



Monorierdő Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottsága  
2213 Monorierdő, Szabadság utca 50/A.  
Telefon: 06-29-419-103  
Fax: 06-29-619-390  
E-mail: merdo.hivatal@monornet.hu



Szám: 1-~~11~~/2016.  
3-37/2016.

### Előterjesztés

az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-i nyilvános, soros ülésére  
a Képviselő-testület 2016. május 26-i nyilvános, soros ülésére

**Tárgy:** a Könyvtár és Teleház  
könyvtárhasználati szabályzatának előkészítése  
**Előterjesztő:** Borbás Elvira az OKÜB elnöke

**Készítette:** Borbás Elvira az OKÜB elnöke, Gaálné Czinkos Judit aljegyző

**Törvényességi szempontból kifogást nem emelek:** dr. Mezei Csilla jegyző

**Látta:** Sente Béla polgármester

**Melléklet:** Könyvtár használati szabályzat



*Handwritten signature*



**Tisztelt Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság!**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a T. Bizottságot, és a T. Képviselő-testületet, hogy a Monorierdői Községi Könyvtár és Teleház könyvtári szolgáltató helyként működik településünkön, amely szolgáltatásra 2014. november 14. napján a polgármester megállapodást kötött a Pest Megyei Könyvtárral. Annak érdekében, hogy a könyvtár használata a könyvtár látogatói részére szabályozott legyen szükséges egy könyvtárhasználati szabályzatot kiadni.

A Polgármesteri Hivatal 2016. május hónapjában előkészítette Monorierdő Község könyvtári szolgáltató hely használati szabályzatát, amelyet jelen előterjesztéshez mellékelünk.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, és a T. Képviselő-testületet, hogy a szabályzatot áttanulmányozni szíveskedjen és a határozat-tervezet alapján hozza meg döntését.

Monorierdő, 2016. május 20.



*Borbás Elvira*  
Borbás Elvira  
az OKÜB elnöke

Határozat-tervezetek:

Az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság  
.../2016. (...) sz. határozata  
a Monorierdő Községi Könyvtár és Teleház könyvtárhasználati szabályzatának elfogadásáról

Az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testület részére, hogy Monorierdő Község könyvtári szolgáltató hely használati szabályzatát előterjesztés szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbás Elvira a bizottság elnöke, Sente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla jegyző

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2016. (...) sz. határozata  
a Monorierdő Községi Könyvtár és Teleház könyvtárhasználati szabályzatáról

Monorierdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja - jelen határozat mellékletét képező - Polgármesteri Hivatal által előkészített Monorierdő Község könyvtári szolgáltató hely használati szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Sente Béla polgármester, dr. Mezei Csilla jegyző

## **Monorierdő Község könyvtári szolgáltató hely használati szabályzata**

A könyvtár szolgáltatásait igénybe veheti minden magyar állampolgár, aki a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja és betartja. A szolgáltató hely látogatásának és a szolgáltatások igénybe vételének feltétele, hogy a használó az adatait regisztráltassa. Ez alól kivételt képeznek a könyvtári szolgáltató hely rendezvényeinek látogatói. Tartozás esetén a tagsági viszony csak a tartozás rendezése után szűnhet meg.

### **1. Beiratkozáskor (regisztrációkor) a következő személyes adatokat kell megadni és igazolni:**

- név (születési név),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakcím (ideiglenes lakcím),
- személyi igazolvány vagy útlevél száma.

A szolgáltató hely a kötelezően megadandó személyi adatokon kívül a kapcsolattartás érdekében a beiratkozó fél hozzájárulásával további személyi adatokat is regisztrál. Ezen adatok megadása önkéntes, a könyvtárhasználat feltételeit nem befolyásolja:

- telefonszám
- e-mail cím
- foglalkozás és munkahely
- tanulóknál az oktatási intézmény, mint munkahely

A szolgáltató hely a személyi adatok védelméről az idevonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. Önálló keresettel nem rendelkező személyeknek (óvodás, iskolás gyermekek) egy jótálló kezességvállalása szükséges.

### **Beiratkozási díj nincs!**

### **2. A könyvtári tagság felfüggesztése**

A könyvtári szolgáltató hely ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában akadályozza vagy egészségét veszélyezteti.

### **3. Panaszkezelés**

A szolgáltató hely látogatója, használója, amennyiben a szolgáltató hely dolgozójának valamilyen intézkedését sérelmezi, kifogásolja, panaszával fordulhat a helyi önkormányzat képviselő testületéhez, illetve a szolgáltatást működtető Pest Megyei Könyvtárhoz.

### **4. A könyvtári szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások**

a) Ingyenes szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás,
- az állomány helyben használata,
- a könyvtári dokumentumok előjegyzése,
- könyvtárközi kölcsönzés (kivéve postaköltség),
- folyóirat kölcsönzés
- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- helyismereti és közhasznú információszolgáltatás,

- a könyvtár technikai eszközeinek használata,
- internet használata – csak könyvtáros felügyelete mellett történhet.

b) Térítéses szolgáltatások: nyomtatás, másolat készítése (internet használata).

A szerzői jog alá nem eső dokumentumokról másolat készíthető. 2015. október 26-tól a lakosság részére ingyen biztosít a Könyvtár napi öt oldal másolását, valamint személyenként fél óra internetet.

A könyvtárat a látogatók csak nyitvatartási időben használhatják. Kivéve a szervezett foglalkozásokat és rendezvényeket.

