

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. október 6-án 15:41 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének

Tárgysorozata:

Jegyzőkönyve:

Rendelete: 14

Határozatai: 145-147

T á r g y s o r o z a t a

1.) Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2015. (X. ...) önkormányzati rendelet elfogadására

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

2.) Javaslat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotására

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

3.) EDF DÉMÁSZ Zrt. szerződéses ajánlata a Polgármesteri Hivatal helyének villamos energia beszerzésére

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

4.) Beérkezett hulladékkezelési ajánlat többletfedezetének kérdése

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Monorierdő, 2015. október 06.



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. október 6-án 15:41 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről.

Jelen van: Sente Béla polgármester, dr. Pácsi Antal alpolgármester, Borbás Elvira, Dzsupsin Imréné, Fehér István, Nagy Lászlóné képviselő (6 fő)

Bejelentéssel távol maradt: Balogh Gábor képviselő (1 fő)

Tanácskozási joggal megjelent: dr. Mezei Csilla gazdasági vezető, megbízott jegyző, Gaálné Czinkos Judit ügyintéző

Sente Béla polgármester: Nagyon sok szeretettel köszönt mindenkit. A Képviselő-testület rendkívüli, nyilvános ülését 15:41 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, az ülés kezdetekor 6 képviselő jelen van. Jegyzőkönyv-vezetőnek felkéri Várszegi Istvánnét, jegyzőkönyv-hitelesítőnek Borbás Elvira és Dzsupsin Imréné képviselőt. A napirendi pontokat és az anyagot mindenki időben megkapta. Aki a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyével, valamint a napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – egyhangúlag - a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét, valamint a napirendi pontokat és azok sorrendjét elfogadta.

Napirendi pontok és azok sorrendje:

- 1.) **Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2015. (X. ...) önkormányzati rendelet elfogadására**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 2.) **Javaslat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotására**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 3.) **EDF DÉMÁSZ Zrt. szerződéses ajánlata a Polgármesteri Hivatal helyének villamos energia beszerzésére**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester
- 4.) **Beérkezett hulladékkezelési ajánlat többletfedezetének kérdése**
Előterjesztő: Sente Béla polgármester

1.) **Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2015. (X. ...) önkormányzati rendelet elfogadására**

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: az előzőekben tárgyalta a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági, az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi, valamint a Szociális és Környezetvédelmi Bizottság az együttes élésén. Azt a javaslatot tette a képviselő-testületnek, hogy a rendelet-tervezetet előterjesztés szerint fogadja el. Kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Aki egyetért a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezet előterjesztés szerint történő elfogadásával, kézfelemeléssel jelezze.

- (3) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.
- (4) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) testvér-települési kapcsolatok ápolása;
 - b) nem kötelező pénzbeli ellátások biztosítása (Bursa Hungarica, élelmiszertámogatás)
 - c) Hírmondó c. időszakosan megjelenő lap kiadása;
 - d) civil szerveződések támogatása;
 - e) az Önkormányzat hivatalos honlapjának működtetése.
- (5) A Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából önkormányzati intézményt, gazdasági vállalkozás céljára gazdasági társaságot alapíthat.

7. §

- (1) Önkormányzati döntést a Képviselő-testület illetve annak felhatalmazására bizottsága, a polgármester és a jegyző, továbbá helyi népszavazás hozhat.
- (2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit az *1. melléklet* szerint átruházza a polgármesterre.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a *2. melléklet* szerint átruházza bizottságaira.
- (4) A Képviselő-testület a községfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.
- (5) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladat-illetve hatásköröket az Möt. 42. §-a határozza meg.
- (6) A Képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat.
- (7) Az Önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.
- (8) A Képviselő-testület a polgármesteren, az alpolgármesteren, a bizottságokon, valamint a képviselőkön keresztül kapcsolatot tart e közösségekkel, az őket érintő kérdések megvitatásához véleményt kér, illetve a döntés előkészítésbe őket bevonja.
- (9) Az SZMSZ *4. sz. függelékében* felsorolt önszerveződő közösségek képviselőit (tevékenységi körüket érintő kérdésekben) tanácskozási jog illeti meg a Képviselő-testület és bizottsága(i) ülésein. E tanácskozási joggal felsorolt képviselőket a polgármester az önkormányzati képviselőkével azonos – de mellékletek nélküli – meghívóval hívja meg a Képviselő-testület üléseire, s lehetővé teszi számukra, hogy az ülésekre előterjesztett dokumentációt a Hivatalban tanulmányozhassák.

