

Monorierdő Község
könyvtári szolgáltató hely használati szabályzata

A könyvtár szolgáltatásait igénybe veheti minden magyar állampolgár, aki a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja és betartja. A szolgáltató hely látogatásának és a szolgáltatások igénybe vételének feltétele, hogy a használó az adatait regisztráltassa. Ez alól kivételt képeznek a könyvtári szolgáltató hely rendezvényeinek látogatói. Tartozás esetén a tagsági viszony csak a tartozás rendezése után szűnhet meg.

1.

Szolgáltató hely neve: Monorierdői Községi Könyvtár és Teleház

Címe: 2213 Monorierdő Szabadság utca 50/a

Nyitvatartási idő: Hétfő: 8-18ig

Kedd,Szerda,Csütörtök:8-16:30-ig

Péntek: 8-12:30-ig

Telefonszám: 06-30 864-45-07

Email cím: monorierdokonyvtar@gmail.com

2. A használati szabályzatot a könyvtárban jól látható helyen ki kell függeszteni.

3. Beiratkozáskor (regisztrációkor) a következő személyes adatokat kell megadni és igazolni:

- név (születési név),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakcím (ideiglenes lakcím),
- személyi igazolvány vagy útlevel száma.

A szolgáltató hely a kötelezően megadandó személyi adatokon kívül a kapcsolattartás érdekében a beiratkozó fél hozzájárulásával további személyi adatokat is regisztrál. Ezen adatok megadása önkéntes, a könyvtárhasználat feltételeit nem befolyásolja:

- telefonszám
- e-mail cím
- foglalkozás és munkahely
- tanulóknál az oktatási intézmény, mint munkahely

A szolgáltató hely a személyi adatok védelméről az idevonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. Önálló keresettel nem rendelkező személyeknek (óvodás, iskolás gyermekek) egy jótálló kezességvállalása szükséges.

Beiratkozási díj nincs!

4. A könyvtári tagság felfüggesztése

A könyvtári szolgáltató hely ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában akadályozza vagy egészségét veszélyezteti.

5. Panaszkezelés

A szolgáltató hely látogatója, használója, amennyiben a szolgáltató hely dolgozójának valamilyen intézkedését sérelmezi, kifogásolja, panaszával fordulhat a helyi önkormányzat képviselő testületéhez, illetve a szolgáltatást működtető Pest Megyei Könyvtárhoz.

6. A könyvtári szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások

a) Ingyenes szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás,
- az állomány helyben használata,
- a könyvtári dokumentumok előjegyzése,

- könyvtárközi kölcsönzés,
- folyóirat kölcsönzés
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- helyismereti és közhasznú információszolgáltatás,
- a könyvtár technikai eszközeinek használata,
- internet használata – csak könyvtáros felügyelete mellett történhet
- fénymásolás.

b) Térítéssel szolgáltatások: nyomtatás, másolat készítése (internet használata).

A szerzői jog alá nem eső dokumentumokról másolat készíthető. 2015. október 26-tól a lakosság részére ingyen biztosít a Könyvtár napi öt oldal másolását, valamint személyenként fél óra internetet.

A könyvtárat a látogatók csak nyitvatartási időben használhatják. Kivéve a szervezett foglalkozásokat és rendezvényeket.

7. A kölcsönzés szabályai:

- Az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyet, az olvasójegy tartalmazza az olvasójegy számát, nevét foglalkozását, lakcímét, a könyvtár nyitvatartási idejét, a lejárat napját és a kikölcsönzött dokumentumok darabszámát.
- Egy alkalommal kölcsönözhető dokumentumok száma: 14 év alatt: 5 db, 14 év felett: 8 db.
- Kölcsönzési határidő: könyvek: 1 hónap, folyóiratok és audiovizuális dokumentumok: 1 hét.
- Hosszabbítási lehetőség (csak könyvek esetén): 2 alkalommal 4 hét (amennyiben nincs előjegyzés a dokumentumra).
- A kölcsönzés alatt álló dokumentumra kérésre előjegyzést veszünk fel. Ebben az esetben a dokumentum nem hosszabbítható. A dokumentum beérkezéséről az előjegyzőt a könyvtár értesíti. Postai kiértékelés esetén a postaköltséget meg kell téríteni. Az elektronikus úton (e-mail) történő értesítés díjtalan.
- A Monorierdő helytörténetével kapcsolatos dokumentumok csak helyben használhatóak, kivételes esetben írásbeli kérelemmel lehet fordulni a polgármesterhez, aki engedélyezheti a kölcsönzést egyéldileg.
- A szolgáltató hely állományában nem található dokumentumok esetén a használó könyvtárközi kölcsönzést kérhet. Könyvtárközi kérés ingyenes. A kért dokumentum beérkezéséről a könyvtár értesítést küld. A szolgáltató hely az értesítést követő 10 munkanapig biztosítja a dokumentum átvételét. A kölcsönzési határidőt a kölcsönadó könyvtár határozza meg.
- Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM sz. rendelet 20-21. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően. Az érték meghatározásához a Címleltárkönyvben szereplő ár az irányadó.

