

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 26-án 14.30 órai kezdettel megtartott soros nyilvános ülésének

6-17/2015.

Tárgysorozata:

Jegyzőkönyve:

Rendelete: 4

Határozatai: 49-61

T á r g y s o r o z a t a

Interpellációk

Polgármesteri jelentés a két ülés közötti fontosabb eseményekről és intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról

- 1.) **Monor Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolója**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 2.) **Előterjesztés Monorierdő Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 3.) **Az egészségház módosított terve**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 4.) **Ügyvédi állásfoglalások megtárgyalása**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 5.) **Monorierdő Község Önkormányzatának Gazdasági Programja 2015-2020 előkészítése**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 6.) **Előterjesztés Monorierdő Község Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervére**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 7.) **Előterjesztés a 778. hrsz-ú ingatlan szennyvízesatorna hálózatra való rákötési igényre**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 8.) **Buszjáratra ajánlat megtárgyalása**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 9.) **Előterjesztés a Harmat utca közvilágítási kérdés rendezési lehetőségeire**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 10.) **Büfé üzemeltetésre beérkezett ajánlat megtárgyalása**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 11.) **Szárazhegy-Quercus Kft. Felügyelő Bizottsági tagjának kiegészítése**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 12.) **Egyebek**

Monorierdő, 2015. március 26.



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 26-án 14:30 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott soros nyilvános üléséről.

Jelen van: Sente Béla polgármester, Borbás Elvira, Dzsupsin Imréné, Fehér István, Nagy Lászlóné képviselők (5 fő)

Távol maradt: dr. Pácsi Antal alpolgármester, Balogh Gábor képviselő (2 fő)

Tanácskozási joggal megjelent: Vargáné Vass Éva jegyző, Sahin-Tóth Jenőné pénzügyi vezető

Meghívott: Kristóf Sándor a Monori Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Sente Béla polgármester: Nagyon sok szeretettel köszönt mindenkit. Külön köszönti Mihályi Sándor őrnagy urat a Monor Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság részéről. A Képviselő-testület soros, nyilvános ülését 14:30 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülése határozatképes, az ülés kezdetekor 5 képviselő jelen van. Jegyzőkönyv vezetőnek felkéri Vajkai Renátát, jegyzőkönyv-hitelesítőnek Borbás Elvira és Nagy Lászlóné képviselőt. A napirendi pontokat mindenki megkapta. Aki a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyével, valamint a napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét, valamint a napirendi pontokat elfogadta.

Napirendi pontok és azok sorrendje:

Interpellációk

Polgármesteri jelentés a két ülés közötti fontosabb eseményekről és intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról

- 1.) **Monor Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolója**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 2.) **Előterjesztés Monorierdő Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 3.) **Az egészségház módosított terve**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 4.) **Ügyvédi állásfoglalások megtárgyalása**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 5.) **Monorierdő Község Önkormányzatának Gazdasági Programja 2015-2020 előkészítése**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 6.) **Előterjesztés Monorierdő Község Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervére**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 7.) **Előterjesztés a 778.hrsz-ú ingatlan szennyvízcsatorna hálózatra való rákötési igényre**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 8.) **Buszjáratra ajánlat megtárgyalása**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 9.) **Előterjesztés a Harmat utca közvilágítási kérdés rendezési lehetőségeire**

/P-1

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

10.) Büfé üzemeltetésre beérkezett ajánlat megtárgyalása

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

11.) Szárazhegy-Quercus Kft. Felügyelő Bizottsági tagjának kiegészítése

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

12.) Egyebek

1.) Monori Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolója

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: arra kéri a Képviselő-testületet, hogy az interpellációk és a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentés előtt a Monori Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2014. évi beszámolóját hallgassák meg Kristóf Sándor parancsnok előadásában.

Kristóf Sándor a Monori Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka: szeretne a beszámoló kiegészítése mellett egy kis dia sorozatot levetíteni, amely a katasztrófavédelem, Monori Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság életét mutatja be képekben. 2014-ben működési területükön összesen 242 tüzeset volt, melyből 182 alkalommal vonultak és beavatkoztak a tűzoltóság egységei. Monorierdőn az összes tüzeset 12 volt, szerencsésnek mondható a település, hogy a 2014. évet 12 tüzesettel megúsza. Beavatkozást igénylő 8 db volt, és téves jelzés 4 db volt. A téves jelzés azt jelenti, hogy van tüzeset, valaki a kertjében a hulladékot égeti, de beavatkozásra nincs szükség. Riasztási fokozatnál az 1-es fokozatban volt 8 db, 1-es kiemelt fokozatban 4 db, lakóház tüzeset 5 db, tüzeset szabad területen 3 db. Az alapfelület megosztás az 1 m²-től 50 m²-ig történt, tehát nem beszélnek nagy kiterjedésű szabad területi tüzekről, ahol több hektáros területen történt volna a tűzoltás. Műszaki mentés tekintetében a tűzoltó-parancsnokságon 356 jelzés történt. 293 alkalommal be is avatkoztak az egységeik. Monorierdőre vonatkoztatva összesen 18 db esemény történt, ahol 16 alkalommal beavatkoztak a tűzoltó kollégák. Kérkezés előtt egy eseményt felszámoltak és egy esetben téves jelzés történt. Tényleges riasztás 1-es fokozatban 15 db, 1-es kiemelt fokozatban pedig 3 db esemény történt. Sérült személyek 15 fő, megmentett személyek, amelyeket tényleges műszaki mentéssel a kollégái megmentettek 2 fő. Elhunyt személy nem volt az elmúlt év során. Otthon jellegű épületben mentés 2 alkalommal történt az úton, 7 alkalommal közterületen, 4 alkalommal a téli ónos eső okozta problémakör is beletartozik. Egyéb esetben egy alkalommal történt beavatkozás. Káresetek fajtája szerinti megoszlás: szénmonoxid mérgezés 1 esetben volt Monorierdőn, omlásveszély felszámolás 1 esetben volt. Közúti baleset 5 db volt. Fakidülés 2 db. Ezen kívül viharkár és elemi csapás kár nem volt. Megköszöni polgármester úrnak és az Önkormányzatnak a 2014. december 27-én történt sajnálatos közúti baleset, amely Monori Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságot érintette, azt a segítségnyújtást, azt a példaértékű támogatást, amit érezhetett állományuk és ő is kint a helyszínen. Gázrobbanáshoz vonultak egységeik Pilisre, és Monorierdőn a felüljárón közúti balesetet szenvedtek, melynek során mindkét gépjárművük felborult a benne lévő 8 fő kolléga sérülést szenvedett, 4 kollégát elszállítottak a mentők, a további kollégák orvosi ellátást nem kértek, ott maradtak a helyszínen és segítettek. A balesetben egy fő civil állampolgár is megsérült. Az év során különböző rendezvényeken is részt vettek, ahol a tüzmegelezést helyezték elsődlegesen elérendő célnak. Ennek megfelelően mind a területi tüzmegelezési bizottság, mind a nyitott laktanya rendezvényen mutatták be tevékenységüket. Ismertették az esetleges tüzmegelezési lehetőségeket, hogy adott időszakban, mikor és mire kell figyelni. A Monori Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság csak decemberben a rendkívüli időjárás kapcsán 174 riasztást kapott. 120 esetben hajtottak végre veszélyes fa eltávolítást, illetve leszakadt elektromos vezetékek miatt a káresetek felszámolását. Ennyivel kívánta kiegészíteni a beszámolót.

121

Amennyiben kérdés van, szívesen válaszol rá.

Szente Béla polgármester: köszöni az elismerő szavakat és megköszöni képviselőtársainak, akik akkor részt vettek ebben a mentési akcióban. Nagyon szépen köszönik a kimerítő és bőséges beszámolót, amit megkaptak írott formában is. Aki a katasztrófavédelem 2014. évi beszámolóját elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
49/2015. (III. 26.) Kt.
határozata**

**Monor Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2014. évi tevékenységéről szóló
beszámolójáról**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Monor Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Szente Béla polgármester

Szente Béla polgármester: 14.39 órakor rövid szünetet rendel el. A testületi ülés 14.45 órakor folytatódik, az ülésteremben 5 fő képviselő van jelen.

Interpellációk

Szente Béla polgármester: megkérdezi, hogy van-e valakinek interpellációs kérdése.

Borbás Elvira képviselő: megkérdezi, hogy az utak stabilizálásával kapcsolatban hol tart az ügy? Beszéltek róla, hogy megrendelik az anyagot. Megkérdezi, hogy mikor kezdődik el, mert nagyon sok a kátyú.

Szente Béla polgármester: a közfoglalkoztatottakkal folyamatosan a kátyúkat megszüntetik. Az utak szélét kellene feltölteni, hogy az utak széle ne töredezzon szét. Erre is van árajánlat bekérve, hogy mivel lehetne feltölteni az utak szélét. Ez folyamatban van. A Bokor utcában keletkezett nagyobb gödör a mai napon lett megszüntetve.

Dzsupin Imréné képviselő: a MÁV állomásnál dolgoztak a MÁV dolgozói, kábelt fektettek le és különböző munkákat végeztek. Pletyka szint hallotta, hogy az ott dolgozók mondták, hogy rövidesen el kezdődik az állomás épület megépítése, nem tudja erről tud-e polgármester úr és a hivatal?

Szente Béla polgármester: nem kaptak erről még hivatalos értesítést. Nagyon örülnének, ha végre már a sok hitegetés után a MÁV végre már megvalósítaná az állomásukat. Mióta baleset miatt megszünt és elbontották, azóta nincs váróterem semmi.

Nagy Lászlóné képviselő: az elmúlt havi soros testületi ülésen döntött a Képviselő-testület arról, hogy rendszeres pályázat figyelésre, pályázati felhívást tesz közzé a honlapon egyebek közt. Igaz, hogy a mai napon nem tudta megnézni, tegnap viszont nézte, és a tegnapi napon még nem került fel

a honlapra. Megkérdezi, hogy előreláthatólag mikor kerül fel, mikortól lesz elérhető a pályázati felhívás a honlapon. Jegyző asszony kérte, hogy jelezzék, ha bármit nem találnak. Jelzi, hogy ő 2015. évi jegyzőkönyvet még egyáltalán nem talál a honlapon.

Vargáné Vass Éva jegyző: mindegyik fent van, a bizottsági is.

Nagy Lászlóné képviselő: akkor biztos, hogy rossz helyen keresi, mert 2015. évi testületi jegyzőkönyvet nem talált egyet sem.

Szente Béla polgármester: szünetben be fogják kapcsolni a gépet és meg fogják nézni. Az előző kérdésre válaszolva elmondja, ha nincs fent a pályázatfigyelés, akkor záros határidőn belül pótolni kell.

Polgármesteri jelentés a két ülés közötti fontosabb eseményekről és intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról

Szente Béla polgármester: aki a lejárt határidejű testületi határozatokról szóló polgármesteri tájékoztatót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , a lejárt határidejű testületi határozatokról szóló polgármesteri tájékoztatót elfogadta.

2.) Előterjesztés Monorierdő Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Szente Béla polgármester

Szente Béla polgármester: tárgyalta a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági, az Oktatás, Kulturális és Ügyrendi és a Szociális és Környezetvédelmi Bizottság is. Elhangzottak javaslatok, felkérték a hivatal dolgozóit, hogy ennek megfelelően dolgozzák át. Megkérdezi, hogy az elhangzott módosítási javaslatokon kívül van-e még valakinek módosító javaslata?

Nagy Lászlóné képviselő: az 57. § (2) bekezdés: a bizottsági elnök feladata, hogy a bizottsági ülés előtt a tárgyalandó anyagot egyeztesse a jegyzővel, a polgármesterrel, más bizottságokkal, szükség esetén társadalmi szervezetekkel. Javasolja, hogy kerüljön ide még bele az, hogy egyeztesse a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel, ugyanis a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság esetében a jegyző asszony mondta, hogy konkrétan a gazdasági vezető asszonnal kell egyeztetni. A mondat így szólna: 57. § (2) bekezdés: A bizottsági elnök feladata, hogy a bizottsági ülés előtt a tárgyalandó anyagot egyeztesse a jegyzővel vagy az általa kijelölt személlyel, a polgármesterrel, más bizottságokkal, szükség esetén társadalmi szervezetekkel.