## **5. A kölcsönzés szabályai:**

- Az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyet, az olvasójegy tartalmazza az olvasójegy számát, nevét foglalkozását, lakcímét, a könyvtár nyitvatartási idejét, a lejárat napját és a kikölcsönzött dokumentumok darabszámát.
- Egy alkalommal kölcsönözhető dokumentumok száma: 14 év alatt: 5 db, 14 év felett: 8 db.
- Kölcsönzési határidő: könyvek: 1 hónap, folyóiratok és audiovizuális dokumentumok: 1 hét.
- Hosszabbítási lehetőség (csak könyvek esetén): 2 alkalommal 4 hét (amennyiben nincs előjegyzés a dokumentumra).
- A kölcsönzés alatt álló dokumentumra kérésre előjegyzést veszünk fel. Ebben az esetben a dokumentum nem hosszabbítható. A dokumentum beérkezéséről az előjegyzőt a könyvtár értesíti. Postai kiértékelés esetén a postaköltséget meg kell téríteni. Az elektronikus úton (e-mail) történő értesítés díjtalan.
- A Monorierdő helytörténetével kapcsolatos dokumentumok csak helyben használhatók, kivételes esetben írásbeli kérelemmel lehet fordulni a polgármesterhez, aki engedélyezheti a kölcsönzést egyedileg.
- A szolgáltató hely állományában nem található dokumentumok esetén a használó könyvtárközi kölcsönzést kérhet. Könyvtárközi kérés esetén térítési díjat kell fizetni a küldő könyvtár díjszabása szerint. A kért dokumentum beérkezéséről a könyvtár értesítést küld. A szolgáltató hely az értesítést követő 10 munkanapig biztosítja a dokumentum átvételét. A kölcsönzési határidőt a kölcsönadó könyvtár határozza meg.
- Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM sz. rendelet 20-21. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően. Az érték meghatározásához a Címleltárkönyvben szereplő ár az irányadó.

A könyvtáros segítséget nyújt a katalógusok, adatbázisok, internet használatához.

A könyvtár állományát és szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni, a kárt okozók kötelesek az okozott kárt megtéríteni. Különösen indokolt esetben (sorozatos károkozás, szabályszegés stb.) a könyvtár használatától az olvasó időlegesen vagy véglegesen eltiltható.

## **6. Eljárás késedelem esetén**

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumot nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzés hosszabbítását nem kérte (személyesen, levélben, telefonok, e-mail-ben, stb.) a szolgáltató helyen könyvek és folyóiratok esetében 5 Ft/db/nap, audiovizuális dokumentumok esetében 60 Ft/db/nap késedelmi díjat, valamint az idő közben felmerült adminisztrációs és postaköltségeket köteles a szolgáltató könyvtár számára befizetni.

A könyvtári szolgáltató hely dolgozója 2 héttel a kölcsönzési határidő lejárta után a késedelmes olvasót kötelezettségére postai levélben, vagy más módon figyelmezteti.

Ha a dokumentum nem kerül vissza a könyvtári szolgáltató helyre, egy hónap eltelte után a szolgáltató hely dolgozója ismét felszólítja a kölcsönvevőt a könyvtári dokumentum visszaszolgáltatására. E levelet az önálló jövedelemmel nem rendelkező olvasók esetén a jótállónak kell elküldeni és fel kell benne tüntetni a kölcsönzött dokumentumok típusát és darabszámát.

Amennyiben a könyvtárhasználó a dokumentumot visszaszolgáltatja, a postaköltség és a késedelmi díj megfizetése terheli.

Ha a dokumentumot újabb egy hónap eltelte után sem hozza vissza a kölcsönvevő, a könyvtári szolgáltató hely könyvtárosa értesíti a Pest Megyei Könyvtárat. Ezt követően az intézmény küldi ki a harmadik felhívást az olvasónak (ill., ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának) tértivevényes levél formájában, melyben feltünteti azt az összeget, melyet a dokumentum visszaadásának elmulasztása miatt a kölcsönvevő től követel. Ez magába foglalja a késedelmi díj, az eddig felmerült összes postai, valamint adminisztrációs költség összegét és a dokumentum ellenértékét. Az utóbbi megállapítása a gyűjteményben elfoglalt érték szerint egyedi elbírálás alapján a részlegvezetők döntése szerint történik.

E levél figyelmezteti az olvasót arra is, hogy a Pest Megyei Könyvtár a postára adástól számított 30. nap eltelte után - ha a tartozás továbbra is fennáll - köteles bírósághoz fordulni abból a célból, hogy az a kölcsönvevőt az 1994. évi LIII. törvény rendelkezései alapján a könyvtári követelés megfizetésére kötelezze.

A 30. nap eltelte után a Pest Megyei Könyvtár a bírósági végrehajtásról szólótörvény rendelkezései szerint jár el.

**7. A könyvtári szolgáltató hely nyilvános tereiben étkezni tilos, dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad – az épülettől 5 méterre.**

**8. A szolgáltató hely a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért felelősséget nem vállal.**

E könyvtárhasználati szabályzat közzétételéről a fenntartó gondoskodik.

A könyvtár használója kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását a fenntartónál.

**Jelen szabályzat megsértéséből eredő károkért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.**

Monorierdő, 2016. ....

.....  
Pergel-Rácz Éva  
könyvtáros

.....  
Szente Béla  
polgármester

Záradék:

Monorierdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Könyvtár és Teleház Könyvtárhasználati Szabályzatát az 1997. évi ..... törvény 68. § a) pontja alapján ..... év ..... hó ..... napján kelt ..... számú határozatával jóváhagyta.

Monorierdő, 2016. ....

.....  
Szente Béla  
polgármester

