élelmiszerpiaci globalizáció negatív következményeinek ellensúlyozására, kivédésére leginkább a helyi élelmiszerellátó rendszerek az alkalmasak, melyek a termelő és a fogyasztó minél közvetlenebb és rövidebb értékesítési-fogyasztási kapcsolatára épülnek. A Magyarországon egyre több helyen, alulról szerveződő helyi piacok, illetve a helyi élelmiszerellátást célzó kezdeményezések azt mutatják, hogy megfelelő szervezéssel biztonságossá tehető az áruk értékesítése, kiszámíthatóvá téve a termelést, az élelmiszerellátást és az e tevékenységekből élő családok megélhetését.

A pályázatok elbírálásának hangsúlyos szempontjai:

- Értékeléskor hangsúlyos szempont a mezőgazdasági program keretén belül megtermelt alapvető élelmiszerek, valamint ezek feldolgozásából előállított termékek megjelenése a helyi termelői piacon, illetve a helyi közétkeztetési rendszerben.
- Előnyt élveznek azok a települések, amelyek termelői piacaira, és a közétkeztetésbe igazoltan vegyszermentes, „bio” termelésű élelmiszerek kerülnek kínálatra, illetőleg felhasználásra.
- A bírálat során előnyt élveznek azon települések, amelyek a szomszédos településekkel partnerség keretében együttműködnek. Ezen együttműködés kiterjedhet akár a mezőgazdasági termékek előállítására, feldolgozására vagy értékesítésére is.
- További előnyt jelent a mezőgazdasági melléktermékek energetikai és egyéb célú felhasználása az önkormányzati üzemeltetésű intézményekben.

A pályázatok bírálatakor a következő további szempontokat kell figyelembe venni:

- Milyen rendszerességgel üzemeltetik a helyi termelői piacot?
- Az adott településen mennyire van jelen a háztáji gazdálkodás? A háztartások hány százaléka végez ilyen jellegű tevékenységet?



- A termelői piacokon, valamint a közvetítésben milyen arányban kerülnek vegyszermentes, „bio” élelmiszerek kínálatra, illetve felhasználásra?
- A helyi termelők saját alapanyagból milyen arányban állítanak elő és értékesítenek feldolgozott termékeket?
- A helyi gazdálkodás során előállított termékeket mennyire vonják be a helyi élelmiszerellátásba (pl. helyi piacon történő értékesítés, háznál történő értékesítés, helyi közvetítés)?
- 
- Közeli településekkel partnerség keretében együttműködnek a mezőgazdasági termékek feldolgozása vagy értékesítése terén?
- Hasznosítják valamilyen módon a mezőgazdasági melléktermékeket?
- Az adott település rendelkezik a lakott területen történő állattartást lehetővé tevő hatályos önkormányzati rendelettel?

A téma díjai:

1. díj: A program folytatásának, fejlesztésének támogatására – 3 millió Ft.
2. díj: A program folytatásának, fejlesztésének támogatására – 2 millió Ft.
3. díj: A program folytatásának, fejlesztésének támogatására – 1 millió Ft.

Minden döntőbe jutott pályázó oklevél és emléktárgy jutalomban is részesül.

## A települési és a helyi roma nemzetiségi önkormányzat együttműködése

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az önkormányzatok 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogadnak el.

A 2012. évi LXXXVI. törvénnyel módosított Ebktv. előírja, hogy az önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban – 2013. július 1-jét követően – csak akkor részesülhet, ha a törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Az Ebktv. módosításával, valamint a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet, valamint a 2/2012. (VI.1.) EMMI rendelet kiadásával kialakításra került a helyi esélyegyenlőségi programok (HEP) elkészítésének új rendszere.

A helyi esélyegyenlőségi programban az önkormányzatok **helyzetelemzést készítenek** a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok szociális, oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi, és lakhatási helyzetéről, valamint a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében **intézkedési tervet** alkotnak. Annak érdekében, hogy az esélyegyenlőségi célcsoportok (mélyszegénységben élők - romák, gyerekek, idősek, nők, fogyatékosokkal élők) helyzetének változása és problémáik kezelése érdekében tett intézkedések országos szinten is nyomon követhetők legyenek, a programokat a települési önkormányzatok **egységes elvek mentén** készítik el. Az elvek deklarálása segítő sorvezető lehet, de kulcskérdés az egyes intézkedési tervek tényleges tartalommal való megtöltése.

2015-ben a helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódóan olyan pályázatokat várunk, amelyek a települési és a helyi roma nemzetiségi önkormányzatok együttműködésére mutatnak jó és előremutató példákat, és túlmutatnak azokon az általában formális megállapodásokon, amelyek egy-egy pályázat során kötelező dokumentum mellékletként benyújtásra kerülnek. További előnyt jelent, ha az együttműködésben civil szervezet is részt vesz.

Ministry of Human Resources Management

A 2014. októberében történt települési és nemzetiségi önkormányzati választások sok településen jelentős személyi változással jártak mind a települési, mind a roma nemzetiségi önkormányzatok összetételében. Ez utóbbiak nem is alakultak mindenhol. Ezért azok a települések, ahol nem jött létre roma nemzetiségi önkormányzat, de a települési önkormányzat együttműködik olyan civil – nem feltétlenül roma – szervezettel, amely hátrányos helyzetű emberek, közöttük romák életkörülményeinek javításával foglalkozik, szintén benyújthatnak pályázatot.