A könyvtáros segítséget nyújt a katalógusok, adatbázisok, internet használatához.

A könyvtár állományát és szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni, a kárt okozók kötelesek az okozott kárt megtéríteni. Különösen indokolt esetben (sorozatos károkozás, szabályszegés stb.) a könyvtár használatától az olvasó időlegesen vagy véglegesen eltiltható.

8. Eljárás késedelem esetén

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumot nem szolgáltatta vissza és a kölcsönzés hosszabbítását nem kérte (személyesen, levélben, telefonon, e-mail-ben, stb.) a szolgáltató helyen könyvek és folyóiratok esetében 5 Ft/db/nap, audiovizuális dokumentumok esetében 60 Ft/db/nap késedelmi díjat, valamint az idő közben felmerült adminisztrációs és postaköltségeket köteles Monorierdő Község Önkormányzata számára befizetni.

A könyvtári szolgáltató hely dolgozója 2 héttel a kölcsönzési határidő lejártá után a késedelmes olvasót kötelezettségére postai levélben, vagy más módon figyelmezteti.

Ha a dokumentum nem kerül vissza a könyvtári szolgáltató helyre, egy hónap eltelté után a szolgáltató hely dolgozója ismét felszólítja a kölcsönvevőt a könyvtári dokumentum visszaszolgáltatására. E levelet az önálló

jövedelemmel nem rendelkező olvasók esetén a jótállónak kell elküldeni és fel kell benne tüntetni a kölcsönzött dokumentumok típusát és darabszámát.

Amennyiben a könyvtárhasználó a dokumentumot visszaszolgáltatja, a postaköltség és a késedelmi díj megfizetése terheli.

Ha a dokumentumot újabb egy hónap eltelte után sem hozza vissza a kölcsönvevő, a könyvtári szolgáltató hely könyvtárosa értesíti a Pest Megyei Könyvtárat. Ezt követően az intézmény küldi ki a harmadik felhívást az olvasónak (ill., ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának) térítvevényes levél formájában, melyben feltünteti azt az összeget, melyet a dokumentum visszaadásának elmulasztása miatt a kölcsönvevőtől követel. Ez magába foglalja a késedelmi díj, az eddig felmerült összes postai, valamint adminisztrációs költség összegét és a dokumentum ellenértékét. Az utóbbi megállapítása a gyűjteményben elfoglalt érték szerint egyedi elbírálás alapján a részlegvezető ök döntése szerint történik.

E levél figyelmezteti az olvasót arra is, hogy a Pest Megyei Könyvtár a postára adástól számított 30. nap eltelte után - ha a tartozás továbbra is fennáll - köteles bírósághoz fordulni abból a célból, hogy az a kölcsönvevő t az 1994. évi LIII. törvény rendelkezései alapján a könyvtári követelés megfizetésére kötelezze.

A 30. nap eltelte után a Pest Megyei Könyvtár a bírósági végrehajtásról szólótörvény rendelkezései szerint jár el.

9. A könyvtári szolgáltató hely nyilvános tereiben étkezni tilos, dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad – az épülettől 5 méterre.

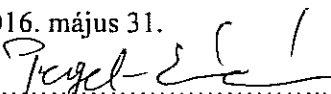
10. A szolgáltató hely a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért felelősséget nem vállal.

E könyvtárhasználati szabályzat közzétételéről a fenntartó gondoskodik.

A könyvtár használója kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását a fenntartónál.

Jelen szabályzat megsértéséből eredő károkért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.

Monorierdő, 2016. május 31.

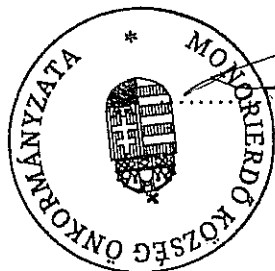

.....
Pérgel-Rác Éva
könyvtáros


.....
Sente Béla
polgármester

Záradék:

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Könyvtár és Teleház Könyvtárhasználati Szabályzatát a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 68. § (1) bekezdés a) pontja alapján 2016. május 26. napján kelt 107/2016. (V. 07.) számú határozatával jóváhagyta.

Monorierdő, 2016. május 31.


.....
Sente Béla
polgármester