Szente Béla polgármester: az Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához a következő módosításokat javasolja: 29. § e.) kiegészül a következővel, kivéve a zárt ülés anyagait. A 30. oldal 4. számú függelékében Polgárórság helyett, Monorierdő Polgárőr Egyesület kerüljön bele. Monorierdő Sportkör helyett, Monorierdő Község Sportkör kerüljön bele. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához a következő módosítások kerüljenek bele: 38. oldal 8.5. pontja alapján a következő mondat szerepel: A Hivatal a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek a munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése. Ezt javasolja módosítani, a Hivatal a továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek a munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a továbbképzés. Ez így hangzott el. A következőt javasolja a bizottság törölni: a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok

121

idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre. A következő: A Hivatal a tandíjat, a tankönyveket és az oda-vissza út költségeit téríti a továbbképzési napokra és a vizsganapokra is. Ezt javasolja módosítani az alábbiak szerint: A Hivatal a képzési költséget tankönyveket és az oda-vissza út költségeit téríti a továbbképzési napokra és a vizsganapokra. Következő a 39. oldal 8.10. pontján, hogy a 9.4.-et 8.4-re javasolja módosítani, mert ott elírás volt. 57. § (2) bekezdésnél kerüljön bele, hogy az általa kijelölt személlyel egyeztessen. Aki az elhangzott módosításokkal együtt elfogadja a Monorierdő Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi rendeletet alkotta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
4/2015. (IV. 01.) önkormányzati
RENDELETE**

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2007. (XII. 05.) Kt., a 13/2008. (VI. 29.) Kt., a 13/2009. (VI. 29.) Kt., a 3/2010. (III. 26.) Kt., a 14/2010. (X. 25.) önkormányzati rendelettel, a 8/2011. (IV. 13.) önkormányzati rendelettel, a 16/2011. (IX. 30.) önkormányzati rendelettel, az 1/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelettel, a 4/2013. (IV. 03.) önkormányzati rendelettel, a 9/2014. (X. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 3/2007. (II. 21.) Kt. rendelet módosításáról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (továbbiakban: MötV.) 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján szervezetének és működésének részletes szabályozása céljával az Önkormányzat Szervezeti és Működés Szabályzatáról szóló 21/2007. (XII. 05.) Kt., a 13/2008. (VI. 29.) Kt., a 13/2009. (VI. 29.) Kt., a 3/2010. (III. 26.) Kt., a 14/2010. (X. 25.) önkormányzati rendelettel, a 8/2011. (IV. 13.) önkormányzati rendelettel, a 16/2011. (IX. 30.) önkormányzati rendelettel, az 1/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelettel, a 4/2013. (IV. 03.) önkormányzati rendelettel, a 9/2014. (X. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 3/2007. (II. 21.) Kt. rendelet (továbbiakban: R) módosításáról a következőket rendeli el:

1.§ A R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön önkormányzati rendelete határozza meg. Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.”

2. § A R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség

AP

- helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára jogszabályban meghatározott termékeik értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás.”

3. § A R. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § A képviselők a Polgármesteri Hivatal épületében félévente fogadóórát tartanak. A fogadóórák lehetőségének biztosításáról, valamint az Önkormányzat hirdetőtábláján való közzétételéről a jegyző gondoskodik.”

4. § A R. 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„31.§ (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, és a jegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.”

5. § A R. 34. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. § (5) A testületi ülésen döntést hozni csak megfelelő előkészítés után lehet. Az előterjesztők az ülést megelőző 3 munkanapon belül döntést igénylő anyagot nem nyújthatnak be.

Szóbeli előterjesztést vagy közvetlenül az ülés előtt kiosztott előterjesztést kivételesen, a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján lehet tárgyalni. Az erre vonatkozó döntését a Képviselő-testület témánként, a napirend elfogadását megelőzően, vita nélkül hozza meg.”

6. § A R. 43. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„43. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozathozatal vagy rendelet-alkotás) nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás módját a képviselő-testület kézfelemelésben határozza meg.

(2) A képviselő testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(3) A képviselő testület a szavazás módjáról – szükség szerint – egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(5) A szavazás lebonyolítását és eredményének megállapítását 3 fős szavazatszámoló bizottság végzi.

(6) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke a testületi ülés elnökének adja át, aki a szavazás eredményét kihirdeti, és a jegyzőkönyvet a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolja.

(7) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. A név szerinti szavazás módja: a jegyző a települési képviselők nevét abc rendben olvassa, a képviselő hangosan közli szavazatát.

(8) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(9) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

M

A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

(10) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.”

7. § A R. 51. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„51. § (1) A képviselőt az Mötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik. A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.”

8. § A R. 54. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„54. § A képviselő-testület az 1. számú melléklet szerinti bizottságokat hozza létre.”

9. § A R. 57. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„57. § (2) A bizottsági elnök feladata, hogy a bizottsági ülés előtt a tárgyalandó anyagot egyeztesse a jegyzővel -vagy az általa kijelölt személlyel -, polgármesterrel, más bizottságokkal, szükség esetén társadalmi szervezetekkel.”

10. § A R. 59. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (4) A polgármester

-a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

-a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

-dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

-a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

-a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

-gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

-gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében

- egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

10. § A R. 61. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„61.§ (1) A polgármester –pályázat alapján határozatlan időre – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

(3) A jegyző

a)dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b)gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,

c)gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d)tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e)jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f)évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

M

- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.”

11. § A R. 62. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„62. § (1) A képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására – „Monorierdői Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel - polgármesteri hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

12. § A R. 63. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„63. § (1) Az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából a képviselő-testület önkormányzati intézményt, gazdasági társaságot alapíthat.
Az önkormányzat intézményeit és azok funkcióit az SZMSZ 3. sz. függeléke sorolja fel.”

13. § A R. 63. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„63. § (4) A képviselő-testület felügyeleti ellenőrzési jogát a polgármesteren, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottságon keresztül, továbbá az általa megbízott belső ellenőr útján gyakorolja.”

14. § A R. IV. Fejezet alcímei helyébe a következő alcímek lépnek:

„IV. Fejezet A Képviselő-testület ülésterve, ülésterv szerinti ülés
IV. Fejezet A Képviselő-testület üléseinek összehívása, rendkívüli ülés”

15. § A R. III. Fejezet 7. §-a 7/A. §-sal egészül ki.:

„7/A. § Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
- testvértelepülési kapcsolatok ápolása;
- nem kötelező pénzbeli ellátások biztosítása Bursa Hungarica, élelmiszertámogatás);
- Hírmondó megjelentetése;
- civil szerveződések támogatása;
- az önkormányzat hivatalos honlapjának működtetése.”

16. § A R. 29. § (3) bekezdése e) ponttal egészül ki:

„e.) A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket, kivéve a zárt ülés előterjesztéseit.”

17. § A R. 51. § (4) bekezdése e.) - f.) pontokkal egészül ki:

„e.) az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

f.) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.”

18. § A R. 4. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú függeléke
Helyi egyesületek, civil szerveződések felsorolása

- 1.) Polgárörtség
- 2.) Monorierdői Sportkör

- 3.) Bogárfő Egyesület
- 4.) Örsirózsa Nyugdíjas Klub
- 5.) Szépkorúak Nyugdíjas Klub
- 6.) Jujutsu Ifjúsági Egyesület”

19. § A R. 6. számú függelék helyébe a következő függelék lép:

„Szervezeti és Működési Szabályzat **6. számú függelék**

MONORIERDŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8. § (5) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 5.§ (1)-(2) bekezdései alapján a 2006. október 5-én kelt, többször módosított 6/2006.(X.11.) határozattal jóváhagyott alapító okiratban foglaltak részletezésére Monorierdői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse Monorierdői Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) adatait és szervezeti felépítését, meghatározza a belső hivatali egységek feladat- és hatáskörét, jogállását, egymáshoz való viszonyát, a hivatali szervezet működésének főbb szabályait, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A hivatal számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a jegyzőre;
- a hivatal köztisztviselőire, dolgozóira;
- a hivatal szolgáltatásait igénybe vevőkre.

A hivatal megnevezése: **Monorierdői Polgármesteri Hivatal**

Illetékességi területe: Monorierdő község közigazgatási területe

Székhelye: 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.

2. A hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

2.1. Alapító okirat

Az alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete alkotott meg.

2.2. Egyéb dokumentumok

A polgármesteri hivatal működését meghatározó dokumentum a **Szervezeti és Működési Szabályzat**, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munka-

köri leírások. A munkaköri leírásokat a 2.sz. melléklet tartalmazza.

A polgármesteri hivatal működéséhez szükséges pénzeszközöket a Képviselő-testület éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

2.3. A polgármesteri hivatal legfontosabb adatai

- a) A hivatal neve: Monorierdői Polgármesteri Hivatal
- b) A hivatal székhelye, címe: 2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.
- c) Az alapító megnevezése: Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete.
- d) Az alapító okirat kelte, száma: 2006. október 5., 6/2006.(X.11.) számú határozat.
- e) Az alapítás éve: 2006.
- f) A hivatal KSH azonosító száma: 15590208-751132113
- g) A hivatal anyakönyvi azonosítója:
- h) A hivatal adószáma: 15590208-2-13
- i) A hivatal TB törzsszáma: 590200
- j) A hivatal költségvetési számla száma: 11742056-15590208
- k) A hivatal illetékességi területe: Monorierdő község közigazgatási területe.
- l) A hivatal fenntartója: Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- m) A hivatal felügyeleti szerve: Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

2.4. A hivatal jogállás:

A hivatal Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési szerv, jogi személy. Belső szervezeti tagozódását, létszámát a képviselő-testület állapítja meg.

Önálló felügyeleti és hatósági jogkörrel rendelkezik.

2.5. A hivatalhoz rendelt költségvetési szervek felsorolását jelen szabályzat **3.** pontja tartalmazza.

2.6. A hivatal Monorierdő Község Önkormányzat szerve az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

2.7. A hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt megbízás alapján a megbízott köztisztviselő helyettesíti. A jegyző helyettesítésére vonatkozó megbízást a szabályzat **5.sz. melléklete** tartalmazza.

3. A hivatalhoz rendelt költségvetési szervek:

A hivatal az alábbi költségvetési szervek gazdasági feladatait látja el:

1.) Csicsergő Óvoda

2213 Monorierdő, Csillag u. 16-18.

2.) Fekete István Általános Iskola: működtetéssel összefüggő gazdasági adminisztratív feladatok.

2213 Monorierdő, Szabadság u. 43.

3.1. Munkamegosztás és felelősségvállalás rendje

3.1.2. A hivatal és a költségvetési szervek között létrejött Együttműködési megállapodás a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazza.

4. A hivatal alaptevékenysége

A hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

4.1. A szervezet által ellátandó feladatok és az ehhez szükséges hatáskörök rendező elveit és szabályait elsődlegesen az 1991. évi XX. tv. ("Hatásköri törvény") rögzíti.

További irányadó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 2004. évi CXL. tv. (Ket.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv).

4.2. Alaptevékenysége: **Általános közigazgatás, irányítás**

841 Közigazgatás

8411 Általános közigazgatás

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130	Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013330	Pályázat- és támogatáskezelés- ellenőrzés
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

4.3. A hivatal nem folytat vállalkozási tevékenységet.

4.4. A feladatok forrását Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatályos jogszabályok keretei között összeállított mindenkori éves költségvetési rendelete tartalmazza.

5. A hivatal jelzőszámai

A hivatal KSH azonosító száma: 15590208-751132113

A hivatal anyakönyvi azonosítója: 343970

A hivatal adószáma: 15590208-2-13

A hivatal törzsszáma: 590200

A hivatal fizetési számla száma: 11742056-15736228

5.2. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben meghatározott feladatainak számlázásához a Szolgáltatások Jegyzéke (SZJ) számait használja.

II. FEJEZET

A HIVATAL FELADATAI, BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

6. A hivatal szervezeti tagozódása

6.1. A hivatal a feladatait önálló szervezeti egységekbe tagozódás nélkül, egységes szervként látja el.

6.2. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

- Ellátja önkormányzat képviselő-testülete, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

III. FEJEZET

A HIVATAL FŐBB FELADATAI

A alapvető feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

7. Hatósági és ügyfélszolgálati feladatkörben:

- Intézi az I. fokú hatósági ügyeket;
- az általános igazgatással;
- az anyakönyvi ügyekkel;

- a népesség-nyilvántartással;
- a szabálysértéssel;
- az ipari-kereskedelmi ügyekkel;
- a mezőgazdasági ügyekkel kapcsolatos feladatokat;
- közreműködik a katonai és polgári védelmi feladatok ellátásában;
- gyermek- és ifjúságvédelemmel;
- gyámügyi igazgatással kapcsolatos jegyzői feladatokat;
- felnőtt-védelemmel;
- családvédelemmel kapcsolatos feladatokat, intézi a hozzájuk kapcsolódó I. fokú hatósági ügyeket.
- segíti a Szociális és Környezetvédelmi Bizottság, az Oktatási, Kulturális, Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság munkáját.
- közreműködik a képviselő-testület, a bizottságok a tisztségviselők munkájának szervezésében;
- gondoskodik a testületi, a bizottsági anyagok, előterjesztések, munkatervek előkészítéséről, napirendek, meghívók összeállításáról;
- elkészíti a testületi, bizottsági jegyzőkönyveket;
- gondoskodik a testületi döntések nyilvántartásáról, kihirdetéséről, a határozatok végrehajtásának megszervezéséről;
- ellátja a választások helyi feladatait;
- elősegíti a jegyző hivatalvezetési, jogalkalmazási, törvényességi felügyeleti feladatainak gyakorlását;
- közreműködik a testületi, bizottsági előterjesztések előzetes törvényességi vizsgálatában;
- előkészíti a tisztségviselők közvetlen hatáskörébe tartozó döntéseket;
- előkészíti a hivatal működésére vonatkozó szabályzatokat;
- ellátja a polgármester, alpolgármester munkavégzését segítő feladatokat;
- ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő szervezési feladatokat;
- előkészíti, figyelemmel kíséri és szervezi a lakossággal, sajtóval való kapcsolattartást;
- ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő feladatokat;
- nyilvántartja a személyi anyagokat;
- szervezi és irányítja az informatikai feladatokat;
- biztosítja az ügyintézés egyszerűsítését segítő gépi feldolgozási rendszer kialakítását, számítógépes nyilvántartásokat szerkeszt, kezel, adatokat rögzít.
- ellátja az ügyfélszolgálattal összefüggő feladatokat.
 - közreműködik a községfejlesztéssel, községüzemeltetéssel kommunális igazgatással, közlekedési, hírközlési, vízügyi, energiaügyi és környezetvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátásában;
 - közreműködik a község közüzemi szolgáltatást ellátó szervezeteinek irányításában;
 - ellátja a lakossági közreműködéssel megvalósuló kommunális beruházásokból az önkormányzatra háruló egyes feladatokat;
 - javaslatot tesz az infrastrukturális községfejlesztés feladataira;
 - ellenőrzi a község közterületeinek arculatát;
 - ellátja a műszaki nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, adatokat szolgáltat.