Esélyegyenlőséget, társadalmi felzárkózást célzó jó gyakorlatok

A helyi esélyegyenlőségi programok készítése és végrehajtása nem nélkülözheti mindazoknak a helyi értékeknek, példamutató kezdeményezéseknek, netán a múltba vesző, de feleleveníthető hagyományoknak az összegyűjtését, amelyek potenciális erőforrásként segíthetik a településen élők összetartozásának erősítését, a helyi közösség mindennapi életét átszövő tevékenységek sokszínűvé tételét. A társadalmi felzárkózás sikere nagy mértékben múlik a helyi közösségek integrációs potenciálján. A kérdés az, hogy ezek a közösségek milyen módon képesek segítséget nyújtani társadalmi-területi szempontból szegregálódó tagjaiknak, miként tudják bevonni őket a település mindennapi életébe, valamint hogyan tudják az egyes programokat úgy megvalósítani, hogy azok adott esetben térségi szinten is hasznosuljanak.

Fontos szempont, hogy az egyes települések jelenítsék meg, hogy milyen eszközökkel fogják a gazdasági, kulturális hátrányokkal sújtott, és ezen hátrányokat újra és újra átörökítő, marginalizálódó társadalmi csoportok tagjait megszólítani, bevonni, majd a kialakult együttműködések fenntartani, esetleg újakat generálni.

Különösen azokon a településeken, ahol jelentős lélekszámú roma népesség él, meghatározó szerephez juthat egy tenni akaró, elkötelezett roma nemzetiségi önkormányzat. A pályázatokban valódi, a hétköznapiakban ténylegesen megvalósuló közös munka bemutatását várjuk.

A pályázatok bírálatakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

A felzárkózási szempontú pályázatok témájukat tekintve sokfélék lehetnek, hiszen a települések területi elhelyezkedése, lakossági összetétele nagyon eltérő, így a problémák, illetve a rájuk kidolgozott megoldási elképzelések és gyakorlatok is nagyon különbözhetnek egymástól. Van, ahol a tömeges gyermekszegénység riasztó jelenléte ösztönöz beavatkozásra, máshol a cigány-nem cigány együttélés feszültségeire kell megoldást találni, avagy a közösség mindennapjait megkeserítő uzsora jelenléte kényszerít vállalható, és máshol is mintaként szolgáló kezdeményezések megvalósítására. A problémák gyökere rendre nem egyetlen okra vezethető vissza, ezért a megoldás is leginkább komplex megközelítés esetén kecsegtet sikerrel.

Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyekben a települési és helyi roma nemzetiségi önkormányzat együttműködése nem egy-egy, általában valamilyen pályázati forráshoz kapcsolódó pontszerű projektről, hanem komplex, több területen megmutakozó együttműködésekéről szólnak. Előnyben részesülnek továbbá azok a pályázatok, amelyek figyelmet fordítanak a roma nők helyzetbehozására, többszörös diszkriminációjuk csökkentésére.

- a társadalmi felzárkózást elősegítő értékteremtő tevékenység szempontjából  
*(Vizsgálni kell, hogy a kitűzött cél és a program összhangban van-e egymással, a tervezett tevékenység illeszkedik-e a térség adottságaihoz, az elvégzeni kívánt feladat valós szükségleten alapul-e.)*

- a pályázó település milyen hangsúlyt fordít a szemléletformálásra?
- milyen előítéletet csökkentő, innovatív/rendhagyó eszköz(öke)t alkalmaznak az adott jó gyakorlat során? Hogyan adaptálható ezen eszköz más programokba?
- a program milyen módon és mértékben alapul közösségi aktivitáson?
- a program során hány generációt vonnak be a programokba, hány generációt érintően történnek meg a beavatkozások?

- a településen élő esélyegyenlőségi célcsoportok (mélyszegénységben élők, romák; gyermekek, nők, idősek, fogyatékos személyek) közül hány csoportra terjed ki az intézkedés?
- a program megvalósítása során milyen helyi, térségi együttműködések alakítottak ki?

- a megvalósuló tevékenység hasznossága, fenntarthatósága, adaptálhatósága

*A pályázó által leírtak alapján a pályázat közösségi, társadalmi, gazdasági indokoltságát kell vizsgálni*

A téma díjai:

1. díj: 1 200 000 Ft
2. díj: 800 000 Ft
3. díj: 500 000 Ft

## PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY

1. A település neve: .....
2. Röviden a településről (max. 100szó)

--

3. A jó gyakorlat a pályázati kiírás alábbi területére vonatkozik (kérjük x-szel jelölni a következő felsorolásból):
1. Legjobb közfoglalkoztatási gyakorlat
  2. Gazdálkodó település
  3. A települési és helyi roma nemzetiségi önkormányzat együttműködése

4. A jó gyakorlat elnevezése

--

5. Adjon rövid összefoglalót a jó gyakorlatról  
(max. 200 szó terjedelemben – kérjük vegye figyelembe, hogy amennyiben pályázata a döntőbe kerül, ezt a rövid leírást szeretnénk használni sajtócélokra is)

--

6. Felhasználtak-e EU pályázati forrásokat a gyakorlat megvalósításában?

Igen

Nem

7. Amennyiben igen, a benyújtott projektjavaslat azonosító száma:

8. A projekt végrehajtásával megbízott személy adatai:

Név, és az önkormányzatban betöltött pozíció:	
Cím:	
Telefon:	
E-mail:	

Alulírott tanúsítom, hogy a pályázatban foglalt adatok megfelelnek a valóságnak.

Polgármester neve: .....