8. §

- (1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság szervező munkában együttműködik a Pest Megyei Önkormányzattal, valamint a társult önkormányzatokkal és a szomszédos települések önkormányzataival. A mindenkori helyi érdekeket szem előtt tartva részt vesz a megyei tervek és koncepciók egyeztetésében és kidolgozásában.
- (2) A rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester és a jegyző látja el, aki tevékenységéről – szükség szerint - tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (3) Az Önkormányzat tevékenységének és a község fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól. A gazdasági program tervezetéről és a Képviselő-testület alakuló ülését követő fél éven belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

2. A Képviselő-testület ülései, tanácskozási rendje

9. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az alakuló ülésre vonatkozóan az Mőtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A Képviselő-testület szükség szerint, de havonta legalább egy ülést tart. A nyári ülésszünet augusztus 1-től augusztus 31-ig tart.
- (3) A Képviselő-testület összehívásáról a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkét személy akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság (a továbbiakban együtt: ülés levezetője) gondoskodik.
- (4) A Képviselő-testület – az ülésezés általános rendjétől függően - rendes, rendkívüli ülést, vagy közmeghallgatást tart.
- (5) A Képviselő-testület - az ülésezés formájától függően - nyilvános vagy zárt ülést tart.

3. A Képviselő-testület rendes ülése

10. §

- (1) A Képviselő-testület munkaterve alapján, rendszerint havonta, a hónap negyedik csütörtökén tartja rendes üléseit. Az ülés kezdésének időpontja 14.30 óra, helye a Monorierdői Polgármesteri Hivatal Díszterme.
- (2) A Képviselő-testület rendes ülését december hónapban a hónap második csütörtökén is tarthatja.
- (3) A Képviselő-testület ülése az (4) bekezdésben foglalttól eltérő, az előző ülésen egyeztetett időpontra is összehívható.

4. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

11. §

- (1) A rendkívüli ülést össze kell hívni: a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának, vagy a Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, továbbá közvetlen veszély elhárítása miatt.
- (2) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni.
- (3) Rendkívüli sürgősséget igénylő, halaszthatatlan esetben a polgármester a Képviselő-testületet elektronikus úton (e-mailben) vagy futár útján küldött írásbeli meghívóval, továbbá telefonon vagy faxon megküldött értesítéssel azonnali hatállyal is összehívhatja. Rendkívüli sürgősséget igénylő, halaszthatatlan esetnek minősül, ha a Képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul döntenie kell és a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetben hozná az Önkormányzatot.
- (4) Rendkívüli ülésen – a napirend előtti felszólalásokat követően – csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott. Az előterjesztésekben ki kell térni a rendkívüliség indokaira is.

5. Közmeghallgatás

12. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a munkaterv szerinti időben – közmeghallgatást tart, amelynek alkalmával az állampolgárok és a községben működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői helyi közérdekű ügyekben (személyenként vagy szervezetenként maximum 3-3 perces felszólalással) kérdést tehetnek fel és javaslattal élhetnek.

- (2) Eseti döntéssel kitűzött közmeghallgatás akkor tartható, ha legalább három települési képviselő, vagy a Képviselő-testület bármely bizottsága azt írásban, indoklással ellátva indítványozza, és az indítványt a Képviselő-testület elfogadja.
- (2) A közmeghallgatáson feltett kérdésekre a polgármester kijelölése alapján a kérdés címzettje, az illetékes bizottság elnöke vagy az alpolgármester a helyszínen vagy amennyiben a kérdés megválaszolása előzetes vizsgálatot igényel, úgy 15 napon belül írásban ad választ.
- (3) A közmeghallgatás időpontját és helyét legalább 10 nappal korábban közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá értesíteni kell a lakosságot a község közterületein elhelyezett hirdetőtáblákon plakátok kihelyezésével is.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

6. Munkaterv

13. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv szerint dolgozik.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez a tárgyévet megelőző év október 31-ig javaslatot kell kérni a települési képviselőktől, az önkormányzati intézmények vezetőitől, akik tárgyév november 15-ig élhetnek javaslattevési jogukkal.
- (3) A munkaterv tervezetét (amely tartalmazza a közmeghallgatás időpontját is) a beérkező javaslatok figyelembevételével a jegyző állítja össze november 30-ig, és a polgármester a december havi rendes ülésen terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyás végett.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülésnapok és a közmeghallgatás tervezett időpontját;
 - b) az ülésnapokra tervezett napirendek címét, előterjesztőjét és az előkészítésért felelős személy vagy bizottság nevét.
- (5) A munkatervnek kötelezően tartalmaznia kell:
 - a) beszámoló az előző évi költségvetés teljesítéséről;
 - b) a következő évi költségvetés elfogadása;
 - c) a zárszámadás elfogadása;
 - d) az Önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőinek beszámolója;
 - e) a rendőrség körzeti megbízottjának éves beszámolója;
 - f) az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek beszámolójának és következő évi üzleti tervének elfogadása;
 - g) bizottságok beszámolója.

7. A képviselő-testületi ülés meghívója, meghívottak

14. §

- (1) A Képviselő-testület ülését papír alapú és elektronikus úton küldött írásbeli meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a tervezett napirendi pontokat és azok előterjesztőjét, valamint az adott napirendi pontok tárgyalásához meghívottak megjelölését. Ha az ülés tervezésénél már ismert, hogy egyes napirendi pontokat zárt ülésen kell tárgyalni, akkor ezt a meghívóban is fel kell tüntetni.
- (2) A meghívóhoz papír alapon, és elektronikus úton mellékelni kell a kapcsolódó előterjesztéseket a Képviselő-testület tagjai, az előterjesztéssel érintett bizottság tagjai, a jegyző és az előterjesztésben érintettként megjelöltek részére.
- (3) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők a képviselő-testületi ülést megelőző pénteken legkésőbb 18 óráig megkapják.
- (4) A meghívó és az előterjesztések átvételét átvételi elismervény aláírásával kell igazolniuk az érintetteknek.