7.2. Pénzügyi és gazdálkodási adminisztratív feladatkörben:

- a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással;
- az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel;

- beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával;
- a munkaerő-gazdálkodással, készpénzkezeléssel;
- a könyvvizeléssel és a beszámolási, valamint
- a FEUVE-i (folyamatba épített előzetes, utólagos vezetői ellenőrzés) kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetre kiterjedő feladatokat.
- előkészíti a képviselő-testület, bizottságok, tisztségviselők hatáskörébe tartozó pénzügyi-gazdasági döntéseket;
- előkészíti a költségvetéssel összefüggő rendeleteket;
- közreműködik a költségvetés végrehajtásában;
- segíti az önkormányzat irányítás alatt gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági tevékenységét;
- közreműködik a pénzügyi kihatású ágazati intézkedések kidolgozásában;
- közreműködik a jegyző pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásában;
- előkészíti a gazdálkodással, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos testületi előterjesztéseket;
- ellátja az SZJA-val kapcsolatos munkáltatói és az ÁFA-val kapcsolatos adóalanyi feladatokat;
- vezeti a gazdálkodással összefüggő nyilvántartásokat, információt szolgáltat.
- szervezi és előkészíti az önkormányzatot érintő ipari-kereskedelmi, gazdasági, idegenforgalmi rendezvényeket, ehhez kapcsolódó testületi előterjesztéseket;
- figyelemmel kíséri a munkaerő-helyzet alakulását, elősegíti a munkahelyteremtés lehetőségét;
- közreműködik a vállalkozások támogatásával összefüggő feladatok ellátásában;
- ellátja a vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatokat és kezeli az önkormányzati vagyont;
- elkészíti a vagyoneleltárt;
- közreműködik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonjogok érvényesítésében;
- előkészíti a vagyon hasznosításával kapcsolatos szerződéseket.

7.3. A belső ellenőrzési vezető:

- a jegyző közvetlen irányítása alatt ellenőrzi az önkormányzat intézményeinek pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatokkal összefüggő tevékenységét;
- a Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete által biztosított támogatás felhasználását ellenőrzi;
- az Önkormányzat által nyújtott egyéb pénzügyi támogatások jogosságának ellenőrzését, illetve egyeztetését végzi;
- A hivatal gazdálkodásának folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a FEUVE rendszerét.
- A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
- A FEUVE rendszer kialakítása és működtetése során a figyelembe kell vennie a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.
- A FEUVE fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső pénzügyi ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

- Köteles elkészíteni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét,
- Ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII.3.) Kormányrendelet által feladatkörébe utalt feladatokat.

IV. FEJEZET A MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK

8. A hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

8.1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A hivatal az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű bérrel foglalkoztatja.

A hivatal feladatainak ellátására a jegyző megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

A hivatalban a jegyző megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

8.2. A hivattal munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

8.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

a.) A munkavégzés teljesítése a jegyző által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

b.) Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

c.) Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése a hivatal érdekeit sértené.

A polgármesteri hivatalnál hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok;
- az ügyfelek személyiségi jogaihoz fűződő adatok;

d.) A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

8.4. A munkaidő beosztása, ügyfélfogadás rendje

A hivatalban a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő:

- hétfőn	8 órától 18 óráig
- kedden	8 órától 16 óra 30-ig
- szerdán	8 órától 16 óra 30-ig
- csütörtökön	8 órától 16 óra 30-ig
- pénteken	8 órától 12 óra 30-ig

Az ügyfélfogadás rendjét az 1. sz. függelék határozza meg.

8.5. A hivattal munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

A hivatal továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a továbbképzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai: ?

- Mindenki köteles írásban jelezni a továbbképzésre való jelentkezését.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a továbbképzés időpontokat.
- A hivatal a képzési költségeket, a tankönyveket és oda-vissza út költségét téríti a továbbképzési napokra és a vizsga napokra.
- A képzési költséget, a tankönyveket a hivatal csak számla ellenében fizeti ki. Az úti költséget a dolgozó számolja el az utazás befejezésétől számított 8 napon belül.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

8.6. Munkáltatói jog gyakorlása

A hivatal dolgozói tekintetében a kinevezéssel, vezetői megbízással, felmentéssel, vezetői megbízás visszavonásával, az összeférhetlenség megállapításával, a fegyelmi ügyekkel, a jutalmazással kapcsolatos, valamint az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

8.7. Munkaköri leírás

A hivatalban dolgozó vezetők és ügyintézők, ügyvitelt ellátók és fizikai alkalmazottak feladat- és hatáskörét a jegyző által meghatározott tartalmú munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírásokat a szabályzat 2.sz. melléklete tartalmazza.

8.8. Bizottsági munka segítése

A bizottságok munkájának segítése során a kijelölt referens elősegíti a bizottsági döntések szakmai megalapozottságát, biztosítja az igényelt és szükséges információt.

8.8.1. A referensek:

- közreműködnek az önkormányzat által fenntartott oktatási, közművelődési és sportintézmények létesítésével, átszervezésével, irányításával, felügyeletével, működésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
- előkészítik az intézmények irányításával, működésével összefüggő testületi előterjesztéseket;
- figyelemmel kísérik az intézmények szakmai munkáját;
- közreműködnek az önkormányzat oktatási, közművelődési, sport célkitűzéseinek érvényesítésében;
- összehangolják az intézmények működését, segíti azok tevékenységét;
- ellátják az intézmények törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- támogatják és segítik a községi szintű oktatási, közművelődési, sportrendezvények szervezését, megrendezését;
- közreműködnek az intézmények költségvetésének községi szintű előkészítésében, nyilvántartják az intézményekkel kapcsolatos mutatószámokat, adatokat szolgáltatnak;
- közreműködnek az intézményvezetők feletti munkáltatói jog gyakorlásával kapcsolatos intézkedések, döntések előkészítésében;

8.9. Az értekezletek rendje

A jegyző évente legalább két alkalommal munkaértekezletet tart, ahol értékeli a hivatal munkáját, feladatait, feladatai ellátásának eredményességét.

A jegyző a köztisztviselők részvételével kéthetente megbeszélést tart, ahol értékeli az előző időszakban elvégzett munkát, ismerteti a következő feladatokat.

8.10. Ügyféléfogadás rendje

A polgármesteri hivatalban ügyféléfogadás a Szervezeti és Működési Szabályzat 9.4. pontjában meghatározott időben történik.

8.11. A helyettesítés rendje

Az ügyintézők helyettesítését a munkaköri leírások tartalmazzák.

8.12. A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás rendjét saját hatáskörben a polgármester és jegyző szabályozza.

8.13. Az ügyiratkezelés rendje

A hivatal ügyiratkezelése központosított. Az ügyiratkezelés részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza. A titkos iratok kezelését és megőrzését a hivatal ezzel megbízott dolgozója végzi, a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint.

A hivatalhoz érkező postát a jegyző vagy az általa az ezzel a feladattal megbízott dolgozó bontja és szignálja. A polgármesternek, alpolgármesternek, képviselő-testületnek címzett küldeményeket a polgármesternek, alpolgármesternek, illetve a jegyzőnek, a hivatalnak címzett küldeményeket a jegyzőnek továbbítja.

8.14. A bélyegzők használata

A polgármesteri hivatal bélyegzőjét a kiadmányozási joggal felruházott dolgozók használhatják, akik felelősek megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért.

A bélyegzőkről a hivatal ezzel megbízott dolgozója nyilvántartást vezet.

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést jelent.

A hivatalban cégbélyegző használatára a következők jogosult: a jegyző.

A hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

8.15. A kapcsolattartás rendje

A hivatal dolgozói kötelesek egymással együttműködni minden olyan feladat ellátásában, amely ezt megköveteli.

8.16. A szabadság igénylés és kiadás rendje

A szabadság igénybevétele a szabadságolási terv alapján történik, a szabadságolási terv készítése a hivatal dolgozói vonatkozásában a jegyző feladata.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról, a rendes és rendkívüli szabadságokról a személyzeti anyagot kezelő köztisztviselő nyilvántartást vezet.

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A szabadság engedélyezésére minden esetben csak a jegyző jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

8.17. Formaruha juttatás

A formaruha juttatás a dolgozónak alanyi joga jár, célja, hogy a dolgozóknak az önkormányzathoz, a hivatalhoz méltó megjelenést, a hivatal képviselőinél, az ügyfelekkel való találkozásnál, a kulturált külsőt biztosítson. A dolgozó az önkormányzat rendezvényein alkalomhoz illő ruhában köteles megjelenni.

8.18. A munkaidő felhasználása

A hivatali munkahelyet munkaidő alatt csak a jegyző előzetes engedélyével lehet elhagyni. A rendszeresen túlmunkát végzők számára a jegyző szabadidő-átalányt állapíthat meg.

Betegség miatt a munkahelytől távol maradó dolgozó a betegségét legkésőbb annak első napján köteles bejelenteni.

8.19. A kiküldetés rendje

A hivatal dolgozói kiküldetést csak a jegyző engedélyével teljesíthetnek.

8.20. Munkaköri átadás

A munkaviszony megszűnése a munkakör, illetve a beosztás változása esetén a munkakör jegyzőkönyvi átadás-átvételéről a személyzeti anyagot kezelő köztisztviselő gondoskodik.

9. A képviselet rendje

9.1. A hivatal képviseletét a jegyző, akadályoztatása esetén helyettese látja el.

9.2. A képviseleti jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében – a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör;

- az átruházott hatáskör;
- a kiadmányozási jogkör gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

V. A HIVATAL GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

10. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások; feltételek

A költségvetés tervezésével kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetés, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

A vagyonyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői munkakörök felsorolását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

11. A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök, kötelezettségek és jogok

A kötelezettségvállalás, utalványozás és érvényesítés szabályait a az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet határozza meg.

11.1. Egyazon gazdasági eseménynél a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az érvényesítő, valamint a teljesítés szakmai igazolója nem lehet azonos személy. A kötelezettségvállaló és az utalványozó, illetőleg az ellenjegyző és az érvényesítő azonos személy is lehet. A kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan analitikus nyilvántartást kell vezetni, az alkalmazott egységes integrált pénzügyi információs rendszeren belül, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

11.2. A kötelezettségvállalások során alkalmazni kell az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos önkormányzati rendeletét.

12. Kötelezettségvállalás

A kötelezettségvállalás során az arra jogosult személy intézkedik a munka, a szolgáltatás, az áruszállítás megrendelésére. Egyben kötelezettséget vállal, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás után a megállapodás szerinti ellenértéket kiegyenlíti.

12.1. Kötelezettségvállalásra a hivatal tekintetében a jegyző vagy általa írásban megbízott személy jogosult, az ellenjegyzésre feljogosított személy ellenjegyzése után. Minden esetben csak írásban történhet.

12.2. Az önkormányzat nevében a polgármester vállalhat kötelezettséget.

12.3. Bér és személyi kiadások, választási kiadások vonatkozásában a kötelezettségvállalási hatáskör a munkáltatói jogokat gyakorló személyt, a jegyzőt illeti meg. A hivatal nevében kötendő megbízási szerződések esetében a kötelezettségvállalási hatáskör a jegyzőt illeti meg.

12.4. Bevételek előírása az önkormányzat saját bevételeinek beszedésére tett intézkedés. A bevételek előírására ugyanazon személyek jogosultak, mint a kötelezettségvállalásra.

13. Érvényesítés

Az érvényesítés a kiadások folyósítását, a bevételek beszedését megelőző gazdálkodási tevékenység. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, és érvényesíteni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

13.1. Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapul.

13.2. Az érvényesítést az érvényesítő záradékkal igazolja, amelyben megjelöli a kiadás és bevétel összegét, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot, tervezési alapegység megjelölését.

13.3. Érvényesítést csak az ezzel írásban megbízott dolgozó végezhet. Ebből a szempontból írásbeli megbízásnak kell tekinteni a munkaköri leírást.

(21)

14. Utalványozás

A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelése az utalványozás. Utalványozásra az érvényesítés után kerül sor.

14.1. Az utalványon fel kell tüntetni:

- a rendelkezőnek és a rendelkezőt végrehajtónak a megnevezését;
- az „utalvány” szót;
- a költségvetési évet;
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát;
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát;
- a fizetés időpontját, módját és összegét;
- a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését;
- a keltezt, valamint az utalványozó és az ellenjegyző aláírását.