P.H.  
Aláírás

## INFORMÁCIÓK A JÓ GYAKORLATRÓL

9. A település legfőbb problémái

Írja le az önkormányzat fő problémáit, hivatkozzon hivatalos dokumentumokra, amennyiben az szükséges (max. 100 szó).

10. A probléma leírása, amelyre a gyakorlat megoldást nyújt

Írja le az okokat, összefüggéseket, amelyre a gyakorlattal választ kívántak adni, megnevezve a csoportokat, a módszereket, időzítést is (max. 200 szó).

11. A jó gyakorlat bevezetésének céljai

Mit kívántak elérni a gyakorlat bevezetésével? Ki a gyakorlat célcsoportja? (max. 100 szó).

12. A jó gyakorlat kezdeményezése és előkészítése

Ki kezdeményezte probléma megoldását (önkormányzat, állampolgárok, támogató, civil szervezet, magáncég stb.)? Ki tervezte meg a jó gyakorlatot, és milyen lépésekkel (stratégiaalkotás, akcióterv, projekt javaslat) tervezték annak végrehajtását? A jó gyakorlat az önkormányzat általános stratégiájának része, vagy speciális stratégiát alkottak erre a célra? Miért e kezdeményezés mellett döntöttek? (max. 300 szó)

13. A jó gyakorlat megvalósítása

Írja le röviden a gyakorlatot. Milyen tevékenységeket folytattak annak végrehajtása során (Ki hajtotta végre a gyakorlatot? Ki szervezte, menedzselte azt? Mennyi ideig tartott a tevékenység? Hol valósult meg a tevékenység?) Van-e partnere az önkormányzatnak a jó gyakorlat végrehajtásában? Amennyiben igen! válaszol, részletezze a partnerek hozzájárulásának jellegét, mértékét! (max. 400 szó)

14. Ki menedzselte a gyakorlat kialakítását (önkormányzat vagy a partner)? Mikor kezdték és mennyi ideig tartott a bevezetés? Felmerült-e valamilyen probléma a bevezetés során, ha igen, melyek voltak azok, és hogyan oldották

meg azokat? (max. 300 szó)

15. Milyen módszereket alkalmaztak a helyi lakosok bevonására a gyakorlat előkészítése és megvalósítása során (találkozók, nyilvános viták, tömegkommunikáció, kiadvány, önkormányzati honlap, emailek stb.)? (max. 100 szó)

16. A jó gyakorlat eredményei

Mutassa be a gyakorlat eredményeit, amelyek választ adtak a 2. pontban felsorolt problémákra! Hatással volt-e a gyakorlat az önkormányzat igazgatására és hogyan? Hatással volt-e a gyakorlat az önkormányzati szolgáltatások felhasználóira, és hogyan? Az Ön megítélése szerint a lakosságnak hány százaléka tartozik a gyakorlat hasznélvezői közé? (max. 300 szó)

17. Van-e hivatalos elemzés a gyakorlat eredményeiről? Ki tartja nyilván az eredményeket, és milyen módon? (max. 100 szó)

18. Népszerűsítették-e a gyakorlatot, és milyen módon (tömegkommunikáció, konferencia, találkozók stb.)? Megismerték-e a helyi lakosok a gyakorlatot, és mennyire voltak elégedettek azzal? Más önkormányzat megismerte-e a gyakorlatot? Alkalmazta-e már más önkormányzat is azt? (max. 200 szó)

19. Mutassa be, hogy a gyakorlat végrehajtása milyen hatással volt az önkormányzat 1. pontban felsorolt problémáira! (max 100 szó)

20. Források

Mennyibe került a gyakorlat végrehajtása? Milyen pénzügyi forrásokat használtak fel (önkormányzat saját költségvetése, állami források, támogatók stb.)? Mekkora volt a gyakorlat összes forrásigénye (emberi erőforrás az önkormányzaton belül és azon kívül is, számítógépek, irodák, más eszközök)? Okozott-e megtakarítást a gyakorlat az önkormányzati költségvetésben, és ha igen, akkor milyen módon és mekkora összegben? (max. 200 szó)

21. A jó gyakorlat fenntarthatósága

Folytatják-e a gyakorlat végrehajtását, és ha igen, milyen forrásból finanszírozzák azt? Milyen módon hat a példa eredménye a jövőre nézve? Van-e valamilyen világos, intézményesült mechanizmusa (hivatalos dokumentum, az állampolgárok magatartásváltozása stb.) a gyakorlat folytatásának a jövőben? (max. 100 szó)

22. Támogatás más önkormányzatnak a jó gyakorlat átvételére

Van-e valamely speciális előfeltétele (szervezési, pénzügyi, földrajzi stb.), hogy más önkormányzatnak segítséget tudjanak nyújtani a jó gyakorlat átvételéhez? Mit tud felajánlani segítségül ahhoz, hogy más önkormányzat is alkalmazza az Önök gyakorlatát (tanulmányutak, látogatók fogadása, képzés, dokumentumok, szakértői támogatás stb.) t? (max. 100 szó)

23. Tanulságok-megjegyzések

Mutassa be, hogy mit lehetne még javítani a gyakorlat ismételt végrehajtása során! Melyek voltak a legnagyobb kihívások, amelyekkel a végrehajtás során szembesültek? Mik a levonható tanulságok? (max. 200 szó)

A pályázati formanyomtatvány formájában változtatható – a megadott szavak mennyiségének figyelembe vételével. A pályázatot két nyomtatott (egy eredeti és egy másolat) példányban postai úton ajánlott küldeményként a TÓOSZ címére (1386 Budapest 62. Pf.: 908.) és egy elektronikus példányban ([palyazat@toosz.hu](mailto:palyazat@toosz.hu) e-mail címre) kell benyújtani, legkésőbb **2015. április 15-ig**. A pályázathoz a jó gyakorlat eredményeit bemutató dokumentumok, kiadványok, fotók anyagát az önkormányzat honlapjára feltöltve és a linket beillesztve van lehetőség megküldeni. A mellékletek megküldésével hozzájárul a dokumentumok, kiadványok, fotók szabad felhasználásához.