- (5) A meghívót kézbesíteni kell a képviselőknek, a bizottsági tagoknak, a jegyzőnek, a Kormányhivatal vezetőjének, valamint a napirend tárgyában érintett személyeknek, akik a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.
- (6) A rendes és rendkívüli testületi ülés időpontjáról és tervezett napirendjéről a község lakosságát a meghívó Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetésével kell tájékoztatni.

15. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek meghívását jogszabály előírja, továbbá akiknek meghívását a polgármester - az adott napirendi pont előterjesztője véleményének kikérése mellett - indokoltnak tartja.
- (2) A testületi meghívót meg kell küldeni az önkormányzat törvényességi és szakmai felügyeletét ellátó hivatalnak is.
- (3) A Képviselő-testület ülésén az önszerveződő közösségek és civil szervezetek képviselőit tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalásánál.

8. Ülés nyilvánossága, zárt ülés

16. §

- 1.) A Képviselő-testület ülése – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - nyilvános, amelyen hallgatóként az erre kijelölt helyen bárki megjelenhet.
- 2.) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, figyelmeztetés után az elnök a rendzavarót az ülésterem elhagyására szólítja fel.
- 3.) A sajtó képviselői számára a nyilvános ülésen való jelenlétet biztosítani kell. A nyilvános testületi ülésről kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.
- 4.) A Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat az Mötv. 46. § (2) és (3) bekezdése állapítja meg.

9. Ülész vezetés

17. §

- (4) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét. Tanácskozási joggal részt vehet a község országgyűlési képviselője, valamint a járási hivatal vezetője.

A polgármester a testületi-ülés vezetése során:

- a) megnyitja, levezeti, illetve határozatképtelenség esetén berekeszti az ülést;
- b) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
- c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- d) számba veszi az igazoltan és igazolatlanul távollévőket,
- e) javaslatot tesz az ülés napirendjére, lehetőséget biztosítva arra, hogy bármely képviselő a napirend módosítására javaslatot tegyen,
- f) megadja a szót;
- g) megvonja a szót attól a képviselőtől és más felszólalótól, aki a felszólalásra megállapított időkeretét túllépi vagy eltér a tárgytól;

- h) fenntartja a tanácskozás rendjét, így
 - ha) a tanácskozás rendjének bármilyen módon való megzavarása az elnök rendreutasítását vonja maga után;
 - hb) ismételt figyelmeztetést követően - a képviselő, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a könyvvizsgáló kivételével – kiutasítja a tanácssteremből a rendbontót;
 - hc) jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti azt a képviselőt, aki az ülés vagy bármely személy méltóságát sértő kifejezést használ;
 - hd) az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi; amennyiben a megszakított ülés a rendes ülésnapon nem folytatható, a polgármester az ülést ismét összehívja, és azt ott kell folytatni, ahol abbamaradt.
- i) javaslatot tesz napirendi pont tárgyalására, illetve napirendi pontok összevont tárgyalására;
- j) tárgyalási szünetet rendel el;
- k) kezdeményezheti a testületi ülés elnapolását;
- l) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot;
- m) szavazást rendel el és megállapítja annak eredményét.

10. Határozatképesség

18. §

- (1)** A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselő-testületi tagoknak több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- (2)** Ha az ülés meghirdetett időpontját követő 30 percen belül a határozatképességhez szükséges létszámú képviselő nem jelent meg, akkor az ülést el kell napolni. Az ülést levezető elnök megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, ezt követően kihirdeti az elnapolt ülés új időpontját, amelyről a távollevő képviselőket meghívó kiküldésével értesíteni kell.
- (3)** Amennyiben a képviselő-testületi ülés a szavazás előtt válik határozatképtelenné, úgy az elnök szünetet rendel el. A szünet alatt az elnök meggyőződik arról, hogy a határozatképtelenség okai elháríthatóak-e. A szünet elteltével az elnök az ülést folytatja és vagy megállapítja a határozatképességet vagy határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti és intézkedik annak ismételt összehívásáról.
- (4)** Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést – ugyanazon napirendek megtárgyalására – 8 naptári napon belüli időpontra meghívó küldésével újra össze kell hívni.

11. A távollét

19. §

- (1)** A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén. Igazoltnak kell tekinteni a képviselő távollétét, ha azt az ülés levezető elnökénél előre bejelentette.
- (2)** A bejelentés nélkül (igazolatlanul) távollévő képviselő nevét – e tény feltüntetésével – az ülésről készült jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- (3)** Sorozatos mulasztásnak kell tekinteni azt, ha a képviselő öt egymást követő alkalommal, vagy 6 hónapon belül 4 ülésről hiányzik.
- (4)** A sorozatosan mulasztó képviselőt a Képviselő-testület írásban megkérdezi a mulasztás okáról. A megkérdezett 15 napon belül köteles írásbeli választ adni a Képviselő-testületnek.