14.2. Utalványozásra, a kötelezettségvállalásra feljogosított személyek jogosultak.

15. Ellenjegyzés

Az ellenjegyzésre jogosult személy feladata ellenőrizni, hogy a költségvetésben a kiadások teljesítéséhez biztosított-e a fedezet, a kiadások teljesítése, a bevételek beszédése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

15.1. Ha az ellenjegyzésre jogosult a kötelezettségvállalással, vagy az utalványozással nem ért egyet, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a polgármester írásban utasítja. Ebben az esetben „**a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt**” záradékkal kell ellátnia az okmányt, és erről a Képviselő-testületet 3 munkanapon belül köteles értesíteni.

15.2. A kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott személy(ek) jogosult(ak), melyről negyedévenként írásban beszámolnak a jegyző felé.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása napján lép hatályba.

16.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei, függeléke:

Mellékletek:

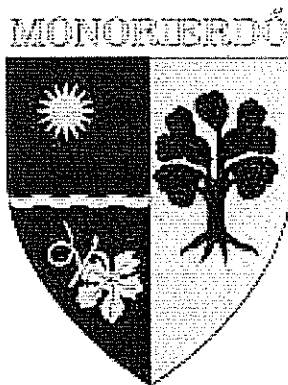
- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | A hivatal szervezeti ábrája |
| 2. sz. melléklet: | A Hivatal dolgozóinak munkaköri leírása |
| 3. sz. melléklet: | Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök |
| 4. sz. melléklet: | A hivatal folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályzata |
| 5. sz. melléklet: | Megbízás helyettesítésre |

Függelék:

- | | |
|------------------|--|
| 1. sz. függelék: | A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje” |
|------------------|--|

20. § A R. 7. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„Szervezeti és Működési Szabályzat 7. számú függeléke



Monorierdő Község Önkormányzatának

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22 §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A Szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya kiterjed Monorierdő Község Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) valamint az Ajánlatkérő költségvetési intézményei közbeszerzési eljárásainak előkészítésében és lefolytatásában kapcsolatos tevékenységében résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.
2. A Kbt. hatálya alá bejelentkezett intézmények vezetői saját hatáskörben készítik el az intézmény közbeszerzési szabályzatát, figyelemmel a Kbt.-ben foglaltakra.
3. A szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt.-ben meghatározott
 - árubeszerzés,
 - építési beruházás,
 - építési koncesszió,
 - szolgáltatás megrendelése,
 - szolgáltatási koncesszió
 - tervpályázat.
4. A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre pénzügyi forrástól függetlenül.

II. A Szabályzat alkalmazási köre

1. E Szabályzat szerint kell eljárni az Önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetés) jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzései esetén, ha:

1.1. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben meghatározott közösségi értékhatárokat,

121

1.2. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat és nem az 1.1. szerint kell eljárni.

2 E Szabályzat szerint kell eljárni az Önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozó olyan beszerzéseire is, melyek finanszírozása egészben vagy részben európai közösségi támogatási forrásból valósul meg.

III. A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek

1. Az Ajánlatkérő nevében a szabályzatban részletezett feltételek szerint a Képviselő-testület, a Közbeszerzési Bizottság és a Polgármester jár el.

2. A Közbeszerzési Bizottság részt vesz a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az eljárás más szakaszában, valamint elbírálja az ajánlatokat.

2.1. A Közbeszerzési Bizottságban az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

2.2. A Közbeszerzési Bizottság legalább 5 taggal rendelkezik. A Közbeszerzési Bizottság elnökét és tagjait –a jegyző javaslatár- a képviselő-testület választja meg.

2.3. A Közbeszerzési Bizottság tagjai mellett a szükséges közbeszerzési szakértelmet a megbízott külső közbeszerzési szakértő köteles biztosítani.

2.4. A Közbeszerzési Bizottságba bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges egyéb külső szakember.

2.5. A Közbeszerzési Bizottságnak minden a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás esetén rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező taggal.

2.6. A Közbeszerzési Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A Bizottság tagjai munkájuk szakszerűségéért és törvényességéért felelősséggel tartoznak.

3. **A közösségi értékhatárokat elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzések** esetében a közbeszerzési eljárásba az Ajánlatkérő Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadót köteles bevonni, a Kbt.-ben foglaltak figyelembe vételével.

3.1. A Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó megbízásáról a Képviselő-testület dönt.

3.2. A Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. Az Ajánlatkérő a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadót különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe köteles bevonni.

3.3. **A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések** esetében Ajánlatkérő az eljárás lebonyolításával közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt vagy szervezetet bíz meg.

3.4. A megbízott külső közbeszerzési szakértő személy vagy szervezet valamint a megbízott Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért az eljárás lebonyolításának szabályszerűségéért; a Ptk. szabályai szerint felelős a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért. E felelősségi szabályokat a megbízóval kötött szerződésben rögzíteni kell a Ptk. szabályai szerint.

3.5. Az eljárást megindító hirdetmények jogszerűségét a megbízott külső közbeszerzési szakértő személy vagy szervezet képviselője **ellenjegyzésével** igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetve a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg. Amennyiben az ellenjegyzésre köteles személy jogsértést tapasztal, erről haladéktalanul köteles a Közbeszerzési Bizottság elnökét valamint a jegyzőt tájékoztatni.

3.6. Az Ajánlatkérő által indítandó közbeszerzési eljárás ajánlati (részvételi) felhívását és az ezekhez kapcsolódó dokumentációt a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső

közbeszerzési szakértő szabályossági ellenjegyzése előtt véleményezésre és javaslattételre köteles megküldeni valamennyi Bizottsági tag részére.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 10. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

5. A Közbeszerzési Bizottságban résztvevő valamint az eljárásba bevont egyéb személyek kötelesek az eljárás megindítása előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni (a nyilatkozatminta a szabályzat **III. sz. mellékletét** képezi.)

IV. A közbeszerzések tervezése, éves statisztikai összegezés, előzetes tájékoztató

1. az Ajánlatkérő a költségvetési év elején, lehetőség szerint április 15. napjáig **éves összesített közbeszerzési tervet** köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

1.1. A közbeszerzési terv elkészítése és folyamatos aktualizálása a Polgármester által kijelölt személy feladata. A közbeszerzési terv elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

1.2. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérőnek a honlapján, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzési Hatóság honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tennie. A Kbt. 33. § szerint Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását – a kötelező közzétételét követően – a helyben szokásos módon is közzéteheti. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

1.3. A közbeszerzési terv honlapon közzététele valamint az állandó elérhetőségének biztosítása az Ajánlatkérő informatikai feladatok ellátásával megbízott szakemberének feladata.

2. Az Ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint **éves statisztikai összegezést** köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

2.1. Az éves statisztikai összegezés elkészítése és a Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldése a Polgármester által kijelölt személy feladata.

3. Az Ajánlatkérő - a költségvetési év kezdetét követően - **előzetes összesített tájékoztatót** készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett, a Kbt.-ben meghatározott beszerzéseiről. Az előzetes összesített tájékoztató készítéséről a Képviselő-testület dönt.

V. A NEMZETI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK, NEMZETI ELJÁRÁSI REND

1. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. **HARMADIK RÉSZÉ** tartalmazza.

2. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor, valamint szolgáltatási koncesszió beszerzése esetében. E rész szerinti eljárás alkalmazható továbbá olyan esetben, amelyre e törvény III. Fejezete azt lehetővé teszi [18. § (3) bekezdés; 19. § (2) bekezdés]. A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.

AK

3. Az árubeszerzésre, az építési beruházásra, az építési koncesszióra, a szolgáltatás megrendelésére és a szolgáltatási koncesszióra vonatkozó –nemzeti- közbeszerzési értékhatárokat a 2015. évre és azt követően az éves költségvetési törvény állapítja meg. (a hatályos nemzeti közbeszerzési értékhatárokat tartalmazó táblázat a szabályzat **1. számú mellékletét** képezi.)

4. Az eljárást megindító ajánlattételi felhívás a Közbeszerzési Értesítőben kerül közzétételre.

VI. AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK

1. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. **MÁSODIK RÉSZÉT** alkalmazva kell eljárni.

2. A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése, kivéve a szolgáltatási koncessziót.

3. Az uniós értékhatárokat a hatályos uniós közbeszerzési értékhatárokat tartalmazó táblázat tartalmazza, mely a szabályzat **2. számú mellékletét** képezi.

4. Az eljárást megindító ajánlati/részvételi felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetőmények elektronikus napilapjában (TED-adatbank) kerül közzétételre.

VII. A Közbeszerzési eljárás előkészítése

1. A Közbeszerzési Bizottság feladatai az eljárás előkészítése keretében különösen az alábbiak:

1.Műszaki tartalom, -leírás, -paraméterek egyértelmű meghatározása;

2.Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése;

3.Költségbecslés, becsült érték megállapítása;

4.Fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése;

5.Az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása;

6.Az Ajánlatkérő szempontjából elvárt szerződéses feltételeket tartalmazó szerződéstervezet elkészítése;

7.A közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásának, illetve az eljárás teljes ajánlati/részvételi dokumentációja elkészítése, elfogadása

2. A Fentiekben meghatározott feladatok ellátásáért a Közbeszerzési Bizottság tagjai felelősséggel tartoznak az alábbiak szerint:

2.1. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag(ok) felelős(ek) a következő feladatok ellátásáért:

8.Műszaki tartalom, -leírás, -paraméterek egyértelmű meghatározása;

9.Javaslattevél a pályázókkal szemben elvárt szakmai-műszaki alkalmassági feltételek meghatározására;

10.Javaslattevél az értékelés szempontjára (az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja esetén a bírálati rész-és alszempontokra valamint a pontszámítás módszerére);

11.Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése.

A Bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagja felelős a műszaki leírás tartalmáért, a műszaki leírás Kbt.-nek valamint az irányadó egyéb jogszabályoknak való megfeleléséért.

M

2.2. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag(ok) felelős(ek) a következő feladatok ellátásáért:

12.Költségbecslés, becsült érték megállapítása;

13.Fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése;

14.Javaslattevő a pályázókkal szemben elvárt pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek meghatározására.

2.3. A jogi szakértelemmel rendelkező tag(ok) felelős(ek) a következő feladatok ellátásáért:

15.Az Ajánlatkérő szempontjából elvárt szerződéses feltételeket tartalmazó szerződéstervezet elkészítése.

2.4. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő (a Kbt. MÁSODIK RÉSZ szerinti eljárás esetén a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó) felelős a következő feladatok ellátásáért:

16.Tervezési feladatok ellenőrzésében való közreműködés, tervezői egyeztetéseken való részvétel;

17.Javaslattevő a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére, CPV kódokra;

18.A közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi/ajánlattevői felhívásának, illetve az eljárás teljes ajánlati/részvételi dokumentációja tervezetének elkészítése, valamint véleményezésre és javaslattevőre megküldése valamennyi Bizottsági tag részére;

19.Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségének igazolása, ellenjegyzéssel. (Az ellenjegyzési kötelezettség az esetleges hiánypótlást követően a Közbeszerzési Értesítőnek ismételt megküldött, hiánypótlott hirdetményre is vonatkozik!);

20.A Bizottsági üléseken való részvétel, a Bizottság munkájának segítése, támogatása;

21.A Kbt.-ben előírt jegyzőkönyvek elkészítése, hirdetmények közzétételéről történő intézkedés.

2.5. A Közbeszerzési Bizottság elnöke felelős a következő feladatok ellátásáért:

22.A Közbeszerzési Bizottság munkájának koordinálása;

23.Az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása, felterjesztése a Polgármesternek.

VIII. A Közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő (a Kbt. MÁSODIK RÉSZ szerinti eljárás esetén a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó) legfontosabb feladatai és felelőssége:

24.A hirdetmények közzétételéről történő intézkedés;

25.A Szerkesztőbizottság hiánypótlási felhívása esetén intézkedés a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére, a hiánypótlott felhívás ellenjegyzése;

26.A Bizottsági üléseken való részvétel, a Bizottság munkájának közbeszerzési szakmai támogatása, segítése; a Bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készítése;

27.A dokumentáció rendelkezésre bocsátása, a kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése; helyszíni konzultáció megszervezése;

28.Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén-hivatali megbízott útján- átvételi elismervényt kiállítás, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc);

29.A bármely módon érkezett ajánlatoknak, részvételi jelentkezéseknek az ajánlattevői/részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben, zárható helyen őrzése;

30.Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontási eljárásának lefolytatása az ajánlattevői / részvételi

121

határidő lejártának időpontjában;

31. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése;

32. A hiánypótlási felhívás(ok) elkészítése, megküldése;

33. A beérkezett ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről a Kbt.-ben, az ajánlati/részvételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes, előzetes értékelés elkészítése a bizottsági tagok részére;

34. Részvétel a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás eredményéről (két szakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz és az ajánlattételi szakasz eredményéről) valamint az adott eljárással kapcsolatban felmerülő egyéb, képviselő-testületi döntést igénylő kérdéssről döntő képviselő-testületi ülésen;

35. A közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének lebonyolítása;

36. A közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés véleményezése;

37. A Kbt.-ben előírt jegyzőkönyvek dokumentumok elkészítése (a címzettek száma + 2 eredeti példányban), aláírása, és a törvényben előírt határidőkön belül a címzetteknek megküldése.