Az Irányító Bizottság fenntartja a jogot, hogy bármely kategória tekintetében nem hirdet győztest.

Bármely felmerülő kérdésével forduljon bizalommal a TÓOSZ titkársághoz ([www.toosz.hu](http://www.toosz.hu)), az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

Tel: (06-1) 321-2496 Fax: (06-1) 413-0482 E-mail: [balla@toosz.hu](mailto:balla@toosz.hu)



# PÁLYÁZATI ADATLAP

A pályázat címe:

1. A pályázó adatai	
1.1.	Pályázó szervezet neve, címe :
1.2.	Pályázó szervezet adószáma:
1.3.	A pályázó szervezet képviselőjének neve, beosztása:
1.4.	A képviselő elérhetősége - telefonszám:
1.5.	A képviselő elérhetősége - E-mail:

2. A településre vonatkozó munkaerő-piaci adatok					
		2011	2012	2013	2014
2.1	A pályázó szervezet mőia vesz részi közfoglalkoztatásban? (évszám)				
2.2	Az egyes pályázati években (2011-2012-2013-2014) hány főt vont be közfoglalkoztatásba?				
2.3	A nyilvántartott álláskeresők száma a településen 2014. évi zárólétszám (fő):				
2.4	Foglalkoztatási helyettesítő támogatásban részesülők száma a településen 2014. évi zárólétszám (fő):				
2.5	Munkavállalási korú népesség (15-64 éves férfiak és nők száma összesen) létszáma a KSH népszámlási ill. népességnylvántartási adatai 2014.01.01-i állapot szerint.				
2.6	A pályázatot benyújtó szervezet a 2015. január 1-jétől hatályos a kedvezményezett járásk besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott 108 kedvezményezett járáshoz, vagy a 4. mellékletében meghatározott, átmenetileg kedvezményezett települések közé tartoznak, vagy a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben szereplő település-e? (igen/nem)				

Készítette:

Telefonszám:

**3. A közfoglalkoztatási program részletes bemutatása**

3.1.	<p>Programtervezés, a pályázati program előkészítése (Mutasd be azokat a körülményeket, amelyek megalkotják a program indítási és indokolja a már megvalósult közfoglalkoztatási program tervezése során igénybe vett szakértelmet, tudásfűtést). (max. 1000 karakter)</p>
3.2.	<p>A pályázati program bemutatása és megvalósult eredménye (Mutasd be a program tervekességét, a célokat, az elért eredményeket) (max. 1000 karakter)</p>
3.3.	<p>A megvalósított program továbbfejlesztettségének ismertetése (max. 1000 karakter)</p>
3.4.	<p>A program részletes költségvetése (Mutasd be a dologi és beruházási költségek, a közfoglalkoztatási bér és közfoglalkoztatási garantált bér, valamint az ezeket terhelő szociális hozzájárulási adó arányát, mértékét).</p>

**4. Önfenntartáshoz és szociális szövetkezethez alakításához szükséges tevékenységek bemutatása**

4.1.	<p>A pályázatban együttműködő partner szervezetek</p>
4.2.	<p>Mit tett annak érdekében, hogy a tevékenységét megismertesse a településen kívül élőkhöz, illetve, hogy piacot találjon a közfoglalkoztatásban előállított termékeknek? (max. 1000 karakter)</p>
4.3.	<p>Mit tett annak érdekében, hogy a településen a közfoglalkoztatási program eredményeire alapozva szociális szövetkezet alakuljon. (max. 1000 karakter)</p>

Készítette: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Jóváhagyta: \_\_\_\_\_



**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 23-i nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság 2015. február 19-i nyílt ülésére

Szám: 1- 31 /2015.  
2- 19 /2015.

Tárgy: helyi lakos Dandár utcával kapcsolatos  
érdeklődése

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Készítette: Vargáné Vass Éva jegyző, Sahin-Tóth Jenőné pü.vez.  
Törvényességi véleményezésre benyújtva: 2015. február 16.  
Törvényességi szempontból kifogást nem emeltek: Vargáné Vass Éva jegyző  
Látta: Sente Béla polgármester

Melléklet: - határozat-tervezetek  
- ügyféli érdeklődés

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága

### Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Bizottság!

Borsos Katalin monorierdei lakos tájékoztatást kért arról, hogy a Dandár utca fenntartása aszfaltozása kinek a feladat és hatásköre.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdése tartalmazza, hogy a helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

A 11. § (1) bekezdése alapján a községnek, a városnak, a járásszékhely városnak, a megyei jogú városnak, a fővárosnak és kerületeinek, valamint a megyei önkormányzatnak egymástól eltérő feladat- és hatáskörei lehetnek, (2) bekezdés tartalmazza, hogy a törvény a kötelező feladat- és hatáskör megállapításánál differenciálni köteles, figyelembe véve a feladat- és hatáskör jellegét, a helyi önkormányzatok eltérő adottságait, különösen

a) a gazdasági teljesítőképességet;

b) a lakosság számot;

c) a közigazgatási terület nagyságát.