12. Napirendek, előterjesztések

20. §

- (1) A Képviselő-testület a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót első és második napirendi pontként – vita nélkül – tudomásul veszi.
- (2) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (4) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) személyi kérdések;
 - b) rendeletalkotási javaslatok;
 - c) határozathozatalt igénylő előterjesztések;
 - d) beszámolók;
 - e) tájékoztatók;
 - f) interpellációk;
 - g) kérdések.

21. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés lehet:
 - a) rendeletalkotásra vagy határozathozatalra vonatkozó javaslat;
 - b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről vagy valamely szerv tevékenységéről;
 - c) tájékoztató anyag, amely tudomásulvételt igényel.
- (2) Napirendi pont előterjesztője lehet:
 - a) polgármester;
 - b) alpolgármester;
 - c) képviselő;
 - d) a Képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke;
 - e) jegyző;
 - f) nemzetiségi önkormányzat nevében annak elnöke.
- (3) Az előterjesztés kötelező tartalmi elemei:
 - a) az előterjesztés tárgyának tényszerű bemutatása;
 - b) az előzmények (a tárggyal kapcsolatosan hozott korábbi döntések, azok végrehajtásának eredménye);
 - c) jogszabályi hivatkozások;
 - d) javasolt döntési változatok és annak indokai;
 - e) a javasolt döntési változatok költségtényezői;
 - f) határozati javaslat vagy rendeletervezet;
 - g) annak jelzése, hogy mely bizottság tárgyalja;
 - h) a végrehajtásért felelő személy vagy szerv megjelölése határidő megjelölésével;
 - i) jegyző törvényességi ellenjegyzése, kivéve a tájékoztatót és beszámolót;
 - j) ha az előterjesztés olyan személyes adatot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalához az érintett nem járul hozzá, ennek jelzése; továbbá ha államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaz, akkor a „titkos” minősítési jelölés.
- (4) Az előterjesztések csak az érintett szakszabványok véleményének, valamint a jegyző jogszabályi észrevételeinek ismeretében tűzhetők napirendre. Az új képviselő-testület megválasztását követően legfeljebb egy hónapig az előterjesztéseket a testület bizottsági javaslatok nélkül is tárgyalhatja.
- (5) A rendkívüli testületi ülésen benyújtandó előterjesztéseket előzetes bizottsági jóváhagyás nélkül is tárgyalhatja a Képviselő-testület.

- (6) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző tizenkettedik napon kell a jegyzőhöz eljuttatni. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak ülésen történő kiosztását.

13. Képviselő-testületi vita, módosító indítvány, felszólalások

22. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb öt percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat (tényeket, adatokat, módosító indítványokat stb.) kell tartalmaznia;
 - b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb két perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat egy percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.
- (4) A Képviselő-testület hozzászólási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is. E kérdésben vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

23. §

- (1) A Képviselő-testület bizottsága, valamint a Képviselő-testület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a Képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

24. §

- (1) A felszólalások típusai:
 - a) napirend előtti felszólalás;
 - b) felszólalás ügyrendi kérdésben;
 - c) napirendhez kapcsolódó felszólalás.
- (2) Napirend előtti felszólalásra – annak tárgya megjelölésével – bármelyik képviselő kérhet engedélyt a levezető elnöktől. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (3) Napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. Az elhangzottakkal kapcsolatban vitának és határozathozatalnak helye nincs.
- (4) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben (a napirend tárgyalása során) bármelyik képviselő bármikor 1 percre szót kérhet, és ügyrendi javaslatot tehet – melyről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

25. §

- (1) A polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.
- (2) Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, a napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (3) Ha az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, a vitát tovább kell folytatni.

26. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, továbbá annak lezárása után a jegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (5) A képviselő-testületi ülésen megjelent polgárok véleményének meghallgatására bármely képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tehet javaslatot.

14. Döntéshozatal

27. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a Képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz. Ugyanezek a szabályok vonatkoznak a rendeletalkotás folyamatára is.
- (2) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. Ismételt szavazategyenlőség esetén a polgármester szavazata dönt.
- (4) Minősített többség szükséges:
 - a) rendeletalkotáshoz, (rendeletmódosításhoz),
 - b) az Önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, vagy annak módosításához,
 - c) a törvény által hatáskörébe utal választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz és annak módosításához vagy visszavonásához,
 - d) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
 - e) a helyi népszavazás kiírásához,
 - é) a külön jogszabályban meghatározottak szerint, eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
 - f) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához, a díszpolgári cím adományozásához, emlékmű állításához,
 - g) a gazdasági program (önkormányzati ciklusprogram) elfogadásához, és annak módosításához, a gazdasági program (önkormányzati ciklusprogram) végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
 - gy) a költségvetési koncepció, a költségvetés elfogadásához, és annak módosításához,
 - h) az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában, az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatár(ok), döntési jogkörök alapulvételével, az Önkormányzat költségvetését érintő, pénzügyi kötelezettségvállalással járó előterjesztés határozati javaslatának elfogadásához,
 - i) a költségvetés végrehajtásáról szóló I. negyedéves, féléves, III. negyedéves beszámoló, az éves zárszámadás, mérlegjelentés elfogadásához,
 - j) az Önkormányzat állásfoglalását érintő pályázat benyújtásához, a pályázat részeként vállalt feltételek módosításához,
 - k) az Önkormányzat tulajdonában levő Kft. üzleti tervének, üzleti terve módosításának