1.1. A megbízott külső közbeszerzési szakértő személy vagy szervezet valamint a megbízott Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért az eljárás lebonyolításának szabályszerűségéért; a Ptk. szabályai szerint felelős a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért.

2. A Közbeszerzési Bizottság feladata, felelőssége:

2.1. A Bizottság Tagjai az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásáról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést (két szakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt és az ajánlattételi szakaszt lezáró döntést) meghozó Képviselő-testület részére.

2.2. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A szakvélemény és döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő Bizottsági tagok több mint felének támogató szavazata szükséges.

2.3. A bizottsági bírálati munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bizottság tagjai az indokolással ellátott bírálati lapjuk tartalmáért felelősséggel tartoznak.

2.4. A külön-külön készített részanyagok egyeztetésre kerülnek, melynek írásban történő összefoglalása (szakvélemény) és a döntési javaslat elkészítése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő (a Kbt. MÁSODIK RÉSZ szerinti eljárás esetén a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó) feladata.

2.5. A **szakvéleménynek** tartalmaznia kell:

38.a.) az ajánlat érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölése mellett, kivéve, ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra;

39.b.) az ajánlattevő eljárásból történő kizárására vonatkozó javaslatot a kizárási ok megjelölése mellett;

40.c.) azt, hogy az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága szempontjából:

41.c.1. rendelkezik-e a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági stabilitással,

42.c.2. műszaki, illetőleg szakmai szempontból képes-e a szerződés teljesítésére,

43.c.3. az ajánlatban foglaltakat önállóan, vagy teljesítési segédek (alvállalkozók) közreműködésével kívánja-e megvalósítani, ez utóbbi esetében a teljesítési segédeket (alvállalkozókat) megfelelően mutatták-e be,

R!

44.c.4. képes-e az ajánlatkérésben előírt egyéb feltételek teljesítésére,

45.c.5. milyen referenciákkal rendelkezik az ajánlat témakörében;

46.d.) azt, hogy az ajánlatok – az ajánlati (részvételi) felhívásban meghatározott elbírálási szempontok sorrendje szerint bemutatva – megfelelnek-e az ajánlati (részvételi) felhívásban foglaltaknak;

47.e.) az ajánlatok tartalmának az elbírálási szempontok szerinti részletes kiértékelését és összehasonlítását az ajánlati felhívásban meghatározott pont- és súlyszámok figyelembevételével, a fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzését;

48.f.) az a.), b.), c.), d.) és e.) pontokban foglaltak alapján összegzett szakmai véleményt.

2.6. A szakvéleményben rögzíteni kell az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságát, vagy alkalmatlanságát, a csatolt igazolások ellenőrzése során megállapítottakat, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kimutatását, illetve az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási szempontok pont- és súlyszámok szerint elért értékelési pontszámait és azok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot, illetve az eljárás eredménytelenségére vonatkozó javaslatot az eredménytelenségi ok megjelölése mellett.

2.7. A Közbeszerzési Bizottság a végleges szakvélemény és az indokolásokkal ellátott bírálati lapok alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít a Képviselő-testület részére.

2.8. A Képviselő-testület az előterjesztést soron következő (szükség esetén rendkívüli) ülésén vitatja meg. A Képviselő-testület a döntését - minősített többséggel - az előterjesztett javaslat elfogadásával vagy módosításával, határozat formájában hozza meg.

3. A Képviselő-testület feladata, felelőssége a közbeszerzési eljárásban:

3.1. A Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás fajtájának (típusának) meghatározásáról.

3.2. A Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján dönt az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességéről/érvénytelenségéről.

3.3. A Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján dönt az eljárás eredményéről (eredménytelenségéről), a nyertessel történő szerződéskötésről.

3.4. Két szakaszos eljárásban a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján dönt a részvételi szakasz eredményéről (eredménytelenségéről), valamint az ajánlattételi szakasz eredményéről (eredménytelenségéről).

3.5. A Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján dönt a közbeszerzési értékhatárokat elérő értékű, de a Kbt. szerinti kivételi körbe tartozó beszerzés esetén a közbeszerzési eljárás mellőzéséről.

4. A polgármester feladata, felelőssége:

4.1. Valamennyi értékhatár tekintetében aláírja a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kötendő szerződéseket, azok esetleges módosításait

4.2. Jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása,

4.3. Jogorvoslati eljárás esetén az Önkormányzatot képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

IX. Az eredményhirdetés

1. A Képviselő-testület döntése alapján történik az eljárás eredményének kihirdetése.

2. Az eljárás eredményének kihirdetéséről (két szakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz eredményéről is) jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

121

- 49.a kihirdetés helyét és idejét,
- 50.a résztvevők felsorolását a részvétel minőségének feltüntetésével,
- 51.a kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevő/részvételre jelentkező nevét,
- 52.az elbírálás eredményét,
- 53.a szerződéskötés időpontját,
- 54.minden az eljárással kapcsolatos egyéb rögzíteni valót.

3. Az eredményhirdetésre meg kell hívni az ajánlattevőket, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő Ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselőit, illetőleg személyeket.

4. Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevőknek át kell adni, a távol levő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni. Ha az ajánlattevő nem adta meg elektronikus levélcímét vagy telefaxon való elérhetőségét, részére az írásbeli összegezést az eredményhirdetés napján postai úton kell feladni.

5. A közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének a Kbt. előírásainak megfelelő lebonyolítása, valamint az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatók elkészítése és közzétételre megküldése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő (a Kbt. MÁSODIK RÉSZ szerinti eljárás esetén a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó) feladata.

X. A szerződés megkötése és módosítása

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötöni.

2. A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

3. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

XI. A közbeszerzések ellenőrzése

1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személy minden év január 31. napjáig köteles beszámolni a Képviselő-testületnek az előző év során lefolytatott közbeszerzési eljárásokról és azok eredményéről.

3. Az Ajánlatkérő köteles a szerződés módosításáról, valamint a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.

3.1. A szerződés teljesítéséről, módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, hirdetmény útján történő közzététele a Polgármester által kijelölt személy feladata.

3.2. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától, illetőleg a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított öt munkanapon belül kell feladni. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés

részteljesítéséről tájékoztatót készíteni. A szerződés teljesítésére vonatkozó tájékoztatási kötelezettség körében – ha a teljesítés eltérő időpont(ok)ban történik – külön meg kell jelölni a szerződés teljesítésének az Ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját. A tájékoztatóban az ajánlattevőként szerződő félnek nyilatkoznia kell, hogy egyetért-e az abban foglaltakkal.

XII. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért, valamint az iratok határidőben való megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő (a Kbt. MÁSODIK RÉSZ szerinti eljárás esetén a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó) felelős.

2. A Képviselő-testület a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdekében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

3. A keresetlevél elkészítése, és határidőben történő benyújtása a megbízott jogi képviselő feladata.

XIII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

2.1. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

3. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

XIV. A közbeszerzés nyilvánossága

1. Az Ajánlatkérő köteles Kbt. 80.§-ában előírt adatokat, információkat, hirdetményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján közzétenni, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzési Hatóság honlapján öt munkanapon belül közzétenni, továbbá a 22. § (1) bekezdés d) pontja szerinti Ajánlatkérő a kötelező közzétételt követően a helyben szokásos módon is közzéteheti: (A Kbt. 80.§-ában előírt adatok, információk, hirdetmények felsorolását a szabályzat 4. sz. **melléklete** tartalmazza.)

2. Az 1. pont szerinti adatoknak, információknak, hirdetményeknek a honlapon – ha a Kbt. másként nem rendelkezik- a közbeszerzési eljárás lezárulásától illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig; ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell elérhetőnek lenniük.

3. A Kbt. 80. §-ában előírt közzétételi kötelezettségek teljesítése valamint a dokumentumok

honlapon történő elérhetőségének biztosítása az Ajánlatkérő informatikai feladatok ellátásával megbízott szakemberének feladata.

XV. Értelmező és egyéb rendelkezések

1. Az V.2. pont alkalmazásában árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió a Kbt.-ben így meghatározott fogalmak.
2. A VI.2. pont alkalmazásában árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése a Kbt.-ben így meghatározott fogalmak.
3. **A közbeszerzés értéke:** A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt.-ben foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű ellenszolgáltatást kell érteni.
4. **Ajánlati biztosíték:** Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásában ajánlati biztosítékot kérhet, figyelembe véve a Bizottsági tagok véleményét. Az ajánlati biztosíték lehet az Ajánlatkérő bankszámlájára történő befizetés, az ajánlati kötöttség időtartamára érvényes bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény. Az Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték összegét köteles a költségvetési elszámolási számláján elkülönítetten nyilvántartani.

XVI. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

1. Az Ajánlatkérő az általa irányított szervezetek vonatkozásában jogosult a közbeszerzéseket összevontan, helyben központosítva lefolytatni a Kbt. szerint.
2. Az Ajánlatkérő köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül. Az értesítés elvégzéséért a Polgármester által kijelölt személy felelős.
3. Amennyiben az Ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.
4. A közbeszerzési tevékenység ellátását a Képviselő-testület jogosult ellenőrizni. A közbeszerzési tevékenység ellátását a Képviselő-testület minden évben, az Ajánlatkérő nevében eljáró személy által legkésőbb január 31-éig elkészített tájékoztatója útján ellenőrzi.
5. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Monorierdő Község Önkormányzatának hivatalos önkormányzati honlapján közzé kell tenni.
6. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak. (a hatályos Kbt. a szabályzat 5. sz. **mellékletét** képezi.)
7. A részben vagy egészben európai közösségi támogatásból finanszírozott közbeszerzések esetén az

eljárás lebonyolítása során a 2014-2020 időszakban a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályainak figyelembe vételével kell eljárni.

8. Tervpályázati eljárás esetén a Kbt. és a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet szabályainak figyelembe vételével kell eljárni.

9. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség létrehozásáról szóló Római Szerződésben és annak módosításában foglalt eljárási alapelveket (különösen: a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód elve).

10. Jelen szabályzatot Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2009. március 13-ai ülésén fogadta el.

11. Jelen szabályzat 2009. év március hó 13. napján lép hatályba.

12. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételével.

MELLÉKLETEK:

1. Nemzeti közbeszerzési értékhatárok
2. Közösségi közbeszerzési értékhatárok
3. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
4. A Kbt. 80§-ában előírt adatok, információk, hirdetmények
5. 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.)

1. Melléklet:

Nemzeti értékhatárok az új egyszerű közbeszerzési eljárásokra 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig:

70. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig

- a)* árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,
- b)* építési beruházás esetében 15,0 millió forint,
- c)* építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d)* szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,
- e)* szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig

- a)* árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b)* építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c)* szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint.

71. § (1) A Kbt. 10. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti, az árubeszerzésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. XIV. Fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig

(Handwritten mark)

a) a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel 134 000 euró,

b) a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel 207 000 euró.

(2) A Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. XIV. Fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig 5 186 000 euró.

(3) A Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az építési koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig 5 186 000 euró.

(4) A Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, a szolgáltatás megrendelésére vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. XIV. Fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig

a) a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat 134 000 euró,

b) a Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat 207 000 euró,

c) a Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében 207 000 euró.

(5) A Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, a tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. XIV. Fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig

a) a (4) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott értékhatárok, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) a (4) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott értékhatárok minden olyan tervpályázati eljárás esetében, amelynek pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezeket az értékhatárokat.

2. Melléklet:

2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig a közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok a 2007/C 301/01 számú bizottsági közleményt is figyelembe véve a következők:

72. § (1) A 71. §-tól eltérően a Kbt. XIV. Fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó, a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott uniós közbeszerzési értékhatár 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig

a) árubeszerzésre, valamint a szolgáltatás megrendelésére 414 000 euró,

b) építési beruházásra 5 186 000 euró.

(2) A Kbt. XIV. Fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó, a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig

a) 414 000 euró, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) 414 000 euró, ha a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezt az értékhatárt.

121

(3) Az (1) és (2) bekezdésben, valamint a 71. §-ban meghatározott uniós értékhatárok forintban meghatározott összegeként az Európai Unió Hivatalos Lapjában így közzétett – az Európai Bizottság által két évente felülvizsgált – összeget kell figyelembe venni.

3. Melléklet:

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott mint a Közbeszerzési Bizottság tagja (elnöke) Monorierdő Község Önkormányzata (székhely:) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot Monorierdő Község Önkormányzata által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

4. Melléklet:

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Kbt. 80. §

80. § (1) Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlatában, illetve a részvételi jelentkezésben, valamint a 69–70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket.

(2) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(3) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

MJ

(4) Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a (2)–(3) bekezdés körébe tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő (részvételre jelentkező) kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának (részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének) azon részeibe betekinthesse, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni. Az iratbetekintést munkaidőben kell biztosítani, a betekintést kérő által javasolt napon.

81. § Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.”

Záró rendelkezések

21. § (1) E rendelet 2015. április 1-jén lép hatályba, és 2015. április 2-án hatályát veszti.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.
P.H.

Vargáné Vass Éva
jegyző

Szente Béla
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Monorierdő, 2015. április 01.

P.H.