(3) Jogszabály a hatáskör telepítésével egyidejűleg meghatározza a feladat- és hatáskörellátáshoz szükséges minimális szakmai, személyi, tárgyi és gazdasági feltételeket.

12. § (1) A nagyobb gazdasági teljesítőképességű, lakosságszámú települési önkormányzat számára előírt kötelező feladat- és hatáskör ellátását – annak egyetértésével – más települési önkormányzat vagy társulása önként akkor vállalhatja, ha azt

- a) a lakossági igények indokolják;
- b) gazdaságosabban és legalább változatlan szakmai színvonalon;
- c) többlet állami támogatás igénybevétele nélkül képes ellátni.

(2) A feladat- és hatáskör vállalásáról a települési önkormányzat képviselő-testülete – a feladat- és hatáskör eredeti címzettjének előzetes egyetértése esetén – rendeletben, a társulás határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban. Az (1) bekezdésben foglalt feltételek meglétét a kormányhivatal – indokolt esetben más állami szervek bevonásával – törvényességi felügyeleti eljárás keretében vizsgálja. Törvény vagy megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában az ellátás megkezdésének időpontja a döntést követő év január 1. napja.

(3) A feladat- és hatáskör vállalása esetén a települési önkormányzat a központi költségvetéstől igényelheti a vállalt feladattal arányos fedezet biztosítását.

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
  2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a **helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása**, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
  3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
  4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
  5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
  6. óvodai ellátás;
  7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
  - 8.<sup>2</sup> szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
  9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
  10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
  11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
  12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
  13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
  14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
  15. sport, ifjúsági ügyek;
  16. nemzetiségi ügyek;
  17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
  18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
  19. hulladékgazdálkodás;
  20. távhőszolgáltatás;
  21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.
- (2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

Kérem a Tisztelt Bizottságot tegye meg javaslatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bizottság javaslatát figyelembe véve hozza meg döntését.

Monorierdő, 2015. február 16.



**Határozat-tervezet  
Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága  
...../2015. (II.19.) PTKB  
határozata**

**a Dandár utca felméréséről**

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Dandár utca állapotát ügyi szakértővel felmérni és a megállapítások alapján az útstabilizálásra fedezetet biztosítani szíveskedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné bizottság elnöke

**Határozat-tervezet  
Monorierdő Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
...../2015. (II.23.)Kt.  
határozata**

**a Dandár utca felméréséről**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dandár utca állapotát ügyi szakértővel felmérési és a megállapítások alapján az útstabilizálásra fedezetet biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Szente Béla polgármester



Kürthy András

Feladó: Vargáné Vass Éva  
Küldve: 2015. február 9. 13:36  
Címzett: Szente Béla  
Másolatot kap: Kürthy András; Sahin-Tóth Jenőné  
Tárgy: FW: Tájékoztatás kérése

From: Borsos Katalin [mailto:  
Sent: Monday, February 09, 2015 12:31 PM  
To: Vargáné Vass Éva  
Subject: Tájékoztatás kérése

MONORIERDŐ POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett: 2015 FEBR 09		
976/2015. számi	Melléklet	db
Előszám:	Utószám:	Előadó: KA

Tisztelt Címzett!  
kérem szíves tájékoztatást, hogy a Dandár utca fenntartása, aszfaltozása kinek a feladat és hatásköre.  
Legyen szíves a vonatkozó jogszabályról is tájékoztatni, melyből **egyértelmű**, hogy kinek kellene  
fenntartani Monorierdő közúthálózatát, s hogy dandár utca rendbe tétele kinek a felelőssége.  
Amennyiben az önkormányzat a mellékutak rendbe vételét elkezdte, kérem arról is tájékoztasson,  
hogy mikorra várható, hogy nem lesznek kátyusak és sárosak az autóutak.  
Köszönettel,  
Borsos Katalin





2015 FEBR 10

2-18/2015  
Suj

**Molnár Szabina**

**Feladó:** Szente Béla [szente.bela@jobbik.hu]  
**Küldve:** 2015. február 10. 9:31  
**Címzett:** Szente Béla; Molnár Szabina; Vargáné Vass Éva  
**Tárgy:** Fwd: FW: Árajánlat Monorierdő Község Önkormányzata részére - pályázat/közbeszerzés  
**Mellékletek:** Árajánlat közbeszerzési tanácsadásra \_ Monorierdő Község Önkormányzata.pdf;  
Árajánlat pályázati tanácsadásra (komplex) \_ Monorierdő Község Önkormányzata.pdf

Légszíves nézd át és a véleményedre kérem.

( Fehér István valamit nagyon nem ért )

A költségvetésbe való tervezés még nem felkérés !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Béla

----- Továbbított levél -----

**Feladó:** **Fehér Duna Plusz Kft.** <gozborotva@feherduna.hu>

**Dátum:** 2015. február 10. 9:06

**Tárgy:** FW: Árajánlat Monorierdő Község Önkormányzata részére - pályázat/közbeszerzés

**Címzett:** szente.bela@jobbik.hu

Szia Béla!

Mellékelve küldöm az ajánlatot a pályázatótól!

<b>MONORIERDŐ POLGÁRWESZTERI HIVATAL</b>		
Érkezett: 2015 FEBR 10		
977/2015.	Melle:	ib
Előszám:	Utószám:	Előadó: <u>Sel</u>

Kérlek érkeztess!