elfogadásához, féléves valamint éves beszámolójának, mérlegbeszámolójának, egyszerűsített pénzforgalmi jelentésének, közhasznúsági jelentésének, valamint adózás előtti eredménye felhasználására vonatkozó javaslatának elfogadásához,

l) a helyi adó megállapításához, módosításához,

m) a településrendezési terv(ek) (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, Helyi Építési Szabályzat, szabályozás terv) jóváhagyásához, módosításához,

n) a közterület elnevezéséhez, nevének módosításához,

o) önkormányzati hitel felvételéhez (értékhatár nélkül), hitelszerződés feltételeinek módosításához,

p) önkormányzati kötvény kibocsátásához, a kötvény lejegyzésével, átváltásával összefüggő szerződéses feltételek módosításához,

q) önkormányzati társulás létrehozásához, a társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, a társulással fennálló szerződéses feltételek módosulásához, a társulásból, érdekképviseleti szervezetből való kilépéshez, a felek általi megszüntetéséhez,

r) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, a megállapodás módosításához, a külföldi önkormányzattal történő együttműködést rögzítő megállapodás megszüntetéséhez,

s) a nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozáshoz, megállapodás jóváhagyásához, a nemzetközi önkormányzati szervezettel kötött megállapodás módosításához, a nemzetközi önkormányzati szervezetből történő kilépés kimondásához,

t) az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez,

ty) intézmény alapításához, intézmény jogállásának módosításához, intézmény – jogutóddal vagy jogutód nélküli – megszűnésének kimondásához, megszüntetéséhez,

u) állásfoglalás a Pest Megyei Önkormányzat által fenntartott intézmény átszervezése, megszüntetése tárgyában, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,

ü) intézmény - törvény által, a képviselő-testület elfogadó vagy jóváhagyó hatáskörébe tartozó - szervezeti okirata jóváhagyásához, a szervezeti okirat módosításához,

v) a képviselő kizárásához,

w) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásához,

x) a polgármester elleni kereset benyújtásához,

y) munkáltatói jogkörben eljárva, a fegyelmi eljárás megindításához, a fegyelmi döntés (büntetés) meghozatalához, a fegyelmi eljárás megszüntetéséhez,

z) önkormányzati vállalkozásban való részvételhez,

zs) önkormányzati biztos kirendeléséhez, adósságrendezési eljárás megindításához.

- (5) Egyszerű többséggel hozott döntéshez a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen”szavazata szükséges. Minősített többséggel hozott döntéshez a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

28. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza meg. Szavazni a javaslat elfogadása esetén „igen”-nel, a javaslat elutasítása esetén „nem”-mel, továbbá „tartózkodom”-mal lehet. A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni.
- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű többséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani a Képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg illetőleg – a szavazatok téves

összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

29. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amikor zárt ülés elrendelésének van helye. Lebonyolítására a testület 3 fős szavazatszámú bizottságot választ a jelenlévő képviselők közül.
- (2) A titkos szavazás az Önkormányzat hivatalos bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon, urna igénybevételeivel történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a szavazatszámú bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

15. Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

30. §

- (1) A Képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni.
- (2) A határozat jelölése: Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../20...(hó, nap) Kt. határozata a ...-ról/ről.
- (3) A határozatokat a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül át kell adni, vagy el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A polgármester – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – havonta köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a Képviselő-testület elé kell terjesztenie.
- (5) A zárt ülésen hozott határozatokról megkülönböztető betűjelzéssel, folyamatos sorszámmal és évszámmal ellátott nyilvántartást kell vezetni.

16. Interpelláció

31. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél legkésőbb az ülést megelőző napon 16.00 óráig írásban kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a soron következő testületi ülésen írásban kell választ adni. Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (4) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a Képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A tárgy szerint illetékes bizottság véleményével, el nem fogadott

interpellációk című napirendi pontként kerül megtárgyalásra a soron következő képviselő-testületi ülésen.

17. Kérdés

32.§

- (1) A képviselő a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, valamint a bizottsági elnököktől önkormányzati ügyekben a testületi ülésen szóbeli felszólalás keretében is kérhet felvilágosítást. A kérdés minden olyan képviselő-testületi feladat- és hatáskörbe tartozó ügyre vonatkozó tudakozódás, mely formailag és tartalmilag nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.
- (2) A kérdezőt a választ 15 napon belül írásban köteles megadni a kérdezőnek, amelyről a soron következő testületi ülésen a polgármester tájékoztatást ad.
- (3) A kérdést és az arra adott választ illetően határozathozatalnak és vitának helye nincs.

18. Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

33. §

- (1) Az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket tartalmazó jegyzőkönyv két példányban készül.
- (2) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet, adott esetben a jegyző törvényességi észrevételét.
- (3) A Képviselő-testület ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, illetve az elnök által az ülésen felkért két hitelesítő képviselő írja alá.
- (4) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv
 - a) eredeti példányát a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában;
 - b) második (másolati) példányát – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a község könyvtárában elhelyezve hozzáférhetővé kell tenni az állampolgárok számára.
- (5) A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvből az állampolgárok csak az érdemi döntést ismerhetik meg.
- (6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatal titkos iratként kezeli.

19. A rendeletalkotás

34. §

A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.

35. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a Képviselő-testület tagja;
 - b) az Önkormányzat bizottságai;
 - c) a polgármester, az alpolgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) a nemzetiségi önkormányzat testülete.
- (2) Az önkormányzati rendelettervezet elkészítése a jegyző feladata.
- (3) A rendelettervezet előkészítése és Képviselő-testület általi elfogadása az alábbiak szerint

történik:

- a) a Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a rendelettervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egysége készíti el;
 - c) a tervezetet megvitatás céljából a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság, továbbá a tárgy szerinti bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – esetleg együttesen tartott ülésen – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - d) az előterjesztő – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti;
 - e) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A Képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:
„Monorierdő község Önkormányzat Képviselő-testületének/.... (hónap nap) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának megjelölésével”
- (6) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján, hirdetmény útján kell kihirdetni.
- (7) Az önkormányzati rendelet közzétételéről, kifüggesztéséről a jegyző gondoskodik.
- (8) A kifüggesztés helye: a Polgármesteri Hivatal folyosóján lévő hivatalos hirdetőtábla.
- (9) Az önkormányzati rendelet közzétételének időtartama: az érvényes és aláírt önkormányzati rendelet a Polgármesteri Hivatal folyosóján lévő hivatalos hirdetőtáblára történő kifüggesztés napjától számított 3 naptári nap.
- (10) Az önkormányzati rendelet levételének határnapja: a kifüggesztés napját követő 3. naptári nap vége.
- (11) Az önkormányzati rendelet - fő szabályként - a kihirdetést követő hónap 1. napján lép hatályba. Kivételt képez az az eset, amikor az önkormányzati rendelet ún. sürgősségi végrehajtást igényel, ezekben az esetekben az önkormányzati rendelet a kihirdetés hónapjának valamely, a Képviselő-testület által meghatározott határnapján lép hatályba. Ettől eltérő esetben, a Képviselő-testület, mint az önkormányzati rendelet megalkotója az önkormányzati rendeletben határozza meg a hatálybalépés időpontját.

III. fejezet

A Képviselő-testület szervei

1. A bizottságok

36. §

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottságot illetőleg meghatározott önkormányzati ügy vitelére, kivizsgálására a polgármester vagy a megválasztott képviselők egynegyedének javaslatára ideiglenes bizottságot vagy munkacsoportot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság meghatározott idő elteltével vagy a feladat elvégzése után automatikusan megszűnik, létszámát a testület határozza meg. Az ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak a tagságért külön javadalmazás nem állapítható meg.
- (2) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó – a Képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható –, egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.

- (3) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.
- (4) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a polgármester javaslatára a Képviselő-testület választja meg.
- (5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (6) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

37. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság a belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Möt. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg. A bizottsági ügyrend az SZMSZ 5. számú függeléké tartalmazza.
- (2) A bizottság munkaterv alapján működik. A bizottság munkatervére előkészítésére a Képviselő-testület munkatervére vonatkozó szabályozások az irányadók. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetnie kell a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság következő ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

38. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző három nappal kézhez kapják az érdekeltek. Bizottsági rendes ülést csak a bizottság által kijelölt ülésnapra lehet kitűzni.
- (2) A bizottságot három napon belüli időpontra össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint egynegyedének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

39. §

- (1) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.
- (2) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során minősített többséggel – határozati formában – dönt.
- (3) A bizottság a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.
- (4) A bizottsági határozat jelölése: a határozat sorszáma / évszám, hónap, nap, a bizottság betűjele.
- (5) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (6) A jegyzőkönyv elkészítésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

2. A települési képviselő

40. §

- (1) A települési képviselőt az Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik. A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.
- (2) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit, köteles részt venni a Képviselő-testület munkájában.
- (3) A települési képviselő a megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd azt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül – törvényben szabályozottak szerint – vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
- (4) A települési képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.
- (5) A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjat, költségtérítést és természetbeni juttatást állapíthat meg.