Vargáné Vass Éva
jegyző

Indokolás a 4/2015. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2007. (XII. 05.) Kt, a 13/2008. (VI. 29.) Kt, a 13/2009. (VI. 29.) Kt, a 3/2010. (III. 26.) Kt, a 14/2010. (X. 25.) önkormányzati rendelettel, a 8/2011. (IV. 13.) önkormányzati rendelettel, a 16/2011. (IX. 30.) önkormányzati rendelettel, az 1/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelettel, a 4/2013. (IV. 03.) önkormányzati rendelettel, a 9/2014. (X. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 3/2007. (II. 21.) Kt. rendelet módosításáról

1.§- 2.§ Az átfogó szabálmódosítás érintette az önkormányzat jelképek megjelenítését a rendeletben. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok kiegészítésre kerültek a nemzetiségi ügyekkel.

A 3. § a képviselők a Polgármesteri Hivatal épületében tartandó fogadóóráinak gyakoriságát szabályozza.

A 4. § (3) bekezdése pontosítást tartalmaz a zárt ülésen résztvevőkre vonatkozóan.

Az 5. § a rendelet 34. § (5) bekezdésének tartalmát a szóbeli előterjesztést vagy közvetlenül az ülés előtt kiosztott előterjesztés tekintetében szigorítja a szabályozást.

A 6. § a 43. § (1) bekezdésének újraszámozását rögzíti, a 7.-8. § rendelet 51. § (1) bekezdését és az 59. § (4) bekezdését pontosítja.

A 9. § a polgármester jogkörének pontosítását végzi el az Möt. 81 § (4) bekezdése vonatkozásában:

egyértékes – az általa meghatározott körben – a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

A 10. -14.§-ok pontosításokat tartalmaznak: az aljegyzőt kiveszi a szabályozásból, illetve a függelék számát, továbbá a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság megnevezését, valamint a IV. Fejezet alcímeit pontosítja.

A 15. § kiegészíti a rendeleti szabályozást az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolásával.

Ugyanígy a 16. § és a 17. §-ok is kiegészítéseket tartalmaznak, mely szerint a meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket, illetve az önkormányzati képviselők kötelezettségét bővíti ki.

A 18. § a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú függelékét módosítja a helyi egyesületek, civil szerveződések felsorolása tekintetében.

A 19. § a Szervezeti és Működési Szabályzat 6. számú függelékét, a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát módosítja.

A 20. § a Szervezeti és Működési Szabályzat 7. számú függelékét, az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát módosítja.

21. § A szakasz a hatályba léptető és a hatályon kívül helyező, önmegsemmisítő klauzulát rendelkezéseket tartalmaz.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (II. 21.) Kt. rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztéshez

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének

4/2015. (IV. 01.) önkormányzati
rendeletéhez

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A módosításnak társadalmi, gazdasági hatása nem releváns.

2. A rendelet módosításának költségvetési kihatása: nem értelmezhető.

3. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:

A környezeti és egészségügyi következmény jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

4. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A módosítás éves szinten nem jelent többletfeladatot az önkormányzati ügyintézés előkészítő folyamatában.

125

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van. Az elmaradás maga után vonná azt, hogy a Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételt tegyen.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

3.) Az egészségház módosított terve

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság az előző ülésen tárgyalta. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a befektetőt, hogy készítsen egy szerződés-tervezetet és azt küldje meg az Önkormányzatnak, amiben a korábbi képviselő-testületi határozatban kért minden felmerült igényt szerepeltessen. A Képviselő-testület kérje meg a Hivatalt, hogy adja meg a telekméretet a befektetőnek.

Borbás Elvira képviselő: ebben az új gyógyszertár tervezése nem szerepel? Mert bizottsági ülésen az is elhangzott.

Sente Béla polgármester: először el kell küldeni a telekméretet a befektetőnek, ha elkészíti a szerződés-tervezetet, akkor meg tudja mondani, hogy ebbe belefér e még a gyógyszertár vagy sem. Aki a határozati javaslattal egyetért kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
50/2015. (III. 26.) Kt.
határozata**

Az egészségház módosított tervéről

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a befektetőt, hogy készítsen egy szerződés-tervezetet és azt küldje meg az Önkormányzatnak, amiben a korábbi képviselő-testületi határozatban kért minden felmerült igényt szerepeltessen. A Képviselő-testület felkéri a Hivatalt, hogy adja meg a telekméretet a befektetőnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester, Vargáné Vass Éva jegyző

4.) Ügyvédi állásfoglalások megtárgyalása

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság az előző ülésen tárgyalta. Két állásfoglalás van, a Szárazhegy-Quercus Kft. működéséről, valamint a kommunális adó kiszabásáról. Aki egyetért dr. Rajnai Csaba ügyvéd állásfoglalásával a Szárazhegy-Quercus Kft. működésével, valamint a kommunális adó kiszabásával kapcsolatban, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
51/2015. (III. 26.) Kt.
határozata**

dr. Rajnai Csaba ügyvédi állásfoglalásainak elfogadásáról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Rajnai Csaba ügyvéd állásfoglalását a Szárazhegy-Quercus Kft. működésével, valamint a kommunális adó kiszabásával kapcsolatban elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester, Vargáné Vass Éva jegyző

5.) Monorierdő Község Önkormányzatának Gazdasági Programja 2015-2020 előkészítése

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság az előző ülésen tárgyalta. Felkéri a bizottság elnökét, ismertesse milyen javaslatot tettek a Képviselő-testületnek.

Nagy Lászlóné képviselő, PTKB elnöke: a bizottsági ülésen áttekintették az előző gazdasági programot, megnézték, hogy azokból mi az, ami a cikluson áthúzódó feladatok, amelyek továbbra is tarthatóak, és javasolja a bizottság a gazdasági programban szerepeltetni. Ilyen folyamatos feladatok például: belterületi csatorna felújítása, út felújítás, szociális alapszolgáltatás működtetése, hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának elősegítése, parkosítás, fásítás, környezetrendezés, intézményi felújítások, Polgárőrség működésének támogatása. Ezen túlmenően a jövőbeli feladatokra pedig: Az egészségház építésének tervezését 2016-ra, az Óvoda bővítését a 2015-ös évre jelölte meg. Közvilágítás bővítését javasolta még szerepeltetni 2015-től folyamatosan, járdák építését szintén folyamatos feladatnak, és ugyan így a vízelvezető árkok kiépítését 2015-től folyamatosan.

Sente Béla polgármester: Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatára a Képviselő-testület fogadja el az alább megfogalmazott feladatokat mind a megvalósítandó, mind a folyamatában lévő feladatokat a gazdasági program elkészítéséhez. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
52/2015. (III. 26.) Kt.
határozata**

**Monorierdő Község Önkormányzatának Gazdasági Programja
2015-2019 előkészítéséről**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság alábbi javaslatainak beépítését az Önkormányzat 2015-2019. évi Gazdasági Programjába:

R1

Folyamatos feladatok: belterületi csatorna felújítása,

- út felújítás,
- szociális alapszolgáltatás működtetése,
- hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának elősegítése,
- parkosítás, fásítás, környezetrendezés,
- intézményi felújítások,
- Polgárórség működésének támogatása.

A jövőbeli feladatok pedig: Az egészségház építésének tervezése 2016-ra,

- az Óvoda bővítése a 2015-ös évre jelölte meg,
- Közvilágítás bővítése 2015-től,
- járdák építése,
- a vízelvezető árkok kiépítése 2015-től folyamatosan.

Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester, Vargáné Vass Éva jegyző

6.) Előterjesztés Monorierdő Község Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervére

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság az előző ülésen tárgyalta. Felkéri a bizottság elnökét, ismertesse milyen javaslatot tettek a Képviselő-testületnek.

Nagy Lászlóné képviselő, PTKB elnöke: az éves közbeszerzési tervben egyetlen dolgot javasoltak szerepeltetni, az óvoda bővítésének megvalósítása, amely eléri a közbeszerzési értékhatárt, ezért közbeszerzésre szükséges. Építési beruházás típusa szerint az óvoda bővítés építési beruházás legyen, a közbeszerzés várható időpontja 2015. 06. 01.-től 2015. 09. 30.-ig. A közbeszerzés előzetesen becsült értéke 99,2 millió forint. Érték határ szerint a nemzeti értékhatárt elérő, eljárási típus szerint nyílt, egyéb eljárási típus szerint tervpályázati eljárás, egyszerűsített eljárás.

Sente Béla polgármester: kiegészíti azzal, hogy két eljárás szükséges, tervpályázati és építési eljárás. Egy és ugyan azon személy fogja megvalósítani, de akkor is két közbeszerzési eljárást kell kérni. Felolvassa a határozati javaslatot, mely szerint a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület az éves közbeszerzési tervét elfogadja az elhangzottak szerint: Óvoda bővítésének megvalósítása, építési beruházás típusa szerint az óvoda bővítés építési beruházás legyen, a közbeszerzés várható időpontja 2015. 06. 01.-től 2015. 09. 30.-ig. A közbeszerzés előzetesen becsült értéke 99,2 millió forint. Érték határ szerint a nemzeti értékhatárt elérő, eljárási típus szerint nyílt, egyéb eljárási típus szerint tervpályázati eljárás, egyszerűsített eljárás. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
53/2015. (III. 26.) Kt.
határozata**

Monorierdő Község Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervéről

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslata alapján a 2015. évi közbeszerzési tervét elfogadja az alábbiak szerint: Óvoda bővítésének megvalósítása:

- építési beruházás típusa szerint az óvoda bővítés építési beruházás,
- a közbeszerzés várható időpontja 2015. 06. 01.-től 2015. 09. 30.-ig,
- a közbeszerzés előzetesen becsült értéke 99,2 millió forint,
- érték határ szerint a nemzeti értékhatárt elérő,
- eljárási típus szerint nyílt,
- egyéb eljárási típus szerint tervpályázati eljárás, egyszerűsített eljárás.

Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester, Vargáné Vass Éva jegyző

7.) Előterjesztés a 778. hrsz-ú ingatlan szennyvízcsatorna hálózatra való rákötési igényre

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság az előző ülésen tárgyalta, és azt a javaslatot tette, hogy ezt még visszaadja további előkészítésre. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
54/2015. (III. 26.) Kt.
határozata**

a 778. hrsz-ú ingatlan szennyvízcsatorna hálózatra való rákötési igényéről

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatára a 778. hrsz-ú ingatlan szennyvízcsatorna hálózatra való rákötési igényéről szóló előterjesztést visszaadja további előkészítési munkára.

Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester

8.) Buszjáratra ajánlat megtárgyalása

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság az előző ülésen tárgyalta, viszont a három ajánlat helyett, csak kettő érkezett be, ezt megtárgyalták.

Nagy Lászlóné képviselő, PTKB elnöke: a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság azt a javaslatot tette a Képviselő-testületnek, hogy a benyújtott szerződéstervezeteket ne támogassa.

Sente Béla polgármester: a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatára a Képviselő-testület a benyújtott pályázatokat ne támogassa. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
55/2015. (III. 26.) Kt.**

MA

határozata

Buszjáratra ajánlat megtárgyalásáról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatára a buszjáratra beérkezett pályázatokat nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester

9.) Előterjesztés a Harmat utca közvilágítási kérdés rendezési lehetőségeire

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: tárgyalta a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság. Két lehetőség merült fel, miszerint, pénz visszafizetés vagy további fejlesztés. Olyan oszlopot kellene a DÉMÁSZ Zrt.-től megrendelni, amire a lámpatest kihelyezésre kerülhetne. Jelenleg olyan oszlopra van felhelyezve a lámpatest, ami a kérelmezők szerint nem felel meg, ez azért került oda felhelyezésre, mert amire szerették volna a DÉMÁSZ Zrt., azt mondta, hogy nem lehetséges.

Nagy Lászlóné képviselő, PTKB elnöke: a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2015. évi költségvetésben meghatározott közvilágítás fejlesztési előirányzat terhére rendelje meg a hálózatfejlesztési munkát és a kívánt lámpatest felhelyezését 2015. június 30-ig.

Sente Béla polgármester: a Képviselő-testület a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatára úgy dönt, hogy a 2015. évi költségvetésben meghatározott közvilágítás fejlesztés előirányzat terhére megvalósítja a Harmat utcában a közvilágítási lámpatest áthelyezését, megrendeli a DÉMÁSZ Zrt.-től a munkálatokat 2015. június 30-ig. Határidő: azonnal, felelős: Sente Béla polgármester, Vargáné Vass Éva jegyző. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 56/2015. (III. 26.) Kt. határozata

a Harmat utca közvilágítási kérdés rendezési lehetőségéről

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatára úgy dönt, hogy a 2015. évi költségvetésben meghatározott közvilágítás fejlesztés előirányzat terhére 2015. június 30-ig megvalósítja a Harmat utcában a közvilágítási lámpatest áthelyezését, megrendeli a DÉMÁSZ Zrt.-től a munkálatokat.

Határidő: azonnal és folyamatos 2015. június 30-ig

Felelős: Sente Béla polgármester, Vargáné Vass Éva jegyző

10.) Büfé üzemeltetésre beérkezett ajánlat megtárgyalása

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: a 2015. június 27-én megrendezésre kerülő Falunap egyedülálló lesz,

mert most lesznek 10 évesek. Tíz évvel ezelőtt mondta ki az akkori köztársasági elnök, hogy önálló település lett Monorierdő. Az egyik vállalkozó felajánlotta térítés ellenében, hogy nagyon szívesen ellátná a büfé feladatokat. Minden évben más-más vállalkozót szoktak megbízni szintén hasonló térítés ellenében. Tárgyalta a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság és azt a javaslatot tette, hogy a hagyományaitartsák fenn továbbra is adjanak lehetőséget más büfé üzemeltetőnek is.