Köszil!

Pisti

---

**From:** Jászberényi Tamás [mailto:jaszberenyi@t-online.hu]

**Sent:** Monday, February 09, 2015 12:29 PM

**To:** 'Fehér Duna Plusz Kft.'

**Subject:** Árajánlat Monorierdő Község Önkormányzata részére - pályázat/közbeszerzés

**Kedves István!**

Mellékelten küldöm Neked a két ajánlatot, amit pénteken telefonon egyeztettünk.

Bármilyen kérdés esetén állok szíves rendelkezésedre és természetesen amennyiben ez szükséges részt tudok venni a témát tárgyaló bizottsági és/vagy testületi üléseken is.

Várom szíves visszajelzésedet, melyet előre is köszönök!

Üdv,

Tamás

*Jászberényi Tamás*

ügyvezető



TICONED Oktatási és Tanácsadó Kft.

2730 Albertirsa, Vörösmarty u. 32.

E-mail: [ticoned@t-online.hu](mailto:ticoned@t-online.hu)

Mobil: [+36 30 925 9390](tel:+36309259390)

—  
Szente Béla  
monorierdői Jobbik elnöke  
polgármester  
Pest megyei alelnök  
0670-316-1438  
[szente.bela@jobbik.hu](mailto:szente.bela@jobbik.hu)

**MONORIEDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**SZENTE BÉLA POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE**

**TÁRGY: KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÁS TÁRGYÁBAN**

*Tisztelt Polgármester Úr!*

Szíves megkeresésükre hivatkozva pályázati tanácsadással, projekt menedzsmenttel, közbeszerzéssel és kapcsolódó szakértői tevékenységekkel foglalkozó szakemberként ezúton teszek ajánlatot Önkormányzatuk részére közbeszerzési tanácsadási tevékenységek komplex elvégzésére vonatkozóan.

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Díjazás</b>	<b>Fizetés esedékessége</b>
Átalánydíjas közbeszerzési tanácsadás, ennek keretében: az éves közbeszerzési terv összeállítása, a közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata, az éves statisztikai összegzés elkészítése, egyéb, nem konkrét eljáráshoz kapcsolódó ajánlatkérői kötelezettségek teljesítése, max. 3 alkalom/hó személyes konzultáció biztosítása közbeszerzési témában.	<b><u>75.000.- Ft / hó</u></b>	Tárgyhót követő hónap első hetében megküldött számla alapján 15 napos fizetési határidővel.
Kbt. 122/A. § szerinti eljárás komplett lebonyolítása, valamennyi kötelező ajánlatkérői cselekmény megvalósítása.	<b><u>425.000.- Ft / eljárás</u></b>	Az eljárás eredményéről /eredménytelenségéről szóló hirdetmény feladásakor kiállított számla alapján 15 napos fizetési határidővel.
Kbt. szerinti egyéb eljárások (kivéve Kbt. 123.§-a szerinti eljárások) komplett lebonyolítása, valamennyi kötelező ajánlatkérői cselekmény megvalósítása.	<b><u>Az eljárás típus összetettségétől és a közbeszerzés tárgyának pontos meghatározása függvényében: 500.000.- Ft – 750.000.- Ft / eljárás</u></b>	Az eljárás eredményéről /eredménytelenségéről szóló hirdetmény feladásakor kiállított számla alapján 15 napos fizetési határidővel.

**Áraink ÁFA-mentesek, tekintettel arra, hogy társaságunk az ÁFA törvény értelmében mentesül az adófizetés alól**

*Tisztelt Polgármester Úr!*

Őszintén reméljük, hogy ajánlatunk elnyeri tetszését és a jövőben együttműködhetünk közbeszerzési eljárásaik lebonyolításában. Amennyiben fentiekkel kapcsolatban kérdése, kérése merülne fel, kérjük, keressen meg minket alábbi elérhetőségünk bármelyikén.

Tel.: +36/30 925 9390; +36/20 330 4458

E-mail: [ticoned@t-online.hu](mailto:ticoned@t-online.hu)

Albertirsa, 2015. február 9.

A sikeres és eredményes együttműködés reményében,

Tisztelettel,

**JÁSZBERÉNYI TAMÁS S.K.**

ügyvezető

### MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

#### SZENTE BÉLA POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE

#### TÁRGY: AJÁNLAT PÁLYÁZATI TANÁCSADÁS TÁRGYÁBAN

#### Tisztelt Polgármester Úr!

Szíves megkeresésükre hivatkozva pályázati tanácsadással, projekt menedzsmenttel, közbeszerzéssel és kapcsolódó szakértői tevékenységekkel foglalkozó szakemberként ezúton teszek ajánlatot Önkormányzatuk részére nevezett tevékenységek komplex elvégzésére vonatkozóan.

Társaságunk évek óta foglalkozik a civil szektor, a gazdálkodó szervezetek és önkormányzatok pályázatainak teljes körű ügyintézésével, projektötletek kidolgozásával és megvalósításuk nyomon követésével. A piacon elérhető szolgáltatók többségével ellentétben nálunk a mennyiségi helyett a minőségi elv érvényesül, azaz néhány jó potenciállal rendelkező, felkészült partner számára nyújtjuk szolgáltatásainkat, azonban ezen szereplők számára a forrás szerzési tevékenységhez kapcsolódó feladatok teljes vertikumát biztosítjuk.