41. §

- (1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.
- (2) A települési képviselői jogai különösen:
 - a) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
 - b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésen, javasolhatja a bizottság elnökének (ülés vezetőjének) a bizottság feladatkörébe tartozó önkormányzati ügy megtárgyalását,
 - d) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
 - e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
 - f) a Polgármesteri Hivaltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
 - g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a Polgármesteri Hivatal - a jegyző vagy az illetékes szervezeti egység vezetője útján - 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (3) A település képviselő kötelességei különösen:
 - a) köteles részt venni a Képviselő-testület illetve a Képviselő-testület által létrehozott bizottság(ok) munkájában,
 - b) köteles részt venni - felkérés alapján - a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatok lefolytatásában,
 - c) köteles részt venni - felkérés alapján - a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása szervezésében és a feladatellátás ellenőrzésében,
 - d) a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
 - e) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
 - f) köteles bejelenteni - adott ügy döntéshozatalra történő előkészítésekor, tárgyalásakor - érintettségét,
 - g) előre, legkésőbb az ülés megkezdéséig írásban vagy szóban köteles bejelenteni, ha a Képviselő-testület illetve a bizottság ülésén nem tud megjelenni, megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

42. §

- (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a képviselői megbízatás megszűnésével, vagy megszüntetésével szűnnek meg.
- (2) A települési képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
 - b) a választójogának elvesztésével,

- c) az összeférhetetlenség kimondásával,
 - d) lemondással,
 - e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) a képviselő-testület feloszlása esetén, vagy
 - h) a képviselő halálával.
- (3) A települési képviselő lemondhat:
- a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen történő bejelentésével (a lemondás tényét a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell),
 - b) a képviselő-testülethez intézett írásos nyilatkozatával, amelyet a polgármesternek ad át, vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot, annak lényeges tartalmát a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)
- (3) A települési képviselő lemondását nem vonhatja vissza.
- (4) A képviselő-testület a települési képviselői megbízatás megszűnését, megszüntetését határozatban állapítja meg, az alábbi eset valamelyikének bekövetkezése esetén:
- a) a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén,
 - b) amennyiben a képviselői megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.

3. A polgármester, alpolgármester, jegyző és aljegyző

43. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, illetményét a mindenkori jogszabályi előírások szerint állapítja meg.
- (3) A polgármester – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörein túlmenően - a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el feladatait.
- (4) A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet.
- (5) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.
- (6) A polgármester
 - a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
 - d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (7) A polgármester a polgármesteri hivatalban minden hét szerdáján 14.00 órától 16.00 óráig ügyfélfogadást tart.

44. §

(1) A polgármester e tisztsége megszűnik:

- a) az új polgármester megválasztásával;
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- c) az összeférhetetlenség kimondásával;
- d) méltatlanság megállapításával;
- e) sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával;
- f) a tisztségről történő lemondással;
- g) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően új polgármester megválasztásával;
- h) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával;
- i) halálával.

(2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el. A polgármester e tisztsége az általa meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

45. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére – alakuló ülésén alpolgármester(ek)e)t választ titkos szavazással, minősített többséggel a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára.
- (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester(ek) tiszteletdíját a Képviselő-testület állapítja meg.
- (3) Az alpolgármester(ek)re a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók. Feladatai(ka)t a polgármester határozza meg, munkájukat a polgármester irányításával látja/látják el.
- (4) Az alpolgármester a polgármester annak távollétében azonos jogkörrel helyettesíti.

46. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát, ebben a jogkörében eljárva:
 - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - k) ⁶³rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

- (3) A jegyző a polgármesteri hivatalban minden héten, szerdán 9.00 órától 12.00 óráig ügyfélfogadást tart.
- (4) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármesteri hivatal azon köztisztviselője látja el, aki rendelkezik a Kttv. 247. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételekkel.

47. §

4. A Polgármesteri Hivatal

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására - „Monorierdői Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel – polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) A Polgármesteri Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- (3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Költségvetése határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (4) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályait külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

48. §

5. Az Önkormányzat intézményei

- (1) Az Önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából a Képviselő-testület önkormányzati intézményt, gazdasági társaságot alapíthat.
- (2) Az Önkormányzat intézményeit és azok funkcióit az SZMSZ 6. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Az intézmények alapításáról alapító okiratban, átszervezéséről az alapító okirat módosításával, megszüntetéséről megszüntető okiratban kell rendelkezni.
- (4) A Képviselő-testület felülgyeleti ellenőrzési jogát a polgármesteren, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottságon keresztül, továbbá az általa megbízott belső ellenőr útján gyakorolja.

6. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok kapcsolata

49. §

- (1) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat körében a nemzetiségi lakosságot ebben a minőségében érintő rendelet csak a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkotható meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a helyi nemzetiségeket érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a nemzetiségi önkormányzatokat véleményezési jog illeti meg.
- (3) A nemzetiségek jogairól szóló törvényben és az előző bekezdésekben felsoroltakhoz kapcsolódó egyetértő nyilatkozat és vélemény kellő időben történő beszerzéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) Az Önkormányzat biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének feltételeit és az SZMSZ 7. függelékét képező együttműködési megállapodás tervezete alapján ellátja az ezzel kapcsolatos legfontosabb teendőket.
- (5) A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve a polgármesteri hivatal. Az együttműködési megállapodás tartalmazza a gazdálkodás végrehajtására vonatkozó

részletes előírásokat.