Nagy Lászlóné képviselő, PTKB elnöke: a bizottság megtárgyalta és javasolta elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Szente Béla polgármester: a Képviselő-testület a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatára úgy dönt, hogy 2015. június 27-én szombaton megrendezésre kerülő Falunapon a büfé kizárólagos üzemeltetésével a Sipító Pihenő Park Kft.-t bízta meg 60.000.- Ft fejében. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
57/2015. (III. 26.) Kt.
határozata**

Büfé üzemeltetésre beérkezett ajánlat megtárgyalásáról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság javaslatára úgy dönt, hogy a 2015. június 27-én szombaton megrendezésre kerülő Falunapon a büfé kizárólagos üzemeltetésével a Sipító Pihenő Park Kft.-t bízta meg 60.000.- Ft fejében.

Határidő: azonnal

Felelős: Szente Béla polgármester

11.) Szárazhegy-Quercus Kft. Felügyelő Bizottsági tagjának kiegészítése

Előterjesztő: Szente Béla polgármester

Szente Béla polgármester: kéri a Képviselő-testülettől, ha valakinek van javaslata a felügyelő bizottsági tag személyére, tegye meg a javaslatát.

Dzsupin Imréné képviselő: a döntést későbbi időpontra javasolja elhalasztani, ne most döntsön a Képviselő-testület.

Fehér István képviselő: javasolja, hogy vegyék fel a két megmaradt bizottsági taggal a kapcsolatot, kérdezzék meg tőlük, hogy ők vállalják-e továbbra is a felügyelő bizottsági tagságot.

Borbás Elvira képviselő: most nem az a kérdés, hogy ők vállalják-e vagy sem, mert egyelőre nem mondtak le. A feladatuk az, hogy egy tagot pótoljanak. Olyan embert kell keresni, aki elvállalja. Egy informális beszélgetésen meg tudják beszélni, hogy kik lehetnek a lehetséges tagok és mivel sürgős az ügy, akár egy rendkívüli testületi ülés keretében el tudják ezt dönteni. Javasolja, hogy a mai ülésen vegyék le napirendről a Szárazhegy-Quercus Kft. Felügyelő Bizottsági tagjának kiegészítéséről szóló napirend tárgyalását.

Nagy Lászlóné képviselő: miután az a személy, aki fel lett kérve elsőként erre, nem vállalhatja, ezért javasolja, hogy elhalasztani és tovább egyeztetni, keresni még személyeket, ha esetlegesen

még szükséges.

Szente Béla polgármester: aki egyetért azzal, hogy a Képviselő-testület a mai üléséről a Szárazhegy-Quercus Kft. Felügyelő Bizottsági tagjának kiegészítésére vonatkozó napirendet leveszi és egy későbbi időpontban tárgyalja, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
58/2015. (III. 26.) Kt.
határozata**

Szárazhegy-Quercus Kft. Felügyelő Bizottsági tagjának kiegészítéséről

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szárazhegy-Quercus Kft. Felügyelő Bizottsági tagjának kiegészítésére vonatkozó napirendet leveszi és egy későbbi időpontban tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szente Béla polgármester

12.) Egyebek

Borbás Elvira képviselő: kiküldésre került mindenkinek a gyermeknap rendezvény, illetve egy pályázati kiírás. Az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság legutóbbi ülésén a gyermeknapot tárgyalta, és május 22.-re tűzte ki. A plakát elkészült, az iskolaigazgató, az óvodavezető, a családgondozó, illetve a körzeti megbízott szervezi meg a programokat, illetve felkértek egy vállalkozót, aki népi játékokat hoz ide, és népi mesterségeket fog bemutatni. Örül annak, hogy itt van Heimné Julika, aki évek óta segít nekik a gyermeknap megrendezésében. Köszöni szépen az eddigi segítséget és továbbra is számítanak rá. A gyermeknapra vonatkozik az a pályázati kiírás, amit megkaptak a Föld napja alkalmából az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság és a Szociális és Környezetvédelmi Bizottság együttes ülést tartott, melyen elfogadták a pályázati kiírást két kategóriában, irodalom és képzőművészet. A gyermeknappal kapcsolatban egy határozati javaslatot olvas fel, amelyet a Képviselő-testületnek el kell fogadnia. Az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Gyermeknap 2015. május 22.-én 10:00-16:00-ig kerüljön megrendezésre. Javasolja lezárni a Szabadság utca, Viola utca, Gyöngyvirág utca, Akácfa utca, Tölgyfa utca sarkot behatároló területet. Javasolja felkérni a polgármestert, hogy a rendezvényt jelentse be a rendőrségen, mentőknél, tűzoltóságon és a katasztrófavédelemnél. A polgármester kérje fel a konyha dolgozóit a zsíros kenyér és a tea elkészítésére, várható résztvevők létszáma 300 fő. Kérje fel a hivatalt, hogy levélben értesítse a civil szervezeteket, intézményeket, valamint a polgármester levélben keresse meg a Polgárőrséget a rendezvény biztosítására. Határidő azonnal, felelős Szente Béla polgármester, Vargáné Vass Éva jegyző, Borbás Elvira OKÜB elnöke.

Szente Béla polgármester: arra kéri a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot előterjesztés szerint fogadja el. Aki ezzel egyetért kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete**

M1

**59/2015. (III. 26.) Kt.
határozata**

Gyermeknap rendezvény biztosításáról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság javaslatára úgy dönt, hogy a Gyermeknap 2015. május 22.-én 10:00-16:00-ig kerül megrendezésre. Javasolja lezárni a Szabadság utca, Viola utca, Gyöngyvirág utca, Akácfa utca, Tölgyfa utca sarkot behatároló területet. Felkéri a polgármestert, hogy a rendezvényt jelentse be a rendőrségen, mentőknél, tűzoltóságon és a katasztrófavédelemnél. A polgármester kérje fel a konyha dolgozóit a zsíros kenyér és a tea elkészítésére, várható résztvevők létszáma 300 fő. Felkéri a hivatalt, hogy levélben értesítse a civil szervezeteket, intézményeket, valamint a polgármester levélben keresse meg a Polgárőrséget a rendezvény biztosítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester, Vargáné Vass Éva jegyző, Borbás Elvira OKÜB elnöke

Borbás Elvira képviselő: a bizottsági ülésen nem csak a gyermeknapot, hanem a falu napot is tárgyalták. Kiírtak egy fotópályázatot, „Van képe hozzá?” ez a címe, valamint a „Te szedd!” akcióban is részt vesznek. Felkéri a hivatalt, hogy a gyermeknap plakátot, a falu napi plakátot, a fotópályázatra vonatkozó plakátot, valamint a környezetvédelmi plakátot a honlapra legyenek szívesek feltenni. Kérik továbbá a „Te szedd!” plakátokat postázni a civil szervezeteknek és a „Van képe hozzá?” plakátokat is. Az elmúlt falu napon az áram lekötése megtörtént a Polgármesteri Hivatalnál, azért, hogy ne legyen balesetveszélyes a napköziből fogják lekötni az áramot, amennyiben ez lehetséges. Megkérdezi jegyző asszonytól, hogy kell e ehhez testületi döntés.

Vargáné Vass Éva jegyző: nem kell, ez szervezési feladat. Feladatot kaptak, hogy május 23.-án töltsék fel az óvoda bővítés pályázat adatlapját, magát a pályázatot az ebr42 rendszerbe. Ennek eleget tettek. Amit a testületi ülésen említett, ahhoz képest a számokban változás történt. Az igényelhető maximális támogatási összeg 75 millió forintban került elküldésre, ezt nem változtatták meg. Azonban változtatni kellett a pályázati kiírás szerint, mert egyébként nem feleltek volna meg a pályázati kiírásnak, igényelt támogatási összeg építésre 68.800.000.- Ft, eszköz beszerzésre 6.200.000. - Ft, így jön össze 75 millió forintra. Az épület tervezett beruházási költsége 93.011.014. - Ft-ban került rögzítésre. Az eszköz beszerzés 6.216.656. - Ft-ban került rögzítésre, ennek megfelelően a kötelezően 5%-os önrész 4.961.384. - Ft-ban került rögzítésre, és az önerő, ami a pályázat sikeres megvalósításához önerőként szükséges 24.227.670.- Ft. Azt vállalták, hogy legkésőbb szeptember 30-ig rendelkezni fognak jogerős építési engedéllyel.

A bizottságot tájékoztatta arról, hogy a KGR rendszerben rögzítették a 2014. évi költségvetési beszámoló adatait, amely hibátlan, a rendszert részükre visszanyitni nem kellett. Az Önkormányzat beszámolója a valós gazdasági eseményeken alapuló, analitikával alátámasztott könyveléssel került beküldésre. Ez nagyon fontos. Több önkormányzattal egyeztetett, és bizony sok helyen nem egyezett az év közben beküldött adat az éves beszámoló adatával. Ez annak köszönhető, hogy folyamatosan tájékoztatta a Képviselő-testületet arról, hogy felvállalták annak a döntésnek minden következményét, jogi és anyagi következményét, hogy a havi jelentések minden esetben késedelmesen kerültek benyújtásra, de ennek nem az az oka, hogy nem végezték el a munkájukat, hanem az, hogy március végén még nem állt rendelkezésre a program, olyan időcsúszásban voltak, ami lehetetlenné tette a feladat zökkenőmentes elvégzését.

Szinten a rendszerben sikerült rögzíteni a 2015. évi elfogadott költségvetési rendeletet. Március 27-én személyesen fogja bevinni a kinyomtatott lapokat a Magyar Államkincstárhoz, és ezzel fog



zárulni a 2015. évi költségvetési információk jelentés procedúrája.

Felhívja a Képviselő-testület figyelmét, hogy fontolja meg a 2015. évi költségvetés számainak, előirányzatainak mind kiadási, mind a bevételi előirányzatok teljesíthetősége okán fontolja meg a költségvetési rendelet felülvizsgálatát. Jelzi, hogy a költségvetés ebben a formában, ezekkel a számokkal nem teljesíthető. Arra kéri a Képviselő-testületet, tegyenek intézkedést arra, hogy ez kivitelezhető és megvalósítható legyen. Itt a tervezett bevételekre gondol és az utólag tervezett kiadásokra, amelyekről utólag döntöttek, hogy ez még belefér a meg nem valósuló bevételek terhére.

Dzsupin Imréné képviselő: megköszöni Bosch Istvánnak és Nagy Jánosnak a munkáját, amit az Önkormányzatnál tesznek. A parkosításnál, fásításnál, szemétszedésnél nagyon sokat segítenek, nincs olyan dolog, amivel ha odamenne ne segítenének. Sok szemetet szednek össze, de nagy probléma, hogy egyik helyen összeszedik, a másikon már le is teszik. Akik most vannak közmunkások, az mindegyik becsületesen dolgozik, szó nélkül, nincs lazsálás, henyélés, ebben nagy szerepe van annak, hogy ki van mellettük, ki dolgozik velük. Szeretné, ha polgármester úr a Képviselő-testület nevében megköszönné az ő munkájukat.

A Szociális és Környezetvédelmi Bizottság elmúlt ülésén elmondta és most is elmondja, nagyon sajnálja, hogy amióta ő átvette a szociális bizottságot, az elmúlt ciklus óta, azóta nem ment ki szociális bizottsági ülés anyaga, de mostanában megtörtént. A bizottsági tagok is mondták, ami nem mehetett volna ki, mivel zárt ülés anyaga. Csak innen, aki jelen volt a zárt ülésen. Benne van az SZMSZ-ben, hogy zárt ülés anyagát senki nem viheti ki, titoktartási kötelezettség van. Ha valaki eljön a Szociális és Környezetvédelmi Bizottság ülésére, annak titoktartási kötelezettsége van. Ez nem azt jelenti, hogy aki az ülésen jelen volt, elmegy bárhova és kibeszéli a bizottsági ülésen történeteket. Ezt mindenki tudja, hogy nem mehetnek ki dolgok, ami nála idáig nem is fordult elő, csak most, de nem szeretné, ha a dolgok kimennének a jövőben. Ha a későbbiekben ez előfordul, feljelentéssel fog élni a bizottság tagjai nevében is. Nem szeretné azt hallani a faluban, hogy ő pártolja a cigányokat, vagy bárkit, mert ez nem igaz, mert aki beadja segélyre a papírját, az nem biztos nem fog kimenni a faluba, hogy a bizottság kinek mennyit és mikor adott. Aki beadja segélyre a papírt, a bizottság a törvény szerint jár el. Nagyon sértőnek találta és a bizottság tagjai is ezt az esetet. Megkér mindenkit, hogy gondolkozzon el a bizottság munkájáról, és mindenki szálljon egy kicsit magába, de akinek nem inge ne vegye magára.