Munkavégzésünk során nem dedikálunk ügyintézőt az Önökkel való kapcsolattartáshoz és munkavégzéshez, mert szakmánk iránt elhivatott szakemberekként hisszük, hogy a legjobb minőséget csak mi – Önökkel együttműködve – tudjuk előállítani, ezért kizárólag személyesen veszünk részt a feladatok megvalósításában.

Az elmúlt év során összesen tizenegy magyarországi önkormányzat komplex pénzügyi/gazdálkodási átvilágításában, működési hatékonyságának elemzésében vettünk részt tanácsadóként, melynek során számtalan olyan tapasztalattal gazdagodtunk, melyek egy részének helyben történő hasznosítása bizonyosan hozzájárulna településük további fejlődésének megalapozásához.

Míndezek figyelembevételével az alábbi konstrukcióban látjuk elképzelhetőnek együttműködésünket:

Tevékenység megnevezése	Díjazás	Fizetés esedékessége
Hazai és EU-s forrásokból finanszírozott pályázatok folyamatos szemlézése és ezekről elektronikus értesítés kiküldése az Önkormányzat kapcsolattartója részére.	<u>ingyenes</u>	-
Személyes konzultációs lehetőség biztosítása projekt elképzelések kidolgozása és pályázati lehetőségek előzetes értékelése érdekében.	<u>havonta 2 alkalommal ingyenes</u>	A 2. alkalom után utazási költség alapú díjazás, a személyes konzultációt követően megküldött számla alapján 15 napos fizetési határidővel.
Pályázati dokumentáció elkészítése, ehhez kapcsolódóan a Közreműködő Szervezettel és szükség szerint az Irányító Hatósággal való folyamatos kapcsolattartás. <i>A szolgáltatás sikeres pályázat esetén a támogatási szerződés aláírásáig terjed.</i>	<u>Fix díj:</u> 150.000.- Ft  <u>Siker díj:</u> az elnyert támogatás 2,5%-a, de minimum 500.000.- Ft, maximum 3 millió Ft <b>Sikeres pályázati részvétel esetén a sikerdíj összegéből a fix díj és a megvalósíthatósági tanulmány díja levonásra kerül.</b>	A pályázat befogadásáról szóló értesítés kézhezvételétől számítottan 15 napos fizetési határidővel.  A támogató döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számítottan 15 napos fizetési határidővel.

<p>Megvalósíthatósági tanulmány, üzleti és/vagy pénzügyi terv készítése</p>	<p>300-500.000.- Ft + Áfa, függően a tanulmány elvárt szakmai tartalmától, terjedelmétől és összetettségétől. Pontos mértéke a kiírás megismerésekor és az Önkormányzat projektletének körvonalazásakor határozható meg egyértelműen.</p>	<p>A tanulmány Önkormányzat általi elfogadásától számítottan 15 napos fizetési határidővel.</p>
<p>Projekt menedzsment, amely a támogatási szerződés aláírásától a projekt lezárásáig terjedően magában foglalja a pályázat gondozását, a változás bejelentések, szerződés módosítási kérelmek elkészítését, továbbá az előleg igénylés, elszámolások, beszámolók elkészítését kompletten.</p>	<p>Az adott pályázaton belüli elszámolhatóság figyelembevételével külön megállapodás tárgyát képezi.</p>	<p>A projekt megvalósításának ütemezését figyelembe véve, fő szabály szerint havi vagy negyedéves ütemezésben a számla kiállításától számított 15 napos fizetési határidővel.</p>

**Áraink ÁFA-mentesek, tekintettel arra, hogy társaságunk az ÁFA törvény értelmében mentesül az adófizetés alól**

### GARANCIA VÁLLALÁS:

- amennyiben a pályázat a mi hibánkból nem kerül befogadásra, akkor a fix díj nem kerül megfizetésre, és ennek 50%-ával egyenértékű meghíúsulási kötbért teljesítünk Önkormányzatuk részére az Önkormányzat választása szerint akár pénzügyi megfizetésével, akár egy következő munka értékébe történő beszámítással;
- amennyiben a pályázat a mi hibánkból nem kerül befogadásra, akkor a megvalósíthatósági tanulmány, üzleti és/vagy pénzügyi terv ellenértékét – amennyiben az időközben megfizetésre került – visszatérítjük az Önkormányzatnak, továbbá a következő pályázathoz kapcsolódóan a tanulmány elkészítését ingyenesen vállaljuk.

**+1: telefonszámaink 10 éve változatlanok és településük fejlesztési elképzeléseinek mielőbbi és legjobb forráskombináció szerinti megvalósulásában vagyunk érdekeltek**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Őszintén reméljük, hogy ajánlatunk elnyeri tetszését és a jövőben együttműködhetünk fejlesztési elképzeléseik megvalósulásában. Amennyiben fentiekkel kapcsolatban kérdése, kérése merülne fel, kérjük, keressen meg minket alábbi elérhetőségünk bármelyikén.

Tel.: +36/30 925 9390; +36/20 330 4458

E-mail: [ticoned@t-online.hu](mailto:ticoned@t-online.hu)

Albertirsa, 2015. február 9.

A sikeres és eredményes együttműködés reményében,

Tisztelettel,

**JÁSZBERÉNYI TAMÁS S.K.**

ügyvezető





Monorierdő Község Önkormányzat  
Polgármestere  
2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 1-39/2015.  
2-28/2015. PTKB.