- (6) A nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a soron következő rendes testületi ülésen napirendre tűzni.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

50. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Monorierdő község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (II.21.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 21/2007. (XII.05); 13/2008. (VI.29.); 13/2009.(VI.29.); 3/2010.(III.26.); 14/2010. (X.15.); 8/2011. (IV.13.); 16/2011. (IX.30.); 1/2013. (II. 28.); 4/2013. (IV. 03.); 9/2014. (X.25.); 4/2015. (IV.01.) önkormányzati rendelet.
- (3) A rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

2.) Javaslat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotására

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: ezt is tárgyalta előzőekben az együttes bizottsági ülés és előterjesztés szerint javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek. Kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Aki egyetért azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát előterjesztés szerint fogadja el a Képviselő-testület, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen – egyhangú – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 145/2015.(X. 06.) Kt. határozata

a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jelen határozat mellékletét képező Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla gazdasági vezető, mb. jegyző

3.) EDF DÉMÁSZ Zrt. szerződéses ajánlata a Polgármesteri Hivatal helyének villamos energia beszerzésére

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: ezt is tárgyalta előzőekben az együttes bizottsági ülés. Megkereste az Önkormányzatot az EDF DÉMÁSZ Zrt, miszerint 16,10 Ft/ kWh árat ajánlottak az Önkormányzatnak a 16,50 Ft/kWh helyett. Kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Felolvassa a határozati javaslatot, mely szerint Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az EDF DÉMÁSZ Zrt. szerződés ajánlatát, miszerint a Polgármesteri Hivatal villamos energia beszerzését 2016. január 1-től 2016. december 31-ig 16,10 Ft/ kWh árban

határozza meg 16,50 Ft/kWh helyett. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen – egyhangú – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
146/2015.(X. 06.) Kt.
határozata**

**EDF DÉMÁSZ Zrt. szerződéses ajánlatától
a Polgármesteri Hivatal helyének villamos energia beszerzésére**

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az EDF DÉMÁSZ Zrt. szerződés ajánlatát, miszerint a Polgármesteri Hivatal helyének villamos energia beszerzését 2016. január 1-től 2016. december 31-ig 16,10 Ft/ kWh árban határozza meg 16,50 Ft/kWh helyett.

Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla gazdasági vezető, mb. jegyző

4.) Beérkezett hulladékkezelési ajánlat többletfedezetének kérdése

Előterjesztő: Sente Béla polgármester

Sente Béla polgármester: lezajlott a közbeszerzési eljárás a Lucsik és Társa Kft. lezárta 2015. október 5-én 10.00 órakor, és felnyitotta a beérkezett ajánlatot. Egyetlen egy ajánlat érkezett be a VERTIKÁL NONPROFIT Zrt-től. Itt 5 millió Ft plusz jelentkezett. Arról kellene döntenie, hogy a többletfedezetet biztosítják, vagy nem biztosítják. Amennyiben nem biztosítják, ahogy az együttes bizottsági ülésen a bizottságok javasolták, akkor a közbeszerzési eljárást érvénytelennek nyilvánítják és új közbeszerzési eljárást fognak lebonyolítani. Kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Felolvassa a határozati javaslatot, mely szerint Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közbeszerzésre kiírt eljárást, miszerint a VERTIKÁL NONPROFIT Zrt. 5 millió Ft plusz fedezetet kért, hogy biztosítson fedezetként az Önkormányzat, a Képviselő-testület nem fogadja el. A közbeszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítja, és új eljárást bonyolít le. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen – egyhangú – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Monorierdő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
147/2015.(X. 06.) Kt.
határozata**

beérkezett hulladékkezelési ajánlat többletfedezetének kérdéséről

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, a közbeszerzésre kiírt eljárást, miszerint a VERTIKÁL NONPROFIT Zrt. 5 millió Ft plusz fedezetet kért, hogy biztosítson fedezetként az Önkormányzat, a Képviselő-testület nem fogadja el. A közbeszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítja, és új eljárást bonyolít le.

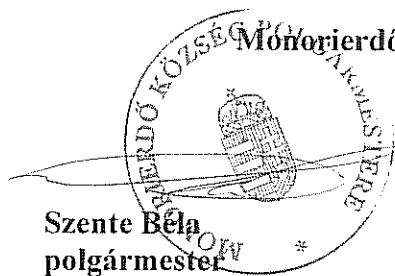
Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla gazdasági vezető, mb. jegyző

Szente Béla polgármester: megköszöni a Képviselő-testület munkáját. A testületi ülést 15.45 órakor bezárja.

K.m.f.

Mónorierdő Község Önkormányzat jegyzője helyett a jegyzői feladatokat ellátó:

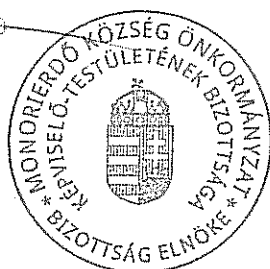


Szente Béla
polgármester



dr. Mezei Csilla
gazdasági vezető

Borbás Elvira
Borbás Elvira
jegyzőkönyv-hitelesítő



Dzsupin Imréné
Dzsupin Imréné
jegyzőkönyv-hitelesítő