Szente Béla polgármester: ő is felháborodott az eseten, nem elég, hogy az SZMSZ 51. § (4.) d.) kimondja, hogy nem lehet zárt ülés anyagát kivinni. Ezzel kapcsolatban jogi állásfoglalást is kért, mely szerint a személyes adatokat is tartalmazó zárt ülésen tárgyalandó bizottsági előterjesztéseket azok a képviselők, akik nem tagjai a döntési jogkörrel felruházott előterjesztést tárgyaló bizottságnak, betekintést nyerhetnek, semmi más egyebet nem. Jelen esetben a feladatkörében eljáró önkormányzati képviselő információhoz való jogát, a helyi önkormányzatról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján kell megítélni.

Vargáné Vass Éva jegyző: ez már nem hatályos jogszabály.

Szente Béla polgármester: az Ötv. 19. §, ami 2011.-ben kelt az a mai napig hatályos. Az Ötv. 19. § (2.) informálódási jogot biztosít a képviselőknek egyrészt Önkormányzati ügyekben, másrészt a képviselő munkájához szükséges mértékben. A képviselőség azonban önmagában nem jogosítja fel őket a személyes adatok megismerésére és kezelésére, és eskü is köti arra, mert minden képviselő letette az esküt, amiben benne van. Konkrét ügyben hatáskörrel rendelkező Képviselő-testületi adatok kezelését igénylő eljárás esetén ismerheti meg a személyes adatokat, és nem adhatja ki. Az Ötv. 10. § (3.) szerint a választópolgárok nem tekinthetnek be, valamint nem is adhatja ki, sem vendéglátóhelyiségben, sem máshol, hogy milyen anyag ment ki, mert ez törvénybe ütközik. A Btk.

szabadság elzárással sújthatja. Azért nem mond nevet, mert nem csak a Képviselő-testület tagjai vannak jelen, különben zárt ülést kellett volna elrendelni. Meg kell akadályozni, hogy bárki is ilyet tegyen. A 10. § leírja, hogy az Önkormányzat szervei maguk se sértsék meg a személyes adatok védelméhez fűződő, valamint egyéb más védett érdekeket. Ezt nem lehet, ez törvénytelen. Utoljára figyelmeztet minden egyes képviselőt, hogy ha bejön, betekintési joga van, de innen anyag sehova máshova nem mehet ki, azért zárt ülés, eskü van rá, SZMSZ-ük van rá, Ötv., és Btk.

Ma kapta meg a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Főigazgatóság határozatát, mely szerint tudják jól, hogy a Kövál Zrt.-vel nem sikerült megegyezni arról, hogy a rezsicsökkentésből származó deficitjét az Önkormányzat térítse meg, ami tudják, hogy végrehajthatatlan, hiszen semmiféle formában nem adhatnak nekik plusz támogatást. A Katasztrófavédelmi Hatóság az ÖKOVÍZ nonprofit Kft.-t, Cegléd, Pesti út 65. szám alatti Kft.-t jelölte ki ideiglenes ellátásra. 2015. április 1-től 2015. december 31-ig. A mai napon személyesen felvette velük a kapcsolatot, hiszen törvény írja elő, hogy azonnal meg kell állapodniuk. A lakosság ebben semmiféle hátrányt, vagy változást nem fog észlelni, csak annyit, hogy talán más színű lesz a gépjármű, amivel elszállítják a hulladékot. Szigorú ellenőrzés alá fogják vonni azt a szolgáltatót, aki ezt vállalta, innentől az ÖKOVÍZ, tehát ez azt jelenti, hogy akár villogó autóval is lekövetik, hogy elvégzi e a vállalt feladatot. A térítés nem fog emelkedni. Véleménye szerint a Kövál Zrt. igen magas összegeket jelölt meg, amiért ezt a szolgáltatást el tudná végezni, és nem véletlen nem őt jelölték ki. Senki nem írta velük alá a szerződést a környéken, egyedül maradt Monor. Végrehajthatatlant kért tőlük, nem tudták megvalósítani, de jó hír, hogy van továbbra is április 1-től szilárd hulladék elszállítási engedéllyel rendelkező szolgáltató, aki el fogja látni ezeket a feladatokat. Ez automatikusan azt vonja maga után, hogy rendeletet kell módosítaniuk, mert van egy rendeletük, mi szerint a kizárólagos szolgáltatónak a Kövál Zrt.-t jelölték meg, ezt a rendeletet vissza kell vonni, meg kell változtatni, és három árajánlatot kell bekérniük, tehát közbeszerzést kell kiírniuk szolgáltatásokra. Erre van 9 hónapjuk, vagy ha nem sikerül sikeres megállapodást kötni, akkor az 3x3 hónapra megköthető, de nem szeretnék ezt kihasználni. Javasolja, hogy április 1-jével módosítsák a rendeletet és kérjenek be három árajánlatot közbeszerzési szakértőtől. Arra kéri a Képviselő-testületet, hogy ezt a tájékoztatást fogadja el. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
60/2015. (III. 26.) Kt.
határozata**

tájékoztató közbeszerzés kiírásáról, árajánlatok bekéréséről

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesteri tájékoztatót a szilárd hulladék elszállításra vonatkozó ideiglenes megállapodásról, három árajánlat bekéréséről, közbeszerzés kiírásáról és a rendelet módosításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester, Vargáné Vass Éva jegyző

Sente Béla polgármester: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól kaptak négy darab határozatot a piac pályázattal kapcsolatban. A kifizetési kérelmüket elutasították, és bírsággal sújtották Monorierdőt, több mint 8 millió forint visszafizetésére ítélték az Önkormányzatot, aminek 15 napon belül eleget kell tenniük. A tegnapi nap folyamán személyesen tárgyalt Pogácsás Tibor államtitkár úrral ezzel kapcsolatban, aki azt mondta, hogy feltétlenül írásban juttassák el ezt hozzá. Ez az összeg nincs betervezve az idei évi költségvetésükbe, tehát meg kell fontolni, át kell értékelni és mindenféle képen módosítani szükséges a 2015. évi

költségvetésüket. Azt mondta Pogácsás Tibor úr, hogy írják le, hogy nincs a 2015. évi költségvetésben Monorierdőnek ez betervezve, valamint csatolja mellé a határozatokat. Azt mondta, hogy a kormány nem engedi, hogy az Önkormányzat fizetéseképtelen legyen, el lehetetlenüljön, ki fogják fizetni, de akkor is ki kell ezt fizetni nekik 15 napon belül, mert nem hiszi, hogy a kormány 15 napon belül át fogja utalni Monorierdőnek ezt a pénzt. Annak nem teheti ki az Önkormányzatot, hogy inkasszót tegyenek a számlájukra, mert akkor tényleg fizetéseképtelenné válnak a szolgáltatók felé is. Kéri a Képviselő-testületet, hogy ha kell egy rendkívüli ülés keretében üljenek össze és beszéljék meg a 2015. évi költségvetésüket, módosításra.

Fehér István képviselő: megkérdezi, hogy miért kell fizetni ezt az összeget, biztos, hogy van ennek felelőse.

Szente Béla polgármester: nem úgy valósult meg a piac, ahogy kellett volna, nem fogadták el, azért kell ezt az összeget visszafizetni. Biztos, hogy van felelőse, de ezt most meg kell oldani. Az egy következő lépés, hogy mi lesz ennek a következménye, nekik azt kell megoldani, hogy működjön a település, ez az első számú szempont. Arra kéri a Képviselő-testületet, hogy most határozzanak meg egy napot, amikor informális beszélgetésre összeülnek, és utána rendkívüli testületi ülésre fog sor kerülni. Aki tudomásul veszi a tájékoztatót, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag - , az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
61/2015. (III. 26.) Kt.
határozata**

piac pályázattal kapcsolatos polgármesteri tájékoztatóról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesteri tájékoztatót a piac pályázattal kapcsolatban érkezett Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól kapott határozatokról és fizetési kötelezettségről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szente Béla polgármester, Vargáné Vass Éva jegyző

Heim Ferencné állampolgár: polgármester urat szeretné megvédeni nagyon sok támadástól, sok emberrel beszél, akik azt mondják, hogy polgármester úr nem úgy beszél az emberekkel, ahogy kellene, és azt is, hogy kibékült a jegyző asszonnyal. Erre a kérdésre azt válaszolta, hogy nagyon örül annak, hogy kibékült a jegyző asszonnyal a polgármester úr, legalább van, aki mellette áll. Őt év nagyon hosszú idő, nem mindegy, hogy kivel, hogyan dolgoznak, milyen minőségben. Javasolja a polgármester úrnak, hogy aki kiadja a dolgokat, azt azonnal el kellene távolítani innen, ennek nem szabad megtörténni, ha egyszer megtörténik, meg fog történni máskor is. Javasolja a polgármester úrnak, hogy kitűnő szakemberekkel vegye körbe magát, olyanokkal, akik nem fúrnak meg. Amennyiben valamit észrevesz a legmagasabb fórumig is hajlandó elmenni, hogy megvédje a polgármester urat. Alig kezdődött el az új ciklus, már két esetben feljelentették polgármester urat, ami nagyon hasonlít az előző polgármester úrhoz. Ne terhelje túl magát a polgármester úr, ne boruljon ki idegileg, mindenkinek el kell fogadni, hogy ön dönt, ön Monorierdő polgármestere. -1:14:49- Ne engedje magát befolyásolni a polgármester úr, a három lépés távolságot meg kell tartani. Mindenkit meg kell hallgatni, azért van a bizottság, nem tudja biztosra, hogy négy külsős tag van a bizottságban, hogy őket nem e kellene eltávolítani, és azoknak a munkáját elvégezni itt az

irodai dolgozóknak. Ha nem lehet, akkor a négyből kettőt le kellene venni, és az a kettő el tudná látni azt a két-három órás munkát, és ő szerinte egy három órára egy 10.000. - Ft-os fizetés elég lenne nekik. Szerinte így kellene csinálni, akinek pedig nem tetszik, az fogja magát és elmegy innen, majd helyette jön másik. Szerinte az újságban a fényképeken a polgármester úrnak kellene elől állnia. Ő itt él, neki nem mindegy, hogy ki vezeti ezt a kis települést, hogy jó e ez neki, boldog lesz e, neki ez nagyon fontos dolog. Csak jót akar a polgármester úrnak, hogy legyen nagyon határozott.

Szente Béla polgármester: megnyugtatta Heimnét, hogy nem hagyja magát terrorizálni, a pletykára pedig nem ad, az újságban pedig ő javasolta, hogy ne kerüljön be olyan fénykép ahol elől áll, mert nem volt előnyös kép az, ahol elől állt. A következő újságban már ő van elől.

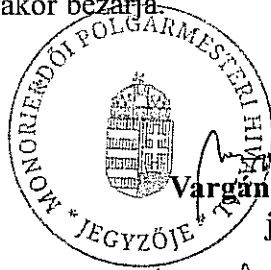
Szente Béla polgármester: a soros, nyilvános ülést 15:55 órakor bezárja



Szente Béla
polgármester

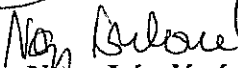



Borbás Elvira
jegyzőkönyv-hitelesítő

K.m.f.




Vargáné Vass Éva
jegyző

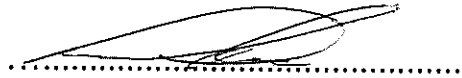

Nagy Lászlóné
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

a 2015. március 26-i Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő testületének soros
nyílt üléséről

.....^{14.30}..... óra

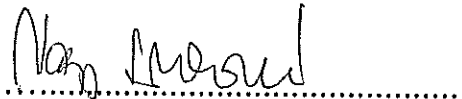
Szente Béla polgármester



Dr.Pácsi Antal alpolgármester

.....

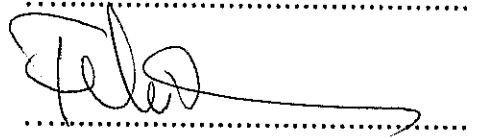
Nagy Lászlóné képviselő



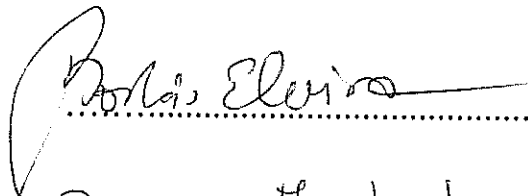
Balogh Gábor képviselő

.....

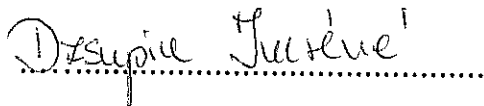
Fehér István képviselő



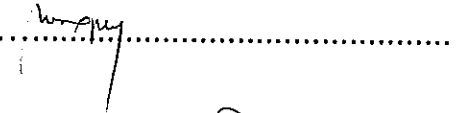
Borbás Elvira képviselő



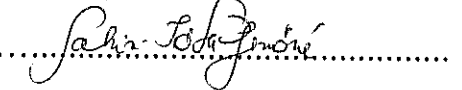
Dzsupin Imréné képviselő



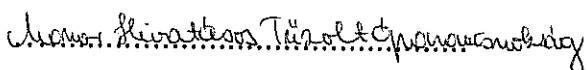
Vargáné Vass Éva jegyző

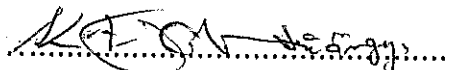


Sahin-Tóth Jenőné pü.csop.vez.



Meghívottak:





LEZÁRULT: 15:50