**Előterjesztés**  
a Képviselő-testület 2015. február 23-i nyílt ülésére  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága 2015. február 19-i nyílt ülésére

**Tárgy:** KMB-s helyiségbérleti szerződés felmondása  
**Előterjesztő:** Sente Béla polgármester

**Készítette:** Kürthy András tanácsos

**Törvényességi szempontból kifogást nem emelek:** Vargáné Vass Éva jegyző

**Törvényességi véleményezésre benyújtva:** 2015.02.18.

**Láta:** Sente Béla polgármester

**Melléklet:** - Helyiségbérleti szerződés  
- Határozat-tervezetek

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága

### Helyben

**Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!**

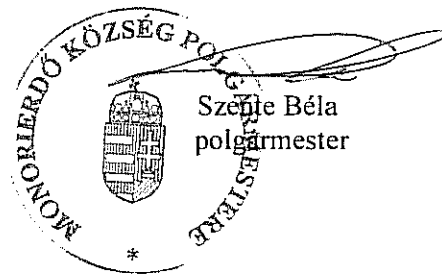
Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy a Monori Rendőrkapitányság Hivatala a mellékelt korábbi helyiségbérleti szerződés alapján az Önkormányzatunk Képviselő-testületétől, mint jogutód önkormányzattól, kéri, hogy a helyiségbérleti (a körzeti megbízott részére irodahelyiséget biztosító) szerződés közös megegyezéssel felmondásra kerüljön.

Javaslom a Tisztelt Bizottságnak, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint tegyen javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Monorierdő, 2015. február 18.

Sente Béla  
polgármester



## Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság határozati javaslat:

**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága**  
**...../2015. (II. 19.) PTKB.**  
**határozata**

### KMB-s helyiségbérleti szerződés felmondása

Monorierdő Község Önkormányzatának Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete Monor Város Önkormányzatának jogutódjaként a Pest Megyei Rendőr-főkapitányságával kötött, a Monorierdő, Béke köz 13. szám alatti épületet érintő, a KMB-s személy elhelyezését biztosító helyiségbérleti szerződést közös megegyezéssel, a Monori Rendőrkapitányság kezdeményezésére **felmondja**. Kérje fel Sente Béla polgármestert és Vargáné Vass Éva jegyzőt, hogy a felmondásról a határozat-kivonat megküldésével értesítse a kapitányságot.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy Lászlóné bizottság elnöke  
Sente Béla polgármester

## Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testület határozati javaslat:

**Határozat-tervezet**  
**Monorierdő Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**.../2015. (II. 23.) Kt.**  
**határozata**

### KMB-s helyiségbérleti szerződés felmondása

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Monor Város Önkormányzatának jogutódjaként a Pest Megyei Rendőr-főkapitányságával kötött, a Monorierdő, Béke köz 13. szám alatti épületet érintő, a KMB-s személy elhelyezését biztosító helyiségbérleti szerződést közös megegyezéssel, a Monori Rendőrkapitányság kezdeményezésére **felmondja**. Felhatalmazza Sente Béla polgármestert és Vargáné Vass Éva jegyzőt a felmondás végrehajtására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Sente Béla Polgármester  
Vargáné Vass Éva jegyző





**Helyiségbérleti szerződés**

amely létrejött egyrészről

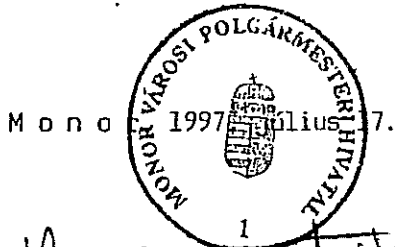
**Monor Város Önkormányzata**  
(2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.)  
**mint bérbeadó,**  
**képv.: Dudás Jenő polgármester**

másrészről a  
**Pest Megyei Rendőr-főkapitányság**  
(1139 Budapest, Teve u. 4-6.)  
**mint bérlő**  
**képv.: dr. Tóth György r. alezredes**

között az alábbi feltételek alapján:

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, bérlő bérbe veszi a bérbeadó tulajdonát képező Monorierdő, Béke köz 13. szám alatti (2133 tul. lapsz. 2288/1 hrsz-ú) 224 nm alapterületű épületéből 15 nm-es irodahelyiséget körzeti megbizotti iroda céljára.
- 2./ Bérbeadó a helyiséget a 183/1997. (VI.13.) sz. Testületi határozat alapján határozatlan időre bérbe adja a Pest Megyei Rendőr-főkapitányságnak. A 15 nm alapterületű irodahelyiséget csak körzeti megbizotti iroda céljára lehet használni.
- 3./ Bérbeadó az 1. pontban leírt helyiséget térítésmentesen biztosítja a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság rendelkezésére. Az iroda működtetésével kapcsolatos költségeket (telefon, közüzemi díjak, víz, csatorna, elektromos árain, stb.) a bérbeadó (Polgármesteri Hivatal) fedezi.
- 4./ Bérbeadó az irodahelyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, bútorzattal együtt 1997. július 21-től a Főkapitányság rendelkezésére bocsátja. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a jelen bérleti szerződés mellékletét képezi.
- 5./ Szerződő felek a felmondás idejét 3 hónapban határozzák meg.

6./ A szerződésben nem szabályzott kérdésekben a PTK. rendelkezései az irányadók. A megállapodást a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.



*[Handwritten signature]*

.....

Dr. Dudás Jenő Dr. Szekeres Sándor  
Polgármester Jegyző  
( mint Bérbeadó )



*[Handwritten signature]*

.....

Pest Megyei Rendőrfőkapitányság  
( mint Bérlő )